

總目錄

總目錄	i
評鑑核心指標目錄	ii
圖目錄	iv
表目錄	v
壹、緒論	1
一、本系沿革與近況	2
二、自我評鑑過程	3
貳、本系自我評鑑結果	7
項目一、系所發展、經營及改善	7
項目二、教師與教學	46
項目三、學生與學習	79
參、總結	130
一、現況評量	130
二、特色與問題解析	138
另冊附件	
一、附件	
二、經營管理學系碩士班課程手冊	
三、經營管理學系學士班課程手冊	
四、105年評鑑自我改善計畫與執行成果	
五、實地訪評現場呈閱資料	

評鑑核心指標目錄

項目一、系所發展、經營及改善

核心指標 1-1 系所教育目標、特色與發展

檢核重點 1-1-1 系所自我定位與教育目標之關聯性	7
檢核重點 1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法	8
檢核重點 1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法	10
檢核重點 1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法	11

核心指標 1-2 系所課程規劃與開設

檢核重點 1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法	16
檢核重點 1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形	17
檢核重點 1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制	18
檢核重點 1-2-4 系所與產官學界合作之情形	18

核心指標 1-3 系所行政管理與行政支援

檢核重點 1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法	25
檢核重點 1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵 措施現況	25
檢核重點 1-3-3 建構行政支援的服務平台作法	26
檢核重點 1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法	26

核心指標 1-4 系所自我分析與持續改善

檢核重點 1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法	32
檢核重點 1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制	35
檢核重點 1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施 ...	36
檢核重點 1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進	38

核心指標 1-5 受評單位特色

檢核重點 1-5-1 受評單位與本項目相關之特色	41
項目一 總結	42

項目二、教師與教學

核心指標 2-1 教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性

檢核重點 2-1-1 具合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序	46
檢核重點 2-1-2 具合理之專、兼任師資結構與質量	46
檢核重點 2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色	49
檢核重點 2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理	49

核心指標 2-2 教師教學專業發展及其支持系統

檢核重點 2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法	52
檢核重點 2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持	55
檢核重點 2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施	55
檢核重點 2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制	56

核心指標 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統

檢核重點 2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施.....	60
檢核重點 2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。.....	63
核心指標 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	
檢核重點 2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形.....	68
檢核重點 2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形.....	70
檢核重點 2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形.....	71
核心指標 2-5 受評單位特色	
檢核重點 2-5-1 受評單位與本項目相關之特色.....	77
項目二 總結.....	78
項目三、學生與學習	
核心指標 3-1 學生入學與就學管理	
檢核重點 3-1-1 制定合理之招生規劃與方式.....	79
檢核重點 3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制.....	82
檢核重點 3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效。.....	86
核心指標 3-2 學生課業學習及其支持系統	
檢核重點 3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法.....	88
檢核重點 3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效.....	91
檢核重點 3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法.....	95
核心指標 3-3 學生其他學習及其支持系統	
檢核重點 3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。.....	100
檢核重點 3-3-2 提供學生生活學習之支持性作法及成效。.....	104
檢核重點 3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效.....	105
核心指標 3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋	
檢核重點 3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師 評分紀錄）.....	110
檢核重點 3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標.....	114
檢核重點 3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制.....	117
檢核重點 3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形.....	120
核心指標 3-5 受評單位特色	
檢核重點 3-5-1 受評單位與本項目相關之特色.....	126
項目三 總結.....	128

圖目錄

圖 0.1	自我評鑑報告架構	1
圖 0.2	本系自我評鑑作業流程	5
圖 0.3	本系自我評鑑推動小組及工作小組成員組織	6
圖 1-1.1	本學系招生班制及班數	7
圖 1-1.2	檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之機制	10
圖 1-1.3	依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法	13
圖 1-2.1	本系訂定核心能力的作法	16
圖 1-4.1	本系對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法之執行流程	32
圖 1-4.2	本系各改善構面與策略目標	37
圖 2-1.1	教師授課平均時數	50
圖 2-2.1	108 年 12 月專題發表	54
圖 2-2.2	108 年 12 月	54
圖 2-3.1	107 年 11 月營運教研組論文研討分享	67
圖 2-3.2	108 年 5 月行銷教研組論文研討分享	67
圖 2-3.3	108 年 10 月創新教研組論文研討分享	67
圖 2-3.4	109 年 3 月共同教研組論文研討分享	67
圖 3-1.1	迎新茶會	82
圖 3-1.2	新生家長座談會	82
圖 3-1.3	新生導航	83
圖 3-1.4	大學導航	83
圖 3-1.5	迎新茶會暨座談會	84
圖 3-2.1	導生晤談	88
圖 3-2.2	教師 OFFICE HOUR 晤談	88
圖 3-2.3	教學助理(TA)輔助教學	94
圖 3-3.1	商管菁英合作社帶動中小學活動	101
圖 3-3.2	勞作教育掃地照片	104
圖 3-3.3	校園徵才博覽會	106
圖 3-4.1	建立學生學習與執行檢核機制	110
圖 3-4.2	學生課業及其他學習表現能符合教育目標	114
圖 3-4.3	建立學生學習表現之檢討與回饋機制	118
圖 3-4.4	畢業生追蹤機制	120
圖 4-1.1	本系行政管理機制運作圖	134

表目錄

表 1-1.1 校、院、系自我定位與教育目標.....	8
表 1-1.2 本學系依自我定位及教育目標發展之辦學特色.....	8
表 1-1.3 本學系辦學特色與系、院、校教育目標的關聯性.....	9
表 1-1.4 本學系檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之組織及成員.....	11
表 1-2.1 系核心能力與系教育目標之關聯.....	19
表 1-2.2 系核心能力與教育部就業職能之關聯.....	20
表 1-2.3 本系課程異動情形統計.....	21
表 1-2.4 兼任教師開設課程統計.....	22
表 1-2.5 本系與外部產官學界教學合作活動統計.....	23
表 1-4.1 105 至 108 學年度各委員會開會次數.....	38
表 2-1.1 專任教師職級一覽表.....	47
表 2-1.2 專任教師專長分佈.....	47
表 2-1.3 兼任教師專長分佈.....	49
表 2-2.1 學生年度專題組數.....	53
表 2-2.2 學生獲得證照統計表.....	53
表 2-2.3 學生雙主修、輔系、跨領域學習人數計表.....	54
表 2-2.4 學生參與校內外競賽得獎人次統計表.....	54
表 2-2.5 行政人力資料表.....	55
表 2-3.1 教師獲得產官之研究計畫獎補助統計表.....	60
表 2-3.2 教師研究成果統計表.....	61
表 2-3.3 科技部研究計畫統計表.....	61
表 2-3.4 產官學研究計畫補助統計表.....	61
表 2-3.5 教師國內外研討會發表統計表.....	61
表 2-3.6 105~108 學年度境外生至本系交換名單.....	63
表 2-3.7 專任教師榮獲研究績優獎名單.....	64
表 2-3.8 專任教師榮獲教學優良教師名單.....	64
表 2-3.9 科技部申請案件統計表.....	65
表 3-1.1 重點高中負責名單.....	80
表 3-1.2 近五年大學入學各學制核定名額與註冊人數.....	81
表 3-1.3 近五年進修推廣部入學核定名額與註冊人數.....	81
表 3-1.4 近五年碩士入學核定名額與註冊人數.....	81
表 3-1.5 五年一貫預研甄選狀況.....	85
表 3-2.1 學群證書取得人數統計表.....	92
表 3-2.2 預警與補救教學輔導成效統計表.....	93
表 3-2.3 同儕教學統計表.....	94
表 3-2.4 校外企業參訪與學生參與人數.....	96
表 3-2.5 專業證照考取人數統計表.....	96

表 3-2.6 修讀學分學程的人數.....	97
表 3-2.7 學生參與境外管理學術研討會統計表.....	97
表 3-2.8 學生參與國內管理學術研討會統計表.....	97
表 3-2.9 國際學習交流統計表.....	98
表 3-3.1 商管菁英合作社參加的競賽及得獎紀錄.....	102
表 3-3.2 全國盃流通業模擬經營大賽得獎紀錄.....	103
表 3-3.3 國際學習交流統計表.....	103
表 3-3.4 學生參與境外管理學術研討會統計表.....	104
表 3-3.5 學生參與國內管理學術研討會統計表.....	104
表 3-3.6 專業證照考取人數統計表.....	107
表 3-3.7 大學部校外實習人數統計.....	108
表 3-4.1 學生學習品質管理措施及紀錄.....	111
表 3-4.2 105-108 學期本系所教師教學評量成績.....	112
表 3-4.3 學生符合廣博的全人通識目標的學習表現.....	115
表 3-4.4 學生符合多元跨域學習與創新潛能目標的學習表現.....	115
表 3-4.5 學生符合通達管理基礎與整合能力目標的學習表現.....	116
表 3-4.6 學生符合專業特色學群與執行能力目標的學習表現.....	117
表 4-1.1 自我評鑑結果一項目一：系所發展、經營及改善.....	135
表 4-1.2 自我評鑑結果一項目二：教師與教學.....	136
表 4-1.3 自我評鑑結果一項目三：學生與學習.....	137

壹、緒論

本報告內容共分四個部份，報告架構如【圖 0.1】所示。本章緒論內容包括本系沿革、開辦學制、師生人數與發展近況，並說明 109 年 8 月至 109 年 12 月之自我評鑑過程。第貳章為自我評鑑結果，針對三大評鑑項目之個別效標逐一檢視現況、剖析特色、探究問題與困難並提出改善策略。第參章總結，彙整說明本系發展里程、各評鑑項目的現況評量、特色與問題解析，及後續改善目標與結論。最後，附件部份收錄相關參考資料，並包括本系 109 年度實地訪評委員意見與自我改善情形。

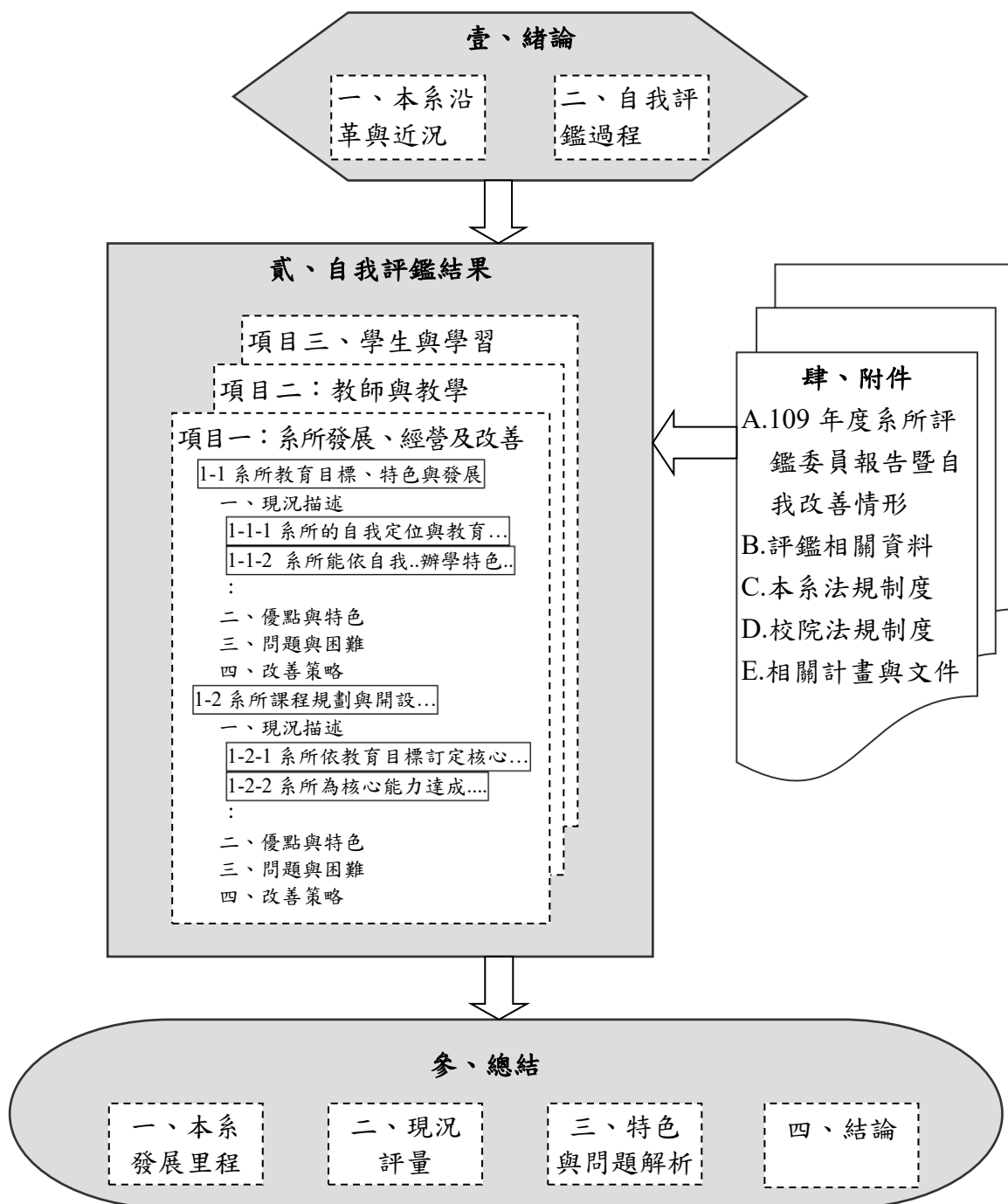


圖 0.1 自我評鑑報告架構

一、本系沿革與近況

本系前身工業管理科創立於民國66年，為本校成立最早的管理科系。民國92年配合本校由技術學院改制為一般綜合大學，本系正式定名為「經營管理(學)系」，並與資訊管理(學)系、財務金融學系同屬管理學院；98學年度起，本校技術系併入學系，本系定名為「經營管理學系」。本系歷年同時招收大學入學管道第一類組暨四技入學管道商業類組同學，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，以應各產業之管理專才需求。另配合政府推動進修與回流教育政策，本系利用現有教學資源辦理進修學士班，以提供更多社會人士進修大學課程機會。以上各學士班畢業生皆授予管理學學士學位。

109年6月底，本系學生日間部學士班四個年級共計12班，在學生人數為561人；進修學士班共計4班，在學生人數為164人；碩士班共計2班，在學生人數為11人；全系在學生總數為736位，約佔全校學生總人數1/10。

本系現任師資有專任教師19位（含合聘1位）與兼任教師10位。專任教師包括2位教授、11位副教授、4位助理教授、2位講師，其中2位助理教授為約聘教師。

本系教育目標為傳授「廣博多元」的經營知識，培育「通達有專」的管理能力。在課程結構規劃為：(1)校訂科目旨在培養廣博的全人通識，(2)院系必修科目來奠定通達的管理基礎，(3)主系選修課程強化專業的特色學群，以及(4)開放任選學分以鼓勵多元的跨域學習，使學生能具有宏觀器識、創新潛能、整合和執行能力的經營專才。在課程內容設計上，以產業價值鏈流程之經營管理為發展特色，依企業價值鏈之研發、生產、與行銷等核心活動，以及人力、財務、資訊、組織、策略等機能，規劃產業價值鏈發展結構必備之「創新」、「營運」、與「行銷」三個特色學群，以及管理基礎必修科目與共同選修。

在教學成果表現上，近三年來本系學生屢次在全國經營模擬競賽奪冠及創業競賽得名，109年度科技部大專生專題計畫獲高達11件的補助，在全國管理科系中成績表現斐然，顯見本系教師對學士班學生的用心全力栽培。在教學活動上，除典型企業參訪外，本系已和多家上市公司與知名企業合作，提供校外實習與產學合作獎學金，以讓學生在畢業前擁有實務經驗及就業選擇機會。

本系以培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務為設立宗旨。未來系務發展願景為：學習環境更優質、教師專業再成長、區域產業新合作，在「廣博、多元、通達、有專」的教育目標下，培養具備宏觀器識、創新潛能、整合和執行能力的學生。

二、自我評鑑過程

為持續提升本系教學、研究、服務與輔導之成效而努力，針對 110 年評鑑，本系在學校的前置作業開始前便主動進行，於 109 年 1 月 7 日召開第 1 次會議，成立自我評鑑工作執行小組成員、討論自我評鑑報告的三大項目評鑑內容意見和討論自我評鑑報告的撰寫大綱；109 年 2 月 26 日召開第 2 次會議，討論各工作執行小組所需資料和討論各工作執行小組準備時程；109 年 5 月 27 日召開第 3 次會議，討論各項目評鑑報告初稿；109 年 7 月 1 日召開第 4 次會議，討論各項目評鑑報告內容。

本系依本校 109 年 3 月「109 年系所及學位學程自我評鑑校級推動小組」會議決議確認評鑑項目、指標與檢核重點、自評相關規定修正案、工作期程項目表【附件 0-0.1 109 年系所及學位學程自我評鑑校級推動小組會議】，實施自我評鑑。本次自我評鑑，分為三大項目：（1）系所發展、經營及改善、（2）教師與教學、（3）學生與學習，期能及時主動發掘問題與改善，以持續提升本系教育品質與辦學效能。

為落實自我評鑑，本系系務會議訂定自我評鑑實施要點，請見【附件 1-1.7 國立聯合大學經營管理學系系務會議訂定自我評鑑實施要點】，以規範相關工作之執行。109 年 1 月由系主任及六位專任教師組成自我評鑑推動小組，統籌協調及對外溝通相關事宜。另依評鑑項目，全體教師依擔任之常設委員及其設置功能分為三個自我評鑑工作小組，針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、及問題進行評估，並提出改善建議。後續改善措施及執行檢討則納入系務運作常軌，即相關改善議題由例行召開之各委員會會議中討論。

此次自我評鑑歷程分為三個階段：整備作業、自評實施、改進提昇，作業流程詳如【圖 0.2】，並簡述如下：

（一）整備作業階段「109 年 1 月至 109 年 7 月」

1. 準備與設計階段：109 年 1 月，依據教師所擔任之常設委員組成三個評鑑推動工作小組，進行初步的系所現狀瞭解及問題診斷。
2. 組織階段：109 年 1 月本系系務會議訂定自我評鑑實施要點，隨後正式成立自評推動小組及工作小組，組織架構如【圖 0.3】。
3. 執行階段：109 年 3 月到 109 年 5 月，推動小組先檢視本系現狀，並完成自我評鑑基本步驟之建議。工作小組依自我評鑑項目分工，進行相關意見蒐集、資料彙整與現狀分析，提供建議，並完成撰寫自我評鑑分項報告草稿。推動小組負責各工作小組間之協調作業，並視需要建立溝通機制。

4. 結果討論與撰寫階段：109 年 7 月，推動小組依據各工作小組自我評鑑分項報告草稿彙編本系自我評鑑報告書草稿，再提交全系相關會議討論後，完成本系（109 年度）自我評鑑報告書。

（二）委外書審階段「109 年 8 月至 109 年 12 月」

1. 書面審查階段：109 年 8 月師生瞭解整體自我評鑑報告內涵，並推薦三位書面審查委員至院長轉呈校長遴聘之，由選任之評鑑委員，依書面報告之內容，提出修正建議報告書。
2. 檢討階段：預計 109 年 11 月召開本系自我評鑑檢討會議，擬定補充說明初稿。預計 109 年 12 月本系各委員會（系務發展、課程、學生與系友事務、研究與合作）根據書審委員評鑑報告提出回覆意見及研擬自我改善對策。自我評鑑推動小組綜合各委員會結論及院自評會議檢討，於預計 110 年 1 月前系務會議討論修正後通過本系自我評鑑補充說明及改善計畫。

（三）改進提昇階段「110 年 1 月至 110 年 5 月」

1. 改進推動階段：後續改善措施及執行檢討納入系務運作常軌，110 年 1 月至 110 年 2 月本系自評推動小組推動改進提案，各委員會規劃具體改進措施，並按步實施檢討成效，自我改善計畫期中執行結果。另自評推動小組成員參加評鑑中心舉辦之各種研究會。
2. 報告撰寫階段：110 年 1-2 月本系自評工作小組依據系務近況及改進情形，修正各項自我評鑑項目內容，完成本系（110 年度）系所自我評鑑報告，並預計 110 年 3 月中旬前系務會議討論通過。評鑑基本資料表及報告於 3 月底前上傳繳交，後續準備接受評鑑中心 110 年 5-6 月訪視評鑑。

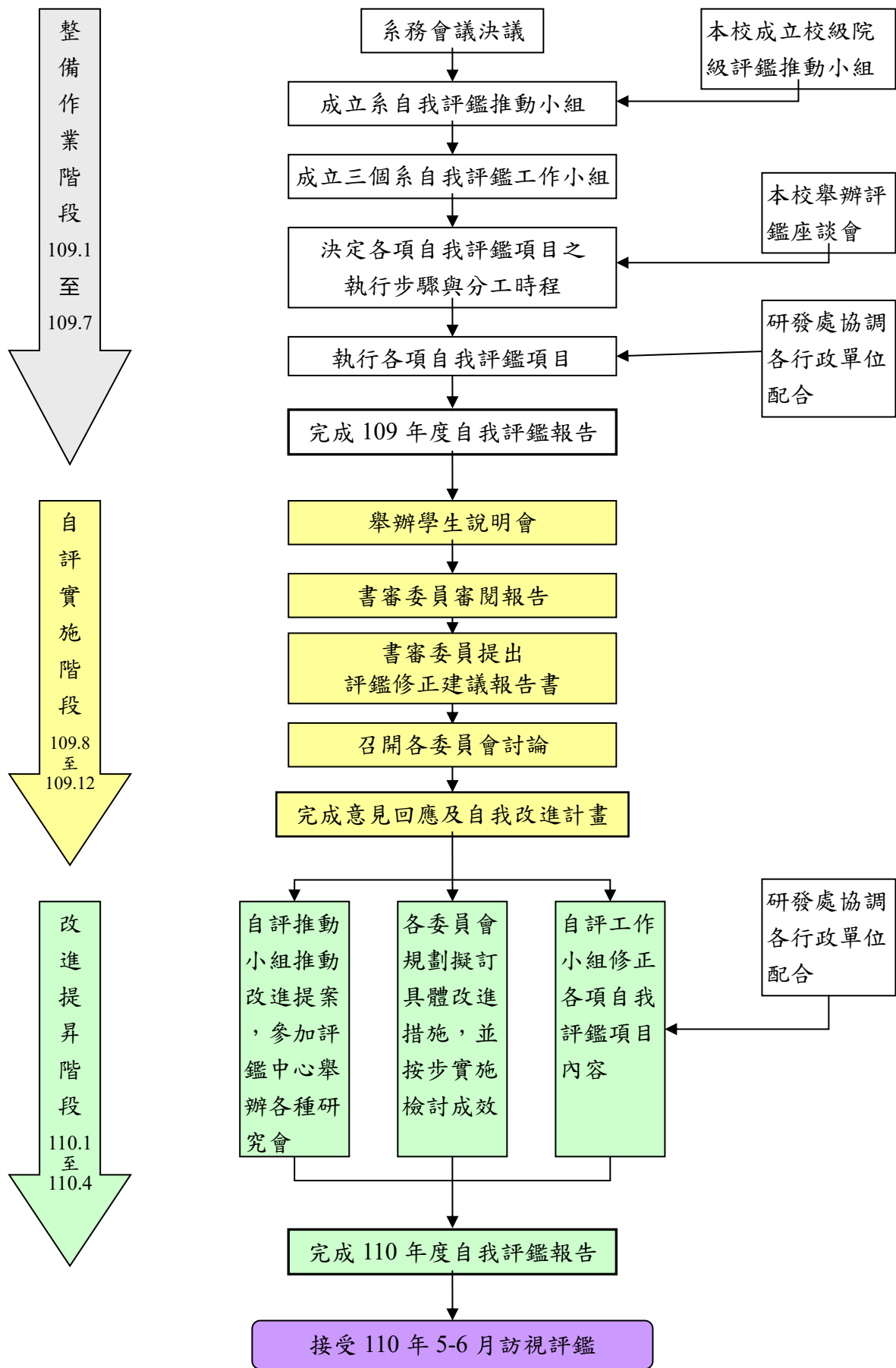


圖 0.2 本系自我評鑑作業流程

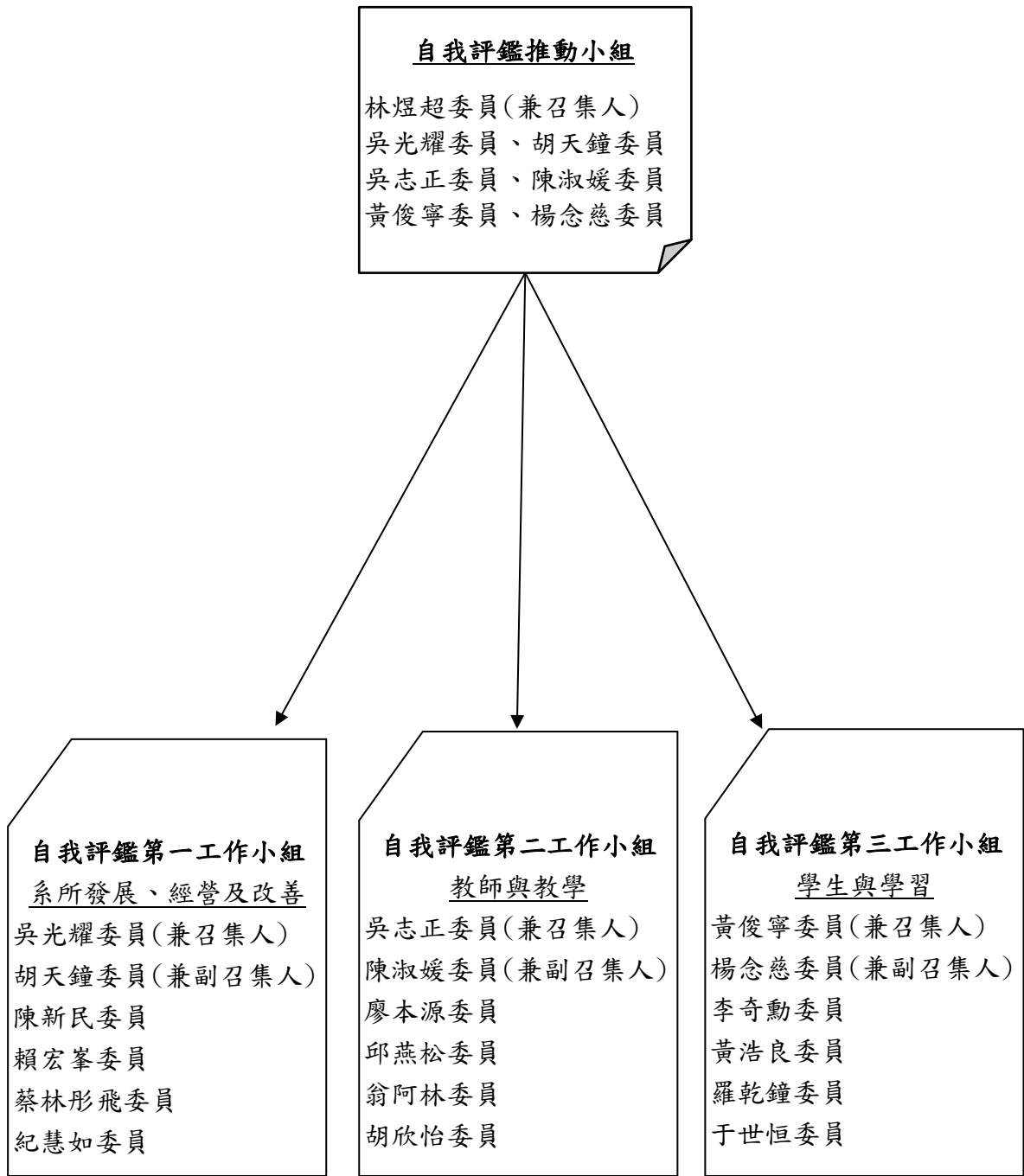


圖 0.3 本系自我評鑑推動小組及工作小組成員組織

貳、本系自我評鑑結果

項目一、系所發展、經營及改善

核心指標 1-1 系所教育目標、特色與發展

一、現況描述

1-1-1 系所自我定位與教育目標之關聯性

(一) 本學系的自我定位

本學系自我定位為「配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務」。

本學系前身為 66 學年度創立之二年制專科學制《工業管理科》，是本校配合國家經濟建設需求最早成立的管理相關科系。92 學年度本校改制國立大學，成立管理學院，本學系配合更名為《經營管理（學）系》開始招收學士班。99 學年度本校整併大學部與四技部學士班，本學系再度更名為《經營管理學系》。103 學年度管理學院之《管理碩士學位學程》併入本學系成為系所合一的碩士班¹。

本學系學士班分別於高教及技職兩系統進行雙軌招生：日間部招收高中畢業生 2 班；高職畢業生 1 班；進修部則另以獨立招生方式，招收高中或高職畢業生 1 班。碩士班每年招收新生 1 班，本學系現有招生學制及班數如【圖 1-1.1】。

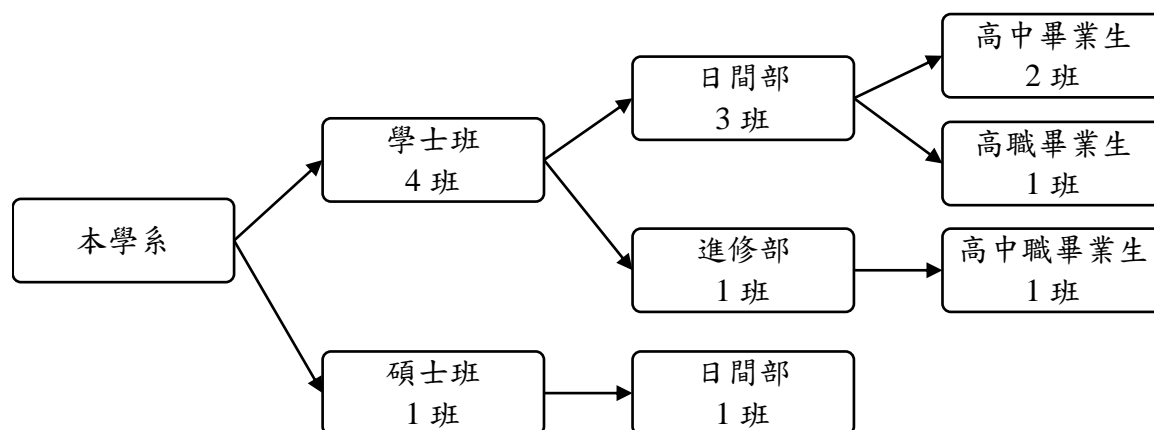


圖 1-1.1 本學系招生班制及班數

(二) 本學系教育目標

秉承校院所揭「擅長領導與管理的專業人才」²及「培育專業之管理人才」³之教育目標，《系務發展委員會》【附件 1-1.1 國立聯合大學經營管理學系系務會議常設委員會

¹ 本學系網頁：<http://www.bm.nuu.edu.tw/系所沿革/>

² 本校網頁：<https://www.nuu.edu.tw/p/412-1000-84.php?Lang=zh-tw>；

³ 本校管理學院網頁：<https://management.nuu.edu.tw/p/412-1017-511.php?Lang=zh-tw>

【設置要點】依本學系之自我定位，經《教育諮詢委員會》【附件 1-1.2 國立聯合大學經營管理學系教育諮詢委員會設置要點】等公開諮詢程序後，提交《系務會議》【附件 1-1.3 國立聯合大學經營管理學系系務會議規則】通過以「傳授廣博多元的經營知識；培育通達有專的管理能力」為本學系教育目標，培育產業供應鏈所需之廣博多元且通達有專的 T（或 II）型人才。

（三）本學系自我定位與教育目標之關聯性

本學系依組織分工、規定程序，及廣蒐內外部意見，制定並定期檢討修正自我定位與教育目標。本學系歷經多次修正與調整之現階段可配合校院整體發展之自我定位與教育目標如【表 1-1.1】

表 1-1.1 校、院、系自我定位與教育目標

層級	自我定位	教育目標
校	研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展。	秉承「誠、敬、勤、新」校訓，以培育敬業樂群、創新精進和領導與管理的專業人才。
院	提供完善優良的學習環境，訓練解決問題的專業能力，培育專業之管理人才，並期以企業家之精神激勵學生。	提供完善優良的學習環境、訓練解決問題的專業能力、培育專業之管理人才。
系	配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務。	傳授「廣博多元」的經營知識，培育「通達有專」的管理能力。

1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法

（一）本學系之辦學特色

本學系依「配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務」之自我定位及「傳授廣博多元的經營知識，培育通達有專的管理能力」之教育目標，制定之四大具體辦學特色如【表 1-1.2】。並依此辦學特色發展本系「產業價值鏈思維之經營管理：創新、營運、行銷」之特色，建立基礎核心能力與各學群專業能力⁴。

表 1-1.2 本學系依自我定位及教育目標發展之辦學特色

自我定位	教育目標		辦學特色	
配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務	1.	知能廣度： 傳授廣博多元的經營知識	1.	培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識。
			2.	鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能。
	2.	知能深度： 培育通達有專的管理能力	3.	奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力。
			4.	強化專業的特色學群，以精進學生執行能力。

⁴ 本學系網頁：www.bm.nuu.edu.tw/宗旨與教育目標/

(二) 本學系辦學特色與教育目標之關聯

本學系以辦學特色落實系、院，及校之教育目標。關聯性說明如【表 1-1.3】。

表 1-1.3 本學系辦學特色與系、院，校教育目標的關聯性

系、院、校教育目標關聯 (○：具有關聯性)		本學系辦學特色			
		(一) 培養廣博的 全人通識， 以塑造學生 宏觀器識。	(二) 鼓勵多元的 跨域學習， 以涵蘊學生 創新潛能。	(三) 奠定通達的 管理基礎， 以厚實學生 整合能力。	(四) 強化專業的 特色學群， 以精進學生 執行能力。
系	廣博多元的經營知識	○	○		
	通達有專的管理能力			○	○
院	提供完善優良的學習環境	○	○	○	○
	訓練解決問題的專業能力		○		○
	培育專業之管理人才			○	○
校	敬業樂群	○	○		○
	創新精進	○	○	○	○
	領導與管理	○	○	○	

(三) 本學系依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法

1. 培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識

本校學士班訂有必修與選修課程提供廣博的全人通識，讓學生體驗全人教育、培養現代公民和專業人才所需能力和終身學習習慣。全校教學重視全人通識的培養，可塑造學生的宏觀器識以達敬業樂群精神，並在強化輔導、革新行政等校務發展策略中融入全人理念。碩士班則在論文研討相關課程中，廣邀相關領域專家，安排廣博的演講議題。

2. 鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能

管理學院鼓勵學生跨領域學習，培養創新思維的能力，建立專業管理知識與應用的能力。本學系則開放學士班外修學分，以期同學選讀本院之「設計與管理」、「大數據智能分析」、「創新與創業」、「資訊財金」學分學程，或其他院系開設之「數位內容與創意設計學分學程」、「語文應用與數位創意學分學程」、「智慧橘綠(iGO)跨領域特色學分學程」、「3D 列印與生醫器材學分學程」、「智慧電網學分學程」、「物聯網應用實務學分學程」、「粉末冶金學分學程」、「離岸風電專業學分學程」、「儒耕科技食農產業學分學程」、「電動車輛機電整合跨領域學分學程」、「人工智慧應用實務學分學程」，提供多元跨域學習的管道及機會。碩士班亦能選修其他系所課程，以提供多元的學習領域。

3. 奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力

管理學院訂有院必修課程，授課教師並組成管理基礎學群，定期辦理會考或競賽，重視管理基礎課程的專業教學。在本學系必修課程設計上，融合企業價值鏈之研發、生產、行銷等核心活動，人力、財務、資訊等支援活動，以及資訊、組織、策略等企業機

能，配合院必修課程以共同建構通達的管理基礎，厚實學生整合能力。

4. 強化專業的特色學群，以精進學生執行能力

價值鏈管理是當前營利企業與非營利事業經營活動的最重要管理思維之一，研發、生產、行銷則是產業價值鏈的主要環節；本學系即依此產業價值鏈主要環節的管理需求，發展創新、營運、行銷三個專業特色學群，培育學生具有從事創新、營運、行銷活動的管理能力，成為具備執行價值鏈管理職能的專業人才。

1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法

(一) 本學系檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之機制

本學系自我定位、教育目標，及辦學特色經由系務會議、教育諮詢委員會、課程諮詢委員會、系務發展委員會，以及系課程委員會等定期或不定期檢視之具體做法如【圖 1-1.2】所示。

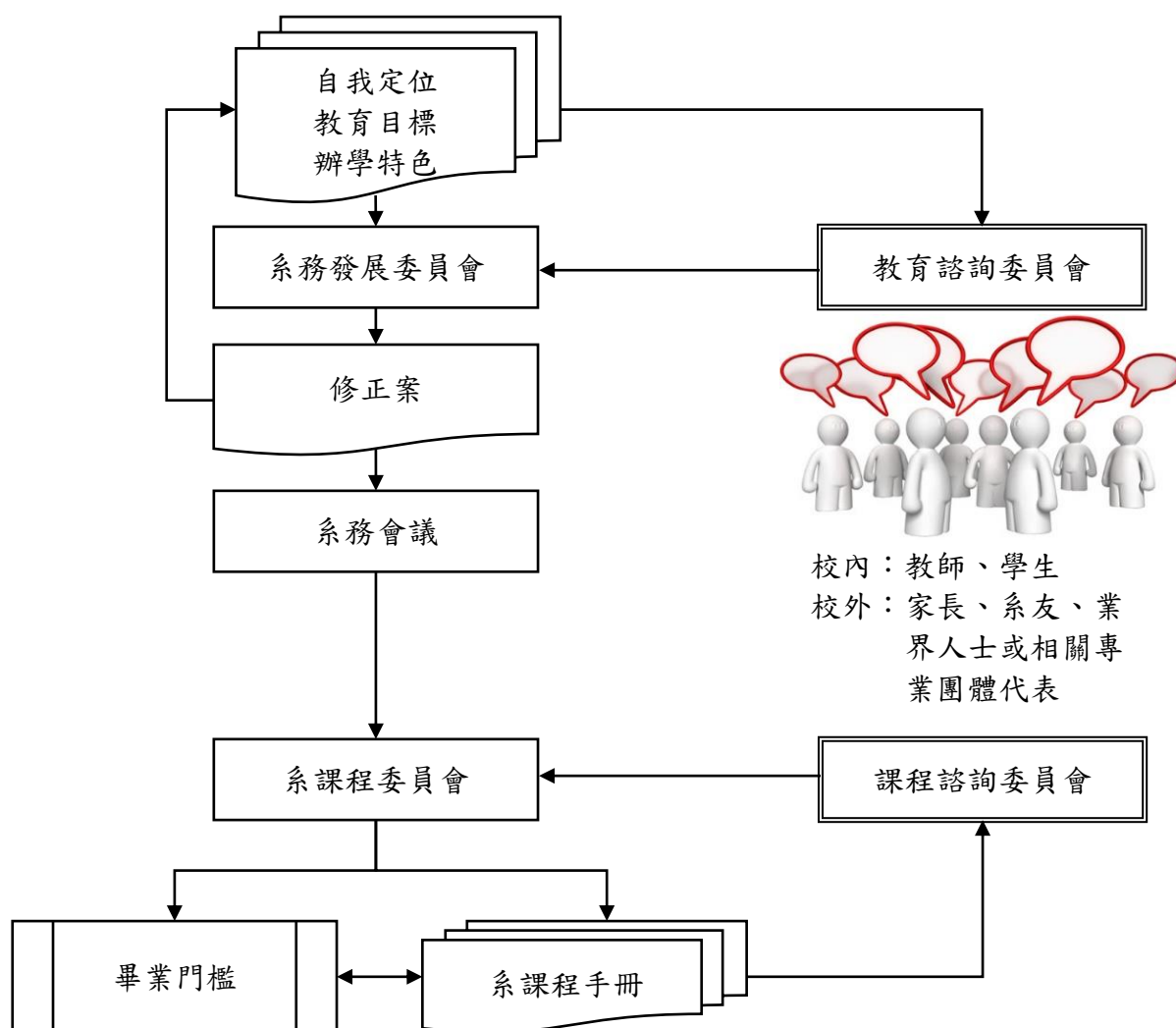


圖 1-1.2 檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之機制

(二) 本學系檢視機制之組織結構及參與成員

本學系檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之組織結構及參與成員如【表 1-1.4】。

表 1-1.4 本學系檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之組織及成員

組織結構 \ 成員	本系 教師	學生	學生 家長	系友	業界人士或 相關專業團體代表
系務會議	○				
教育諮詢委員會	○	○	○	○	○
課程諮詢委員會	○	○		○	○
系務發展委員會	○				
系課程委員會	○	○			

(三) 本學系具有自我檢視機制之規章辦法

與本學系檢視自我定位、教育目標，及辦學特色相關之規章辦法有：

1. 【附件 1-1.1 國立聯合大學經營管理學系系務會議常設委員會設置要點】
2. 【附件 1-1.3 國立聯合大學經營管理學系系務會議規則】
3. 【附件 1-1.2 國立聯合大學經營管理學系教育諮詢委員會設置要點】
4. 【附件 1-1.4 國立聯合大學經營管理學系課程諮詢委員會設置要點】
5. 【附件 1-1.5 國立聯合大學經營管理學系課程委員會設置要點】
6. 【附件 1-1.6 國立聯合大學經營管理學系教育目標、學生基本素養與核心能力訂修、宣導、實施暨檢核要點】
7. 【附件 1-1.7 國立聯合大學經營管理學系自我評鑑實施要點】

1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法

(一) 宣導機制

本學系系務發展委員會會議及系務會議通過訂有「系教育目標、學生基本素養與核心能力訂修、宣導、實施暨檢核要點」【附件 1-1.6 國立聯合大學經營管理學系教育目標、學生基本素養與核心能力訂修、宣導、實施暨檢核要點】，明訂程序、措施、實施方式，以及檢核機制，建立多重管道與多元活動，加強宣導教育目標及發展方向。

(二) 多重宣導管道與措施

1. 專業課程教材與課程大綱「置入性」宣導

- (1) 共同、創新、營運，及行銷等四教學研究組之召集教師須定期或不定期召集學群內老師，就學群課程設計與教學活動如何達成系自我定位、教育目標，及辦學特色，進行檢討，以擬定該教研學群之核心能力指標，提請系務會議討論或追認。依此由下而上之回饋程序，維持本學系教師熟知本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色。
- (2) 每學年編修與公告之「學年度專業科目課程手冊」，向本學系教師與學生宣導本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色，並透過課程地圖與課程大綱，作為教師授課與學生選課的依據，本學系教師與學生可經由課程手冊的使用過程，深化對本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色的認識。

- (3) 各教學研究組推行專業課程教材「置入性」介紹本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色，各課程於第一週上課時，請授課教師說明該課程與本學系自我定位、教育目標，及辦學特色等與學群核心能力及修課進路之關聯。

2. 系週會及班會「集體」宣導

- (1) 每學年的新生於入學資料中即開始書面宣導。
- (2) 系主任與大一導師分別於迎新活動中，以口語及影片說明。
- (3) 主任於每學期定期召開之「系週會」邀請學群教學組老師宣導。
- (4) 主任或師長於班代表座談會發放畢業門檻檢核表時，解說本學系依自我定位、教育目標，及辦學特色所設計之畢業門檻。
- (5) 寓教於樂透過系學會活動在新生訓練、迎新露營、或新生盃的活動中，設計系自我定位、教育目標，及辦學特色等議題於活動中，或以有獎徵答及闖關測驗等方式，激發學生對本學系自我定位、教育目標，及辦學特色的認識動機。

3. 導師面談「個別」宣導

- (1) 本學系全體教師皆輪流擔任導師。一年級新生班級更配置雙導師，加強以本學系自我定位、教育目標，及辦學特色，引導新生學習動機。
- (2) 導師輔導班級學生時，除瞭解與輔導學生的生活與感情問題外，也以本學系自我定位、教育目標，及辦學特色引導學生適性發展，規劃職涯。

4. 系館、教室「佈置性」宣導

- (1) 系館走廊及教室內牆處以各種生動圖表，使師生隨時隨處可檢視本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色。
- (2) 依產業價值鏈之發展方向備有營運、行銷、創新等學群研究室、學群教室、專業教室、研討室、共同選修課程研究室，以及學習資源室，將本學系之自我定位、教育目標，及辦學特色融入空間的使用規劃。
- (3) 系網頁以簡介、教育目標、課程資訊、公佈欄，及重要公告等多重之功能，便利師生取得本學系自我定位、教育目標，及辦學特色等相關資訊。

5. 辦理學生有獎問卷調查及競賽活動，鼓勵瞭解及驗收成果

- (1) 一年級學生第一學期末辦理鼓勵瞭解之問卷調查。
- (2) 二年級學生第二學期末辦理驗收成果之競賽活動。
- (3) 學生參與問卷及競賽之表現得列為協助系務工作甄選之參考。

6. 邀請優秀系友返系專題演講或座談，分享經驗

- (1) 系週會及校慶定期邀請優秀系友返校專題演講或座談，分享職場與學習經驗，藉以激勵在校學生，作為奮發向上之楷模。
- (2) 本學系定期舉辦師生座談會，藉此提供學生與師長交流的機會，讓學生詢問本學系相關事宜如教育目標發展方向，也可讓系上教師了解學生培養本學系核心能力過程中所遇到之問題，讓同學與老師之間有進一步溝通的機會，引導同學朝達成本學系教育目標的方向努力。

二、優點與特色

- (一) 自我定位穩健且具調整彈性。本學系自我定位為「配合國家經濟建設需求」，具有務實配合產業發展的穩健性；「培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務」，則具有與時俱進的彈性。
- (二) 教育目標明確承繼校與院的培育目標。本學系的教育目標為「傳授廣博多元的經營知識，培育通達有專的管理能力」，寬深兼具的管理人才，符合校與院培育專業管理人才的教育目標。
- (三) 本學系辦學特色由知能「廣度的擴展」與「深度的扎根」兩個面向落實自我地位與教育目標，並據此特色依序建立本學系之核心能力與發展方向，如【圖 1-1.3】。
- (四) 持續以公開程序滾動循環檢視修訂系所教育目標、特色與發展。本學系於外部經由公開的「教育諮詢委員會」與「課程諮詢委員會」獲取修正本學系自我定位、教育目標，及辦學特色的建議；於內部則召開本學系教師參與的「系務發展委員會」與「系務會議」，及教師與學生共同參與的「課程委員會」，以計劃(Plan)-執行(Do)-檢核(Check)-處理(Action)之 PDCA 滾動循環持續修正調整本學系的自我定位、教育目標，及辦學特色，希能更符合各方之期待。

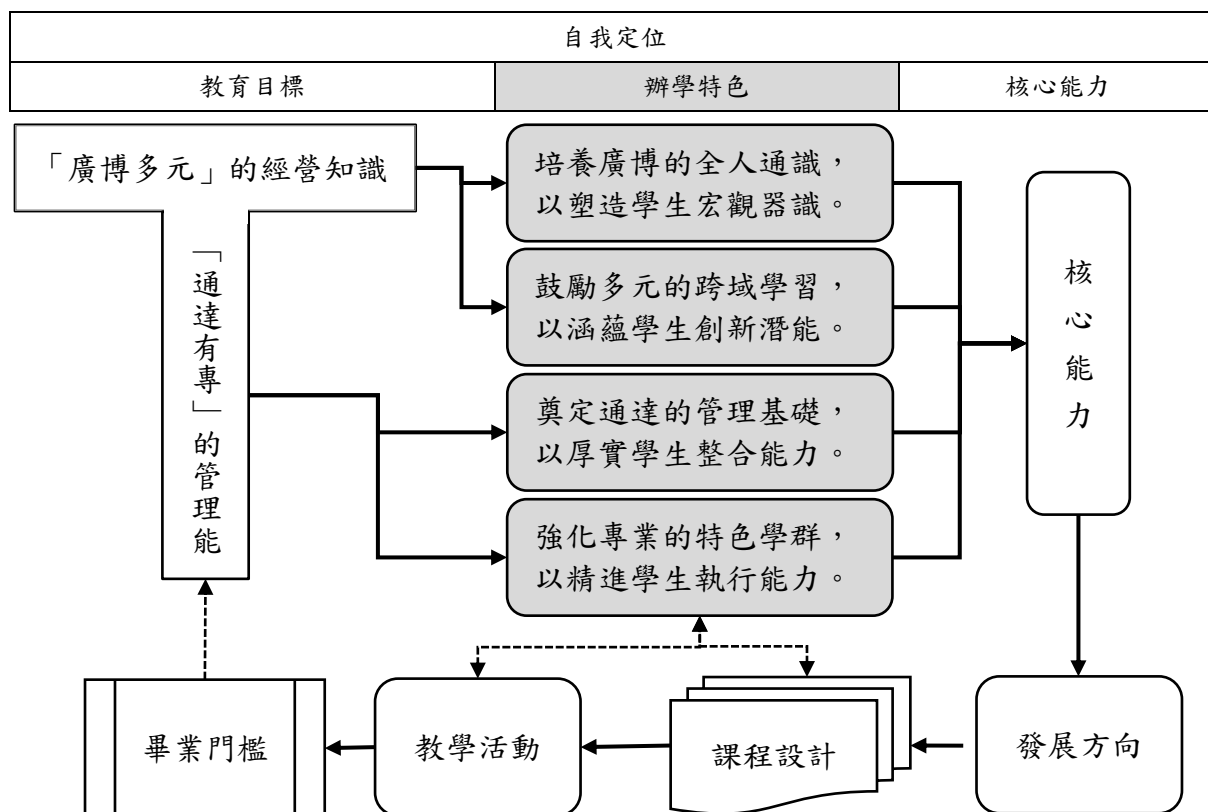


圖 1-1.3 依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法

- (五) 致力縮短系友與家長的距離。本學系修正調整自我定位、教育目標，及辦學特色的公開程序提供系友與家長直接溝通的平台。學生家長可直接從畢業系友所具備的智能，見證課程設計的學習成效，不但縮短系友與家長的距離，也讓增強學生家長對本學系的向心力與信心。

- (六) 即時檢討修正調整之機制。為因應快速變遷的產經環境、時代趨勢與企業人才需求，本學系著重建立具備即時檢討的機制，以整合業界、系友、家長、教師、專業機構意見，藉由聘請企業界人士、系友、家長、教師、專業機構人士為教育諮詢委員、針對教育目標、核心能力、教學方式與學習評量，提供多元意見。系主任與老師們也會時常注意產業的變化與時代的趨勢，希望課程設計與課程特色，能夠有即時的調整機制。
- (七) 以多重管道與活動，進行本學系自我定位、教育目標，及辦學特色的有形及無形宣導。每學年依設計之課程與活動編修並公告學年度「入學生科目表」⁵及「入學生專業科目課程手冊」，並公告學年度「專業能力畢業門檻檢核表」⁶。

三、問題與困難

- (一) 本學系自我定位與教育目標雖明確而有彈性，惟產業環境變遷迅速，落實自我定位與教育目標之辦學特色仍難免與業界實務有學用與時間的落差。
- (二) 學生對於知能的內化有吸收、應用，與創造之先後層次差異，知識的充分吸收才能易於知識的應用、進而創造新知識。學士班與碩士班學生因其入學的學識基準不同，可達到的廣度與深度有所差異，影響辦學特色的成效。
- (三) 檢視自我定位、教育目標，及辦學特色之過程，在外部常見教育諮詢委員會委員意見不一；在內部則可能有系務發展委員會與系務會議的決議不同。
- (四) 多重的宣導管道在內容調整修正時，不同管道不易同步更新，易有時差，造成內容時序上的混淆。多元的宣導活動，宣導者與被宣導對象在內容的強度與頻度上易有差異，造成過度重複或遺漏的困擾。

四、改善策略

- (一) 本學系《系務發展委員會》【附件 1-1.1 國立聯合大學經營管理學系系務會議常設委員會設置要點】依定期召開之《教育諮詢委員會》【附件 1-1.2 國立聯合大學經營管理學系教育諮詢委員會設置要點】檢討自我定位與教育目標，及時檢討並提供修正建議供系務會議議決後，續由規劃課程開授《系課程委員會》【附件 1-1.5 國立聯合大學經營管理學系課程委員會設置要點】，以及負責審聘專兼任師資聘用之《系教師評審委員會》【附件 1-1.8 國立聯合大學經營管理學系教師評審委員會設置要點】配合修正調整辦學特色，以縮小學用落差及縮短時間落後。
- (二) 本學系辦學特色強調學士班之重點在於「吸收」，碩士班則強調「應用」；教師則期待可以研究與服務致力於「傳授與創造」知識。

⁵ 本學系網頁：www.bm.nuu.edu.tw/入學生科目表/

⁶ 本學系網頁：www.bm.nuu.edu.tw/表單下載/；國立聯合大學經營管理學系專業能力畢業門檻檢核表

- (三) 教育諮詢委員會由系主任召開主持，會中建議事項經由系辦公室彙整後，提交系務發展委員會討論，再於系務會議提案討論後決議。依檢視機制之組織設計及成員結構，依作業流程主任及各委員會之教師成員可於各委員的會議中充分蒐集並表達意見，以減少諮詢建議及會議決議在溝通與理解上的誤差。
- (四) 宣導管道的內容更新經由各權責委員會及負責教師規劃後，由系辦公室統一執行執行，以免有版本的時差；多元活動則依教學研究組分群及學生年班分級實施，以免重複或遺漏。

核心指標 1-2 系所課程劃與開設

一、現況描述

1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法

核心能力是學生畢業時應具備之能力，包含知識、技能與態度，以協助學生個人與未來職涯發展。本系學士班（日間部與進修部）的核心能力共有五項，包含：態度面向－溝通表達與團隊合作，技能面向－經營分析與問題解決，以及知識面向－創新管理與創業規劃、營運優化與價值提升、市場掌握與顧客管理。知識面向依據本系的發展特色：產業價值鏈之創新、營運及行銷，學士班重點在於知識吸收的能力。碩士班的核心能力有三項，除了技能面向的經營分析與問題解決、態度面向的溝通表達與團隊合作，還有知識面向的管理知識與獨立研究，強調知識加值的核心能力。

本系各班制核心能力由系務發展委員會擬定，主要依據系教育目標及參考校院教育目標與核心能力，並結合國家產業人才需求與大學人才培育功能。再者，納入外部的教育諮詢委員建議及內部的系友與學生意見調查，最後於系務會議決議核心能力。依據核心能力，課程委員會進行課程規劃與檢討，課程諮詢委員通盤檢視核心能力與課程設計的適切性，教師則透過課程授課設計與核心能力對應。在教學設計與活動上，持續強化核心能力的建立，冀望能培育學生具備未來升學或就業所需之基礎及專業能力。嗣後，利用 PDCA 模式，透過相關會議逐年檢討核心能力，落實檢核機制。

本系訂定核心能力之作法如【圖 1-2.1】所示，並於後詳細說明。

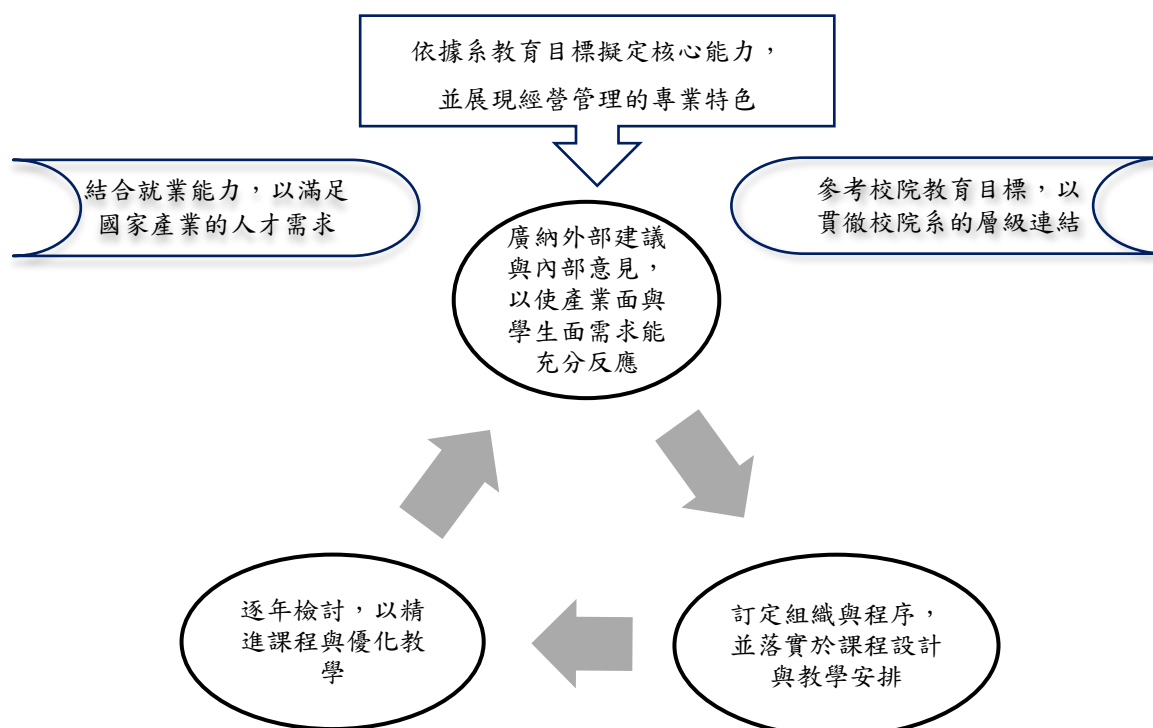


圖 1-2.1 本系訂定核心能力的作法

1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形

在課程的規劃與設計上，除了校必修課程外，配合本系核心能力與企業共通價值鏈（企業研發、生產、行銷核心活動及人力、財務、資訊支援活動）設計基礎必修科目與共同選修學群，以奠定學生重要的基礎能力，並提供廣泛且多樣的選修課程，鼓勵學生多元化的發展，幫助其建立「經營分析與問題解決」與「溝通表達與團隊合作」的基本核心能力，進而滿足市場上多元的需求。此二項基本核心能力詳細說明如下：

(一) 經營分析與問題解決：

經營分析與問題解決的能力是學生在多種課程學習之後整合能力的呈現，其包括研究問題建構、資料蒐集、處理、分析等，並運用基礎管理知識解決實務個案問題。因此，可藉由實務專題製作課程，落實學生經營分析與問題解決的能力。

(二) 溝通表達與團隊合作：

未來企業的運作與組織效能的提升將越來越依賴團隊運作與合作，因此本系在平日教學的作業或報告即經常採用小組運作的方式，使同學在小組的作業討論或報告製作中培養企劃書撰寫、口語表達、專業簡報發表能力，以及團隊溝通、決策、組織與指導能力。

為強化本系的發展特色，本系配合老師的專長，依產業價值鏈的觀點與思維，規劃與設計創新、營運、行銷三個特色學群，以達成院多元化學習的發展目標，並培養學生三項專業核心能力；亦即（1）培養學生具備創意、創新的特質，以提升學生的創造力，建立未來就業及創業的競爭優勢，（2）培養學生具備營運系統規劃、設計與資源有效應用之能力，以創造品質、速度、成本與彈性之企業競爭優勢，（3）培養學生具備掌握市場資訊、辨識顧客需求、規劃行銷組合、傳遞卓越顧客價值，創造競爭優勢的行銷能力。此三項專業核心能力詳細說明如下：

(三) 創新管理與創業規劃：

企業運用新產品、創新技術、知識管理、及組織的再造與創立為創新與創業基礎，透由『創新學群』專業必選修課程培養學生具備創意、創新的特質，以期提升學生之商品、服務、經營模式之創新設計能力，並具有微型創業執行能力，建立未來就業及創業的競爭優勢。

(四) 營運優化與價值提升：

企業妥善配置資源至營運活動中，使採購、生產作業、倉管與物流等活動的績效優化，並使價值鏈活動的價值與品質提升。因此，本系透由『營運學群』專業必選修課程培育學生具備生產或服務系統效益分析、改善、規劃能力，以及生產或作業流程價值提升能力。

(五) 市場掌握與顧客管理：

企業成長須具備掌握市場資訊、辨識顧客需求、規劃行銷組合、傳遞卓越顧客價值、創造競爭優勢的行銷能力。透由『行銷學群』專業必選修課程培育學生具備企業市場調查與消費者需求分析能力，以及顧客關係管理與行銷企劃能力。

為能培養學生這三項專業核心能力，本系根據實際需要規劃四類核心科目：共同選修課程、創新學群課程、營運學群課程及行銷學群課程，並據以建構本系的入學生科目

表【附件 1-2.1 學士班核心能力與相關課程關聯分析表】。

依本系碩士班核心能力規劃，目前以經營分析與問題解決、溝通表達與團隊合作、管理知識與獨立研究為主，在課程的規劃與設計上，依企業共通價值鏈（企業研發、生產、行銷核心活動及人力、財務、資訊支援活動）設計主系必修科目與方法論選修課程，以奠定學生重要的基礎能力，並提供廣泛且多樣的選修課程，鼓勵學生多元化的發展，幫助其建立「經營分析與問題解決」與「溝通表達與團隊合作」的基本核心能力，此二項核心能力規劃與本系學士班一致，針對「管理知識與獨立研究」詳細說明如下：

(六) 管理知識與獨立研究：依產業價值鏈思維之創新、營運及行銷的經營管理

1. 創新與創業管理：提供創新與創業管理之相關知識與技能，以具備產業與產品創新與創業能力之人才。
2. 企業優化與價值鏈管理：提供企業優化與價值鏈管理的相關知識與技能，協助企業整合供應鏈的物流、資訊流及金流活動，以優化產業鏈價值。
3. 電子商務與行銷管理：提供企業電子商務與行銷的相關知識與技能，協助企業掌握通路、建立顧客忠誠，以提昇產業的競爭力。

相同的，本系根據實際需要規劃了四類核心科目：共同選修課程、創新學群課程、營運學群課程及行銷學群課程，並據以建構本系的入學生科目表，【附件 1-2.2 碩士班核心能力與相關課程關聯分析表】。

1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制

本系各學制課程之設計方式與運作機制如【附件 1-2.3 課程設計與運作架構圖】所示。本系課程委員會每學期至少召開會議一次，以執行校、院級會議交議、學生教學反映意見及系自我評鑑回饋意見等課程相關事項，必要時得召開臨時會。課程委員會除規劃與設計本系日間部及進修部相關之主系必修、主系選修科目及修課時程，以確定新生入學生科目表外，並執行轉學生學分抵免認定作業，及檢討本系專業課程實施狀況與教學成效。

每年度的新生入學科目表及舊生科目課程及授課課程的修訂，均須提報院、校課程委員會通過後才能執行。亦即，系所負責課程規劃與設計均配合院務運作定期開會檢討，除了新學年入學課程的訂定，亦對既有入學課程做持續精進調整。

1-2-4 系所與產官學界合作之情形

本系各學制的課程架構和內容完全依據系的設立宗旨及教育目標，並配合院的發展目標建構而成，讓學生不論是升學或就業都具備有競爭優勢，以培育學生具備良好工作態度及未來升學就業所需之基礎學科應用能力與價值鏈（創新、營運、行銷）之專業/整合能力，課程規劃與設計的最終目的是在培養學生兩項基本能力和三項專業核心能力。

二、優點與特色

1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法

作法 1. 依據系教育目標擬定核心能力，並展現經營管理的專業特色

本系辦理的學士和碩士班制，雖然教育目標相同，但因其學識基礎不同，而有同中求異的核心能力。在擬定學生的核心能力時，回歸到班制設立之目標，並據以展現經營管理之專業發展特性。本系各學制的核心能力與系教育目標之關聯如【表 1-2.1】所示。

表 1-2.1 系核心能力與系教育目標之關聯

教育目標 核心能力	傳授「廣博多元」的經營知識		培育「通達有專」的管理能力	
	培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識。	鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能。	奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力。	強化專業的特色學群，以精進學生執行能力。
經營分析與問題解決(全體)	○	○	○	
溝通表達及團隊合作(全體)	○	○		○
創新管理與創業規劃(學士班)		○	○	○
營運優化與價值提升(學士班)			○	○
市場掌握與顧客管理(學士班)		○	○	○
管理知識與獨立研究(碩士班)		○	○	○

作法 2. 參考校院教育目標，以貫徹校院系的層級連結

為貫徹校院系三個層級之連結，核心能力的擬定應參考校院訂定之教育目標與核心能力等。校院系三級教育目標是由上而下、一脈相承，系教育目標與院、校教育目標密切結合，可具體落實院務及校務發展。本系學士班和碩士班的核心能力與校院系教育目標之關聯分別如【附件 1-2.4 系核心能力與院教育目標之關聯表】和【附件 1-2.5 系核心能力與校教育目標之關聯表】所示。

作法 3. 結合就業能力，以滿足國家產業的人才需求

根據教育部 UCAN 大專校院就業職能平台，職場共通八項核心就業力技能為：(1)溝通表達、(2)持續學習、(3)人際互動、(4)團隊合作、(5)問題解決、(6)創新、(7)工作責任及紀律、(8)資訊科技應用；與本系相關企業經管理專業職能為：(1)掌握企業營運與交易相關法規、(2)分析經營環境、(3)擬定經營策略與模式、(4)擬定行銷計畫及業務流程、(5)訂定生產流程與作業計畫、(6)規劃並執行人力資源管理、(7)進行財務分析與管理、(8)進行新產品或服務的開發。綜合上述共通職能與一般管理專業職能，本系學生核心就業力可以概分成三個類別，分別是：(1)有利於就業與合作能力良好的工作態度（包括：穩定度及抗壓性、團隊合作能力、瞭解並遵守專業倫理及道德）；(2)職涯規劃管理與積極學習進取；(3)具備專業知識，並能運用於工作上。本系學士班和碩士班的核心能力與教育部就業職能之關聯如【表 1-2.2】所示。

表 1-2.2 系核心能力與教育部就業職能之關聯

就業力調查 學生核心能力	有利於就業的工作 態度與合作能力良 好工作態度	職涯規劃管理與積 極學習進取	具備專業知識，並 能運用於工作上
經營分析與問題解決(全體)		○	
溝通表達及團隊合作(全體)	○		
營運優化與價值提升(學士班)			○
創新管理與創業規劃(學士班)			○
市場掌握與顧客管理(學士班)			○
管理知識與獨立研究(碩士班)			○

作法 4. 廣納外部建議與內部意見，以使產業面與學生面需求能充分反應

基於上述三點，由系務發展委員會先討論擬定核心能力草案或修正案，再徵詢外部教育諮詢委員會建議，委員組成包括本系教師、學生、學生家長、系友，及業界人士或相關專業團體代表，與內部意見以周嚴方案，之後提交系務會議討論並決議。

作法 5. 訂定組織與程序，並落實於課程設計與教學安排

系務會議決議學生核心能力後，由系課程委員會（組成包括教師和學生）先討論相關課程規劃，隨後參考教育諮詢委員會建議後，檢討及修正相關課程。同時各教學研究組（共同、創新、營運、行銷）亦就課程設計與教學實施進行彙整與討論，並擬定各學群專業能力指標。

作法 6. 逐年檢討，以精進課程與優化教學

本系教學設計與活動方面，持續強調溝通與團隊合作協調、表達與分享經營管理資訊、思考分辨與解決問題、經營管理的規劃與企劃、以及學群專業等核心能力的建立，冀望能培育學生具備未來升學或就業所需之基礎及專業能力。其後，追隨教學卓越與課程精進的理念，逐年檢討並修訂改核心能力，修訂歷程如【附件 1-2.6 105 至 109 學年度之學士班核心能力修訂歷程表】和【附件 1-2.7 105 至 109 學年度之碩士班核心能力修訂歷程表】所示。

1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形

課程委員會研訂本系學生應修所有課程後，為提供學生選課指引，本系亦訂有必修課程及各學程選修課程，說明如下：

- (一) 必修課程：本系應修習課程包含校必修 18 學分、共通選修 10 學分、院必修 22 學分、主系必修 41 學分及主系學群選修 21 學分，本系另訂有必修課程地圖如【附件 1-2.8 必修課程地圖】。
- (二) 共同選修課程：共同基礎課程為本系各學群共同選修之核心課程，本系訂有共同選修課程地圖如【附件 1-2.9 共同選修課程地圖】，圖中並揭示修習該課程後可從事相關領域之工作為總務人員、行政人員、文書處理人員、會計人員等。
- (三) 創新學群課程：本系學生修習共同選修課程外，另加修創新學群課程，可得創新學程修課證明，創新學群修課地圖如【附件 1-2.10 創新學群修課地圖】，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為服務創新人員、產品研發管理人員、產品設計管理人員等

或自行創業。

- (四) 營運學群課程：本系學生修習共同選修課程外，另加修營運學群課程，可得營運學程修課證明，營運學群修課地圖如【附件 1-2.11 營運學群修課地圖】，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為 ERP 專案師、生管人員、品管人員、物流管理人員、倉儲管理人員、採購人員等工作。
- (五) 行銷學群課程地圖：本系學生修習共同選修課程外，另加修行銷學群課程，可得行銷學程修課證明，行銷學群修課地圖如【附件 1-2.12 行銷學群修課地圖】，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為銷售管理人員、連鎖店管理人員、行銷企劃人員、廣告公關人員、市場調查人員、業務人員等工作。

1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制

本系依據校院課程委員會設置辦法，設置【附件 1-1.5 國立聯合大學經營管理學系課程委員會設置要點】，掌理本系學士班與碩士班相關的課程規劃事宜，每學年至少針對本系開設課程檢討與新設召開一次會議，研議與設計系所課程架構、課程內涵、課程流程、教學活動、產學合作與整體學生學習環境事項，並將詳細資料彙編成課程手冊【附件另冊】。另依系組織章程設置教育諮詢委員會【附件 1-1.2 國立聯合大學經營管理學系教育諮詢委員會設置要點】，由本系學生家長、系友、業界雇主及相關專業團體代表等組成，諮議與評估本系教育目標、課程設計與教學活動。最近二次，本系教育諮詢委員名單分別如【附件 1-2.13 經營管理學系歷年諮詢委員名冊】所示，教師與學生均列席與會，課程設計與運作架構參照【附件 1-2.3 課程設計與運作架構圖】所示。有關教育諮詢委員會、及課程諮詢委員會的開會統計如【附件 1-2.14 經營管理學系教育諮詢委員會及課程諮詢委員會開會統計】，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

除課程諮詢委員會建議開授的課程或議題，本系亦以教學科目建構三大教學群與共同教學組，由各召集人不定期召開教學研究組會議，滾動式調整本系課程，經課程委員會討論後的處理情形詳如【表 1-2.3】。有些議題則可以由相關課程納入授課內容，有些則建議以專題演講方式來達成。

表 1-2.3 本系課程異動情形統計

入學年度	增開課程	刪除課程	調整說明	合計
105 學年度	7	1	依據各教學研究組課程調整。	8
106 學年度	12	3	依據各教學研究組課程調整、教育諮詢委員會建議，加強與物聯網與大數據相關課程。	15
107 學年度	12	3	依據各教學研究組課程調整、教育諮詢委員會建議，加強與物聯網與大數據相關課程。	15
108 學年度	5	2	依教育諮詢委員會建議，加強與物聯網與大數據相關課程。	7
109 學年度	6	2	依教育諮詢委員會建議，加強與物聯網與大數據相關課程。	8

1-2-4 系所與產官學界合作之情形

為使本系在課程教學能夠更符合未來產業人才所需，本系在課程設計與教學活動，緊密與外部產官學研界合作，一方面邀請外部產官學界擔任本系教育諮詢委員會，對本系教育目標、核心能力訂定與課程規劃，依未來產業人才發展與需求提供建議；另一方面，本系在各課程教學亦積極借重外部產官學專家，以不同形式參與本系各課程教學，包括聘任專業兼任教師、業師共同教學、專題演講、工作坊、產業參訪、產業實習與專題實作。

在聘任專業兼任教師方面，主要是以本系各學制專業選修為主，借重外部產官學專家的專業與實務經驗，給予本系學生提供多元學習機會。【表 1-2.4】為本系 105-109 學年度聘任兼任教師重要學經歷與開設課程。

在其他與產官學界合作機制，本系配合本校經費與本系自有經費，每學期都有安排不同與外部產官學界合作機會，增加本系教學課程與外部連結與多元性，【表 1-2.5】為本系 105-109 學年度不同形式與外界合作教學活動統計，包括業師共同教學、專題演講、工作坊、產業參訪、產業實習與專題合作之班/人次。

表 1-2.4 兼任教師開設課程統計

教師姓名	職級	重要學經歷	開設課程
金 喆	教授	國立成功大學工業管理研究所碩士	會計學 經營分析與企業診斷
謝戎峰	副教授	台灣科技大學 通訊產業政策專員 企業管理研究所博士經濟部工業局	產業分析 服務創新與資訊應用
黃慶銘	助理教授	美國亞瑟迪雷特管理學院管理科學碩士 國立台灣師範大學工教系博士候選人新竹科學工業園區管理局投資組科長 國科會精密儀器發展中心秘書室主任及企劃主管	科技與法律
校正興	助理教授	東海大學兼任助理教授 國立台北護理健康大學兼任助理教授	產業分析 服務創新與資訊應用
常如玉	助理教授	國立台灣師範大學政治學研究所博士 國立台灣師範大學三民主義研究所教育碩士 國立台灣大學法律學系法學組法學士 台北縣稅捐處 台北市國稅局稅務員 財政部訴願會秘書 台北銀行科長、襄理、一等專員、副主任、副理、資深研究員 實踐大學、文化大學、元智大學兼任講師 致理技術學院兼任助理教授 國立台中教育大學社教系兼任助理教授 醒吾大學助理教授	商事法
羅美珍	助理教授	國立交通大學科技管理研究所博士 台灣積體電路有限公司顧問	科技策略 品牌管理
賴憲堂	助理教授	國立台灣大學公共衛生學研究所醫院管理博士 苗栗大千綜合醫院副院長	服務業行銷 管理心理學

周敬恒	講師	國防管理學院法學碩士 周敬恒律師事務所律師	商事法
謝志光	講師	國立中央大學企業管理研究所博士班	專案管理應用 企業倫理 敏捷專案管理
簡賢文	講師	苗栗縣泰安鄉公所民政課課長	商事法

表 1-2.5 本系與外部產官學界教學合作活動統計

學年度	業師 共同教學	專題演講	產業參訪	產業實習	專題合作
105 學年度	1	29	3	34	4
106 學年度	1	26	7	37	6
107 學年度	3	31	2	55	3
108 學年度	3	25	2	36	4
109 學年度	-	-	-	-	-

三、問題與困難

(一) 畢業生達成系教育目標所應具備的核心能力不易直接衡量

「廣博多元」經營知識與「通達有專」管理能力的系教育目標，可經由課程規劃與設計，落實於學生「基礎」與「專業」兩項核心能力的養成。然而，「基礎」與「專業」能力所涵括之專業知識、技能與態度，又有賴課程與經驗的融合。因此，核心能力的養成雖可由校友的表現與成就，略窺其成效；但對於管理系所甫出校園，缺乏實務歷練的職場新鮮人而言，實不易具體衡量。

(二) 如何落實課程地圖指引，引導學生培養相關核心能力

本系依核心能力，建構本系入學科目表與課程地圖，成為學生修習課程指引。但學生在學習課程中，多以個人修課規劃為考量，要如何引導學生可以依照課程地圖循序漸進學習，累積相關核心能力是一項在引導學生課程修習的挑戰。

(三) 諮詢委員會議代表選任不易

委員包含學生家長、業界雇主、專業團體代表、專家學者等外聘人士，尋找與聘請具代表性者不容易；另外，諮詢委員會議召開的時間亦不易安排。

(四) 跨領域學習、理論與實務的連結益形重要，與外部產官學合作建構符合產業發展方向的學習規劃成為挑戰

因本系學生核心能力培養與課程設計，需隨產業發展與就業職能需求不斷更新，與外部產官學專家合作，要能夠確保本系在課程設計與教學活動要能與時俱進，跨領域、

理論與實務結合，要如何善用本系與外部產官學界關係，提供學生與時俱進的課程規劃與教學活動是一大挑戰。

四、改善策略

(一)建立畢業門檻，以間接衡量達成系教育目標所應具備的核心能力

由於核心能力的展現較易由校友的表現與成就，略窺其成效；對於甫出校園的職場新鮮人則不易具體衡量。本系近年來推動多個輔助學生整合經營管理概念的特色活動或橫向課程，以落實學生應具備核心能力。例如：主辦企業經營模擬競賽、創業競賽、企業實習、專題課程或鼓勵參與校外競賽，以增加實務或近似實務的歷練。

(二)透過畢業校友定期追蹤，瞭解本系教育目標與核心能力是否符合職涯需求

配合教育部大專院校畢業生流向調查，於畢業後一年、三年、五年，同時進行調查，其他方式則透過定期的系友與學生意見調查統計獲得，畢業系友調查時機在校慶系友返校、系友活動等，在校學生調查時機在學期之中實施。

(三)強化先修課程與建構學群學習認證

依課程地圖在每一專業選修課程建議先修課程，並建置學群認證，讓學生可以依課程地圖選課，修習並累積不同核心能力。

(四)積極建立對外網絡關係

委員的聘請盡力透過師生關係、畢業校友及產官學研的網絡關係，以聘請最具有代表性的人士擔任。

(五)動態調整課程規劃與教學方式，與外部產官學界專家合作提供不同學習形式

為配合產業發展與就業職能需求，本系除基本核心課程規劃，選修課程朝向跨領域學習、理論與實務結合的課程規劃，隨外部環境動態調整。此外，可善用兼任教師、業師共同教學或是其他形式，聘任外部產官學界專家擔任本系跨領域或實務訓練課程之短中長期授課教師或業師，提供其專長領域與實務經驗之教學。

核心指標 1-3 系所行政管理與行政支援

一、現況描述

1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法

經營管理學系為包括學士班、碩士班、進修部等班制的教學單位，行政組織完整，管理機制運作以步入正軌。本系行政組織由全體專任教師與職員組成，並設系主任一人，負責本系整體系務與教學研究之推動。系務會議為本系最高決策單位，其下設立四個常設委員會，研議各類系務事項，並執行系務會議決議事項。委員會組織包括：系務發展委員會、研究與合作委員會、經費與設備委員會、學生、系友事務與學生校外實習委員會。本系依法設立三個委員會，包括：課程委員會、招生工作小組、教師評審委員會，皆由系主任擔任召集人。此外，在課程委員會下設四個教學研究組，分別為：創新組、營運組、行銷組與共同組。

本系教師的專業研究表現基本上是以應用導向為主，而且亦相當注重研究與專業能符合實務應用與產業發展需求，依照企業/產業價值鏈的角度區分為「創新」、「營運」、「行銷」及「共同」教學研究組。目前本系教師的研究與專業表現範疇大約可分為以下四個面向：

- (一) 創新教學研究組-探討有關創新與創業管理領域，強調新產品開發與現有問題解決的相關理論與應用研究。
- (二) 營運教學研究組-探討有關企業資源規劃與供應鏈管理領域，強調企業個體間的垂直與水平整合的理論與應用研究。
- (三) 行銷教學研究組-探討有關如何滿足顧客需求與顧客關係管理領域，強調市場經營活動的理論與服務業應用研究。
- (四) 共同教學研究組-探討有關企業策略、人資、會計、財務等基礎領域的理論與應用研究。

本系全數老師之研究專業與教學專業奠基於社會趨勢、產業經濟、文化與科技發展等需求之相關性。本校為鼓勵教師從事相關之產官學研究計畫，訂有各項教學研究等獎勵措施。整體而言，本系教師的專業背景與研究方向所呈現的績效皆能符合整體社會之發展需求與指導學生之專業發展能力。

1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施現況

本系專業教室依學群的教學目標、功能與軟硬體設備需求，劃分營運、創新、行銷與共同等四間專業教室與四間學群研究室。此外，另有四間碩士班研究室、一間智慧人才管理教室、一般專用教室、階梯教室、學習資源室、系史室。另與財金系成立管理學院專業電腦教室一間，除提供本系各專業課程數位教學外，亦支援管理學院各系數位教學課程。為提供本系同學完善的教學支援活動，自始即成立學習資源室，並置公用電腦，全時段開放以供同學們從事學習研討、專題製作等學習活動，系學會、進修部系學會與系友會辦公室亦設置於本系3樓，提供學生籌劃各項動靜態活動的討論空間。

本系專業教室皆配置電化教學設備、教師教學電腦與網路設備、空調設備等，並視教學任務配置個人電腦與相關軟體，結合學校數位教學系統進行 E 化教學，以便達成各專業教室的教學任務。每間教室均有安置一位至兩位專任教師負責該教室之管理與規劃工作，另安排工讀生每日定時清理與檢查教學設備，以支援設備與儀器操作說明與管理工作，系館各樓層平面配置圖請詳見如【附件 1-3.1 系館各樓層平面配置圖】。

為求將本系自創立以來大事記進行系統化彙整，持續累積本系發展重要事蹟與師生獲獎紀錄，以實體空間之系史室與虛擬雲端系史室彙編成一，提供已畢業系友與在校生、家長與未來即將進入本系所之學生，得以系統化瞭解系上發展，本系系史室資訊請參見系史館官網。

為落實本系對於圖書儀器、資訊科技、研究室、與專科教室設備之管理制度，本系特別訂有教室設備管理辦法。依據管理辦法，執行教室借用、設備採購、驗收登帳、維修保養等事務，並登記各專業教室的使用率，據此提供專業學群教室安排安排配置課程運用，本系亦訂有教室設備管理辦法，詳見本系空間使用管理要點【附件 1-3.2 國立聯合大學經營管理學系空間使用管理要點】。

本系目前有兩位行政助理同仁提供教學支援與各項學習空間與設備使用等等相關支援服務，皆能夠有效提供相關服務以滿足學生及校友需求，並維持優質的學習環境，行政人力資料表參見【附件 1-3.3 行政人力資料表】。本系目前網頁提供學生全方位相關服務，並可透過手機連網，也讓學生更容易存取系網重要資訊與獲取所需要的服務。

1-3-3 建構行政支援的服務平台作法

本系建構相關行政支援服務以滿足教師、學生及校友需求，並維持優質的學習環境。本系目前開發的新網頁已考慮於網頁提供學生相關服務，網頁的設計及架設係由本系學生以專題方式逐步完成，目前已悉數完成上線，上述功能並於 108 學年專題發表中展示，該組學生之專題同時也獲得分場次之最佳專題論文獎。

本系同時具有日、夜間學制，教學相關設施使用頻率高，為提供最好的教學環境，本系有兩位行政助理同仁，隨時監控及維護本系所有設備的使用情形，提供師生最佳的服務。本系教師教學大綱填寫、學生成績上傳、學生上課點名單、導師班級管理系統、學生線上請假系統等等均已數位化，教師教學大綱填寫統計請參見【附件 1-3.4 校務資訊系統教師教學大綱填寫統計表】。另外 108 學年度本校全面推動大一新生導航系列課程，提供新生對於大學各項資源與重要相關處室等資訊。各班導師評定操行分數、上課課表、學生輔導紀錄、學生對老師教學評分和 office hours 等等，均可以在本校校務資訊系統完成。

1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法

本校設有校務研究室，各學年度對於本校生源分析、學生升學管道、畢業生流向等進行系統行分析，為本系老師提供各種有用資訊，以利本系進行各項指導學生與輔導學生學習上重要參考數據。為使系務順利推展，並提供師生良好服務與教學品質，本系建立完善行政管理組織，透過「系務會議」檢討整體系務與學生學習情形，並定期召開各委員會分別定期向互動關係人公布辦學相關資訊招生、核心能力、課程、學程、研究、教學、教評、學習與輔導等相關事項，並依據各委員會的決議，做為向互動關係人公布辦學相關資訊措施之綱領。

二、優點與特色

(一)本系行政管理機制運作

為呈現本系具體落實系行政管理機制，藉由各委員會開會次數、會程決議以及執行情形，以說明本系行政管理與自我改善具體落實情況。

1.系務發展委員會

本系置「系務發展委員會」主要職掌為：規劃及檢討本系中長程發展計畫，並研擬本系設立宗旨、教育目標、教學特色、核心能力及課程學群。系務會議常設委員會設置要點請參見【附件 1-1.1 國立聯合大學經營管理學系系務會議常設委員會設置要點】。本系務會議遴聘校外專業人士組成「教育諮詢委員會」，每任主任任期內至少辦理諮詢一次，會中委員諮議與評估本系教育目標、課程設計與教學活動，以及有關本系教育之事項，教育諮詢委員會設置要點請參見【附件 1-1.2 國立聯合大學經營管理學系教育諮詢委員會設置要點】。

2.研究與合作委員會

本系置「研究與合作委員會」負責本系研究與教學兩構面活動，主要職掌為：研擬本系學術發展計畫，籌辦學術演講、研討會，評估本系研究與獎助成果，本年本系接辦全國學術研究與產業發展趨勢研討會，持續獲得各校師生踴躍參與；同時本系已訂定相關獎勵辦法【附件 1-3.5 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】。本委員會規劃及推動學生專題發表活動，專業認證取得、學生研究參與及競賽參加，安排學生校外實習與師生產學合作與服務事宜。

3.經費與設備委員會

本系置「經費與設備委員會」負責本系教學資源構面活動。主要職掌為：研擬本系中長程教學資源需求計畫，檢視本系經費與教學設備運用情況，本委員會規劃及檢討本系整體空間使用計畫、年度設備採購計畫、圖書採購計畫等。105-109 學年度「經費與設備委員會」開會決議與執行情形詳見會議記錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

4.學生、系友事務與學生校外實習委員會

本系置「學生、系友事務與學生校外實習委員會」負責本系學生學習與聯繫系友之活動。主要職掌為：研擬本系學生與系友事務推展重點及中長程工作計畫、研議及檢討年度學生學業與生活輔導活動施行計畫，學生、系友事務與學生校外實習委員會詳細組成方式與職掌，請見系務會議常設委員會設置要點如【附件 1-1.1 國立聯合大學經營管理學系系務會議常設委員會設置要點】。本委員會輔導本系學生會及系友會運作，推動系友與在校學生交流活動，規劃本系新生及轉學生課業與生活等輔導事宜，擬定其它學生學習、輔導及獎補助事項。學生、系友事務與學生校外實習委員會支援系辦公室建立學生意見反應與回饋機制、蒐集及評估本系應屆畢業生與系友就業就學情況。

5.課程委員會

本系置「課程委員會」負責本系課程與學群構面活動。主要職掌為：審核開設課程、課程內容與教師專長，制定與修訂入學生科目表、雙主修、輔系修讀標準。本委員會遴聘校外產官學者專家及畢業校友代表組成「課程諮詢委員會」，每學年定期召開一次會

議，會中委員檢討課程實施成效，並提出與諮詢委員的課程意見，以規劃本系課程，課程委員會詳細組成方式與職掌，請見系課程委員會設置辦法如【附件 1-1.5 國立聯合大學經營管理學系課程委員會設置要點】。本委員會定期檢討課程內容、實施成效與發展方向，並依據課程實施成效與課程諮詢委員意見，每學年檢討並提出課程規劃報告。課程諮詢委員建議新增課程決議處理情形參見【附件 1-3.6 課程諮詢委員建議新增課程決議處理情形統計表】。本委員會下設四個教學研究組，其為：創新組、營運組、行銷組與共同組。教學研究組審核各學群開課課程成效與規劃學群課程，105 至 109 學年度之學士班與碩士班核心能力修訂歷程詳如【附件 1-2.6 105 至 109 學年度之學士班核心能力修訂歷程】、【附件 1-2.7 105 至 109 學年度之碩士班核心能力修訂歷程】；另學生在各課程學習之核心能力，悉數依據教育目標檢討核心能力的相關會議，各會議經過委員多所討論已規劃協助學生在各課程之學習目標與能力。

6.招生工作小組

本系置「招生工作小組」負責本系招生構面活動。主要職掌為：擬定本系招生策略及招生宣導事宜，研議各項招生改進事宜及回饋機制，招生工作委員會詳細組成方式與職掌，見招生工作小組組織規則如【附件 1-3.7 國立聯合大學經營管理學系招生工作小組組織規則】。本小組訂定本系招生作業流程與各類入學招生簡章細則，招生名額、考試方式、考試日期、檢定科目及標準、成績採計方式、考試項目及佔分比例等。

7.教師評審委員會

本系置「教師評審委員會」負責本系教師評審構面活動。主要職掌為：審議本系有關教師聘任升等事項、審議本系有關教師重大獎勵事項、審議本系新任教師遴聘、兼任教師申請送審教師資格等。教師評審委員會詳細組成方式與職掌，請見教師評審委員會設置要點如【附件 1-1.8 國立聯合大學經營管理學系教師評審委員會設置要點】。本委員會依據「本校教師評鑑辦法」進行系級教師評鑑初審工作。

8.系友會

本系正式組織以外的相關單位有校友會，該會由歷屆畢業系友組成，負責本系系友聯繫活動。主要職掌為：協助母校推展業務、舉辦系友聯誼活動、輔導系友就業及急難救助，系友會詳細組成方式與職掌，請見工業管理與經營管理學系系友會章程如【附件 1-3.8 工業管理與經營管理學系系友會章程】。本會協助本系進行學術發展、系友事業發展與聯絡系友感情為宗旨，推薦表揚傑出系友及設置學生獎助學金。對於歷年優秀畢業系友陸續在適當課程與系上活動中，邀請返系分享寶貴成功經驗，相關系友名單請參見【附件 1-3.9 系友演講主題一覽表】，附有近五年來每學期返校與學弟妹分享之演講主題。

綜上，本系各委員會例行性召開與運作，各學年度會議次數彙整表請參閱統計表【附件 1-3.10 105 至 109 學年度各員會開會次數統計表】

(二)行政支持制度化與辦法

本系對於設備採購與更新維護有一共識，即與教學相關者優先配置，其次為學生專題，最後才考量教師個人之研究，每年度經費與設備委員編列預算時亦依此共識辦理。各教學研究組每年度均不定期舉辦教學研究組會議，同時訂定各教學研究組研究及教學計畫未來發展，有助於目標確立及績效追蹤。教學研究組舉辦分享會之活動請參見【附件 1-3.11 105~109 年每學期各教研組論文研討活動相片圖檔】。依據產業價值鏈思維所

規劃的創新、營運、行銷三個特色學群與共同學群，分別成立學群專業教室與電腦教室，E化教學設備軟體，如：統計(SPSS)、企業資源規劃(ERP)、專案管理(Project Management)等軟體設備皆已完備。另與學習資源室、研討室等教學設施有效結合，使得教學活動一氣呵成。教師研究區與專業教室、系行政區結合，使得教師、學生與系行政人員溝通互動良好，對行政、教務、學務等工作的推動有實質的助益。本系同時具有日、夜間學制，教學相關設施使用頻率高，為提供最好的教學環境，本系有專任助理二名，隨時監控及維護本系所有設備的使用情形，提供師生最佳的服務。

本系訂定相關獎勵辦法，每年選出研究績優教師，並鼓勵各教學研究組共同發表論文，每年在系務會議上頒獎表揚當年度優秀研究教師及教學研究組。另外，為促進本系師資發展及鼓勵教師擴展新專長，自 105 至 109 學年度本系專任教師榮獲研究績優獎名單請參見【附件 1-3.12 近五年經管系專任教師研究績優名冊】。本系為支持教師從事研究及教學，每年皆編列預算購置相關軟硬體，請參見【附件 1-3.13 研究、教學設備使用金額一覽表】。此外，為提升教師教學成效，本系每學期皆安排教學助理協助各教師從事教學。為鼓勵教師從事教學，本系每學期亦評選教學優良教師，並在系務會議上頒獎表揚，自 105 至 109 學年度本系專任教師榮獲教學優良教師名單請參見【附件 1-3.14 近五年經管系專任教師教學績優名冊】。

(三)鼓勵各教學研究組訂定研究及教學計畫符合產業發展趨勢

隨著近年來大數據與人工智慧趨勢發展，在各教學研究組每年度均不定期舉辦教學研究組會議，同時訂定各教學研究組研究及教學計畫未來發展，有助於目標確立及績效追蹤，自 109 學年度使陸續規劃幾門，如人工智慧與產業應用等配合科技發展與經營管理應用結合之專業課程，希冀學生學習與產業發展無落差，達到學用合一之目的。

本系訂定相關學生獎勵辦法，每學期、學年對於學生在學習上表現優秀者提供獎學金，並以本系充沛校友資源等提供在校生各項就學與就業重要資源。另外，為促進本系學生在國家與專業證照積極考取，透過學校各項資源提供學生獎助金與系上退休教授提供獎助金，鼓勵系上學生在畢業前備有具體能力證明之證照，本校提供各項獎助金辦法詳見。並透過本系各週會與班會時間提供各項資訊宣達與輔導資訊，本系近五年系週會及班會辦理宣導活動請參見【附件 1-3.15 105 至 109 學年度各學期之系週會及班會辦理{集體}宣導活動紀錄表】。

本系教師與輔導室提供各項輔導資源協助本系學生在學習上獲得完整照護，並尊重學生個人隱私與學習激勵管道，提供特殊學生在本系所學習無障礙。每學期與輔導室專業輔導老師進行商討，對於學生在學習狀況尚提供更專業輔導與關注，相關諮詢輔導紀錄亦同步保管於本校輔導室。

(四)向互動關係人公布辦學相關資訊

本系例行向互動關係人公布辦學相關資訊之特色為：調查與收集關係人意見，並分析意見，將分析結果回饋至各委員會討論，並做成改善建議案，再提交至系務會議討論決議實施。有關本系透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊，分為招生、課程與學程、研究與教評、教學活動。學習與資源等五構面分別加以探討。並透過新聞發布、官網揭露與系上網頁公告等管道，主動與校內外等各互動關係人分享辦學績效。

三、問題與困難

(一) 本系圖儀經費需更充裕

因近年整體高等教育的經費與資源受到限制，本系教師除積極申請計畫及爭取資源，仍需要持續向外爭取，並對於各經費之執行妥善控管。

(二) 本系教學研究組間學術活動或研究合作計畫較少整合與行政支援系統

目前已推動各專業之教學研究學群內之學術與研究合作；較少有跨教學研究組合作的中大型學術活動與研究計畫，無法全面提供師生教與學之實踐場域。

(三) 以學生多元發展，考驗老師輔導知能與行政支援系統

因應環境變動與科技變遷快速，如何提升教學行政支援，在就業、創業或升學等不同導向，本系對於提供老師輔導知能與各項行政支援需透過校內資源。

(四) 缺乏以學生為學習中心搭建動態與持續更新訊息管道

為提供本系全數學生在各項學習、研究與生活上之重要資訊，本系持續提供學習與研究等訊息不漏接，學習管道與歷程仍須要持續建構。

四、改善策略

(一) 本系持續擴大爭取經費挹注與各項經費執行與控管條文化

本系針對本問題提出改善策略以下列兩點加以說明：

1. 本系除歷年接受教育部各項經費補助外，本系教師亦積極爭取科技部專題研究計畫、大專生計畫等，以挹注師生在研究與學習上之各項資源。另本系多位專業師資在產學合作計畫等向經濟部或縣市政府爭取，透過計畫提供學生豐沛支學習資源。
2. 本系圖儀經費編列、採購與控管須依據本校相關辦法，將所獲分配之設備費及圖儀費用使用條文化，將目前本系已具備共識之設備採購優序，以及圖儀費分配以明文規範外，都需要校內行政單位在經費控管與核銷等流程提供專業的行政支援。

(二) 本系整合教學研究計畫與行政支援系統

本系針對改善策略分成以下兩部分加以說明：

1. 鼓勵各教學研究組教師研究合作，拓展學術合作網路鼓勵跨科系跨校的整合計畫。本系各教學研究組不定期舉辦分享會，鼓勵各教學研究組教師相互進行跨域研究合作，以提升研究氛圍及績效。
2. 為提升本系教師的研究深度與能量，透過跨科系、跨校之學者合作的計畫，將管理理論應用到多元領域，以注入新科技與社會發展議題(如大數據、科技金融與人工智慧等)，積極向教育部與科技部爭取國際合作計畫案與辦理國際研討會之經費，藉此以供學生在學校學習階段獲取實踐的機會與場域。

(三) 以學生多元發展提供老師輔導知能與行政支援

近年來產業低薪與發展受科技影響快速，為提升學生多元學習與老師輔導具體作法如下兩點說明：

1. 本系建構學習有效評量與檢討學習導向，擬訂本系多元教學活動(包含專業證照、專題製作、實務專題製作等)、本系校外教學活動(包含校外競賽、實習與產學合作與各項校外競賽等)，提供網路查詢及登錄各重要學術研究、產學計畫與學生修課、爭取國家考試、證照、校外實習之使用，以學生為中心提供樂於學習的發展環境。
2. 本校隨時提供教師在輔導學生學習、補救教學等提供行政豐富資源，本系在學生面對升學、創業、就業或國考等重要時刻，老師們都持續與學生研討，故提供學生在生涯發展上之各項性向與職能發展問卷施測等資訊，都能讓學生更加穩定在校內學習，並以全校資源強化老師在輔導之各項知識與能力，並能夠將輔導資源帶進班級內。

(四) 以學生為學習中心搭建動態與持續更新訊息管道

學生在大學階段，面對外在環境變遷快速，需搭建動態資訊管道作法說明如下：

1. 透過電子公佈欄與電子信件欄即時追蹤研討會與期刊相關訊息，教師投稿資訊，並將教師發表論文公布，以提供合作的機會與獎勵補助的依據。本系官網目前已建構即時公布學生能參與之各國際與國內研討會與期刊徵求論文訊息，與教師在研究發表的成果。
2. 動態將本系各空間的使用辦法及使用情形公告上網，並提供網路借用登錄的功能，簡化查詢及借用的程序，除方便使用者，亦可使各空間的借用情形透明化。將本系各空間的使用辦法及使用情形公告系統化，採用即時查詢與申請狀況，以利師生以此行政服務資源，充分利用本系之各項空間資源；並提供平台借用登錄的功能，簡化查詢及借用的程序，除方便師生討論使用外，亦可使各空間的借用情形更加透明與即時。

核心指標 1-4 系所自我分析與持續改善

一、現況描述

以下將針對效標 1-4 之子項目分別介紹其現況，包括：1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法，1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制，1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施，1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。

1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法

本系針對前次第二週期系所評鑑委員所提出改善建議，經由各委員會制定相關的改善計畫，包括：本系所教育目標特色、課程設計、教師教學、研究與專業表現、學生學習與學生事務及畢業生表現；本系第二週期系所評鑑結果之檢討及相關作法程序如【圖 1-4.1】。本系對第二週期系所評鑑，進行自我改善計畫落實的結果情形，依照評審要求改善的意見本系執行如下所示，參考附件請參見【附件 1-4.1 國立聯合大學 105 年度經營管理學系自我評鑑追蹤管考表】。

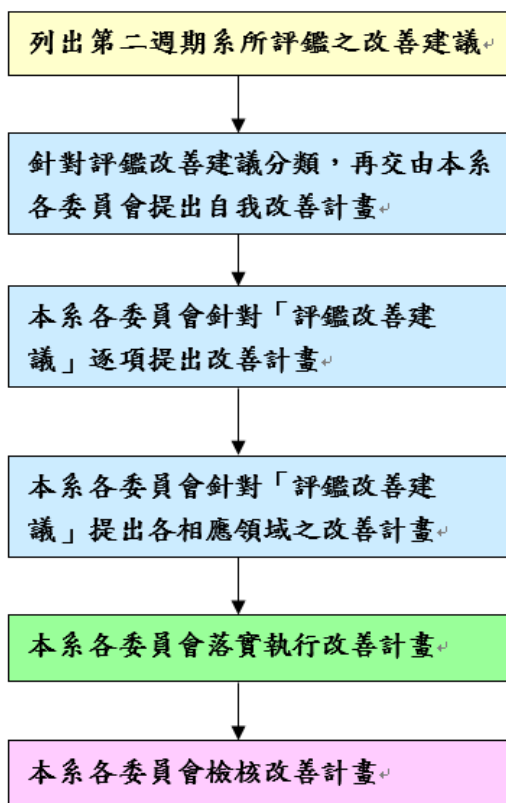


圖 1-4.1 本系對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法之執行流程

1. 評鑑項目一教育目標與宗旨，**改善建議**：學生對於教育目標與核心能力之瞭解偏低，雖經多方宣導然成效有限，學生的認知仍顯不足。建議事項(一)針對教育目標與核心能力之宣導，宜先提升全體教師之共識，透過教師再進一步向學生說明。

改善情形：(1)針對教育目標與核心能力，系辦公室已於 105 年 09 月前擬定簡明扼要的內容以方便記憶，以及設計其與課程、核心能力的關聯性，俾便協助老師們建立整體觀，而後再向學生說明。(2)已於 105 學年第 1 學期開學時提供老師們上述資料，並於 105 學年第 1 學期第 1 次系務會議向全體老師說明；該次系務會議並提案，以決議方式規劃各班級宣導老師，向學生解說育目標與核心能力，與課程間的關聯性。(3)負責老師完成宣導後告知系辦公室；系辦公室於系務會議報告執行情形。詳見本系

105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

2. 評鑑項目一教育目標與宗旨，**改善建議**：該系試行調查學生主觀認知下訂定各課程與所要培育核心能力之關聯分析和多元教學方式。建議課程核心能力之學習評量方式仍宜由授課教師決定。本系目前已有學生對於核心能力的評估，值得肯定。建議未來可以針對雇主進行調查，更為完備。

改善情形：(1)目前本系課程核心能力的評量方式已有一套做法，是以設計好的有關核心能力問卷(題目是評估核心能力的問項，由學生以 5 點量尺自評)，於每學期末由每一位同學填答，而後根據問卷資料進行各種分析。本系培育學生的核心能力，是由規劃出的四年眾多課程對不同核心能力的養成各自做出不同程度的貢獻，如何由授課教師決定學生課程核心能力之學習評量方式，以及是否要對每一個學生都進行評量？系評鑑執行小組針對此建議，做成改善對策。(2)針對委員的建議，本系對企業雇主進行問卷調查時，將考量加入畢業學生核心能力之衡量。

3. 評鑑項目一教育目標與宗旨，**改善建議**：學士班及進修部完成所有需求之學生佔所有學生之比例，尤其是各門檻之比例可再進一步分析。

改善情形：(1)目前本系進修學士班屬於在職進修，系並未設有專屬畢業門檻，但為提高學習品質，本系採行鼓勵的方式，督促學生以完成日間部學士班之各項畢業門檻為學習目標。(2)本系提供學士班完成所有畢業需求之學生佔所有學生之比例及學士班及進修部完成各門檻之學生比例資料。

4. 評鑑項目一教育目標與宗旨，**改善建議**：碩士班獨立後，招生名額僅 13 人，課程安排不易，宜考慮與管理學院其他系所合作，整體規劃發展方向。

改善情形：(1)管理學院院長召集院內系所主管交換意見希望管理學院院內各系碩士班的課程設計朝向儘量相互承認的方向發展。(2)管理學院目前除本系碩士班及資訊管理學系碩士班外，還有已招生的產碩專班。未來本系碩士班的課程設計將考慮其他院內碩士班的設立，檢討本系碩士班修業規章，尋求與管理學院開設之其他碩士班合作開課之機會。(3)105 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會決議，授權系主任在適當情形得放寬本系碩士班學生至管院其他碩士班修課。(4)105 學年入學碩士生因在職因素而致修課困難的學生已安排至管理學院碩士班共同上課以解決問題。

5. 評鑑項目二課程學習評量與輔導，**改善建議**：提升產學績效，結合理論與實務的實習機會宜進一步拓展，實習機構與名額宜再增加境外部分。

改善情形：(1)未來將朝向結合系友會與系學會，共同整合系友提供的實習資源，建立供需平台，而後朝產學合作及開拓廣泛的實習機會方向努力。(2)目前先與系友會會長及副會長溝通、交換意見，之後再朝實際如何運作討論。(3)105 學年第 2 學期起系友會已開始積極協助在校學弟妹赴系友任職企業實習，105 學年上海日月光總經理蒞系甄選 5 名學生赴該廠實習，實習完成後學生有 4 位留下繼續工作。詳見【附件 1-4.2 與日月光簽署之合約書以及日月光蒞系甄選之照片】。

6. 評鑑項目二課程學習評量與輔導，**改善建議**：進修學士班學生多數白天有工作，導師訪談、輔導不易，對學系的向心力稍嫌不足。

改善情形：(1)已於 104 學年度第 2 學期第 2 次學生、系友事務與校外實習委員會決議，爾後進修部導師以有授課的老師優先考慮，並於 104 學年第 2 學期第 3 次系務會議提案審議。(2)105 學年開始進修部導師已開始以學期為單位，以有授課的老師優先安

排。(3)已於 105 學年度第 1 學期第 1 次學生、系友事務與學生校外實習委員會第四案提案討論，建議導師利用電話訪談或成立臉書社團、Line 社群，以增加師生互動之方法。

7. 評鑑項目三教學與學習環境，**改善建議**：在國際化的推動上雖有成果，但為求永續推動與擴大經營，建議校方給予大力支持，例如國際生的全英語化的學習環境、獎助學金、空間、設備等。

改善情形：(1). 本系將再循各種管道，建議校方建立推動國際化之獎勵及補助機制，以改善國際生的全英語化的學習環境、獎助學金、空間、設備等。(2).除獎助學金外，本系已有多位具備全英語授課能力教師、106 學年申請入學的外籍生安排與管理學院共同上課、管理學院所有外籍生與本系外籍生安排於本系提供之研究室、本系亦提供研究生基本設備，包括桌椅、照明設施，空調、照明、影列印設備等。

8. 評鑑項目四學術發展與專業服務，**改善建議**：(1)建議除積極爭取舉辦國際交流性質學術活動，可透過系院與校方的資源配合補助支持系上推動國際交流活動。(2)建議學校增加鼓勵措施，鼓勵教師積極強化與外界連結增加在學術性學會的影響力。

改善情形：(1)目前學校已有編列國際交流經費，以鼓勵老師進行國際交流活動，將加強宣導。(2)105 學年第 1 學期將於院主管會議建請院部建議學校增加教師強化與外界連結之鼓勵措施，以積極強化與外界之連結。(3)研究與合作委員會討論如何鼓勵教師參加各學術性學會及獎助教師參與學術性學會活動的方式，以增加系上在各學術性學會的影響力。(4)本系連續多年主動承辦管理學院前瞻國際研討會，105 年更擴大為國際研討會，爭取管理學院及學校補助，邀請外國學者與會、交流。(5)積極爭取其他學校、期刊協辦研討會(例如，逢甲大學，台灣企業績效學刊)，以增加本系教師與外界的連結，並期拋磚引玉，逐漸擴大影響力。詳見【附件 1-4.3 2017 前瞻研討會摘要集內頁、活動照片】。

9. 評鑑項目五畢業生表現，**改善建議**：有關畢業系友之就業情況分析，未能反映相關職能落差之調查，建議以滾動式檢討教學內容與相關職能要求之差距，據以改善課程內容與評量方式。

改善情形：(1)以紙本問卷或電話訪問方式，定期進行「實習生與畢業生雇主滿意度調查」。(2)於本系短中長程發展計畫規劃。

10. 評鑑項目五畢業生表現，**改善建議**：建議畢業生就業調查內容，宜增加有關職能需求與畢業生能力落差問項。進以了解課程內容規劃與評量方式，能否正確反映學生就業之職能需求。

改善情形：(1)於各年度校慶系友回娘家機會，設計「有關職能需求與畢業生能力落差問項」請系友提供意見，以做為本系規劃課程之參考。詳見【附件 1-4.4 系友回娘家問卷統計分析表】。(2)與學務處生涯發展與諮商輔導中心協商，藉由學校新建系統，於 105 學年之畢業生開始填寫 UCAN 畢業職能測評，而後逐年推動，建立資料進行分析，請參見【附件 1-4.5 本系參與教育部 UCAN 就業職能診斷統計表】。

11. 評鑑項目六整體自我改善機制，**改善建議**：建議系主任不應擔任過多「委員會召集人」，建議委員會之召集人可由系主任邀請，但系主任必需參與各委員會之事務；系主任應擔任「招生委員會」、「課程委員會」、「教育諮詢委員會」與「課程諮詢委員會」召集人，如此可讓系所更多師長協助主任推動系務，並減輕主任工作壓力。

改善情形：本系已檢視系裡各委員會相關法規，基本上系之組織分成二類，系務會議下之常設委員會均由系主任以外之老師擔任召集人；任務型委員會基於法源要求，仍由系主任擔任召集人。

12. 評鑑項目六整體自我改善機制，**改善建議：**有關碩士班畢業生之調查時，由於調查資料數目較少，故在進行資料分析時，易造成資料分析變異過大，宜在各學年度對前屆畢業生以普查方式調查收集資料。

改善情形：本系碩士班系友調查回收資料數目不盡理想，有關改善作法如下：105 年電訪安排碩士班一年級同學，以專人電話訪問方式全面調查「畢業一年與三年的碩士生」。若調查回收資料仍過少時，再請畢業生指導教授協助調查訪談，以增加碩士班系友調查資料。

1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制

本系從兩個方向建立自我分析與檢討機制：依據內外部資料與本系各委員會自我分析與檢討以改善系務，定期收集與分析內部互動關係人與外部畢業生、雇主與家長調查資料。

(一) 依據內外部資料，各委員會自我分析與檢討以改善系務：

本系蒐集並分析內外部資料，將此結果提供給各委員會，進行改善工作。有關改善機制的委員會包括：「系務發展委員會」、「課程委員會」、「研究與合作委員會」與「學生、系友事務與學生校外實習委員會」等。各委員將專屬分責檢討修訂本系目標特色、核心能力、教學與學習、學生輔導等項目。本系整理 105 至 109 學年度各相關委員會議記錄，並彙整成「修訂系目標特色、核心能力、教學與學習等歷程表」，以利具體呈現本系檢討修訂系目標、核心能力、課程規劃與學習評量落實情形，請參見【附件 1-4.6 105 至 109 學年度系目標、核心能力及課程結構修訂改善】。有關各委員會檢討改善各項系務之程序與會議成果，如以下詳細說明：

本系系務發展委員會應用各項內外部資料每任主任任期內至少辦理諮詢一次「教育諮詢委員會議」，並聘請校內外關係人擔任本系「教育諮詢委員」，其委員包括：學生、家長、教師、雇主與產官學界人士，以召開「教育發展諮詢會議」。在會議中，各委員將檢視產業結構變化、國家產業策略等大環境因素，建議本系調整系所發展方向、目標、特色與核心能力，並建議增開符合實務應用課程。請參見本系 107 學年度教育諮詢委員會會議紀錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

本系課程委員會在上學期中，召開「課程諮詢委員會議」。在會議中，各委員將檢視本系課程與本系教育目標、發展特色、核心能力與產業發展等項目，另以檢視本系學生達成核心能力與學習成效狀況，並建議本系調整課程規劃，包括：增開實用課程、學群必選修課程、專業證照與課程地圖。108 學年度「課程諮詢委員會議」會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

本系研究與合作委員會於上學期，依據系務會議所確認的系目標特色與核心能力，並應用各項內外部資料，召開「研究與合作委員會議」。在會議中，各委員將檢視各學群研究主題是否符合系發展特色，推動產學與實習計畫，建議本年度本系專題製作的特色主題。108 學年度經營管理學系研究與合作委員會會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

本系學生、系友事務與學生校外實習委員會於學期間，召開「學生、系友事務與學生校外實習委員會會議」。在會議中，各委員將檢視學生反應學習困難意見，研擬學生學習輔導方案，安排年度系友會連繫活動與系友職場講座，提供生涯導師諮詢，檢討修訂學生競賽獎勵與學習輔導方案。本系 108 學年度學生、系友事務與學生校外實習委員會會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

(二) 定期收集與分析內部學生與外部畢業生、雇主、家長調查資料

本系定期收集與分析內部/外部關係人、家長、畢業生與雇主對學生學習成效意見資料。其資料收集單位包括：校教務處、校職涯發展輔導室與本系辦公室。有關本系蒐集與分析內部互動關係人意見，並應用該結果進行系務整體改善活動，詳細收集與分析互動關係人意見之程序與作法說明如下：

本校職涯發展輔導室透由郵寄問卷方式進行「畢業三年與畢業一年校友追蹤調查」，亦在應屆畢業生離校前，進行「應屆畢業生就業意向調查」，本系應屆畢業生就業意向調查分析結果，參見【附件 1-4.7 國立聯合大學經營管理學系應屆畢業生就業意向調查結果】。

本校教務處分別在期中與期末考前，透由教學評量網路問卷進行「各課程教學評量」，分析結果將回饋至各課程教師與系主任。教務處在期中考後計算學生期中考成績不及格的課程數目，並統計出不及格科數大於三門的「預警學生名單」，並回饋至各系辦公室與該班導師，以利輔導學習成效不佳的同學。另外輔導預警學生記錄見【附件 1-4.8 經營管理學系預警學生輔導紀錄範例】。

本系辦公室整理近期產業結構變化資料與國家產業策略，再結合本系發展方向、目標、特色等，以提供「系務發展委員會」召開「教育發展諮詢會議」。系辦公室在學期末時，以「核心能力問卷」調查大一至大四學生，以瞭解學生認知達成核心能力的程度，並將此資料提供給各委員會參考使用。本系「核心能力問卷」調查分析結果見【附件 1-4.9 經營管理學系核心能力問卷調查分析結果】。

1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施

本系依據自我分析與檢討結果所擬定的具體改善作法與配套措施程序為：調查與收集關係人意見，並分析意見，將分析結果回饋至各委員會討論，並做成改善建議案，再提交至系務會議討論決議實施。有關本系改善之各項構面與策略目標，如【圖 1-4.2】所示。各項構面之具體改善作法與配套措施如以下詳細說明：

1. 招生構面

- (1) 為達成「提升學生人數」目標的具體作法有：口碑宣傳、至高中職校招生宣傳、高品質教學與學生學習。
- (2) 為達成「減少學生休退學人數」目標的具體作法有：導師關懷同學習問題、學習預警制度、課程輔導機制、TA 輔導機制。

2. 教師與教學活動構面

- (1) 為達成「培育出畢業生良好核心能力」目標的具體作法有：擬訂系目標與特色、擬訂學生核心能力。
- (2) 為達成「提供學生增強實力課程」目標的具體作法有：規劃核心能力的必選修課程、規劃學群重點課程。

- (3)為達成「提升教師學術研究」目標的具體作法有：教師參與學術研究活動、教師自我評鑑。
- (4)為達成「提升師長教學方式」目標的具體作法有：檢討與改進教師教學方式、建立教學手冊。
- (5)為達成「提升多元教學方式」目標的具體作法有：有效評量與檢討學生學習成效、擬訂本系多元教學活動(包含專業證照、專題製作、實務專題製作等)、擬訂本系校外教學活動(包含校外競賽、實習與產學合作與各項校外競賽等)。

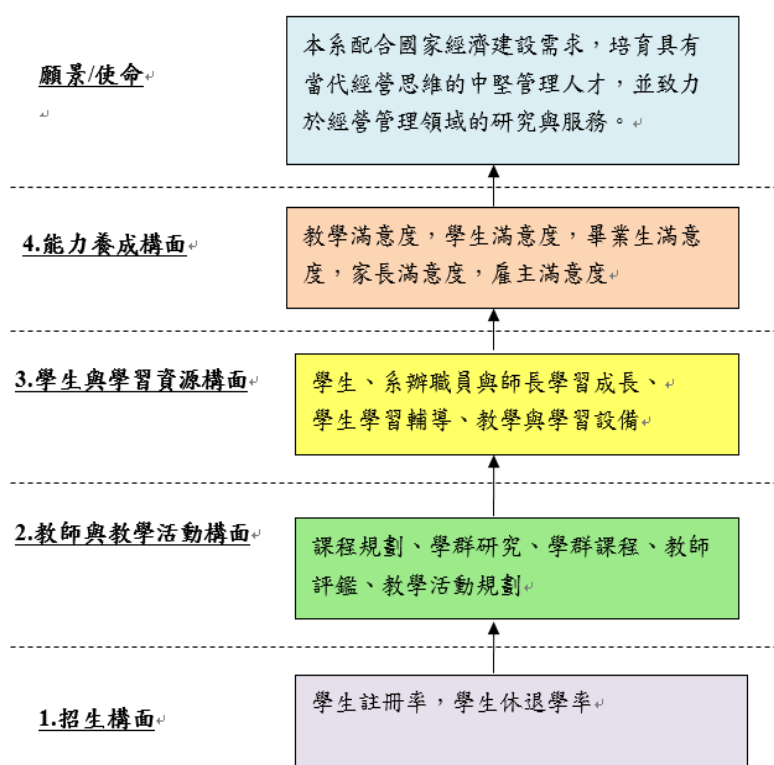


圖 1-4.2 本系各改善構面與策略目標

3. 學習與資源構面

- (1)達成「提升學生學習方式」目標的具體作法：提供多元教學方式。
- (2)達成「提升學生學習輔導」目標的具體作法：師長對學生學習輔導、TA 對學生學習輔導、導師對學生生涯輔導。
- (3)達成「提升有利於學生學習的環境」目標的具體作法：提供教學軟硬設備、提供優質教學軟硬設備、提供行政軟硬設備、提供本系空間設施。
- (4)達成「提升師長與職員學習成長」目標的具體作法：師長參與專業訓練研習、系辦職員參與專業研習。

4. 能力養成構面

- (1)為達成「提升學生對教學滿意度」目標的具體作法：提升師長教學方式、提供學生增強實力課程、提升有利於學生學習的環境。
- (2)為達成「提升畢業生滿意度」目標的具體作法：培育畢業生核心能力、提供學生增強

實力課程、高品質學生學習。

- (3)為達成「提升家長滿意度」目標的具體作法：培育畢業生核心能力、提升畢業生滿意度。
- (4)為達成「提升雇主滿意度」目標的具體作法：培育畢業生核心能力、提供學生增強實力課程。

1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進

本系具體落實系行政管理機制與自我改善情形，藉由各委員會開會次數、會程決議以及執行情形，以說明本系行政管理與自我改善具體落實情況。本系 105 至 108 年度各委員會開會次數如【表 1-4.1】所示。

表 1-4.1 105 至 108 學年度各委員會開會次數

經管系各委員學年度會議次數彙整表				
學年度	105	106	107	108
1.系務發展委員會	4	4	5	2
2.系課程委員會	8	6	5	4
3.研究與合作委員會	3	4	3	2
4.經費與設備委員會	5	3	4	3
5.系教評委員會	8	8	10	13
6.系招生工作小組委員會	21	18	17	16
7.學生、系友事務與學生校外實習委員會	4	5	3	2
8.系務會議	6	6	6	6

各委員會開會決議與執行情形說明分述如下：

- 為落實所擬定有關教育目標、課程設計與教學活動之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，本系系務會議遴聘校內外專業人士組成「教育諮詢委員會」，每任主任任期內至少辦理諮詢一次，會中委員諮議與評估本系教育目標、課程設計與教學活動，以及有關本系教育之事項。請參見本系教育諮詢委員會會議紀錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。
- 為落實有關師生研究與產學合作所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，透過本系研究與合作委員會規劃及推動學生專題發表活動，專業認證取得、學生研究參與及競賽參加，安排學生校外實習與師生產學合作與服務事宜。本系研究與合作委員會會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。
- 為落實有關規劃及檢討本系整體空間使用計畫所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，透過經費與設備委員會執行之，其主要職掌為：研擬本系中長程教學資源需求計畫，檢視本系經費與教學設備運用情況。本系經費與設備委員會會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

4. 為落實有關本系課程內容之規劃、實施成效之評估與發展方向所擬定自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，透過課程委員會執行之，其主要職掌為：審核開設課程、課程內容與教師專長，制定與修訂入學生科目表、雙主修、輔系修讀標準。課程委員會定期檢討課程成效與發展，並依據課程實施成效與課程諮詢委員意見，每學年檢討並提出課程規劃報告。本系課程委員會會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。
5. 為落實有關本系招生構面所擬定自我改善作法與措施，持續進行有關招生工作之回饋與改進，透過招生工作小組執行之，其主要職掌為：擬定本系招生策略及招生宣導事宜，研議各項招生改進事宜及回饋機制。本系招生工作小組會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

二、優點與特色

根據效標 1-4 現況描述，本系在「系所自我分析與持續改善」方面具有以下特色：

- (一) 本系嚴守評鑑紀律定期按規定收集內外部關係人意見資料，並分析資料以供改善之用。本系「系辦公室」定期且完整收集學生學習成效意見資料，並將此結果提供給系委員會進行系務整體改善應用。

- (二) 本系所建立之行政管理運作機制可提供充分支援於教學研究：

本系建立良好行政組織體系，負責本系整體系務與教學研究之推動。系務會議為本系最高決策單位，並設立四個常設委員會，即研議系務發展、研究與合作、經費與設備、學生、系友事務與學生校外實習委員會，委員均由本系教師分工組成。本系系辦公室提供各委員會良好行政支援作業，例如：協助收集與整理各類相關資料以利委員會召開會議，並協助各委員會記錄、公告與保管會議紀錄，104-108 學年度「系務會議」開會決議與執行情形詳見會議記錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

- (三) 本系具備良好系務行政自我改善機制，並確實執行第二週期系所評鑑改善建議：

本系具備良好行政自我改善機制，其透過「系務會議」檢討整體系務與學生學習情形，定期召開「各類委員會」分別定期自我改善有關招生、核心能力、課程、學程、研究、教學、教評、學習與輔導等相關事項，且依照第二週期評鑑委員給予本系之建議，本系落實自我改善計畫包括：課程規劃、教師教學、學生輔導、教師研究等改善，以提升師長教學品質與學生學習成效，有關評鑑後之檢討決議與執行情形請見【附件 1-4.1 國立聯合大學 105 年度經營管理學系自我評鑑追蹤管考表】。

三、問題與困難

本系在「系所自我分析與持續改善」應注意問題與困難如下：

- (一) 各委員會的委員有任期限制，易發生改善計畫中斷與交接不良

由於本系委員會組織辦法規定，委員會委員的任期為兩年，故每兩年將改選新委員，致使某些長期性改善計畫發生中斷或交接不良，導致系務改善成效不佳。

- (二) 諮詢委員會來自校外不同背景之「產官學」專家之多元建議，在落實上有困難

依照本系過去舉辦之教育發展與課程諮詢委員會議發現，由於「諮詢委員會」來自不同專業領域背景之「產官學」專家，建議多元，例如建議開授之新課程，本系在教師專業背景上，可能短期無法配合，且課程異動須經過系、院、校課程委員審議，才可在入學生科目表落實，在時效上顯得落後委員所提之意見。

四、改善策略

(一) 為能改進本系「改善計畫中斷與交接不良」之問題，採取下列改善策略：

1. 修改本系委員會組織辦法：將委員會委員的改選幅度縮小如一半的委員須改選，一半委員續任。
2. 建立委員會之「改善檢核表」以解決「改善計畫中斷」問題，委員會應在各年度上學期召開「本年度改善計畫」會議，以改善檢核表檢討上年度改善計畫執行成效，再提出本年度改善方案。
3. 以銜接會議解決「交接不良」之問題，透過改選後新任委員會召開「銜接會議」，依照前學期「改善檢核表」瞭解各項改善計畫進度與後續工作。

(二) 為改善「諮詢委員會來自校外不同背景之專家之多元建議，落實上之困難」問題，本系採取下列改善策略：

1. 在召開諮詢委員會議前，本系先召開系務發展委員會議，確定本系之短中長期發展計劃，並在諮詢委員會議中先行報告本系的未來願景，依此聚焦，以提供本系改善建議，使得諮詢方向不致過度發散。
2. 配合外部快速變化的環境，在本系課程委員會中針對課程諮詢委員建議，定期檢討入學生科目表，提高本系新增選修課程數。
3. 在各學期初，各學群先安排學群會議，依照諮詢委員建議，決定可開授新課程名稱，送期中課程委員會審查決議，以確實落實諮詢委員之寶貴建議。

核心指標 1-5 受評單位特色

1-5-1 受評單位特色

檢視本系自我評鑑各效標之特色剖析和問題探究，主要特色可綜合說明如下：

(一) 系教育目標明確承繼校與院的培育目標

本學系的教育目標為「傳授廣博多元的經營知識，培育通達有專的管理能力」。寬深兼具的管理人才，符合校與院培育專業管理人才的教育目標。系、院及校教育目標由上而下一脈承展，可具體落實系、院及校務發展，反映院務發展圖像。

(二) 系教育目標明確，方向穩健且具調整彈性

本學系自我定位為「配合國家經濟建設需求」，具有務實配合產業發展的穩健性；「培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務」，則具有與時俱進的彈性。

(三) 知能「廣度的擴展」與「深度的扎根」的辦學特色

本學系辦學特色由知能「廣度的擴展」與「深度的扎根」兩個面向落實自我地位與教育目標。學士班吸收知識與碩士班應用知識，教育目標可銜接連貫而層次有別，凸顯各班別定位明確。

(四) 檢視教育目標落實學校特色的機制完善

持續以公開程序廣納意見，以 PDCA 滾動循環檢核機制，檢視修訂自我定位、教育目標、特色與發展，並定期宣導作法，希能更符合各方之期待。過程除考慮校院整體發展，亦兼顧將來的就業能力。

項目一總結

一、系所教育目標、特色與發展

本學系自我定位為「配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務」。秉承校院所揭「擅長領導與管理的專業人才」及「培育專業之管理人才」之教育目標，經公開諮詢程序後，本系系務會議通過以「傳授廣博多元的經營知識；培育通達有專的管理能力」為本學系教育目標，進而培育產業供應鏈所需之廣博多元且通達有專的人才。本學系自我定位與教育目標雖明確而有彈性，惟產業環境變遷迅速，落實自我定位與教育目標之辦學特色仍難免與業界實務有學用與時間的落差。

為達本學系依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法如下：(1) 培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識；(2) 鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能；(3) 奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力；(4) 強化專業的特色學群，以精進學生執行能力。由於學士班與碩士班學生因其入學的學識基準不同，可達到的廣度與深度有所差異，可能影響辦學特色的成效。

在系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法，本系設有相關委員會及相關之章程、辦法定期或不定期檢視與改善。其主要特性包括：(1) 公開程序持續以滾動循環檢視修訂；(2) 縮短與系友、家長的距離；(3) 即時檢討修正調整之機制。在執行此一機制時，可能遇到的困境在外部有教育諮詢委員會委員或有意見不一。

在系所教育目標及發展方向之宣導作法上，主要利用多重宣導管道與措施，包括：(1) 專業課程教材與課程大綱「置入性」宣導；(2) 於系週會及班會「集體」宣導；(3) 導師面談「個別」宣導；(4) 系館、教室「佈置性」宣導；(5) 辦理學生有獎問卷調查及競賽活動，鼓勵瞭解及驗收成果；(6) 邀請優秀系友返系專題演講或座談，分享經驗。本項目執行之問題主要在多元的宣導活動，宣導者與被宣導對象在內容的強度與頻度上易有差異，造成過度重複或遺漏的困擾。

二、系所課程規劃與開設

本系學生畢業時應具備之能力，包含知識、技能與態度，在協助學生個人與未來職涯發展。本系學士班的核心能力共有五項，包含：態度面向—溝通表達與團隊合作，技能面向—經營分析與問題解決，以及知識面向—創新管理與創業規劃、營運優化與價值提升、市場掌握與顧客管理。知識面向依據本系的發展特色：產業價值鏈之創新、營運及行銷，學士班重點在於知識吸收的能力。碩士班的核心能力有三項，除了技能面向的經營分析與問題解決、態度面向的溝通表達與團隊合作，還有知識面向的管理知識與獨立研究，強調知識加值的核心能力。其主要做法包括：(1) 依據系教育目標擬定核心能力，並展現經營管理的專業特色；(2) 參考校院教育目標，以貫徹校院系的層級連結；(3) 結合就業能力，以滿足國家產業的人才需求；(4) 廣納外部建議與內部意見，以使產業面與學生面需求能充分反應；(5) 訂定組織與程序，並落實於課程設計與教學安排；(6) 逐年檢討，以精進課程與優化教學。而執行之主要困難在畢業生達成系教育目標所

應具備的核心能力不易直接衡量，難以作為持續改善之依據。

本系在課程的規劃與設計上，除了校必修課程外，配合本系核心能力與企業共通價值鏈（企業研發、生產、行銷核心活動及人力、財務、資訊支援活動）設計基礎必修科目與共同選修學群，以奠定學生重要的基礎能力，並提供廣泛且多樣的選修課程，鼓勵學生多元化的發展。具體特色係由課程委員會研訂本系學生應修所有課程後，為提供學生選課指引，本系亦訂有必修課程及各學程選修課程地圖；包括(1)共同基礎課程為本系各學群共同選修之核心課程，本系訂有共同選修課程地圖，圖中並揭示修習該課程後可從事相關領域之工作為總務人員、行政人員、文書處理人員、會計人員等；(2)創新學群課程，可得創新學程修課證明，並訂有創新學群修課地圖，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為服務創新人員、產品研發管理人員、產品設計管理人員等或自行創業；(3)營運學群課程，可得營運學程修課證明，並訂有營運學群修課地圖，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為 ERP 專案師、生管人員、品管人員、物流管理人員、倉儲管理人員、採購人員等工作；(4)行銷學群課程，可得行銷學程修課證明，訂有行銷學群修課地圖，圖中並揭示畢業出路相關領域可能為銷售管理人員、連鎖店管理人員、行銷企劃人員、廣告公關人員、市場調查人員、業務人員等工作。在落實課程地圖指引，引導學生培養相關核心能力時所遭遇的主要問題在，學生的學習課程中，多以個人修課規劃為考量，要如何引導學生可以依照課程地圖循序漸進學習，累積相關核心能力是一項在引導學生課程修習的挑戰。

本系具有明確合理的課程修訂與檢討改善機制。依據校院課程委員會設置辦法設置課程委員會、教育諮詢委員會等。本系課程委員會每學期至少召開會議一次，以執行校、院級會議交議、學生教學反映意見及系自我評鑑回饋意見等課程相關事項，必要時得召開臨時會。本系亦以教學科目建構三大教學群與共同科目教學組，由各召集人不定期召開教學組會議，滾動式調整本系課程。上述機制執行之困境主要在諮詢委員會議代表選任不易；師資專長須再培養以配合諮詢委員建議，然有些專長需長期培養無法立即實施。

為使本系在課程教學能夠與更符合未來產業人才所需。本系在課程設計與教學活動，緊密與外部產官學界合作，一方面邀請外部各界產官學界擔任本系教育諮詢委員會，對本系教育目標、核心能力訂定與課程規劃，依未來產業人才發展與需求提供建議。此外，本系在各課程教學亦積極借重外部產官學專家，以不同形式參與本系各課程教學，包括聘任專業兼任教師、業師共同教學、專題演講、工作坊、產業參訪、產業實習與專題實作。跨領域學習、理論與實務的連結益發重要的時代，與外部產官學合作建構符合產業發展方向的學習規劃成為重要的課題挑戰。

三、系所行政管理與行政支援

本系行政組織由全體專任教師與職員組成，並設系主任一人，負責本系整體系務與教學研究之推動。系務會議為本系最高決策單位，其下設立四個常設委員會，研議各類系務事項，並執行系務會議決議事項。委員會組織包括：系務發展委員會、研究與合作委員會、經費與設備委員會、學生、系友事務與學生校外實習委員會。本系依法設立三個委員會，其包括：課程委員會、招生工作小組、教師評審委員會，皆由系主任擔任召

集人。此外，在課程委員會下設四個教學研究組，分別為：創新組、營運組、行銷組與共同組。在行政支持制度化與辦法的主要特色，本系訂定相關獎勵辦法，每年選出研究績優教師，並鼓勵各教學研究組共同發表論文，每年在系務會議上頒獎表揚當年度優秀研究教師及教學研究組。各教學研究組每年度均不定期舉辦教學研究組會議，同時訂定各教學研究組研究及教學計畫未來發展，有助於目標確立及績效追蹤。主要的困難在本系在各教學研究組間學術活動或研究計畫之合作與整合仍欠缺，將制定措施以持續推動。

為落實本系對於圖書儀器、資訊科技、研究室、與專科教室設備之管理制度，本系特別訂有教室設備管理辦法。其主要特色在於(1) 資源優先使用於與學生相關之設施；(2) 專業教學設施與教師研究區、系行政區緊密結合；(3) 專人負責監管各項教學相關設施之使用狀況。行政資源的運用主要的困難在於，雖然設備費之使用優序雖然全系有共識，圖書期刊之採購亦有默契，但隨時間的經過或是人事的異動，難免產生執行經驗傳承的困擾。

在建構行政支援的服務平台作法上，本系同時具有日、夜間學制，教學相關設施使用頻率高，為提供最好的教學環境，本系有專任助理兩名，隨時監控及維護本系所有設備的使用情形，提供師生最佳的服務。本系也相關行政支援服務以滿足學生及校友需求，並維持優質的學習環境。本系目前開發的新網頁已考慮於網頁提供學生相關服務，並設計可以透過手機連網，以上除了減輕人力負擔與提升效率，也讓學生更容易存取細網以取得需要的服務。

本系建立完善行政管理組織，透過「各類委員會」分別定期向互動關係人公布辦學相關資訊招生、核心能力、課程、學程、研究、教學、教評、學習與輔導等相關事項，並依據各委員會的決議，做為向互動關係人公布辦學相關資訊措施之綱領，其特色為：調查與收集關係人意見，並分析意見，將分析結果回饋至各委員會討論，並做成改善建議案，再提交至系務會議討論決議實施。

四、系所自我分析與持續改善

本系根據前次第二週期系所評鑑委員所提出改善建議，經由各委員會制定相關的改善計畫，其包括：本系所之教育目標特色、課程設計、教師教學、研究與專業表現、學生學習與學生事務及畢業生表現。

本系從兩個方向建立自我分析與檢討機制：依據內外部資料與本系各委員會自我分析與檢討以改善系務，定期收集與分析內部互動關係人與外部畢業生、雇主與家長調查資料。本系依據自我分析與檢討結果所擬定的具體改善作法與配套措施程序為：調查與收集關係人意見，並分析意見，將分析結果回饋至各委員會討論，並做成改善建議案，再提交至系務會議討論決議實施。本系具體落實系行政管理機制與自我改善情形，藉由各委員會開會次數、會程決議以及執行情形，以說明本系行政管理與自我改善具體落實情況。為落實所擬定有關教育目標、課程設計與教學活動之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，本系遴聘校內外專業人士組成「教育諮詢委員會」，每學年定期召開一次會議，會中委員諮議與評估本系教育目標、課程設計與教學活動，以及有關本系教育之事項。

本系的系所自我分析與持續改善係由各委員會來檢討、規劃，因此在執行上會面臨下列困難，各委員會的委員有任期限制，易發生改善計畫中斷與交接不良；諮詢委員會來自校外不同背景之「產官學」專家之多元建議，在落實上有困難。因此，必須在委員遴選機制上有相關的配套加以解決、改進。

項目二、教師與教學

核心指標 2-1 教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性

一、現況描述

2-1-1 具合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序

關於本系專任教師的遴選與聘用，系發展委員會會根據生師比、教育諮詢委員會的建議、系課程委員會的建議、社會發展趨勢與人才需求、系自我定位、系教育目標、系辦學特色及本系中長程發展計畫，提出新聘教師的員額及專長需求，並經系務會議核備通過。系新增員額需向校員額管控小組提出申請，如獲通過，則接下來的招募公告、遴選與聘用建議的細節、討論及做法，則交由系教評委員會負責。因為根據經營管理學系教師評審委員會設置要點【附件 2-1.1 國立聯合大學經營管理學系教師評審委員會設置要點】，系教師評審委員會需審議本系有關教師之聘任、升等、停聘、不續聘、解聘、復職、繼續聘任、延長服務、薪級晉升等事項。

根據本校聘任升等辦法【附件 2-1.2 國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法】，新聘教師之聘任審查依下列程序辦理：1. 各系級單位依系(所、學位學程、教學中心)務會議決議，就所缺師資員額及專長領域循行政程序簽准徵聘。2. 各系級單位應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊後，辦理甄選作業。3. 各系級教評會依應徵者有關證件資料進行初步篩選，得視須要邀請候選人至該系級單位演講或參加面談以利初審。4. 初審通過後，院級單位應將候選人有關證件資料送校外專家學者三人評審。由院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人推薦二名校外專家學者；另一名由校級教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人推薦一名校外專家學者。以上三位外審名單由院級教評會召集人聘請之，院級單位應將外審結果連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送院級教評會進行複審。5. 複審通過後，相關資料送人事室，提送校教評會決審。6. 決審通過後，陳請校長核聘之。其他細節請參考【附件 2-1.2 國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法】。

本系兼任教師的遴選與聘用是根據【附件 2-1.3 國立聯合大學兼任教師聘任暨升等審查要點】。兼任教師的聘任，分三級審查，初審由各系級教師評審委員會辦理，複審由各院級教師評審委員會辦理，決審由本校教師評審委員會辦理。兼任教師之新、改聘依下列程序辦理：1. 各系級單位依系級會議決議，就所缺兼任師資員額及專長領域循行政程序甄聘。2. 各系級主管向系級教評會提出適當人選。3. 各系級教評會依擬聘者有關證件資料進行初審。4. 初審通過後，連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送會教務處及人事室初核後，送院級教評會進行複審。5. 複審通過後，連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送校教評會決審。6. 決審通過後，陳請校長核聘之。其他細節請參考【附件 2-1.3 國立聯合大學兼任教師聘任暨升等審查要點】。

2-1-2 具合理之專、兼任師資結構與質量

(一)專任師資

本系目前有教授 2 人，副教授 11 人，助理教授 4 人，講師 2 人，共 19 人，請參考【表 2-1.1】專任教師職級一覽表。助理教授以上教師人數占全系教師 89%，具有博士

學位教師人數占 89%。另外，根據生師比、教育諮詢委員會的建議、系課程委員會的建議、社會發展趨勢與人才需求、系自我定位、系教育目標、系辦學特色及本系中長程發展計畫，本系正積極透過合宜之專任教師遴選與聘用辦法與程序，欲增聘助理教授或副教授一名，來強化本系師資陣容。

本系依據產業價值鏈區分為創新、營運、行銷等專業課程學群，另有共同課程學群做為產業價值鏈的發展基台，包括財務會計、資訊、人力資源與組織行為、經營策略等管理領域。專業課程係依據各學群培育目標與專業核心能力進行規劃與設計，專任教師則依個人學位、研究與實務專長專分別主要屬於某一學群，另副屬於相關學群，專任教師專長分佈請參考【表 2-1.2】專任教師專長分佈。同一或不同學群的教師依主副屬學群相互支援形成學術網絡，在教學、研究與實務發展等方面進行合作。

表 2-1.1 專任教師職級一覽表

學歷	職級				
	教授	副教授	助理教授	講師	合計
博士	2	11	4	-	17
碩士	-	-	-	2	2
學士	-	-	-	-	-
合計	2	11	4	2	19

表 2-1.2 專任教師專長分佈

本系學群	創新	營運	行銷	共同			
	研發 與創新	生產 與作業	行銷	會計 及財務	資訊	人力資源 與組織行為	經營 策略
吳志正教授			◎			○	
李奇勳教授			◎				○
廖本源副教授						◎	○
羅乾鐘副教授		◎					○
陳新民副教授		◎					○
吳光耀副教授		○			◎		
黃俊寧副教授	○		◎				
林煜超副教授			◎			○	
黃浩良副教授	○	◎					

本系學群	創新	營運	行銷	共同			
管理領域 教師與職級	研發 與創新	生產 與作業	行銷	會計 及財務	資訊	人力資源 與組織行為	經營 策略
賴宏峯副教授	◎				○		
胡天鐘副教授	○		◎				
陳淑媛副教授						◎	○
楊念慈副教授				◎			
蔡林彤飛助理教授	◎						○
胡欣怡助理教授	◎						
于世恒助理教授		◎					
紀慧如助理教授				◎			
邱燕松講師	◎	○					
翁阿林講師	◎						○

符號說明：◎主要專長領域、○次要專長領域

(二)兼任教師

本系 108~109 學年度遴聘兼任教授 1 人，副教授 1 人，兼任助理教授 5 人，兼任講師 3 人，合計 10 人，兼任教師專長分佈如【表 2-1.3】所示。兼任教師中 2 人任職於學術界，專長為人力資源與組織理論；2 人任職於政府機構，主要負責通訊產業政策及科技產業行政之規劃與推動，支援科技管理、創業管理等相關課程；3 人來自法律界，支援商事法等相關法律課程；其它 3 人來自產業界，支援各領域專業課程。

表 2-1.3 兼任教師專長分佈

教師	職級	創新	營運	行銷	財務會計	資訊	人資組織	經營策略	法學
金喆	教授				◎			○	
謝戎峰	副教授	◎				○			
羅美珍	助理教授			◎	○				
常如玉	助理教授								◎
黃慶銘	助理教授	◎						○	
賴憲堂	助理教授		◎	○					
校正興	助理教授	◎				○			
周敬恒	講師								◎
林健群	講師								◎
謝志光	講師		◎				○		

108-2 兼任老師：金喆、賴憲堂、黃慶銘、羅美珍、周敬恒、校正興、謝戎峰、謝志光
符號說明：◎主要專長領域、○次要專長領域

2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色

本系自我定位(設立宗旨)為配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務。教育目標為傳授「廣博多元」的經營知識，培育「通達有專」的管理能力。也就是培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識，鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能，奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力，強化專業的特色學群，以精進學生執行能力。本系辦學(發展)特色為產業價值鏈思維之經營管理：創新、營運及行銷。

本系專任教師的遴選與聘用，除了考量生師比、教育諮詢委員會的建議、系課程委員會的建議、社會發展趨勢與人才需求及本系中長程發展計畫之外，也會考量系自我定位、系教育目標及系辦學特色，因此本系的師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。專、兼任教師專長與授課科目一覽表請分別參考【附件 2-1.4 專任教師專長與授課科目一覽表】及【附件 2-1.5 兼任教師專長與授課科目一覽表】

2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理

本節就教師平均授課時數與種類，來做說明：

本系目前專任教師有 19 位，負責系日間部、進修部與研究所的課程教學。為求理論與實務結合，部份課程聘請具有實務經驗的專家擔任兼任教師。目前本系兼任教師共有 10 位。為提升教學成效，共有 22 位教學助理協助教師教學工作。

在教學負擔上，由於有兼任教師的協助，105 到 108 學年度每學期專任教師每週授課時數平均為 9.82 小時（日間部平均為 7.64 小時），【附件 2-1.6 國立聯合大學經營管理學

系專任教師授課時數統計表】為專任教師授課時數統計表，各學期每位教師授課平均時數如【圖 2-1.1】所示；兼任教師每週授課時數平均為 2.87 小時，【附件 2-1.7 國立聯合大學經營管理學系兼任教師授課時數統計表】

為兼任教師授課時數表。授課科目種類而言，專任教師每學期授課科目平均為 2.38 種/學期。因此本系專、兼任教師教學負擔與授課時數尚屬合理。

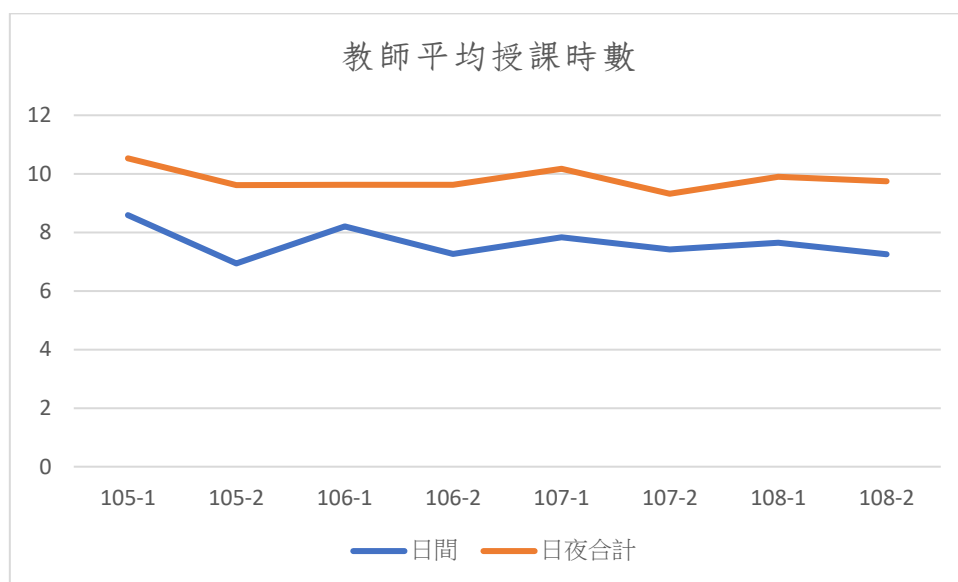


圖 2-1.1 教師授課平均時數

二、優點與特色

- (一) 本系有合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序，因此從整體來看，符合以系所發展定位及培養學生核心能力為依歸，注重理論與實務相結合，教學與研究相輔相成。
- (二) 本系有合理之專、兼任師資結構與質量，師資多元、專業教學、師資穩定性高、課程符合核心能力培養以及學生需求。系所部份課程並採全英文授課，於在職專班更採取協同教學的方式。學生對教師的教學評量滿意度高。
- (三) 本系師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色，系上網羅了具博士學位的優秀師資，教師教學均符合其專業背景或研究領域。
- (四) 本系專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。教師能設計多元性的教學方法、講義與學習評量，培育核心能力。如講述自編講義與小組討論與報告、校外參訪、專題講座與多媒體運用，以培育學生的核心能力，本系學生對於教師教學表現諸多肯定。

三、問題與困難

本系雖然有合宜之專任教師遴選與聘用的辦法及程序，但是最近幾次招募專任教師時，來應徵的人數有明顯下降的趨勢，推測原因為各校均有教師退休潮以及新興領域(如AI)等需求，且台灣目前的環境尚無法吸引大量海外優良師資投入，導致優秀且合適教師的選擇受到限制。

四、改善策略

未來將透過更多管道，讓本系招募專任教師的訊息，能夠讓更多的可能人選知道，增加找到優秀且合適教師的機率。

核心指標 2-2 教師教學專業發展及其支持系統

一、現況描述

2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法

本系為實踐設立宗旨，以培育學生為具有經營思維的中堅管理人才，並配合院專業化教學、多元化學習的發展目標，本系課程設計架構配合校、院教學目標展開：(1) 校通識課程，奠基學生的品格素養與宏觀器識；(2) 院強調學生多元學習目標下，系開放同學選讀本院或其他院學分學程，鼓勵多元跨域學習以涵蘊創新潛能；(3) 依企業價值鏈（研發、生產、行銷等核心活動及人力、財務、資訊的支援活動）與企業五管「產銷人發財」、資訊、組織、策略為藍圖，設計基礎必修與共同選修科目，培養學生共通管理基礎及厚實整合能力；(4) 依產業價值鏈發展創新、營運、行銷三個特色學群，培養學生的專業及精進學生執行能力。以此課程設計架構與內容期能達成下列系教育目標：

- (一) 培養廣博的全人通識，以塑造學生宏觀器識。
- (二) 鼓勵多元的跨域學習，以涵蘊學生創新潛能。
- (三) 奠定通達的管理基礎，以厚實學生整合能力。
- (四) 強化專業的特色學群，以精進學生執行能力。

為達成教學目標及提升教學品質，本系教師教學設計上的作法有：

- (一) 普及的 E 化教學—老師將教材掛在 e-learning 上，讓學生能事先預習，以提高學習效果。
- (二) 必修的專題製作—強調理論與實務的結合，將所學的理论找一實務主題加以應用。
- (三) 鼓勵證照的取得—包括專業證照及語文證照。
- (四) 優化的軟硬體環境—每間專業教室、學群教室、學群研究室都配備有單槍投影教學系統，可提升教學效果。
- (五) 多元的教學活動—包含校外實習、經營模擬競賽教學、創業活動營隊、企業參訪、實務演講，使學生無論在就業、升學或考照都能有所依循。

為強化本系的發展特色，本系配合老師的專長，依價值鏈的觀點，規劃創新、營運、行銷三個學群，以達成院多元與專業學習的目標，並培養學生三項專業核心能力；亦即 (1) 創新學群培養學生具備創意、創新的特質，以提升學生的創造力，建立未來就業及創業的競爭優勢，(2) 營運學群培養學生具備營運系統規劃、設計與資源有效應用之能力，以創造品質、速度、成本與彈性之企業競爭優勢，(3) 行銷學群培養學生具備掌握市場資訊、辨識顧客需求、規劃行銷組合、傳遞卓越顧客價值，創造競爭優勢的行銷能力。為能培養學生這三項專業核心能力，本系根據實際需要規劃了選修科目：共同基礎課程、創新學群課程、營運學群課程及行銷學群課程，建構為本系的入學生科目表如【附件 2-2.1 109 學年度日間部入學生科目表】109 學年度日間部入學生科目表所示。學生可在學群科目下自由選擇符合其發展興趣的科目，並有充足學分自由到他系修習課程。

本系教師使用多元教學方法及多元學習評量方式如：學生作業、分組報告、實作報告、平時小考等多元方式評量學生學習成效(如全系教師多元學習評量佐證資料)。為營造學習良好環境系亦每學年辦理學生專題發表、專業(或英文)演講競賽、模擬經營競賽、創業競賽、流通競賽或管理個案競賽等有關學術專業之競賽活動。

本系為培養學生解決問題及研究之能力，每學年均辦理專題發表會並邀請他校教師評審以表達全系之重視，學生專題發表從 105 學年度至 109 學年度如【表 2-2.1】所示。

表 2-2.1 學生年度專題組數

學年度	105	106	107	108	109
專題組數	36	38	34	35	-

鑑於專業證照是教學成效中的重要評估指標，因此本系為致力激勵學生考取專業證照，並成立「專案管理證照認證中心」，提供學生就近參加證照考試。本校專業證照獎勵辦法亦提供考取證照學生的考照費用補助，【表 2-2.2】是本系學生在校期間考取專業證照及其它類別證照的人數。

表 2-2.2 學生獲得證照統計表

證照類別	年度(人次)	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	合計
ERP 軟體應用師配銷模組認證		13	11	16	-	-	40
PMA 專案助理		41	37	38	35	-	151
人身保險業務員		-	-	13	-	-	13
財產保險業務員		10	-	5	-	-	15
初級物流運籌證照		61	26	44	48	-	179
國際行銷初級人才認證		81	61	60	52	-	254
MOS Excel 專業級微軟國際證照		78	84	75	82	-	319
供應鏈管理檢定		48	31	35	46	-	160
CPMS 專案管理規劃師		4	-	12	2	-	18
SPPA 專案特助證書		-	27	33	29	-	89
PMA+專案技術師認證		26	27	34	-	-	87
基礎採購檢定		57	53	53	57	-	220
金融市場常識與道德		-	58	-	-	-	58
銀行內部控制與稽核		-	2	-	-	-	2
Google Analytics 認證		-	8	6	-	-	14
APMA 敏捷助理專案管理師認證		-	-	-	16	-	16
合計		419	425	424	367	-	1635

說明：109 學年度統計至上學期。

105 學年度至 109 學年度學生雙主修、輔修、跨領域學習學生人數統計如【表 2-2.3】所示。

表 2-2.3 學生雙主修、輔系、跨領域學習人數計表

學年度	學生雙主修、輔系人數	跨領域學習人數
105	0	10
106	2	15
107	2	12
108	2	31
109(上學期)	-	-

108 年 12 月專題發表和 108 年 12 月 SPPA PMA+考取證照授證照片如【圖 2-2.1】、【圖 2-2.2】。



圖 2-2.1 108 年 12 月專題發表



圖 2-2.2 108 年 12 月
PPA PMA+考取證照授證

本系常鼓勵學生參與校內外的各類項目競賽，藉由競賽來達到學以致用的目標。在 105 學年度至 109 學年度，本系學生參與校內外競賽之得獎表現情形成果如【表 2-2.4】所示。

表 2-2.4 學生參與校內外競賽得獎人次統計表

競賽類別		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度 (上學期)
專業類 競賽	國際	-	8	6	0	-
	校外	44	32	15	15	-
	校內	-	-	-	0	-
非專業 類競賽	國際	-	-	-	0	-
	校外	19	-	1	0	-
	校內	195	181	49	20	-
合計		258	221	71	35	

2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持

本系現設置三間專業學群教室、一般專用教室、階梯教室會議室、專業電腦教室與學習資源室。每間教室均有安置一位至兩位專任教師負責該教室之管理與規劃工作，另外亦安排工讀生每日定時清理與檢查教學設備，以支援設備與儀器操作說明與管理工作，有關各教室之平面配置圖如【附件 2-2.2 各教室之平面配置圖】。

系上專業教室依學群的教學目標、功能與軟硬體設備需求，劃分四間學群專業教室；並成立管院電腦教室一間，除提供本系各專業課程數位教學外，主要係支援管理學院各系數位教學課程。為提供本系同學完善的教學支援活動，自始即成立學習資源室，全時段開放以供同學們從事學習研討、專題製作等學習活動；另成立研討室一間，除提供管理學院碩士班課程授課外，並可支援專題研討與發表等學習活動。本系專業教室皆配置電化教學設備、教師教學電腦與網路設備、空調設備等，並視教學任務配置個人電腦與相關軟體，結合學校數位教學系統進行 E 化教學，以便達成各專業教室的教學任務。

為落實本系對於圖書儀器、資訊科技、研究室、與專科教室設備之管理制度，本系特別訂有教室設備管理辦法，詳見國立聯合大學經營管理學系空間使用管理要點如【附件 2-2.3 國立聯合大學經營管理學系空間使用管理要點】。依據管理辦法，執行教室借用、設備採購、驗收登帳、維修保養等事務，並登記各專業教室的使用率，據此提供專業學群教室未來安排配置課程運用。

本系目前有兩位同仁提供設備使用與教學等相關支援服務如【表 2-2.5】。本系行政人員的態度及能力，皆能夠有效提供相關服務以滿足學生及校友需求，並維持優質的學習環境。本系目前開發的新網頁已考慮於網頁提供學生相關服務，並設計可以透過手機連網，以上除了減輕人力負擔與提升效率，也讓學生更容易存取細網以取得需要的服務；新網頁的設計及架設係由本系學生以專題方式逐步完成，目前已完成 70%，上述功能已於 104 學年上學期的專題發表中展示。

本系教師教學大綱填寫、學生成績上傳、學生上課點名單、學生操行分數評分、上課課表、學生輔導紀錄、學生對老師教學評分和 office hours 等，均可在教務資訊系統下載和紀錄。

表 2-2.5 行政人力資料表

姓名	職別	學歷	服務年資	主要業務
王滢婷	行政助理員	長榮大學碩士	7	本系招生及課務、學務業務。
劉依佳	行政助理員	高苑科技大學學士	6	本系財產設備管理維護、系友及實習活動規劃。
陳韻涵	工讀生	國立聯合大學學士	3.5	協助行政事務處理

2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施

本校為協助教師教學專業成長，訂有教學優良教師獎勵辦法【附件 2-2.4 國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法】，以鼓勵教學績優教師，並運用教育部深耕計畫資源，辦理業師協同教學及各項教學工作坊活動，提升教師專業成長及業界最新實務之應用，以做為教師教學養分，系亦以教師同儕學習方式達成專業共同成長。

(一) 訂立教學優良教師獎勵辦法

學校訂立教學優良教師獎勵辦法激勵教師熱忱並鼓勵教師開發新教材及製作教學媒體或開設磨課師課程，每學年亦頒發優良教師獎【附件 2-2.5 經營管理學系歷年傑出優良教師彙整表】經營管理學系歷年傑出優良教師彙整表，並請優良教師發表教學心得，以收同儕學習之效。

(二) 鼓勵教師參與各項教學專業研討會或工作坊

學校亦以經費鼓勵各院系辦理各項教學研討會或工作坊，對於參與同仁亦在教師評鑑中有相對加分項做為配套，透過經常性之研討會或工作坊，促使教師在各項專業上持續精進。

(三) 業師協同教學

本系專業課程教師每學期皆可申請一次，邀請在業界學有專精人士入班演講與該課程相關之主題，期使課程理論與業界應用能密切連接不致脫節，甚至學以致用，教師亦可教學相長提升專業成長。

(四) 以教學研究組教師同儕學習方式達成教師教學專業成長

本系下設四個教學研究組：營運、行銷、創新、共同，老師們依據授課科目分配至各教學研究組。教學研究組除擔任系內科目表、設備採購一般行政業務最小單元外，也是教學專業成長基本單元，各教學研究組定期排定老師做研究或教學分享，以達互相學習互相成長之效，如【附件 2-2.6 經營管理學系歷年各教學研究組教學、研究分享彙整表】。

2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制

本系學生來源分別來自高中與高職體系，授課教師將考慮學生背景差異，因此在教學上以適性教導，針對不同背景學生因材施教，提供多元教學活動，藉由創意活潑的教學方式，激發學生學習興趣，增進師生互動關係。

(一) 運用多元教學活動，提升教師教學專業成長

1. 協同教學：專業課程分別由多位特殊專長教師或業師授課。
2. 企業參訪：課程安排企業實地參訪，以情境教學引起學生學習興趣。
3. 專家演講：安排學者、專家與系友蒞系演講，探討經營管理相關議題。
4. 個案教學：由同學相互討論，蒐集資料、分析與提出解決個案對策。
5. 運用行動學習平台：運用「聯合數位學園」或網路資源(例如：Line, drop box 等)，建立行動學習平台，師生運用此平台延伸課堂教學至隨時隨地互動學習。
6. 輔導學生參加校內外學術及實務競賽活動：輔導學生(含推動學術社團活動)參加校內外各項競賽，培養獨立思考、團隊合作與解決問題的能力。
7. 指導學生申請科技部「大專學生研究計畫」：培養學生運用圖書館電子資料庫蒐集資料、閱讀文獻、研討議題及寫作能力，撰寫計畫書申請研究計畫。
8. 指導學生發表「經營管理專題」教學成果：本系安排專題發表會，每組同學必須參與發表，培養團隊合作與表達能力，並邀請校外學者暨專家評審，檢視專題教學成果。

- 9.輔導學生參加專業證照認證：依各教學研究組教學目標設定相關專業證照，輔導輔導學生通過認證考試，強化其實作能力與就業競爭力。
- 10.指導系學會落實社團經營：輔導系學會幹部應用所學於服務工作，強化其經營管理社團能力，培養服務精神落實工作倫理。
- 11.輔導學生參加研討會發表論文：鼓勵學生積極參與學術活動，將專業學科期末報告或「經營管理專題」報告經整理後發表於校內外研討會，擴大與學術界、業界交流與觀摩的機會。
- 12.教師多元教學分享：舉辦教師多元教學研討，提升教師教學能力。

(二)教師教學評量

學校教學發展中心統一對全校教師設計教學評量問卷，利用網路平台於每學期進行中期末兩次教學評量調查，授課教師能線上得知其統計結果及學生反應的意見，瞭解學生學習成效，進而調整教學內容與方法。對於評量分數低於70分者，教發中心另行通知系主任，教師須填寫書面報告併陳核，以協助教學表現較不理想之教師。

本系訂有教師獎助要點以及教師研究與產學合作獎勵要點，請參閱【附件 2-2.7 國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點】、【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】及【附件 2-2.9 國立聯合大學經營管理學系產學合作績優教師遴選準則】。未來將針對校、院、系獲頒傑出教學獎之教師，舉辦經驗分享研習。

二、優點與特色

(一)課程規劃符合多元學習的院發展目標

本系學生可在學群科目下自由選擇符合其偏好的學群科目，並可自由到院內院外他系修習課程。本系提供多元學習機會，可涵蘊學生的創新潛能以達創新精進態度，其為本系教育目標之一。

(二)課程設計培養產業競爭優勢提昇所需中堅管理人才

本系的課程設計，依產業價值鏈規則創新、營運、行銷三個特色學群積極往微笑曲線的兩端邁進，為提昇產業競爭優勢培養所需的營運、創新與行銷人才。

(三)透過多元的教學活動，落實發展特色和教育目標

透過E化教學、專題製作和證照取得多元的教學活動，落實發展特色和教育目標。

(四)鼓勵學生積極參與國際各項學習活動

本系明訂各項學生參與國際學習活動鼓勵措施：如註冊費、差旅費補助，並配合課程特性，遴派學生參與校際相關競賽，本系學生參與國外學習統計如【附件 2-2.10 本系學生參與國外學習統計表】。

(五)資源優先使用於與學生相關之設施

本系對於設備採購與更新維護有一共識，即與教學相關者優先配置，其次為學生專題，最後才考量教師個人之研究，每年度經費與設備委員編列預算時亦依此共識辦理。

(六)專業教學設施與教師研究區、系行政區緊密結合

依據產業價值鏈思維所規劃的創新、營運、行銷三個特色學群與共同學群，分別成立學群專業教室與電腦教室，E化教學設備已臻完備。另與學習資源室、研討室等教學設施有效結合，使得教學活動順暢進行。教師研究區與專業教室、系行政區結合，使得教師、學生與系行政人員溝通互動良好，對行政、教務、學務等工作的推動有實質的助益。

(七)教師依據教學評量回饋即時調整教學方法

根據各學期所進行的二次線上教師教學評量結果、以及學生的建議回饋給授課教師，以期教師能立即掌握學生學習現況，並適當調整教學方法，以利學生學習。

(八)充分利用 e 化的行動學習平台

授課教師將各種教材上傳至 e 化的行動學習平台，可供學生全天自我學習，並可達到師生交流互動，使教師瞭解學生學習狀況。

(九)藉由助教制度協助教學

本系邀請成績優異的學生擔任助教，協助核心及一般課程教學，擴大教學層面強化教學效果。助教負責平時測驗、批改作業與解析題目等工作。此制度不但對學生具有督促學習與輔導效果，而且可培育出更優秀的助教。

(十)理論與實作並重強化學生就業競爭力

本系充分運用各項教學資源，擴大學生學習層面，並經由實作（包含競賽、申請計畫、發表、專業認證、企業實習、學術社團經營等）以落實學習成果，提升學生就業競爭力。

三、問題與困難**(一)尚未建立為國際學生開課之環境**

本系海外華僑學生 15 名，基於供需關係無法針對國際生單獨開設全英語課程。

(二)學生參與國際學習活動仍有加強空間

本系雖對學生參與國際學習活動方面樂觀其成，然實際上學生參與廣度及數量上限於學生主客觀因素仍有加強空間。

(三)部分學生學習態度偏差，學習成效不佳

部份學生學習態度偏差之成因，最主要的是上網成癮，其次是打工負荷過重，以致消極被動學習，直接影響的是上課出席率低與學習精神不佳。

(四)e 化行動學習平台之學生利用率有待加強

本校早已建置 e 化教學平台，近兩年配合智慧型手持裝置與軟體發展逐漸擴展為 e 化行動學習平台。全系教師皆已充分運用該平台進行教學活動，然部分學生學習態度不夠積極、學習意願不足，仍以傳統課堂學習為主，未上網運用該平台從事學習，拓展學習視野。

四、改善策略

(一) 逐步建立為國際學生開課之環境

短期內針對國際生單獨開課有現實上困難，長期而言，本系應持續培養全英語課程師資，並精進英語授課技巧以因應國際化招生之需求。

(二) 積極鼓勵學生參與各項國際學習活動

學生主觀上的參與意願可透過校院系之鼓勵辦法及各種管道之宣導措施來提升，客觀上的經濟能力支持除靠學生家庭外，學校亦可扮演積極角色：例如與世界各地的姐妹學校簽訂交換學生機制、承辦或委辦各式主題的海外遊學團，以降低學生參與國際學習活動之費用。

(三) 針對學習態度偏差學生，對症下藥改善學習成效

透過諮商中心協助篩選出不同嚴重程度上網成癮者，嚴重者由諮商中心介入專案輔導，輕微者由導師建立資料加強輔導。對於家庭經濟欠佳有打工壓力之學生，導師主動提供助學貸款訊息給需要之學生，並優先提供校內工讀機會或協助申請獎助學金。

(四) 提升 e 化行動學習平台教學功能

由教學發展中心每學期定期辦理針對教師有關教學方法、多媒體教材製作等之教育訓練課程或研討會。教師利用課程設計，將教學活動與 e 化行動學習平台結合，經由教學評量引導學生充分運用 e 化行動學習平台。

核心指標 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統

一、現況描述

2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

本校為鼓勵教師申請與從事產、官之合作研究，訂有各項獎補助措施，包括國立聯合大學建教合作實施暨收支管理要點、國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點、國立聯合大學研究發展成果管理要點、國立聯合大學九十六年度「研究發展處」聯合研究室及研究成果補助經費補助教師研究成果作業要點、國立聯合大學鼓勵教師參與產學合作辦法等各種辦法規章。本系自 105 學年度至 109 學年度之產、官獎補助計畫金額統計，如【表 2-3.1】所示，詳細資料請參閱【附件 2-3.1 國立聯合大學經營管理學系產官學研究計畫補助一覽表】。

由【表 2-3.1】可知，本系教師獲得產官之研究計畫獎補助，本系每年獲得政府公部門之計畫量平均約佔教師人數 20% 以上，也有超過三分之一的教師每年均從事產學合作計畫。

由上述資料可知，本系每年獲得政府公部門之計畫量平均約佔教師人數 20% 以上，也有超過三之一的教師每年均從事產學合作計畫。

表 2-3.1 教師獲得產官之研究計畫獎補助統計表

年度	件數	總金額
105	7	1,986,240
106	10	2,634,028
107	11	2,382,367
108	6	2,210,670
109	6	2,236,050

說明：1.103 學年度有 4 件補助經費來自產業界與公部門。

2.109 學年度統計至上學期。

本系教師在 105 至 109 學年度的研究表現及參與學術活動之成果可分為四大部份：學術著作，科技部計畫、其他產學計畫案以及教師國內外研討會發表情況，以下分別以表格說明：

1. 【表 2-3.2】為本系從 105 至 109 學年度教師研究成果統計，包括期刊論文與研討會論文等二大類，教師著作一覽表請參閱【附件 2-3.2 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果期刊論文一覽表】、【附件 2-3.3 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果研討會論文一覽表】。
2. 【表 2-3.3】為本系從 105 至 109 學年度獲得科技部研究計畫統計，此為一般型研究計畫，偏向基礎與應用研究領域，教師計畫一覽表請參閱【附件 2-3.4 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果科技部補助計畫一覽表】。
3. 其他產學計畫如【表 2-3.4】所示，教師計畫一覽表請參閱【附件 2-3.1 國立聯合大學經營管理學系產官學研究計畫補助一覽表】。
4. 本系在 105 至 109 學年度教師參與國內外研討會次數如【表 2-3.5】所示，教師研討會一覽表請參閱【附件 2-3.3 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果研討會論文一覽表】。

表 2-3.2 教師研究成果統計表

學年度	期刊論文 (內含 SSCI/SCI/EI/TSSCI 論文)	研討會論文
105	8	46
106	10	46
107	10	47
108	12	65
109	-	-

說明：109 學年度僅統計上學期資料。

表 2-3.3 科技部研究計畫統計表

學年度	件數	補助經費
105	3	1,703,600
106	4	2,280,000
107	8	2,437,797
108	4	2,747,000
109	-	-

表 2-3.4 產官學研究計畫補助統計表

學年度	件數	補助經費
105	9	2,103,040
106	6	905,428
107	20	3,537,655
108	13	2,657,787
109	-	-

說明：109 學年度僅統計上學期資料。

表 2-3.5 教師國內外研討會發表統計表

學年度	非國際性	國際性	合計篇次
105	10	36	46
106	34	13	47
107	42	22	64
108	47	18	65
109	-	-	-

說明：109 學年度僅統計上學期資料。

由於本系教師所發表的學術論文皆是有審查制度的期刊，或者是國際重要研討會會議論文，因此具備該有的學術品質，期刊與研討會論文發表數量平均每年每位老師約 1.8 篇，另外，為鼓勵全體教師參加國內外之學術活動，本系也訂有教師獎助要點以及教師研究與產學合作獎勵要點，請參閱【附件 2-2.7 國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點】、【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】及【附件 2-2.9 國立聯合大學經營管理學系產學合作績優教師遴選準則】。

本系在老師積極投入下，每年均積極參與研討會及相關學術活動，除了例行的科技部計畫及科技部大專生計畫之外，同時在產官學界的計畫爭取上也不遺餘力，例如：舉辦相關的創業營隊、流通大師比賽與地方產業經營管理研究會，對學術界貢獻心力。此外，校方也以聯合工商基金會的名義，補助老師從事研究，對於提昇教師研究能力有相當的助益。整體而言，本系教師在繁重的教學與學生事務輔導負擔下，也投入相當心力於學術研究，此對提升教學品質與實務經驗皆有顯著的相輔相成效果。

為方便老師整理研究成果，學校亦利用 IT 技術，在本系建置學術著作系統 (<http://bm.nuu.edu.tw/>) 供老師能隨時更新著作、計畫、教學與各類榮譽與服務資料，俾便申請各類計畫時之應用。

（一）本系教師多元專業背景提供多元的研究發展基礎

本系多元的師資專業背景，造成多元的研究發展方向，因此發表的論文領域分屬各種期刊類型，可提供跨領域整合研究的發展基礎。

（二）兼具教學與研究

本系教師配合本校教學卓越計畫及未來發展，除著重教學外，也以研究支援豐富教學之內涵，因此積極發表論文，近七學年裡發表會議論文 235 篇，期刊論文 101 篇。

（三）積極參與國內研討會

本系教師在近七學年內共參與 179 篇次的國內研討會並分別發表論文，促進學術交流與增進本系教師之學術視野與水準。

（四）國際研討會參與逐年提升

本系教師在近五年內參與國際或國外研討會 56 篇次，雖受限於經費補助與授課負荷因素，參與國外研討會仍逐年提升，足見本系教師在增進本系於國際學術圈能見度上的努力。

（五）國際交流服務

本系目前與美國霜堡大學有雙聯學位，過去已有學生順利取得雙學位，未來也將持續交流；除了在學制上推動國際交流化，同時，每年的暑假，本系均接待來自日本的宇部專科交換生，本系老師指導日本學生進行專題計畫，詳細名單如【表 2-3.6】所示。另外每年均開設英語授課相關課程，提供來自姊妹校如德國、法國的交換生及未來學生修習，促進國際交流。本系教師也積極與國外學者互動交流，每年均邀請美國、歐洲、香港及澳門等地知名學者來系上訪問交流，如【附件 2-3.5 國際學者交流訪視表】所示，增加系上教師學術活躍度與國際視野，以及本系的國際知名度。

表 2-3.6 105~108 學年度境外生至本系交換名單

學年度	學生姓名	國別地區	指導老師	交換學校
105	木原愛梨	日本	廖本源 賴宏峯 林聖薇	宇部工業高等專門學校
	勝手夏姬			
	著本早紀			
	植松莉央			
	關谷翌美			
	關谷佑美			
	百合野沙耶加			
	黒木聰子			
	渡邊結希			
106	凡妮莎	德國	蔡林彤飛	馬德堡大學
	杉村育美	日本	黃浩良	宇部工業高等專門學校
	託見慎太郎			
	百合野あすか			
107	黛安娜	哥倫比亞	胡欣怡	馬格達萊納科大
	末永登夢	日本	吳志正	宇部工業高等專門學校
	大年 想一郎			
	復光 虎太郎			
108	三原 美沙輝	日本	吳志正	宇部工業高等專門學校
	提姆	德國	林煜超	馬德堡大學

2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。

為鼓勵教師從事相關之產官學研究計畫，訂有各項獎勵措施。本系教師的專業研究表現基本上是以應用導向為主，而且亦相當注重研究與專業能符合實務應用與產業發展需求。依照企業/產業價值鏈的角度區分為「創新」、「營運」、「行銷」及「共同」教學研究組，作為本系學生學習選課的依據，目前本系教師的研究與專業表現範疇大約可分為以下四個面向：

- (一) 創新教學研究組—探討有關創新與創業管理領域，強調新產品開發與現有問題解決的相關理論與應用研究。
- (二) 營運教學研究組—探討有關企業資源規劃與供應鏈管理領域，強調企業個體間的垂直與水平整合的理論與應用研究。
- (三) 行銷教學研究組—探討有關如何滿足顧客需求與顧客關係管理領域，強調市場經營活動的理論與服務業應用研究。
- (四) 共同教學研究組—探討有關企業策略、人資、會計、財務等基礎領域的理論與應用研究。

本系所有老師之研究專業與教學專業符合社會發展、經濟發展、文化與科技發展等需求之相關性。整體而言，本系教師的專業背景與研究方向所呈現的績效是相當符合整體社會之發展需求。

二、優點與特色

(一) 行政支持制度化

本系訂定相關獎勵辦法如【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】，每年選出研究績優教師，請參考【表 2-3.7】，並鼓勵各教學研究組共同發表論文，請參考【附件 2-3.6 國立聯合大學經營管理學系系內教師論文研討一覽表】，營運及行銷教學研究組在 103 年因共同發表論文表現優良，各獲得 2 萬元實習材料費補助。同時，每年在系務會議上頒獎表揚當年度優秀研究教師及教學研究組，如【附件 2-3.7 頒發 107 年度研究績優獎獲獎教師獎牌】。

另外，為促進本系師資發展及鼓勵教師擴展新專長，本系亦設有【附件 2-3.8 國立聯合大學經營管理學系教師專長發展補助要點】，本系廖本源老師因發展組織行為新專長，獲得一萬五千元補助購買 HLM 軟體。本系為支持教師從事研究及教學，每年皆編列預算購置相關軟硬體，請參考【附件 2-3.9 研究、教學設備使用金額一覽表】。此外，為提升教師教學成效，本系每學期皆安排教學助理協助教師從事教學，請參考【附件 2-3.10 教學助理人數統計表】。為鼓勵教師從事教學，本系每學期亦評選教學優良教師，並在系務會議上頒獎表揚，請參考【表 2-3.8】。

表 2-3.7 專任教師榮獲研究績優獎名單

教師	獲獎學年	獎項
陳淑媛	105	本系研究績優獎
吳志正	106	本系研究績優獎
楊念慈	106	本系研究績優教師
吳志正	107	本校研究績優教師 研究優良獎
陳淑媛	107	本校研究績優教師 研究優良獎

表 2-3.8 專任教師榮獲教學優良教師名單

學年度	獎項	得獎教師
105	本校教學傑出獎	陳淑媛
	本系教學優良教師	黃浩良
		楊念慈
		吳光耀
		蔡林彤飛
106	本系教學優良教師	胡欣怡
		吳光耀
		蔡林彤飛
107	本校教學傑出獎	黃浩良

(二) 鼓勵各教學研究組訂定研究及教學計畫

各教學研究組每年度均不定期舉辦教學研究組會議，同時訂定各教學研究組研究及教學計畫未來發展如【附件 2-3.11 各教學研究組未來發展計畫】，有助於目標確立及績效追蹤。

三、問題與困難

(一) 發表於國際性重要期刊論文之數量可再提升

本系教師發表論文中屬於 EI、SCI、或 SSCI 等指標之比例為每年每人 0.77 篇，國際性重要期刊論文之發表仍待進一步努力。

(二) 創新活動偏向競賽缺乏應用性成果

本系師生投注較少在應用性領域如創新設計或創新專利方面，多偏向模擬經營競賽方面。

(三) 缺乏國際合作的學術活動與研究計畫

受制於本系老師的學經歷，在推動國際合作的學術活動或研究計畫較為缺乏。

(四) 科技部補助計畫偏少

本系教師歷年向科技部申請補助計畫案件數尚稱合理，如表【表 2-3.9】所示，顯示本系教師在此一部分所做的努力及積極態度。惟歷年所獲補助案件與鄰近同性質區域學校(如:逢甲大學、東海大學、中興大學、靜宜大學及亞洲大學)相較之下偏少，請參閱【附件 2-3.12 國立聯合大學經營管理學系與鄰近同性質學校教師科技部補助計畫一覽表】。

表 2-3.9 科技部申請案件統計表

學年	件數
105	3
106	5
107	6
108	6
109	-

(五) 缺乏跨教學研究組合作的學術活動與研究計畫

本系目前雖已推動學群內之學術與研究合作，但實際成效仍可進一步提升；各教學研究組間學術活動或研究計畫之合作與整合，本系將持續推動。

四、改善策略

(一) 拓展學術合作網路、即時公布研討會與期刊徵求論文訊息與教師發表成果

為提升本系教師的研究深度與能量，透過跨科系跨校甚至國際學者的合作計畫，將管理理論應用到不同領域，以注入新生命激發新主題。同時為提升國際學術相關資訊透明度，透過電子公佈欄與電子郵件欄即時追蹤研討會與期刊相關訊息，以提供本系教師投稿資訊，並將教師發表論文公布，以提供合作的機會與獎勵補助的依據。

(二) 加強與產業之交流或產學合作提升應用性創新

經由與產業之交流或產學合作，透過經營管理實務，以提升應用性之創新活動成效。

(三) 加強國際學術交流

無論是在推動學生國際學術交流或是教師與國際學者學術交流上均會加強互動交流，目前已經透過老師邀約國際學者申請科技部計畫，國際交流學者演講，同時透過姊妹校師生互訪，未來在管院推動管理國際碩士學程的框架下，可以更積極推動學生與教師國際交流與國際視野。

(四) 邀請校內外專家學者蒞系指導科技部計畫申請事宜

為了協助本系教師了解申請科技部計畫相關事宜，本系透過碩士班論文研究專題邀請管理領域相關校內外專家學者蒞系協助指導，未來將持續邀請相關學者演講分享。

(五) 鼓勵各教學研究組教師研究合作同時舉辦系內教師論文研討會

本系已訂定相關獎勵辦法，請參閱【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】，鼓勵各教學研究組教師相互進行研究合作，以提升研究氛圍及績效。此外為了提升本系教師研究能量及科技部補助計畫件數，本系持續舉辦系內教師論文研討會，請參閱【附件 2-3.6 國立聯合大學經營管理學系系內教師論文研討一覽表】

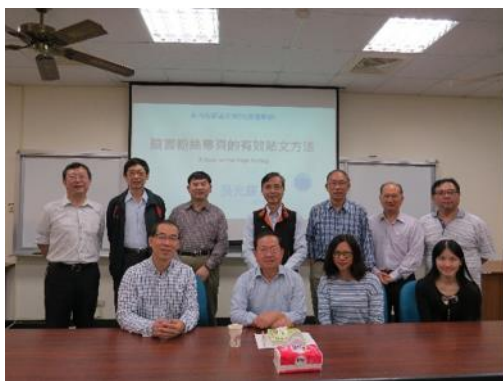


圖 2-3.1 107 年 11 月營運教研組論文研討分享



圖 2-3.2 108 年 5 月行銷教研組論文研討分享



圖 2-3.3 108 年 10 月創新教研組論文研討分享



圖 2-3.4 109 年 3 月共同教研組論文研討分享

核心指標 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效

一、現況描述

2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形

(一) 師資學位、研究或技術領域配合學生培育目標、專業課程規劃與系所發展目標之適配性

本節就專兼任師資學經歷與專長、教師之實務經驗與證照、師資聘用與培養、教師專長之配合課程等四個面向來做說明：

1. 專兼任師資學經歷與專長

(1) 專任師資

本系預計 109 學年度第 2 學期新聘助理教授 1 人，目前專任教師合計 19 人，其中教授 2 人、副教授 11 人、助理教授 4 人、講師 2 人，本系專任教師職級與學歷結構如【附件 2-4.1 本系專任教師職級與學歷結構表】。本系依據產業價值鏈區分為創新、營運、行銷等專業課程學群，另有共同選修課程做為產業價值鏈的發展基台，包括財務會計、資訊、人力資源及組織、經營策略等管理領袖。專業課程係依據各學群培育目標與專業核心能力進行規劃與設計，專任教師則依每學期的授課屬於某一學群，另副屬於相關學群，教師專長分佈如【附件 2-4.2 本系專任教師副屬相關學群及教師專長分布表】。同一或不同學群的教師依副屬學群相互支援形成學術網絡，在教學、研究與實務發展進行合作，每位教師的學經歷資料、學位專長、研究專長、實務專長與授課科目請如【附件 2-1.4 專任教師專長與授課科目一覽表】。

(2) 兼任教師

本系 108~109 學年度遴聘兼任教授 1 人，副教授 1 人，兼任助理教授 5 人，兼任講師 3 人，合計 10 人，兼任教師專長分佈如【附件 2-1.5 兼任教師專長與授課科目一覽表】所示。每位教師的學經歷資料如【附件 2-4.3 本系兼任教師學經歷資料表】。兼任教師中 2 人任職於學術界，專長為人力資源與組織理論；2 人任職於政府機構，主要負責通訊產業政策及科技產業行政之規劃與推動，支援科技管理、創業管理等相關課程；3 人來自法律界，支援商事法等相關法律課程；其它 3 人來自產業界，支援各領域專業課程。

2. 教師之實務經驗與證照

本系鼓勵專任教師常與業界合作，以吸取的實務經驗(含業界專兼任職、產學合作計畫)，來作為教學上的案例或教材，讓學生更能夠瞭實際業界的情況，以達知用合一的地步，教師之實務經驗如【附件 2-4.4 國立聯合大學經營管理學系專任教師之實務經驗(104-109 年)一覽表】。

此外本系鼓勵專任教師取得專業證照，利用專業證照的取得獲得專業的成長，取得專業證照教師如【附件 2-4.5 本系專任教師取得專業證照一覽表】。

3.師資聘用與培養

(1)師資聘用

專任師資聘用主要依據本系發展目標，來聘用創新、營運、行銷等專業課程學群的專業師資。

(2)提供教師教學專業成長管道與機會

科技不斷進步，專業知識與實務發展也與時並進，教師也必需時時提升自己的專業能力與素養。因此本校以及本系都非常重視及鼓勵教師參與國內外的進修或研習，或取得國內外的專業證照，以獲得教學的成長。

(3)鼓勵專任教師帶領相關研習活動

本系鼓勵專任教師擔任相關研習活動的講師或導師，以求「教學相長」及「理論與實務的結合」。本系近年來舉辦了許多的研習活動或競賽活動，本系的同仁都熱心參與，概述如下：

■ 全國流通業模擬經營大賽

為了讓學生對流通業有所了解，持續提昇他們對於流通業的興趣，主辦全國流通業模擬經營大賽，並將選拔最優隊伍參加亞太區競賽。舉辦宗旨為「推展掌握流通業，就是掌握市場理念」，參與教師如【附件 2-4.6 專任教師參與全國流通業模擬經營大賽一覽表】。

■ 個案競賽

個案競賽之目的為「藉由此活動能提升學生個案分析能力、臨場表達與反應能力」，參與教師如【附件 2-4.7 專任教師參與個案競賽表】。

(4)獎勵教師卓越教學表現情形

教師的重要職責之一，就是教學，將學生教好，在社會上有競爭力，受到職場的歡迎，學生都有工作，這是很好的成就。本校訂有「國立聯合大學教學優良教師獎勵要點」如【附件 2-2.4 國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法】，本系教師每學年都有教師榮獲本校教學優良教師，獲獎教師如【附件 2-4.8 專任教師榮獲教學優良教師名單一覽表】。本系為鼓勵教師教學績優，亦訂有教學優良教師獎勵要點如【附件 2-2.4 國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法】。

4.教師專長之配合課程

由於本系專任教師皆是管理相關系所畢業，且專兼任教師之聘任與授課科目亦依照教師個人學經歷、學術專長、研究專長、實務專長及產業經驗等資料安排。基於經營管理知識日新月異，為補強本系專任教師在專業研究、教學與服務素養可與當代學術，以及管理實務應用趨勢並進，本系亦鼓勵且補助專任教師參與國內外相關單位所舉辦的各種管理課程研習活動，進行短期的在職專業理論與實務應用的專業升級；【附件 2-1.4 專任教師專長與授課科目一覽表】說明本系教師專長與授課科目的配合情形。

本系目前配合系之特色及長期發展，依據老師專長及研究，全系老師分成四個教學研究小組，分組情形、教師級職資料如【附件 2-4.9 本系教學研究組分組情形】與【附件 2-4.10 本系教學研究組教師職級資料表】所示。由【附件 2-4.9 本系教學研究組分組

情形】與【附件 2-4.10 本系教學研究組教師職級資料表】及【附件 2-1.4 專任教師專長與授課科目一覽表】可以看出，本系老師在四個教學研究組，除了各擅所長，符合本系課程結構外，四個教學研究組的授課能量亦滿足本系專業科目的教學需求，未來本系新聘教師，亦會以各教學研究所需之專長甄選教師人選。

(二)學生對教師教學之情形說明

本節就教師教學意見調查分數統計資料、開課科目表(含修課人數)來做說明：

1.教師教學意見調查分數統計資料(以每學期為單位)。

學校教學發展中心統一對教師教學設計評量問卷，利用網路平台於各學期進行期中 and 期末兩次教學評量調查，授課教師能線上得知其統計結果及意見反應，以利瞭解學生學習成效，進而修正教學內容與方法。

本系認為關懷學生學習的狀況，是增進學生學習興趣與學習成效最好的方法。在這個理念下，本系認為在平時、在期中、在期末應多瞭解學生的學習狀況，教師採主動關心的方式與學生互動，當能激勵學生學習的意願，至於學生學習的成效及教學意見的回饋，則可由期中考、期末考、小考或繳交作業的表現可以得知，另外期中、期末的課程教學意見問卷調查表亦可以得知學生的教學意見。

學生教學意見會回饋給任課老師，教師們必須以誠懇的態度面對學生的意見反應，作適時的改進。本系會透過期中考與期末考成績檢討會議以及特殊學習狀況輔導會議，虛心檢討教學品質，並且強調教學效果與學習成效的重要性，目前本系透過前述的會議在教學改進與提升教學品質上皆有顯著改善。

對於學生在期末的教學意見反應，透過本校教務處教學發展中心的評鑑系統，系主任可以瞭解全系教師的教學評量分數，對於教學評量分數偏低的教師，系主任將會與該名教師誠懇的會談，探討未來如改進教學品質的成效，此一方面的努力獲得本系教師的支持，對於教學改進與教學品質的提升有顯著效果。本系日間部專兼任教師教學績效評量統計如【附件 2-4.11 國立聯合大學經營管理學系日間部專任教師教學評量統計表】及【附件 2-4.12 國立聯合大學經營管理學系日間部兼任教師教學評量統計表】；本系進修部專兼任教師教學績效評量統計如【附件 2-4.13 國立聯合大學經營管理學系進修部專任教師教學評量統計表】及【附件 2-4.14 國立聯合大學經營管理學系進修部兼任教師教學評量統計表】。

2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形

本系教師在 105 至 109 學年度的研究表現及參與學術活動之成果可分為四大部份：學術著作，科技部計畫、其他產學計畫案以及教師國內外研討會發表情況，以下分別以表格說明：

1. 【附件 2-4.15 本系從 105 至 109 學年度教師研究成果統計表】為本系從 105 至 109 學年度教師研究成果統計，包括期刊論文與研討會論文等二大類，教師著作一覽表請參閱【附件 2-3.2 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果期刊論文一覽表】、【附件 2-3.3 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果研討會論文一覽表】。

2. 【附件 2-4.16 本系從 105 至 109 年度獲得科技部研究計畫統計表】為本系從 105 至 109 學年度獲得科技部研究計畫統計，此為一般型研究計畫，偏向基礎與應用研究領域，教師計畫一覽表請參閱【附件 2-3.4 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果科技部補助計畫一覽表】。

3. 【附件 2-3.1 國立聯合大學經營管理學系產官學研究計畫補助一覽表】為本系從 105 至 109 學年度獲得產官學研究計畫補助案等，教師計畫一覽表請參閱【附件 2-3.1 國立聯合大學經營管理學系產官學研究計畫補助一覽表】。

4. 本系在 105 至 109 學年度教師參與國內外研討會次數如【附件 2-4.17 本系在 105 至 109 學年度教師參與國內外研討會次數一覽表】所示，教師研討會一覽表請參閱【附件 2-3.3 國立聯合大學經營管理學系教師研究成果研討會論文一覽表】。

由於本系教師所發表的學術論文皆是有審查制度的期刊，或者是國際重要研討會會議論文，因此具備該有的學術品質，期刊與研討會論文發表數量平均每年每位老師約 1.8 篇，另外，為鼓勵全體教師參加國內外之學術活動，本系也訂有教師獎助要點以及教師研究與產學合作獎勵要點，請參閱【附件 2-2.7 國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點】、【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】及【附件 2-2.9 國立聯合大學經營管理學系產學合作績優教師遴選準則】。本系教師每學年都有教師榮獲本校研究優良教師，獲獎教師如【附件 2-4.18 本系教師榮獲本校研究優良教師一覽表】。

2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形

本系在老師積極投入下，每年均積極參與研討會及相關學術活動，除了例行的科技部計畫及科技部大專生計畫之外，同時在產官學界的計畫爭取上也不遺餘力，例如：舉辦相關的創業營隊、流通大師比賽與地方產業經營管理研究會，對學術界貢獻心力。此外，校方也以聯合工商基金會的名義，補助老師從事研究，對於提昇教師研究能力有相當的助益。整體而言，本系教師在繁重的教學與學生事務輔導負擔下，也投入相當心力於學術研究，此對提升教學品質與實務經驗皆有顯著的相輔相成效果。

為方便老師整理研究成果，學校亦利用 IT 技術，在本系建置學術著作系統 (<http://bm.nuu.edu.tw/>) 供老師能隨時更新著作、計畫、教學與各類榮譽與服務資料，俾便申請各類計畫時之應用。

本校為鼓勵教師申請與從事產、官之合作研究，訂有各項獎補助措施，包括國立聯合大學建教合作實施暨收支管理要點、國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點、國立聯合大學研究發展成果管理要點、國立聯合大學九十六年度「研究發展處」聯合研究室及研究成果補助經費補助教師研究成果作業要點、國立聯合大學鼓勵教師參與產學合作辦法等各種辦法規章。本系自 105 學年度至 109 學年度之產、官獎補助計畫金額統計，如【附件 2-4.19 本系自 105 學年度至 109 學年度之產、官獎補助計畫金額統計】所示，詳細資料請參閱【附件 2-3.1 國立聯合大學經營管理學系產官學研究計畫補助一覽表】。

在 105 至 109 年度本系教師的社會服務成果如【附件 2-4.20 105 至 109 年度本系教師的社會服務成果】所示，就總量方面皆逐年增加，顯示本系教師與外界的互動呈現遞增趨勢，尤其是在學術界服務方面。本系教師從事產官學界社會服務的成效相當顯著，代表本系教師在社會服務方面的多元化與熱誠，經由社會服務的過程來加強本系與在地產業的合作與外界的互動。

產業界服務包括產學合作、顧問諮詢、評審委員、指導委員、專題演講，及為法人團體舉辦活動。政府服務包括在中央部會與地方政府擔任工作召集人、顧問諮詢、評審委員、指導委員、評鑑委員、計畫審查等服務工作；學術界服務包括論文發表行政工作、評審委員、指導委員、審稿委員、諮詢委員等與學術界有關的服務工作。

在 105 至 109 年度本系教師參與學術性學會統計表如【附件 2-4.21 105 至 109 年度本系教師參與學術性學會統計表】所示，顯示本系教師參與學術性社團的積極性尚稱合理，所參與之學術性社團學會也皆為與管理相關的學術性組織。

二、優點與特色

2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形

(一) 生師比符合規定，教師授課時數合理

1. 日間部：

本系目前日間部大學部生師比約為 26.33 (含兼任教師)，日間部總生師比 (大學部+碩士班) 約為 27.35 (含兼任教師)，全系師生比 (日間部+進修部+碩士班) 約為 31.42 (含兼任教師)，皆符合教育部規定 (參見【附件 2-4.22 本系生師比一覽表】)。

(二) 本系依產業價值鏈劃歸專業學群，教師定位個人專業領域

本系教師依據個人學位專長、研究專長或實務專長，以及授課領域，主屬一個專業學群，定位個人專業領域以做為教學、研究與實務發展的重心與延伸的方向。

(三) 教師教學專長互補，利於專業教學與多元學習

本系教師除主屬一個專業學群外，同時考慮不同學群之間的功能性、互補性與發展性，每位教師另副屬於相關學群，搭配不同職級的教師彼此相互支援形成學術網絡，對於教師專業教學與學生多元學習均有正面的幫助。

(四) 參與管院基礎必修科目學群的研討與發展，強化管理基礎教學

本系主屬與副屬於共同專業學群教師就管院管理基礎科目教學需要，分別參與管院基礎科目學群 (包含經濟學、統計學、會計學、管理學、與計算機概論)，定期參加教學研討會共同合作促進管院各系基礎科目的教學發展，亦同時奠定各系與碩士班管理專業發展的基礎。

2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形

(一) 本系教師多元專業背景提供多元的研究發展基礎

本系多元的師資專業背景，造成多元的研究發展方向，因此發表的論文領域分屬各種期刊類型，可提供跨領域整合研究的發展基礎。

(二) 兼具教學與研究

本系教師配合本校教學卓越計畫及未來發展，除著重教學外，也以研究支援豐富教學之內涵，因此積極發表論文，近五學年裡發表會議論文 235 篇，期刊論文 101 篇。

(三) 積極參與國內研討會

本系教師在近五學年內共參與 179 篇次的國內研討會並分別發表論文，促進學術交流與增進本系教師之學術視野與水準。

(四) 國際研討會參與逐年提升

本系教師在近五年內參與國際或國外研討會 56 篇次，雖受限於經費補助與授課負荷因素，參與國外研討會仍逐年提升，足見本系教師在增進本系於國際學術圈能見度上的努力。

(五) 國際交流服務

除了在學制上推動國際交流化，本系教師也積極與國外學者互動交流，每年均邀請美國、歐洲、香港及澳門等地知名學者來系上訪問交流，如【附件 2-3.5 國際學者交流訪視表】所示，增加系上教師學術活躍度與國際視野，以及本系的國際知名度。

2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形

(一) 研究重心聚焦於創新、營運與行銷與一般管理

本系教師學術專長涵蓋經營管理各領域，在研究發展方向則聚焦於本系發展核心，即創新、營運與行銷並結合一般管理如組織行為和人力資源管理等議題。

(二) 重視學術界的社會服務

從數據中，本系在學術界的社會服務件數遠比在產業界與官界的社會服務件數多，主要在論文評審委員、審稿委員與諮詢委員的服務工作較多，學術界與官界的社會服務件數有逐年增加，未來應加強產業界與官界的社會服務件數，整體而言，總件數每年增加。

(三) 具在地區域性的機會優勢

苗栗縣的產業型態多為傳統產業與家族式的小型企業規模，企業的人力、技術能力與資金皆不足，因此，急需外界的協助其技術研發與行銷策略規劃，促使產業升級。本校為苗栗縣內的一所國立大學，故鄉親對本校相當寄予厚望，所以在社會服務方面的過去資料顯示，本系未來將有相當多的在地區域性之機會優勢。

三、問題與困難

2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形

(一) 部分教師實務經驗不足

部分教師在實務界涉獵較少，在教學上無法完全將理論與實務有效結合，無法充分滿足學生學習與就業需求。本系經由產學合作、專題講座、專業證照、與個案教學等教學發展措施，逐步強化教師的實務經驗。

2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形

(一) 發表於國際性重要期刊論文之數量可再提升

本系教師發表論文中屬於 EI、SCI、或 SSCI 等指標之比例為每年每人 0.77 篇，國際性重要期刊論文之發表仍在努力。

(二) 缺乏國際合作的學術活動與研究計畫

受制於本系老師的學經歷，在推動國際合作的學術活動或研究計畫較為缺乏。

(三) 創新活動偏向競賽缺乏應用性成果

本系師生投注較少在應用性領域如創新設計或創新專利方面，多偏向模擬經營競賽方面。

(四) 科技部補助計畫偏少

本系教師歷年向科技部申請補助計畫案件數尚稱合理，如表【附件 2-4.23 本系向科技部申請補助計畫案件數一覽表】所示，顯示本系教師在此一部分所做的努力及積極態度。惟歷年所獲補助案件較少。

2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形

(一) 參與產學計畫的風氣未普及

本系教師參與產學計畫數量仍屬偏低，參與意願有待鼓勵。

(二) 研究成果尚難與實務配合

本系相關研究計畫多屬個別型計畫，研究成果與實務問題配合度不高。

(三) 教師學術性組織學會的參與度可再提高

本系於 102 年起以系上名義加入社團法人服務科學學會，另本系教師目前參與的學術性組織學會比例雖尚稱合理，為了鼓勵本系教師與外界接軌，積極參與各類型學術性組織學會活動，其參與意願有待鼓勵強化。

四、改善策略

2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形

(一) 鼓勵教師取得專業證照，展現多元化的教學成果

為有效結合學術理論與專業實務，並提昇本系學生就業競爭力，本系積極與相關機構尋求合作，鼓勵教師取得專業證照，展現多元化的教學成果，如【附件 2-4.5 本系專任教師取得專業證照一覽表】。

目前已與台灣專案管理學會、中華專案管理學會分別簽訂策略聯盟與認證中心，本系有三位教師通過 IPMA D 級種子講座認證，已有 591 位同學取得 IPMA D 級與 PMA 證照。有兩位教師取得 ERP 證照，展開對同學 ERP 認證的服務，已有 239 位同學取得 ERP 相關證照。有一位教師取得國際行銷證照後，已有 492 位同學取得國際行銷相關證照。續將推動其他專業證照認證服務工作。

(二) 推動產學合作，強化教師實務經驗與理論的整合

本系推動產學合作，鼓勵教師以團隊合作方式共同參與計畫，並結合學生以專題教學或個案教學方式進行，以強化教師實務經驗與理論的整合，如【附件 2-4.4 國立聯合大學經營管理學系專任教師之實務經驗(104-109 年)一覽表】。

(三) 安排專題講座課程，結合產官學提昇教師教學素養

本系推動專題講座課程，以單元課程為單位遴聘產官學界人士擔任講座，師生共同參與除擴大學生學習視野外，並能提昇教師教學素養。

2-4-2教師學術研究表現及參與學術活動之情形

(一) 拓展學術合作網路鼓勵跨科系跨校的整合計畫

為提升本系教師的研究深度與能量，透過跨科系跨校甚至國際學者的合作計畫，將管理理論應用到不同領域，以注入新生命激發新主題。

(二) 即時公布研討會與期刊徵求論文訊息與教師發表成果

透過電子公佈欄與電子郵件欄即時追蹤研討會與期刊相關訊息，以提供本系教師投稿資訊，並將教師發表論文公布，以提供合作的機會與獎勵補助的依據。

(三) 加強與產業之交流或產學合作提升應用性創新

經由與產業之交流或產學合作，透過經營管理實務，以提升應用性之創新活動成效。

(四) 加強國際學術交流

無論是在推動學生國際學術交流或是教師與國際學者學術交流上均會加強互動交流，未來在管院推動管理國際碩士學程的框架下，可以更積極推動學生與教師國際交流與國際視野。

(五) 鼓勵各教學研究組教師研究合作

本系已訂定相關獎勵辦法，請參閱【附件 2-2.8 國立聯合大學經營管理學系研究績優教師遴選準則】，鼓勵各教學研究組教師相互進行研究合作，以提升研究氛圍及績效。

(六) 邀請校內外專家學者蒞系指導科技部計畫申請事宜

為了協助本系教師了解申請科技部計畫相關事宜，本系預計於 104 年度下學期邀請管理領域相關校內外專家學者蒞系協助指導。

(七) 舉辦系內教師論文研討會

為了提升本系教師研究能量及科技部補助計畫件數，本系持續舉辦系內教師論文研討，請參閱【附件 2-3.6 國立聯合大學經營管理學系系內教師論文研討一覽表】。

2-4-3教師教學及專業服務表現之情形

(一) 定訂相關評鑑辦法激勵教師從事產學合作計畫

為鼓勵教師多從事產學合作計畫，已建議管理學院於教師評鑑辦法中，增加教師參與產學合作計畫之績效比重。

(二) 舉辦實務講座增加產學互動

鼓勵教師參與專題講座課程，建立與產業界之關係，了解實務問題，從事實務相關議題之研究，以期研究成果與實務相配合。

(三) 設置鼓勵教師從事社會服務的法規與制度

首先設置鼓勵教師從事社會服務的法規與制度，另外教師之間要相互輔持，組成小組方式，由有經驗老師來主持共同對外從事社會服務或產學合作。

(四) 鼓勵本系專任教師參與學術性學會

為鼓勵教師參與學術性學會，強化與外界連結並增加本系在各學術性學會的影響力，本系在 104 學年度第 1 學期第 4 次研究與合作委員會決議：系以教學研究小組為基礎規劃加入團體會員；以「國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點」經費鼓勵教師依個人專長加入學會個人會員，「國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點」請參閱【附件 2-2.7 國立聯合大學經營管理學系專任教師獎助要點】。

核心指標 2-5 受評單位特色

2-5-1 受評單位與本項目相關之特色

檢視本系自我評鑑各效標之特色剖析和問題探究，主要特色可綜合說明如下：

(一) 依專業意見規劃課程特色學群，依多元意見設計課程與教學活動，並依據課程設

(二) 計結果編製課程手冊。

本系有合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序，因此從整體來看，符合以系所發展定位及培養學生核心能力為依歸，注重理論與實務相結合，教學與研究相輔相成。

(二) 本系教師多元專業背景提供多元的研究發展基礎，兼具教學與研究能力。

師資多元、專業教學、師資穩定性高、課程符合核心能力培養以及學生需求。系所部份課程並採全英文授課，學生對教師的教學評量滿意度高。

(三) 依產業價值鏈規劃專業學群，定位教師個人專業領域，教師教學專長互補，利於專業教學與多元學習。

師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色，系上網羅了具博士學位的優秀師資，教師教學均符合其專業背景或研究領域。

(四) 積極參與國內研討會，國際研討會參與情形逐年提升。

本系教師在近五年內參與國外研討會仍逐年提升，足見本系教師在增進本系於國際學術圈能見度上的努力。

(五) 國際交流服務成果斐然，雙聯學制持續發展。

除了在學制上推動國際交流化，本系教師也積極與國外學者互動交流，每年均邀請美國、歐洲、香港及澳門等地知名學者來系上訪問交流。

(六) 研究重心聚焦於創新、營運與行銷與一般管理。

本系教師的專業研究表現基本上是以應用導向為主，依照企業/產業價值鏈的角度區分為「創新」、「營運」、「行銷」與一般管理。

(七) 重視學術界的社會服務，具在地區域性的機會優勢。

本系教師從事產官學界社會服務的成效相當顯著，經由社會服務的過程來加強本系與在地產業的合作與外界的互動。

(八) 行政支持制度化，並鼓勵教學研究組合作發表。

本系每學期皆安排教學助理協助教師從事教學，每學期亦評選教學優良教師，並在系務會議上頒獎表揚。此外各教學研究組每年度均不定期舉辦教學研究組會議，同時訂定各教學研究組研究及教學計畫未來發展。

項目二總結

一、教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性

本系教師遴選聘用程序透過系發展委員會會根據生師比、教育諮詢委員會與系課程委員會的建議、結合社會發展趨勢與人才需求、系自我定位、系教育目標、系辦學特色及本系中長程發展計畫，提出新聘教師的員額及專長需求，並經系務會議核備通過。系新增員額需向校員額管控小組提出申請，招募公告、遴選與聘用建議的細節、討論及做法，則交由系教評委員會負責。本系目前有教授 2 人，副教授 11 人，助理教授 4 人，講師 2 人，共 19 人。助理教授以上教師人數占全系教師 89%，具有博士學位教師人數占 89%。整體而言，本系教師教學均符合其專業背景或研究領域，師資優異多元穩定性高，課程結構嚴謹，符合系所教育目標及滿足學生學習需求，同時專任教師授課教學負擔與授課時數過去五年來平均約為 9 小時，尚屬合理範圍。

二、教師教學專業發展及其支持系統

本系教師依據課程設計架構配合校、院教學目標展開來設計教學內容並透過多元教學活動設計以提升學生學習動機並依據多元學習評量來增加學生學習成效。課程設計也搭配相關專業證照之取得，以支持學生學習成效表現。本系教學支援上，除了充足的空間與相關教學設備以供教師上課使用之外，同時透過教學評量機制輔助教師獲取教學意見回饋與教學內容調整修正。學生可於學期中或學期末進行教師教學評量。本系會根據教學評鑑問卷之結果，協助有需要的教師向教學卓越中心提出教師之服務需求，協助教師改進教學設計與教法；並積極檢視本系核心能力及開授課程是否適當。

三、教師學術生涯發展及其支持系統

本系透過學校獎勵措施辦法，鼓勵教師申請與從事產、官之合作研究，透過鼓勵機制，本系教師在學術著作，科技部計畫、其他產學計畫案以及教師國內外研討會的數量與補助金額上都有逐年增加的趨勢，顯示本系教師在學術生涯發展上的進展，此外，系上多年來鼓勵教師進行學術論文研討交流與透過本系表現績點制度鼓勵系內教師論文撰寫之合作，以提升教師專業上的發展與成長。整體而言，本系教師無論在教學表現上學術專長與授課內容相符程度與教師卓越教學表現多年來持續獲獎紀錄、教師論文發表、研究計畫補助與專業服務的表現上良好。

四、教師教學、學術與專業表現之成效

本系專兼任教師的人數及其學術專長均對應系所教育目標。同時依據每學期教學評量之結果進行教師授課之調整修正。本系教師在 105 至 109 學年度的研究表現及參與學術活動上無論是各類型計畫的申請與獲得獎助金額、期刊論文的發展和國內外學術性活動的參與都有逐年增加的趨勢。此外近年來本系教師也積極參與苗栗區域社會服務善用地區性的機會優勢。另外本系大學部學生參與校內外活動/競賽次數逐年增加。碩士班學生在論文發表上的表現與參與競賽亦有不錯之表現。整體而言，本系所教師與學生之學術與專業表現，均與系所教育目標相符，有助於深化學生之生涯競爭力。

項目三、學生與學習

核心指標 3-1 學生入學與就學管理

一、現況描述

3-1-1 制定合理之招生規劃與方式

本系設立宗旨為配合國家經濟建設需求，培育具有當代經營思維的中堅管理人才，並致力於經營管理領域的研究與服務，課程規劃則依產業供應鏈劃分成創新、營運及行銷三學群發展，期望招收進來的學生畢業後能在產業供應鏈中發揮所長。現行的招生規劃與方式說明如後：

(一) 系招生委員會負責招生規劃

本系於 96 年度第一次系務會議通過招生工作小組組織規則；招生工作小組接收學校提供資訊及因應外界環境變化，定期開會檢討與修正招生規劃，執掌內容包含：訂定各項入學管道招生簡章之本系分則；制定審查及口試評分表(審查尺規)；訂定各項招生之最低錄取標準及錄取人數及辦理各項招生試務工作。每次會議召開應有全體委員二分之一以上出席，議案以多數決方式決議之(委員設置為五人，主任為當然委員與召集人)。

(二) 合宜的招生宣傳方式

配合正式的招生組織，本系也具有完善之招生宣傳規劃。本系每年進行的招生活動包含模擬面試、入班宣導、校系介紹、大學博覽會等。本系除配合學校招生宣導，同時分析歷屆入學學生畢業學校與地區學校篩選出重點高中，全系老師共同參與，律定每人負責的重點高中【表 3-1.1】，主動出擊，或是當該高中有升學輔導需求時即由負責老師優先前往，系裡也會針對老師入校宣傳後的回應修正招生廣宣品的製作，以期提升廣宣效果；本系教師參與招生活動紀錄如【附件 3-1.1 教師招生參與資料】。

(三) 招生管道說明

本系學士班「日間部」以雙軌招生管道，招收高中畢業生 2 班、高職畢業生 1 班，皆配合多元入學採多管道方式招生。本系因應社會需求，配合學校獨立招生方式，招收進修學士班 1 班。另外，為培養高階 T 型管理人才，本系另設有碩士班，每年招收 1 班。

(四) 近五年招生及學生入學就讀統計。

本系系招生委員會會針對每次招生結果進行討論以決定維持或修正招生簡章內容，有效地將大學日間部註冊率從 74.5% 提升至 82.8%【表 3-1.2】、進修學士班註冊率維持在 94% 以上【表 3-1.3】且一直都居全校之冠、研究所招生在競爭激烈的情形下仍為維持將近 80%(78.83%) 的平均註冊率【表 3-1.4】。根據校務公開資料跨校比較資料，相對其他學校，聯合大學的新生註冊率有顯著的進步。

(五) 現階段最合理的招生規劃與方式

歷經多年不斷調整與檢討，本系目前的招生規劃說明如下：大學部仍維持高中生與高職生來源，高中畢業生可採用繁星推薦(需英文學測均標、分發比序項目為全校排名百分比、數學學測、英文學測、數學學業成績排名、英文學業成績排名)；個人申請(採計科目：國、英、數學測成績)；考試分發(指定考試採計科目與方法-國、英*2、數乙*2)入學。

高職畢業生可採用四技徵選，招生管道為四技甄選(第一階段為統一入學測驗總級分，第二階段為國、英*2、數*2，專業一*2、專業二*2、備審資料)；四技技優甄審(備審資料審查)；四技特殊選才-青年儲蓄帳戶(體驗學習報告書、備審資料審查)；四技考試分發入學(國、英、數，專業一*2、專業二*2)。

進修學士班入學方式仍採以學測及統測成績申請入學，另外考量社會人士實際需求，再提供以書審方式入學的管道。碩士班入學方式可採用碩士班甄試(書面審查資料、面試)，以及碩士班考試入學方式入學，但是考量學生結構變化，持續加強推動預研生 4+1 制度，以期許能將本系培養出來好的學生留下來繼續念碩士班。

表 3-1.1 重點高中負責名單

編號	負責老師	負責高中
01	胡天鐘	國立臺中家商、國立屏東女中
02	吳志正	國立清水高中
03	李奇勳	國立臺南第二高級中學
04	吳光耀	國立新竹高商、國立關西高中
05	廖本源	國立彰化高商、國立鹿港高中
06	陳淑媛	高雄市立中正高中、高雄市立中山高中
07	蔡林彤飛	國立竹東高中、國立竹南高中
08	陳新民	私立嶺東高中
09	羅乾鐘	私立僑泰高中、私立建臺高中
10	黃浩良	市立松山家商、私立育達家商
11	楊念慈	新北市立中和高中、私立新興高級中學
12	胡欣怡	市立淡水商工
13	黃俊寧	國立苗栗高商
14	謝志光	市立士林高商、三重商工(劉玲岐主任)
15	林煜超	國立豐原高中、國立豐原高商
16	賴宏峯	國立大甲高中、國立苑裡高中
17	翁阿林	桃園市私立振聲高級中學
18	邱燕松	國立苗栗高中、國立苗栗農工

表 3-1.2 近五年大學入學各學制核定名額與註冊人數

		105			106			107			108			109		
		核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率
高中畢業生	繁星推薦	23	19	82.60%	23	20	87.00%	30	28	93.30%	30	26	86.70%	-	-	-
	個人申請	55	21	38.20%	55	29	52.70%	48	43	89.60%	48	39	81.30%	-	-	-
	考試分發	49	46	93.90%	38	37	97.40%	17	16	94.10%	23	20	87.00%	-	-	-
高職畢業生	技優甄審	4	0	0.00%	4	2	50.00%	4	2	50.00%	4	1	25.00%	-	-	-
	甄選入學	15	10	66.70%	15	12	80.00%	15	13	86.70%	15	8	53.30%	-	-	-
	聯合登記	38	37	97.40%	36	33	91.70%	35	32	91.40%	41	38	92.70%	-	-	-
	他項管道	16	16	100.00%	13	13	100.00%	9	9	100.00%	8	8	100.00%	-	-	-
合計		200	149	74.50%	184	146	79.30%	158	143	90.50%	169	140	82.80%	-	-	-

表 3-1.3 近五年進修推廣部入學核定名額與註冊人數

105			106			107			108			109		
核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率
50	49	98%	50	49	98%	50	49	98%	50	47	94%	-	-	-

表 3-1.4 近五年碩士入學核定名額與註冊人數

		105			106			107			108			109		
		核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率
碩士甄試	13	10	76.90%	13	11	84.60%	13	9	69.20%	13	11	84.60%	-	-	-	
碩士考試																

3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制

本系針對剛入學學生給予獎學金的支持，並透過一系列的輔導活動(學長姐提供的迎新茶會；學校提供的新生導航；系提供的選課、學程、畢業門檻輔導，豐富的系周會；給家長的家長座談會)；導師的班會時間與定時約談，提供學生與家長充足的入學資訊，並會收集學生與家長的建議與回饋，每年修正輔導內容和提供入學資訊。

(一) 入學輔導機制-新生始業輔導

1. 大學部始業輔導

(1) 迎新茶會

為使新生於學習開始前充分了解學習環境和學習資源，本系每年於開學前辦理北、中、南區新生迎新茶會【圖 3-1.1】，由班導師與學長姐對即將入學新生解說常見問題，如：住宿，飲食，學校生活...等，並藉由活動讓同學認識彼此、老師與學長姊，降低對大學的陌生感，儘快適應大學生活

(2) 新生家長座談會

新生辦理宿舍入住時，系裡會針對新生家長辦理座談會，安排系主任、導師、老師及學長姐與新生家長接觸、互動，主動向家長說明本系的學習環境、可提供的學習資源，最主要的是接受家長的提問並立即回覆相關問題，解除疑惑，期望藉由家長對本系的了解，能間接減緩新生對陌生環境的壓力【圖 3-1.2】。



圖 3-1.1 迎新茶會



圖 3-1.2 新生家長座談會

(3) 新生導航

開學前一周學校會統一安排二天的新生導航活動，對於即將開始大學學習的新生介紹學校總體環境、學校行政部門提供的功能及所在位置、校院系大致課程安排、而後對院系環境進行導覽，使新生在上課前即對實體環境有具體的認識。新生導航時間也安排系主任、導師及學長姐時間，除提供新生相關資料外，並由系主任針對系的宗旨、教育目標及課程規劃向學生做初步的介紹，亦針對系所與本校圖書與學習設施，做詳細說明與導覽，讓學生充分了解其可以獲得的學習支援，如【圖 3-1.3】。

(4) 新生導師輔導

大一新生導師會在大一上學期開學後儘快安排導生見面，就生活、學習、課業等多方面與導生討論，新生也可以利用此少數人或是單獨與導師面談的機會，在壓力較小的情形下向導師反映各方面的問題；導師除了當面解惑、解決困難外，也會將一般性的問題提供系裡參考，統一解決新生問題，新生訪談輔導資料會輸入進學務系統，以供導師日後查詢關懷用。

(5) 選課、畢業門檻說明。

每學期於選課開始前，舉辦『選課說明會』，就選課辦法、畢業學分數、校訂、院訂及系訂的必修、選修課程，對學生加以說明，讓學生充分了解加退選的作業流程，以確保自己的權益。此外，也介紹本系教師專長及授課科目，如【附件 3-1.2 大一座談會(選課說明)】。

(6) 班、週會宣導

本系每學期安排一次系周會，會中系主任針對創新、營運、行銷三個特色學群的發展及開課規劃向全體學生做說明如【附件 3-1.3 系週會】。本系每學期安排四次班會，班導師利用班會時間再次對於學校生活，修課及輔導相關規定進行說明，並將學生反應的相關意見提供討論與參考，如【附件 3-1.4 108 學年第 2 學期班週會行事曆】。

(7) 大學導航

105 年評鑑之委員曾對於大一新生是否了解本系之課程設計及如何安排修課表示關切；本系於檢討後，責成負責管理學課程授課老師於第一周上課時說明，近四年來皆落實執行。【圖 3-1.4】。108 學年開始學校開始推動大學導航課程，課程共計 18 小時，讓新生在大一上學期時即能全方位掌握全校學習資源、學習環境、系務運作、急難救助及修課相關規定，及早進行學習規劃，學生反映獲益良多。108 學年大學導航課綱、課表及授課進度見【附件 3-1.5 大學導航課程綱要】。



圖 3-1.3 新生導航



圖 3-1.4 大學導航

2. 碩士班始業輔導

(1) 迎新茶會暨座談會

為了讓新生儘早認識學習環境暨了解修業的要求，於開學初舉辦迎新茶會，除了認識學長、姊外，主要由系主任針對研究所的宗旨、教育目標、課程規劃及發展方向做完

整的介紹；並就畢業學分數、必修、選修課程等修業規定，向新生加以說明，迎新茶會暨座談會中也針對系所與本校圖書與學習設施，做詳細說明與導覽；此外，並邀請系上教師介紹其授課科目和研究專長，讓學生充分了解碩士班的發展方向、可以獲得的學習支援，以及對於未來可以選擇的指導教授有個概念，如【圖 3-1.5】。



圖 3-1.5 迎新茶會暨座談會

(2) 論文研討先安排與研究方法相關的主題或演講

本系碩士班針對本系大學部學生在入學支持方面提供 4+1 入學方式，在校學生計畫於本系研究所繼續深造者，得於大四時先修研究所一般課程，因此進入研究所時可以開始進行與碩士論文相關之研究與寫作；他校憑藉推甄或是考試入學進來之碩士生雖然可能要到二年級時才開始論文的研究及寫作，但二者都一樣需要與研究方法、觀念相關的知識。本系針對此情形，會於研究所一年級開設論文研討課程，並於該課程的前段時間安排相關的演講(包括研究方法、軟體操作等)，以利研究生儘早進行與碩士論文之相關研究，以及提早熟悉軟體操作。

(3) 學生選課輔導

- A. 利用入學生科目表讓學生綜覽碩士班的教育目標、學生核心能力、課程規劃，提供學生選課參考。
- B. 第一學期末選定指導教授後，指導教授成為修課導師，每學期的選課會依學生的興趣和論文方向提出修課建議，並與學生討論，最後並簽署選課覆核單，經指導教授和主任核可才算完成選課作業。

(二) 入學提供資訊

1. 學生科目表與課程地圖

研訂入學生科目表【附件 3-1.6 109 學年度入學生經營管理學系日間學士班科目表】與設計課程地圖【附件 3-1.7 課程地圖】，讓學生可以綜觀系所課程，並表達各課程之關聯性，讓學生了解畢業學分需求，供學生選課參考。

2. 學群修讀要點

研訂學群修讀要點【附件 3-1.8 國立聯合大學經營管理學系學群修讀要點】來鼓勵學生從創新、營運、行銷三個特色學群中，依興趣擇取若干學群為主要修課方向。若任一專業學群選修課程超過 12 學分，即可得到該學群的修讀證明，有助於將來就業能力的證明。

3. 授課大綱

選課前教師須上網填寫授課大綱，以供學生了解授課課程目標、課程大綱、授課進度、授課與核心指標之鏈結、教學方式、評分方式、上課規範、教科書與參考書、所學科目可應用之產業...等資訊。

(三) 入學支持

1. 4+1制度

本系碩士班積極推動學士班及碩士班之連結與學生對系的向心力，每學年擬定宣導計畫鼓勵大學部同學參與碩士班與大學部 4+1 計畫【表 3-1.5】，實施以來學生迴響熱烈，無形中增進同學對系的認同與向心力，也提升碩士班招生成果。

表 3-1.5 五年一貫預研究生甄選狀況

入學年度	甄選名額	提出申請人數	通過人數
105	6	5	5
106	7	7	4
107	不限	11	11
108	不限	8	7
109	不限	15	15

2. 碩士班報名費補助

103 年度第一次系務會議通過國立聯合大學經營管理學系應屆學生報考本系碩士班報名費補助實施要點【附件 3-1.9 國立聯合大學經營管理學系應屆學生報考本系碩士班報名費補助實施要點】。鼓勵國立聯合大學經營管理學系應屆學生報考本系碩士班，補助推甄或(及)筆試本系碩士班報名費之全額或部份。

3. 碩士班入學獎學金

105 年行政會議通過聯合大學鼓勵碩博士班新生入學辦法，107 年行政會議修正，碩士班新生獎勵資格【附件 3-1.10 國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法(108 學年度起實施)】如下：

(1) 獎勵在校前三學期全額學雜費基數之獎學金

本校畢業生於同學年度錄取任一國立優良大學(請參考各院所訂定附表)相關領域研究所，或原畢業總名次為班級排名前 5%以內者。

(2) 獎勵在校前二學期全額學雜費基數之獎學金

本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前 15%以內者。

(3) 獎勵在校第一學期全額學雜費基數之獎學金

本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前 30%以內者；或碩士入學考試(不含推甄入學)正取順位前 20%者(該系正取順位沒有前 20%者則改取正取第一名者)

4. 大學部入學獎學金

105 年行政會議通過聯合大學鼓勵大學部新生入學辦法【附件 3-1.11 大學部新生入學辦法】，108 年行政會議修正，大學新生獎勵資格如下：

- (1) 新生學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於14級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；14至13.5(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。
- (2) 參加該學年度聯合登記分發以第一志願錄取本校之新生，且其四技統一入學測驗原始總成績（含一般加權）列全國報名聯合登記分發各類組前 5%以內者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；前7.5%以內者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；前10%以內者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；前12.5%以內者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。

3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效。

（一）學生就學管理

本校諮商中心會針對大一學生進行性向測驗，而後分析學生填寫的資料。分析結果會提供導師參考，以及主動聯繫導師就得分偏低的學生討論，讓導師掌握資訊，進一步追蹤管理。所有調查及結果與輔導結果會記錄於學務處系統。

本系的導師安排方式為，大二以上單導師，大一新生為雙導師(以利在學生入學之初迅速深入了解學生)；大一導師會與上學期開始盡快安排與導生見面，了解學生情形，以及提供必要的協助或轉介，導師每次班會與訪談資料登錄於學務處系統，並會在下一次訪談時反思與判斷問題是否有延伸或解決，再次提供協助。

（二）學生就學檔案資料運用情形

1. 退學生

聯合大學校務研究室針對學生退學做進階分析，發現第二年退學生最多(58.8%)，第三年後僅約 12%；整體而言，退學生的班排 PR 值平均偏低，2/3 退學生班排低於 30%，約 1/4 學生為連續二一，其餘多為因為轉學。根據職業(學系)適配度-荷蘭碼進行分析，退學中真正與學系不適配的不到 40%，越高年級退學，其適配度越高。

2. 轉學生

聯合大學校務研究室針對學生退學做進階分析，整體而言發現，除 107 年因為受到第一次少子化衝擊，註冊率變化不大，約在 90%附近。雖全校報名轉學考人數每年緊縮，但經管系其實為調增生額的狀況。

（三）學生學習歷程檔案資料管理

聯合大學採用大鵬網 My E-Portfolio 系統所提供的電子化歷程檔案(線上學習歷程檔案)，My E-Portfolio 系統裡面將生涯歷程檔案分成九個主要部分，包括：自我介紹(照片、

歡迎詞、職涯目標、主要學歷、聯絡方式)、能力專長(修課記錄、工作經驗、社團經歷、志工服務、活動參與、證照檢定、研習訓練、得獎榮譽、作品著作)、發展計畫(短期、中長期計畫)、作品記錄(分類提供資料,可提供網路連結或上傳檔案)、成績紀錄(教務處匯入)、個人簡歷(中、英文)、證照證書與得獎榮譽(分類提供資料,可提供網路連結或上傳檔案)。學生填寫後可提供直接在電腦或線上閱覽。期許幫助學生求職與自我行銷、控管生涯發展計畫、展現自我管理與資訊整理能力。

二、優點與特色

(一) 多元輔導和完善的導師制度

學生從剛進學校就能感受到多元的輔導活動,開學前有系學會舉辦的迎新茶會、家長座談會;剛開學,學校舉辦新生導航活動,有新生導航課程,還有系提供的選課、學程、畢業門檻輔導和豐富的入學相關資訊,雙導師也會於班會時間做關懷和事項宣導也會跟學生定時約談,從不同面相降低學生對學校的陌生,快速地進入大學的學習環境。

(二) 四加一制度

本系四加一(大學部加碩士班五年)的報名人數一年比一年多,109 學年度(入學年度)更是達到了 15 位,可見系上學生對系上無論是學習或生活有足夠的認同感。

(三) 進修部招生

由於少子化海嘯,許多大學科系面臨進修部減招或停招的風險,本系進修部在這樣的大環境下,招生率維持在為 94%-98%之間,可見聯合大學經營管理學系進修部具備口碑,可穩定的吸引學生前來報考與就讀。

三、問題與困難

學生學習歷程檔案資料管理系統由於牽涉到個人資料問題,無法有明確使用數字,但在詢問調查下,因為近年無積極鼓勵學生填寫,目前雖有完整的系統,但實際完善填寫和運用的學生並不多。

四、改善策略

針對學生學習歷程檔案資料管理系統填寫與運用問題:

- (一) 導師可運用班會時間,鼓勵同學進入填寫和補充資料。
- (二) 導師可於學期末請學生輸入本學期學習表現,針對學生學習表現做操性加減分。
- (三) 實習課程輔導老師可在學生交報告時鼓勵同學將實習狀況同步輸入系統。
- (四) 輔導證照考試之課程可以在授證時鼓勵同學將證照輸入系統,成為學習歷程佐證。
- (五) 輔導室和職涯導師可用系統資料檢視和對學生做職涯輔導。
- (六) 輔導室和職涯導師可於就業、生涯輔導時鼓勵學生將系統資料用於求職。

核心指標 3-2 學生課業學習及其支持系統

一、現況描述

為確保學生學習成效，本系在學生學習輔導上採取從新生入學的新生導航開始直至畢業的全程關懷措施。依據學生畢業時應具備之核心能力，結合學校資源建置完善之學習輔導機制，一方面能定期檢討學生達成核心能力之學習進展；另一方面對學習落後學生，能配合學校期中預警機制和補救教學，透過導師給予適當的關注和輔導。

3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法

本系在學生學習過程中，經由導師輔導制度、教師 Office hour 晤談時間、學習落後預警制度、核心能力自評調查與專業能力畢業門檻檢核等機制，適時分析與掌握學生課業學習情形，並依據學生課業學習情形採取適當的學習支持與輔導方法。

(一) 導師輔導制度

本系為給新生最好的指導，一年級導師採雙導師制度，二至四年級採單導師，一年級至四年級都由相同導師帶領，因此能深入認識每位學生。導師每學期必須與自己的學生至少晤談一次，了解學生的學習情況，如【圖 3-2.1】，並就課業與學習的部分給予適當的鼓勵或提醒【附件 3-2.1 導師晤談紀錄範例】。每位老師之輔導時間均明列於本校教學相長系統、系網頁、與專任教師研究室門口，俾使學生均能接受老師課後輔導。

(二) 教師 Office hour 晤談時間

每位老師每學期之 Office hour 輔導時間均明列於本校教學相長系統、系網頁、與專任教師研究室門口，俾使學生均能接受老師課後輔導，老師於晤談中可掌握學生學習的困難與現況，師生面對面的溝通，有效了解學生課業學習情形，如【圖 3-2.2】。



圖 3-2.1 導生晤談



圖 3-2.2 教師 Office hour 晤談

(三) 學習落後預警制度

每學期期中考過後，每科授課教師必須就所授課程學習情況不理想的名單，登錄校務資訊系統成績管理子系統列為期中預警對象並送交教務處【附件 3-2.2 學習落後預警制度，圖 1：期中考預警名單登錄】。班導師可以應用成績管理系統查詢班級預警名單及，

【附件3-2.2 學習落後預警制度，圖2：3科(含)以上或2科必修不及格的預警名單範例】，預警名單並專函通知學生家長，期使導師及家長及早加強輔導，並使家長充分瞭解學生的學習狀況。導師就班上預警名單內的同學採個別晤談方式，了解成績不理想的原因，並提供適當的建議，協助學生改善學習的情況。另外，每學期初教務處會針對前一學期1/2學分不及格的學生名單送交導師參考，由導師隨時關心學生的學習狀況，並知會授課教師多注意該生的學習情形，以避免學生連續兩學期1/2學分不及格而被退學【附件3-2.2 學習落後預警制度，圖3：學期1/2學分不及格預警名單查詢】。

(四) 核心能力自評調查

為分析經由課業的學習，學生建立核心能力的程度。本系每學期末以全面普查方式對一年級至四年級各班學生發放「學生核心能力自評」問卷【附件3-2.3 經營管理學系核心能力自評問卷】。學生根據自身學習成效，填寫個人達成各項核心能力程度，並將完成的問卷收集彙總後，進行後續的問卷結果分析工作，最後計算學生個人與各年級的「核心能力達成數值」，從中深入瞭解學生對自身學習成效與其核心能力達成度之主觀評價。系方、導師與授課老師據以掌握了解學生課業學習成效，進而擬定對學生個人與各年級的課業輔導方向與重點。

(五) 專業能力畢業門檻檢核機制

為檢測本系培育學生核心能力策略作法之成效並衡量學生的學習成果，是否達成本系畢業生專業能力的要求，本系於99學年度第1學期第2次系務會議通過學生專業能力畢業門檻及其檢核機制如【附件3-2.4 國立聯合大學經營管理學系專業能力畢業門檻檢核表】及【附件3-2.5 國立聯合大學經營管理學系專業能力畢業門檻檢核流程圖】。為衡量學生的學習成果，是否達成本系畢業生專業能力的要求，學生畢業前須完成三項畢業門檻，每一門檻同時訂定未能完成時之輔導措施與替代機制：

1. 畢業門檻一：專業證照或計畫參與。

(1) 檢核內容：此門檻之達成，學生須完成下列學習成果選項之一：

- A. 入學後取得本系專業課程開課教師建議或指導之專業證照。
- B. 提出大專生科技部計畫申請。
- C. 參與本系教師所主持/執行學校核可之計畫。
- D. 參加校外全國性與經營管理專業領域相關之競賽。

(2) 輔導措施：採取下列措施輔導學生達成畢業門檻一的要求。

- A. 對於未達檢核標準的學生請相關老師給予輔導，了解其學習問題與弱點，並提供其提升能力的方法與建議。
- B. 邀請通過檢核標準的學生，分享學習經驗，並幫助其學習。

(3)替代機制：學生未能完成時門檻一之替代機制如下：

- A.參加校內與經營管理專業領域相關之競賽。
- B.選修校外實習。
- C.國際見習。

2.畢業門檻二：專題成果發表。

(1)檢核內容：此門檻之達成，學生須完成下列學習成果選項之一：

- A.專題論文被研討會接受。
- B.專題論文被期刊審查。
- C.參與本系教師所主持/執行學校核可之計畫。
- D.參加校外全國性與經營管理專業領域相關之競賽。

(2)輔導措施：採取下列措施輔導學生達成門檻二的要求。

學生須與專題相關的老師進行討論，提出所要發表論文構想，並由指導老師修改，以提高論文被接受之機會。

(3)替代機制：學生未能完成時門檻二之替代機制如下：

- A.透過指導老師與學生進行修改更正，參與系上舉辦之專題發表。
- B.選修四下之專題（三），專題論文被研討會或期刊審查。

3.畢業門檻三：專業學群課程修讀。

(1)檢核內容：此門檻之達成，學生須完成下列學習成果：

擇一修畢經營管理學系專業學群課程。

(2)輔導措施：採取下列措施輔導學生達成門檻三的要求。

專業學群課程須修畢之科目未達檢核標準必須重修，直至該科目及格。

(3)替代機制：學生未能完成時門檻三之替代機制如下：

兩專業學群課程修課數多於5門。

(六)碩士生畢業門檻檢核機制

本系碩士班學生畢業前須完成三項畢業門檻，各門檻之檢核內容及替代機制：

1.畢業門檻一：修畢核心課程及各領域專業科目至少 30 學分。

(1)檢核內容:確保學生畢業前具備管理專業知識與技能，學生必須修畢核心課程及各領域專業科目至少30學分，包含主系必修3學分、方法論課程至少6學分與創新

管理、營運管理及行銷管理等專業領域主系選修至少24學分，其餘還有3學分的自由選修。

(2)輔導措施:系每學期檢討管理領域開課情形，並經由選課意見調查措施提供並輔導學生選讀符合研究方向之專業課程。學生選課過程中須與指導教授充分討論，於指導教授指導下選讀符合欲培養專業知識與技能的課程，選課完成後選課結果以選課覆核程序經由學生及指導教授確認。

(3)替代機制:本學系開設課程無法滿足學生研究需求，經指導教授與學系主任同意，學生可至本校或友校之相關系所選讀符合研究方向之專業課程。

2. 畢業門檻二：完成碩士論文並通過論文口試。

(1)檢核內容:為確保學生畢業前具備經營分析與問題解決及創新與獨立研究的能力，學生必須完成碩士論文並通過論文口試。

(2)輔導措施:輔導協助學生於畢業前達成畢業門檻二的要求，本系碩士班修業規章第五條明訂學生應於第一學期結束前提出書面申請擇定指導教授，並於指導教授的指導下進行論文研究，修業規章第七條也明訂學生應於學位考試三個月前提出論文計畫書，並經三位(含指導教授)助理教授以上委員審查通過。本系經由上述機制輔導學生於畢業前按照既定時程完成學位論文以滿足畢業門檻要求。

(3)替代機制:生畢業前無法完成學位論文，學系主任、指導教授分別與學生討論可能的原因，針對可能原因擬訂未來努力方向，並輔導協助學生於延長修業年限內完成學位論文。

3. 畢業門檻三：畢業前至少發表一篇全國性研討會論文。

(1)檢核內容:確保學生畢業前具備經營分析與問題解決及創新與獨立研究的能力，同時增益溝通與表達的技能，學生畢業前至少發表一篇全國性研討會論文。

(2)輔導措施:為輔導協助學生於畢業前達成畢業門檻三的要求，本系隨時主動於系網頁公告各校研討會訊息以擴增學生投稿機會，本校管理學院自98學年開始，每學年第二學期舉辦前瞻管理學術與產業趨勢研討會，本系碩士班學生除擔任研討會大會服務工作外，指導教授與學系也積極鼓勵學生將碩士論文整理成會議論文於研討會上發表。為能進一步增進激勵效果，針對於國際研討會發表論文的學生，本系與學生指導教授輔導學生申請科技部學生出國參與國際會議補助或本校學生出國參與國際會議補助。

3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效

本系針對學生課業掌握與分析結果，規劃學生學習輔導機制之流程與具體學生學習輔導互動如下：

(一) 學生選課輔導

1.訂課程手冊供學生綜覽系教育目標、學生核心能力、課程規劃和各科目課程綱要，並研訂課程地圖【附件3-1.7 課程地圖】以表達各課程之關聯性，供學生選課參考。

2.訂學群修讀要點【附件3-1.8 國立聯合大學經營管理學系學群修讀要點】來鼓勵學生從創新、營運、行銷三個特色學群中，依興趣擇取若干學群為主要修課方向。若任一專業學群選修課程超過12學分，即可得到該學群的修讀證明，有助於將來就業能力的證明。近五年獲得學群證書的人數計有562人次，詳細統計資料如【表3-2.1】所示：

表 3-2.1 學群證書取得人數統計表

學年度	創新	營運	行銷	合計
105	44	70	73	187
106	32	76	68	176
107	55	69	67	191
108	26	55	67	148
109	-	-	-	-

- 3.課前教師須上網填寫授課大綱，以供學生瞭解課程內容。
- 4.系的網頁上提供『電腦選課說明』的相關訊息。
- 5.排系週會時段，系主任就學群的發展及開課規劃向全體學生做說明，如【附件3-1.2 大一座談會(選課說明)】。
- 6.導師利用班會時間進行修課及輔導的說明，並將學生反應的相關意見提供系主任參考。
- 7.開班代表座談會暨選課、畢業門檻說明會說明有關開課規劃、選課程序與畢業門檻等事宜。透過班代表的領導形象，轉達周知班上同學。
- 8.學期於選課開始前，舉辦『選課說明會』，向學生說明開設的選修科目、加退選每個階段的選課時間、選課相關規定，讓學生充分了解加退選的作業流程，以確保自己的權益，如【附件3-1.3 系週會】。

9.碩士生選課輔導

- (1)編訂課程手冊供學生綜覽碩士班的教育目標、學生核心能力、課程規劃和各科目課程綱要，提供學生選課參考。
- (2)第一學期末選定指導教授後，指導教授成為修課導師，每學期的選課會依學生的興趣和論文方向提出修課建議，並與學生討論，最後並簽署選課覆核單，經指導教授和主任核可才算完成選課作業。

10.碩士生論文研究主題討論

修業規章規定，學生於提出論文學位口試前的三個月必須通過論文計畫書的審查，為能確保學生的畢業時程，指導教授會排定時間與學生就論文方向與研究主題進行討論，從

論文題目的選定、文獻的研讀、研究架構的確立、研究方法的擬定、資料的收集和分析以及報告的撰寫進行指導。

(二) 學習過程之學習輔導

1. 預警與補救教學輔導

每學期於期中考結束後，調查學生的學期情況，依據本校補救教學實施要點【附件3-2.6 國立聯合大學補助補救教學實施要點】，針對需要加強的科目開授『補救教學』課程，以縮短學習落差，克服其學習障礙，提升學生整體學習成效。導師經由學習預警制度瞭解學生學習情況，適時給予學習輔導並鼓勵學生參與補救教學。學習落後預警制度與補救教學充分改善學生的學習成效統計如【表3-2.2】。統計顯示近五年學習預警後學習改善成功比率為59.39%，其中69.44%的學生接受導師與補救教學輔導，接受輔導後學習改善成功比率為75.96%。

表 3-2.2 預警與補救教學輔導成效統計表

學年度	預警人數 (A)	接受輔導學生 人數(B)	輔導比率 (B/A)	接受輔導後學習成效改善學生 人數 (C)	輔導後學習成效改善成功比率 (C/B)	學習預警後學習成效改善學生 人數 (D)	學習預警後學習改善成功比率 (D/B)
105-1, 1/2 學分不及格	13	9	69%	9	100%	13	100%
105-1, 期中預警	1	1	100%	1	100%	1	100%
105-2, 1/2 學分不及格	8	8	100%	5	63%	5	63%
105-2, 期中預警	11	11	100%	5	45%	5	45%
106-1, 1/2 學分不及格	15	13	87%	11	85%	11	73%
106-1, 期中預警	1	0	0%	0	-	0	0%
106-2, 1/2 學分不及格	5	2	40%	2	100%	3	60%
106-2, 期中預警	11	8	73%	7	88%	7	64%
107-1, 1/2 學分不及格	14	10	71%	10	100%	13	93%
107-1, 期中預警	1	1	100%	0	0%	0	0%
107-2, 1/2 學分不及格	6	4	67%	4	100%	5	83%
107-2, 期中預警	1	0	0%	0	-	0	0%
108-1, 1/2 學分不及格	7	2	29%	2	100%	6	86%
108-1, 期中預警	1	1	100%	0	0%	0	0%
108-2, 1/2 學分不及格	4	3	75%	3	100%	4	100%
108-2, 期中預警	6	6	100%	5	83%	5	83%
109-1, 1/2 學分不及格	-	-	-	-	-	-	-
109-1, 期中預警	-	-	-	-	-	-	-
109-2, 1/2 學分不及格	-	-	-	-	-	-	-
109-2, 期中預警	-	-	-	-	-	-	-
平均			69.44%		75.96%		59.39%

2.教學助理(TA)輔助教學

本系每門必修課程都安排有教學助理，除協助老師批改作業外，也是學生期中、期末報告的諮詢對象。另外，利用課餘安排時間講解作業的解答過程，考前並安排總複習時間，協助修課同學做重點的整理與複習，如【圖3-2.3】所示。



圖 3-2.3 教學助理(TA)輔助教學

3.同儕教學

為提升學習成效，在授課老師輔導並由校方提供經費下，由班級中學習成果優秀的同學，擔任小老師申請開授同儕教學課程，鼓勵學習較為落後的學生參與，在同儕相互學習與砥礪下大大改善學習成果。自107學年度開辦以來共有九位同學開授同儕教學課程，如【表3-2.3】，相關同儕教學輔導紀錄表範例如【附件3-2.7 國立聯合大學同儕教學輔導紀錄表】。

表 3-2.3 同儕教學統計表

學期	同儕小老師	教學課程
107-1	陳玟瀟	財務管理
107-2	李承鴻	管理學
107-2	黃立恩	統計學
107-2	翁瑩珊	統計學
108-1	蔡怡貞	會計學
108-1	楊采蓉	會計學
108-2	李欣芳	計算機概論
108-2	高華優	計算機概論
108-2	吳翊汎	計算機概論
109-1	-	-
109-2	-	-

4.學習落後者學習科目停修輔導

部分學生於學期中發生情況，當學期部份課程無法繼續修習，或學習狀況不佳，修習科目成績可能不理想。這些學生如繼續修習，除無法取得修習科目學分外，甚至當學期總修習科目可能會達二分之一或三分之二不及格，造成學生學習情緒低落。故每學期期中期末之間舉辦『停修課程輔導及說明會』，至各班宣導，提醒學生有關修課的相關注意事項【附件3-2.8 國立聯合大學學生停修課程辦法】。

3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法

為能提升學生的學習成效，本系整合或管理校內、外課業學習資源所採取的下列方法說名如下：

(一) 舉辦管理實務專家演講

配合授課內容與進度，由系方或授課老師規劃舉辦實務專家演講，使學生了解產業實務的現狀，並與課堂學習的理論知識相互印證，進而促進學習成果。近五年共舉辦81場管理實務專家演講，共有3259位學生參與聆聽與互動交流【附件3-2.9 管理實務專家演講與參與學生人數統計表】。

配合碩士班授課內容與進度，每學期開授「論文研討」課程，由系方或授課老師邀請國內外管理學者與專家演講，使學生了解管理學術研究與管理理論產業應用的現狀，並與課堂學習的理論知識相互印證，進而促進學習成果。近五年共舉辦31場管理實務專家演講，共有741位學生參與聆聽與互動交流【附件3-2.10 碩士班國內外管理學者專家演講與參與人數】。

(二) 舉辦校外企業參訪活動

舉辦校外企業參訪活動使學生了解產業實務的現狀，並與課堂學習的理論知識相互印證，進而促進學習成果。近五年所舉辦校外企業參訪活動12次與學生參與人數510人，如【表3-2.4】所示：

(三) 鼓勵學生考取專業證照

將課程學習與專業證照結合，將證照取得列為畢業門檻之一，鼓勵學生考取專業證照，增進學生學習興趣與學習成果，同時校方也依據證照等級補助學生考取證照之報名費與相關費用。在授課老師與校方鼓勵下，近五年學生考取專業證照的人數共計 1635 人，取得證照種類多元計有 17 項專長，參閱【表 3-2.5】。

(四) 鼓勵學生進行跨領域學習

本系結合本校管理學院之資訊管理學系及財務金融學系、設計學院工業設計學系與客家研究學院文化創意與數位行銷學系，協同開設創新與創業學分學程、資訊財金學分學程、大數據智能分析學分學程、設計與管理學分學程與數位內容與創意設計學分學程等學程，每年定期舉辦學分學程說明會，鼓勵輔導學生進行跨領域學習，增進學習成果，近五年修讀學分學程的人數如【表 3-2.6】所示。

表 3-2.4 校外企業參訪與學生參與人數

學年度	參訪企業名稱與參訪主題	參與人數
105	虎鯨愛草莓-草莓農場，18 度 C，宏基蜜蜂農場	40
	蘭輝酒莊，並協助做行銷規劃活動	20
	均豪精密工業、嘉威會計事務所與勞動部勞動力發展數創課基地	20
106	股票博物館	90
	黃金博物館	50
	麗寶樂園	50
	時代基金會	40
	和康生物科技公司	40
	創業家兄弟	40
	期貨交易所	40
107	日月老茶廠	40
	期貨交易所	40
108	華山藝文特區	20
	華山藝文特區-特展	20
109	-	-

表 3-2.5 專業證照考取人數統計表

證照類別	學年(人次)	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	合計
ERP 軟體應用師配銷模組認證		13	11	16	-	-	40
PMA 專案助理		41	37	38	35	-	151
人身保險業務員		-	-	13	-	-	13
財產保險業務員		10	-	5	-	-	15
初級物流運籌證照		61	26	44	48	-	179
國際行銷初級人才認證		81	61	60	52	-	254
MOS Excel 專業級微軟國際證照		78	84	75	82	-	319
供應鏈管理檢定		48	31	35	46	-	160
CPMS 專案管理規劃師		4	-	12	2	-	18
SPPA 專案特助證書		-	27	33	29	-	89
PMA+專案技術師認證		26	27	34	-	-	87
基礎採購檢定		57	53	53	57	-	220
金融市場常識與道德		-	58	-	-	-	58
銀行內部控制與稽核		-	2	-	-	-	2
Google Analytics 認證		-	8	6	-	-	14
APMA 敏捷助理專案管理師認證		-	-	-	16	-	16
合計		419	425	424	367	-	1635

表 3-2.6 修讀學分學程的人數

學年度	學分學程名稱	修讀人數
105	創新與創業學分學程	7
	資訊財金學分學程	3
106	創新與創業學分學程	6
	資訊財金學分學程	9
107	創新與創業學分學程	3
	資訊財金學分學程	9
108	創新與創業學分學程	12
	資訊財金學分學程	6
	大數據智能分析學分學程	4
	設計與管理學分學程	8
	數位內容與創意設計學分學程	1
109	-	-

(五) 鼓勵學生參與境外學術研討會

本校訂有「國立聯合大學補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點」【附件 3-2.11 境外學術交流及研習服務要點】鼓勵學生參與境外學術交流及研習服務，凡應邀參加或受推派參加境外學術交流活動，或出席境外國際會議並口頭發表論文者，都能申請經費補助。補助金額則視地區與時間長短而定。近 5 年在老師的鼓勵下參與境外學術研討會的學生逐年增加，統計數如【表 3-2.7】所示(詳細資料如【附件 3-2.12 境外研討會名單】)。

表 3-2.7 學生參與境外管理學術研討會統計表

學年度	105	106	107	108	109
篇數	2	3	6	5	-

(六) 鼓勵學生參與校內外研討會或發表論文

本系為提升學生學術研究興趣及能力，鼓勵學生將畢業專題成果投稿於校內/外的研討會皆有豐碩的成績表現。透過這樣的學術交流機會，提升學生的學術研究基礎，本系學士班學生參加校內、外研討會成果如【表 3-2.8】，詳細資料如【附件 3-2.13 參加校內外研討會名單】。

表 3-2.8 學生參與國內管理學術研討會統計表

學年度	105	106	107	108	109
校內研討會	21	19	21	30	-
校外研討會	4	4	5	2	-

(七) 鼓勵學生進行國際間大學交換學習

為拓展本系學生之國際視野、善用本校姊妹校之教學資源，每年依據【附件 3-2.14 國立聯合大學國際交換學生作業要點】鼓勵優秀學生赴國外進修，並依據【附件 3-2.15

國立聯合大學「學海系列計畫」甄選作業要點】之「學海飛颺」及「學海惜珠」計畫，補助學生海外學習與生活的費用。在校系積極鼓勵與補助下，近五年計有55位同學前往美國等八個國家進行國外交換學習如【表3-2.9】，交流項目涵蓋雙聯學位1位、學期交換11位、短期研修19位與短期交流24位，詳細資料請參見【附件3-2.16 國際交換學習學生人數統計表】。

表 3-2.9 國際學習交流統計表

學年度	105	106	107	108	109	合計
長期	5	3	2	2	-	12
短期	22	18	11	6	-	57

(八) 鼓勵學生進行國內大學交換學習

訂定國立聯合大學國內交換學生實施作業要點【附件3-2.17 國立聯合大學國內交換學生實施作業要點】，鼓勵學生申請前往國內合作學校包括國立清華大學、國立中興大學、國立澎湖科技大學與國立金門大學進行交換學習。學生可以在不同學校的學風下，學習合作學校的專業特色。

二、優點與特色

(一) 班導師針對預警學生特別輔導

班導師期初會針對前一學期 1/2 學分不及格學生個別約談輔導，期中考後則針對期中預警名單學生個別約談輔導，藉以了解並關心學生的學習情形，必要時會知會授課老師加以關注。

(二) 提供學生多種修課輔導管道

透過不同的管道，於不同的時間點，提供學生修課輔導的指引。另舉辦「選課說明會」和「停修課程輔導說明會」，以提醒學生確保自己的選課與修課權益。

(三) 開授補救教學課程以提昇整體學習

期中考過後針對學習成效較差的學生開授「補救教學」課程，經由系網頁與實體公告欄、系臉書社團等將開課資訊公告周知同學。同時班級導師於班會或個別訪談時、任課教師於上課時間，鼓勵督促學習成效不良的學生務必參與學習。在教師熱心投入與學生積極參與下，「補救教學」課程成果卓著提昇了整體學習成效。

(四) 證照取得與管理競賽參與

充分整合專業證照與管理競賽之校外學習資源，與校內課程學習結合。學生經由證照考取與管理競賽參與，增進學習興趣與信心。

三、問題與困難

(一) 若干選修課程無法滿足選課需求人數

本系的特色之一為將課程規劃成創新、營運和行銷三個學群，學生依興趣可自由選讀各學群所開授的課程，且規範每一學群的課程修滿12學分，即可申請學群修課證明。然學生基於興趣和社會需求導向，有些會偏向某一領域的課程，形成某些課程選讀人數較多，但考慮教室容量與老師教學平均負荷，設定了選修人數的限制，導致若干選修課程學生想修卻選不到課的遺憾。

(二) 取得學分學程學生人數宜增加

修習學分學程學生人數中，因為跨系選課因素，學生可能無法順利選上完成學分學程規定應修科目，因而限制了取得學分學程學生人數。

四、改善策略

(一) 宣導課程進路圖

選修科目都以學年循環開課，每一屆班四年中都有機會遇到選修科目開設在該班。藉由課程進路圖的宣導讓學生瞭解在學期間每學年的本系開課規劃及個人選課計畫。

(二) 提供選修人工加選補救

在不失選課公平前提下，訂定人工加選機制以補救選課系統機制所造成的學生選課問題。

(三) 預先調查修課需求、彈性開授選修課程

為滿足學生的需求，在兼顧學群發展與老師授課負荷下，可預先調查學生對於選修課程的需求，對於熱門需求的課程可以解除修課人數上限的限制，也可以彈性加開選修課程和班級，以滿足學生修課的需要。

核心能力 3-3 學生其它學習及其支援系統

一、現況描述

3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。

本系在正式課程學習之外，亦安排學生自治會、社團活動、學術演講、企業參訪、校外競賽、證照考試輔導等課外學習活動，以充實學生的生活與學習，茲說明如下：

(一) 輔導學生自治學會運作

本系系學會，由學務處課外活動組及系學會指導老師輔導並協助學會活動運作。藉由系學會組織之運作，可培養學生領導、規劃、協調溝通及團隊合作能力，提供課外活動學習環境。藉由系學會組織運作，可以培養同儕間協調溝通之能力，並舉辦多場活動，類型多元，以促進彼此情誼聯繫，達到團隊合作之意義。本系輔導系學會的運作，並提供經費補助辦理各項活動，培養幹部及成員具行政協調、活動規劃的能力。系學會舉辦的活動主要可分為：

1. 學期初：

- (1) 迎新茶會：在系的經費支援下，分北、中、南三區舉辦，藉由茶會讓新生更加了解學校以及系上各種活動，建立新生對本系的認同感，並凝聚向心力。
- (2) 迎新宿營：選擇風光明媚處，透過活動增進新舊生彼此的認識。
- (3) 成立家族：透過抽籤，建立直屬學長姐、學弟妹的家族，並以家人的方式互動。
- (4) 二手書交易：讓新生藉由這個平台以便宜價格收購學長姐留下來的書籍。

2. 學期中：

- (1) 舉辦學術競賽：如現金流。
- (2) 舉辦體育競賽：小經杯(籃球、排球、羽球等)。
- (3) 校慶拉拉舞：甄選隊員集訓練習拉拉舞，參與校慶進場舞競賽。
- (4) 大會烤：藉由烤肉聚會活動讓系上同學的感情更融洽、緊密。

3. 學期末：

- (1) 期末進補：讓系上全體同學在期末考前可以補補身體。
- (2) 聖誕趴：聖誕晚會。
- (3) 送舊晚會：歡送畢業生。

(二) 輔導學藝性社團運作

本系為鼓勵學生將課堂所學與實務結合，輔導學生創立了 2 個學術性社團，由系上專任老師擔任指導老師，每周排定相關課程培訓社員，並組成隊伍參加中區或全國性的競賽，成績斐然。2 個社團分別為：

1. 商管菁英合作社

本社為有志於商業的學生提供理論與實務結合的場域，透過課程培養：團隊合作、批判性思考、問題解決與表達能力，並參與個案競賽，社員一起學習、共同成長，以成為優秀的企管人為目標。目前由本系楊念慈老師指導，本社每年重要的活動有下列幾項：

- (1) 應用技能課程培訓：包含企畫寫作、Power Point 簡報製作、口頭表達及呈現、經營管理、投資理財等商管必備技能，使學員對於問題思考有更深入的理解，加深學員對於策略規劃的邏輯理解，訓練學員對於策略規劃的邏輯推演
- (2) 個案實作練習：培養學員對於個案進行之程序有深入的理解，提升學員對於個案實作之綜合能力，增加學員對於個案實作進程序之經驗
- (3) 特色活動-帶動中小學：透過一系列的靜態、動態課程，培養小朋友團隊合作、邏輯思考以及創造力，將商管精神傳遞給小朋友如【圖 3-3.1】。工作人員透過一系列籌備活動及會議討論、規劃修改，學習企劃撰寫、團隊合作、創意溝通等管理相關軟實力。



圖 3-3.1 商管菁英合作社帶動中小學活動

- (4) 參加競賽：透過個案競賽，訓練學生獨立思考與管理分析工具整合之能力，並培養與他人團隊合作之能力、增進學生溝通協調能力，以達成理論及實務相結合之目標。歷年參加的競賽及得獎紀錄如【表 3-3.1】所示。

表 3-3.1 商管菁英合作社參加的競賽及得獎紀錄

學年度	105	106	107	108	109
參加的競賽	1.飛鳶盃個案競賽 2.北區個案競賽 3.中區個案競賽	中區個案競賽-朝陽大學	1.中區個案競賽- 2.菁英盃個案競賽	Css 共創集智站-青年創意提案競	-
得獎紀錄	1.飛鳶盃個案競賽-第二名 2.北區個案競賽-第三名 3.社團評鑑-學藝性第一名 4.帶動中小學評鑑競賽-第三名	1.社團評鑑-學藝性第一名 2.帶動中小學評鑑競賽-第三名	1.中區個案競賽-第四名 2.菁英盃個案競賽-第一名/第三名	Css 共創集智站-青年創意提案競賽-企業獎	-

2.創業規劃社

創業規劃研習社成立的目的是在於增進社員創新、營運及行銷之能力以順利達成創業夢想。透過社團課程學習經營管理相關知識，並強化社員相關能力及應用，期望社員成為具有當代經營思維及實踐能力之優秀人才。原本為本校社團，隨著社團活動發展，於108學年回歸本系自治社團，目前由本系蔡林彤飛老師指導。本社每年重要的活動有下列兩項：

(1) 全國盃流通業模擬經營大賽：

為了讓學生對流通業有所了解，持續提昇他們對於流通業的興趣，本社團利用社課活動培訓社員相關經營管理的知識，每年參加由特波國際股份有限公司發起贊助的流通競賽，並屢創佳績。相關得獎紀錄如【表 3-3.2】

(2) 舉辦千元創業競賽/創新創業競賽

內容為提供參賽者一千元之創業基金，並於活動期間內進行微型創業以將一千元利益最大化，且進行簡報比賽讓參賽者表達其創業構思，透過競賽讓參賽者進行微型創業。為本社獨立籌畫、主辦之活動活動，鼓勵學生能夠於學生時期嘗試實踐創業夢想。

(三) 舉辦企業參訪了解產業情況

為提昇學生相關知識與能力並落實本系教育目標，本系教師不定期帶領學生至校外廠商參訪，並配合課程需要帶領學生參觀相關展覽。近五年所舉辦之校外企業參訪活動與學生參與人數如項目二【表3-2.4】所示。

表 3-3.2 全國盃流通業模擬經營大賽得獎紀錄

學年度	比賽	名次	指導老師
105	第十一屆全國盃流通業模擬經營大賽	第一名、第二名	黃浩良、蔡林彤飛
105	2017 亞太「流通業模擬經營」決策競賽	第三名、第四名	黃浩良、蔡林彤飛
106	第十二屆全國盃流通業模擬經營大賽	第三名、第四名	黃浩良、蔡林彤飛
106	2018 亞太「流通業模擬經營」決策競賽	第一名、第四名	蔡林彤飛
107	第十三屆全國盃流通業模擬經營大賽	第三名、第四名	蔡林彤飛
107	2019 海峽兩岸大學生流通業模擬經營大賽	第三名、第四名	蔡林彤飛
108	第十四屆全國盃流通業模擬經營大賽	第一名、第二名	蔡林彤飛
109	-	-	-

(四) 舉辦專題演講

為增加學生專業知能，每學期皆安排一系列專題演講，邀請國內、外學者蒞校演講，讓學生認識各領域專業知識的發展，105學年度第一學期制108學年度第一學期大學部總共舉辦了81場演講，參加人數3259人；碩士班則舉辦了37場，有741人次參加，詳細資料如【附件3-2.9 管理實務專家演講與參與學生人數統計表】所示。

(五) 提供國際學習交流機會

本校訂有「國立聯合大學國際交換學生作業要點」【附件3-2.14 國立聯合大學國際交換學生作業要點】鼓勵優秀學生赴國外進修，以拓展國際視野。根據此要點本系鼓勵學生參與國際學習活動之機制，大抵分長期且正式之學習與短期之寒暑假研習。前者如交換生赴姐妹校進修一年或一學期，除增進國際學術交流，更提昇學生外語能力及國際觀。本系近5年參與國際學習交流活動的學生計有57位，如【表3-3.3】所示。詳細資料見【附件3-3.1 國際學習交流名單】

表 3-3.3 國際學習交流統計表

學年度	105	106	107	108	109	合計
長期	5	3	2	2	-	12
短期	22	18	11	6	-	57

(六) 鼓勵學生參與境外學術研討會

本校訂有「國立聯合大學補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點」【附件3-2.17 國立聯合大學國內交換學生實施作業要點】，鼓勵學生參與境外學術交流及研習服務，凡應邀參加或受推派參加境外學術交流活動，或出席境外國際會議並口頭發表論文者，都能申請經費補助。補助金額則視地區與時間長短而定。近5年在老師的鼓勵下參與境外學術研討會的學生逐年增加，統計數如【表3-3.4】所示(詳細資料如附件3-2.11)。

表 3-3.4 學生參與境外管理學術研討會統計表

學年度	105	106	107	108	109
篇數	2	3	6	5	-

(七) 鼓勵學生參與校內外研討會或發表論文：

本系為提升學生學術研究興趣及能力,鼓勵學生將畢業專題成果投稿於校內/外的研討會皆有豐碩的成績表現。透過這樣的學術交流機會,提升學生的學術研究基礎,本系學士班學生參加校內、外研討會成果如【表 3-3.5】,詳細資料如【附件 3-2.13 參加校內外研討會名單】。

表 3-3.5 學生參與國內管理學術研討會統計表

學年度	105	106	107	108	109
校內研討會	21	19	21	30	-
校外研討會	4	4	5	2	-

3-3-2 提供學生生活學習之支持性作法及成效。

(一) 推動勞作教育促成全人教育

本校的「勞作教育」為大一的必修課程,每位大一學生每週清掃校園一次,是本校全人教育的重要一環。本校把勞動當作一種教育,每一個聯合的學生都必須打掃校園、清理環境,如圖【3-3.2】,藉由親自打掃校園的實作,養成同學勤勞、服務的品性,習得解決“生活”中的各項疑難的技能。因此「勞作教育課程」列為必修課程,不及格必須要重修,才能畢業。

勞作教育並非只是表面上單純的打掃,而是一種「生活的態度和體驗」、「團隊合作的體驗」、「人際溝通能力的培養」及「自我能力的另一種肯定」。據“大學評鑑”的調查顯示,大部分的同學對此課程均覺受益良多,具體實踐了本校「先成為人→再成為公民→再成為士農工商」的教育目標。



圖 3-3.2 勞作教育掃地照片

(二) 建立學長姐家族制度,共造支持分享網絡

本系學會為進一步凝聚系內同學之感情,發揮學長姐照顧、協助學弟、妹適應大學新環境,規劃有家族制度,由直屬學長/學姐帶領學弟、妹組成,家族成員會有固定時間聚會,已成為本系之傳統特色。除了例行的聯誼活動外,學弟妹對於修課、選課以及課業

上(如作業、教科書、考古題等)的問題，也都可透過同儕之間的經驗傳授和互相關懷，讓學生對系有向心力和歸屬感，並使學習更有效率。

(三) 導師透過晤談積極關懷協助學生

本系一年級導師採雙導師制度，三~四年級採單導師，一年級至四年級都由相同導師帶領，因此能深入認識每位學生。導師除參與班會了解班級情況外，每學期必須與自己的導生至少晤談一次，了解學生的生活和學習情況，並就課業與學習的部分給予適當的鼓勵或提醒【附件 3-2.1 導師晤談紀錄範例】，如有特殊情形者，導師也會進行個別輔導，需要時則會轉介諮商輔導中心。每位老師之輔導時間均明列於本校教學相長系統、系網頁、與專任教師研究室門口，俾使學生均能接受導師的關心與輔導。

(四) 校外住宿訪視輔導

本校因宿舍床位不足，多數外地學生必須校外賃屋居住，學務處生活輔導組設置賃居網路資訊平台，供屋主刊登租屋資訊，校方會派專人進行查核，並於網頁中提供看屋檢查表、租屋內容應注意事項、租屋定型化契約範本等資訊。對於賃居生，則由導師、系輔導教官等適時進行賃居訪視輔導，關懷其生活情況，並宣導用電、瓦斯及騎車安全等自我安全注意的事項並記錄。

(五) 成立系/學會臉書

本系系辦、教師時常透過Facebook、line 群組、email 等與學生聯繫，協助學生學習上的問題，以強化生活輔導，即時予以回饋與幫助。系學會也設立聯合大學經管系系學會 Facebook 社群網頁:提供課程學習、學會活動、就業、升學與考試、職場工作、課業難題輔導與系友聯繫等項目。聯合大學經管系系學會 Facebook：
<https://www.facebook.com/nuubmsa>

(六) 提供獎助學金，並弱勢同學提供工讀機會，協助學生穩定生活與學習

本系透過學校「清寒助學金」及「弱勢助學辦法」，每學期提供 5 位學生至系上工讀的機會；另外，系友會亦訂有清寒獎助及急難救助辦法，從 105 學年起至今已協助 13 位學生穩定其生活與學習。另老師承接各項研究案時，亦會讓經濟上需要支援的學生擔任老師的研究助理或工讀生，讓學生經濟免於困乏，協助安頓生活，可以專心於課業學習。

3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效

為了提升學生職能及核心能力，本系的學生生涯輔導的資源來自於校級與系級兩方面。分述如下：

(一) 校級輔導資源：生涯發展輔導室

1. 建立學生職涯發展規劃

- (1) 推動「UCAN 大專校院就業職能診斷平台」：針對大一和大二學生施測，探索學生的職業興趣及共同職能診斷，進而規劃培養就業能力缺口，經由參與就業力提升研習活動，加強學生的職能及核心能力。近五年本系完成 UCAN 測試的學生有日間部 1342 人次、進修部 46 人次，合計 1348 人次。
- (2) 推動「MAPA 性格及就業測評」：針對大三學生施測，讓學生了解本身性格及就業職務 65 位。
- (3) 舉辦各類就業準備講座及校園徵才系列活動：使學生充份了解就業市場，輔以職涯發展平台內就業資訊提供完整職涯訊息，透過輔導人員協助職涯規劃或晤談輔導，讓學生掌握自我強項技能優勢，使其能順利就業。

2. 舉辦職涯講座活動：

每學期會針對職涯發展的主題，如就業力培養、職涯規劃、產業趨勢分析、社會新鮮人就業講座研習營等，邀請專家學者現身說法，讓學生儘早對職場有所瞭解，預作準備，每一場演講都能引起同學很多的迴響。近幾年安排的職涯演講活動詳細資料，詳見【附件 3-3.2 職涯講座活動表】。

3. 舉辦企業校園徵才博覽會：

每年召集廠商透過直接在校園內辦理企業徵才博覽會與說明會，提供應屆畢業同學及畢業校友與求才廠商直接溝通的平台，使同學在校時即可瞭解企業狀況與就業市場，增加工作選擇的機會。近幾年來每年設攤的廠商都超過 60 家，參與的學生都約有 1200 人左右，成功媒合人數都接近 450 人，媒合率接近 4 成，績效卓著。徵才活動如【圖 3-3.3】所示。



圖 3-3.3 校園徵才博覽會

(二) 系輔導資源：

1. 導師輔導：

本系導師除利用導生晤談時間關心學生的學習和生活情況外，亦會關心學生的生涯規劃。班導師會協調「生涯發展輔導室」安排班上學生進行複合向度性格測驗(MAPA)及大專校院就業職能平台 UCAN 的施測。前者可讓學生了解自身性格、人際關係及職務配適；後者可有效協助學生了解自己的職涯發展傾向，使能更有目標、動機的加強其職場就業相關職能；結合職業興趣探索及職能診斷，能增加學生對職場的了解，規劃自我能力養成計畫，提高個人職場競爭力。導師可由後台管理輔導應用，協助學生引導其認識工作世界，並擬定能力養成計畫。本系完成 UCAN 的施測的學生有 1348 人次完成複合向度性格測驗(MAPA)的則有 65 位。

2. 證照考試輔導：

專業證照的取得除了代表個人專業能力外，更是職場競爭加分的有利工具。為了提升本系學生的職場競爭力，本系積極鼓勵學生考取專業證照，並在開授專業的課目：如專案管理、企業資源規劃(ERP)、國際行銷、流通業管理、軟體應用等課程，老師會利用課餘時間加強考照的輔導。近五年多已有 1635 人次通過相關的專業證照考試，績效斐然，詳細人數與證照種類統計資料如【表 3-3.6】所示：

表 3-3.6 專業證照考取人數統計表

證照類別 \ 學年(人次)	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	合計
ERP 軟體應用師配銷模組認證	13	11	16	-	-	40
PMA 專案助理	41	37	38	35	-	151
人身保險業務員	-	-	13	-	-	13
財產保險業務員	10	-	5	-	-	15
初級物流運籌證照	61	26	44	48	-	179
國際行銷初級人才認證	81	61	60	52	-	254
MOS Excel 專業級微軟國際證照	78	84	75	82	-	319
供應鏈管理檢定	48	31	35	46	-	160
CPMS 專案管理規劃師	4	-	12	2	-	18
SPPA 專案特助證書	-	27	33	29	-	89
PMA+專案技術師認證	26	27	34	-	-	87
基礎採購檢定	57	53	53	57	-	220
金融市場常識與道德	-	58	-	-	-	58
銀行內部控制與稽核	-	2	-	-	-	2
Google Analytics 認證	-	8	6	-	-	14
APMA 敏捷助理專案管理師認證	-	-	-	16	-	16
合計	419	425	424	367	-	1635

3.鼓勵企業實習：

本系近年積極鼓勵學生到知名企業實習，提前進入職場實際體驗與歷練，

本系推動學生至產業實習的方式有兩種：一種為利用暑假到業界實習；另一種為大四學生，利用四年級課程較少的一年時間，將修課時間集中，每週回到學校上課一天，其餘時間在工廠或公司實習，工作待遇比照正式員工，回校上課則以向實習單位請假方式處理。學生畢業後如果考評及格，會被優先錄用為正式員工。

為了解學生實習情形，系上會安排老師到實習現場訪視，以確保學生實習的權益，並作為廠商與學生的溝通橋樑【附件 3-3.3 實習訪視表範本】。近五年校外實習人數統計如【表 3-3.7】所示，由於效果良好簽約的企業和參與的學生人數逐年增加。詳細的實習單位和資料見【附件 3-3.4 學生校外實習統計資料】

表 3-3.7 大學部校外實習人數統計

學年度	105	106	107	108	109
上學期	13	10	29	15	-
下學期	21	27	26	21	-
合計	34	37	55	36	-

4.舉辦生涯實務講座

為了讓學生儘早了解職場的情況以及企業經營的實務，本系每學期皆邀請企業界資深主管、知名成功人士，以其專業學養與經驗，分享自身之職場奮鬥經驗、經營管理技巧，提供學生了解各行業之生態、產業發展、就業市場分析與未來發展前景，以及求職技巧、人際關係、自我品牌行銷、自我包裝行銷等求職常識。以協助同學因應就業市場之需求，提早做好求職就業之準備。

5.畢業校友流向調查

為了解畢業校友於畢業後的發展，本系每年針對已畢業一、三、五年之畢業學長姐進行畢業生流向調查，以期藉由調查成果及意見，做為日後課程規劃之依據，並可提供在校學生做為職涯發展規劃之參考；相關辦法請參見【附件 3-3.5 國立聯合大學畢業生流向追蹤作業要點】，105-108 學年度調查結果請參見【附件 3-3.6 大學部及碩士班畢業生追蹤調查(畢業滿 3 年、5 年)】。

6. 舉辦國考、升學及就業講座

每學期透過系周會舉辦各種座談，邀請學長姐、專業人士針對國家考試、生涯規劃、就業市場概況、新鮮人求職面試技巧等主題發表演講，提供學生必要之生涯指導或諮詢，增加學生之學習廣度與深度。

二、優點與特色

- (一) 兩個學術性社團(商菁社和創規社)在指導老師的用心帶領下，利用課餘時間、透過培訓課程，將所學經營管理的理論與實務結合，訓練學生獨立思考與管理分析工具整合之能力，並培養與他人團隊合作之能力、增進學生溝通協調能力，並達到理論與實務相結合之目標。尤其兩個社團積極參與中區及全國性的競賽，屢創佳績。
- (二) 學生能將畢業專題改寫成論文，投稿國際及校內、外的研討會，並作口頭報告，績效良好。
- (三) 導師積極關懷學生，除了有 office hours 外，並排定時間與學生晤談，了解學生的生活和學習情況，並就課業與學習的部分給予適當的鼓勵或提醒。
- (四) 積極鼓勵學生考取專業證照，並在開授專業的課目：如專案管理、企業資源規劃(ERP)、國際行銷、流通業管理、軟體應用等課程，老師利用課餘時間加強考照的輔導。近五年已有 1886 人次通過相關的專業證照考試，績效斐然。

三、問題與困難

熱心投入系學會事務的學生愈來愈少：系學會為大學基層學生自治團體，主辦各種學生活動和處理部分的學生事務，如迎新宿營、系週會、送舊、舉辦學術性和體育性競賽，也扮演學生和系上溝通的橋梁。本系的系學會有這優良的傳統，也曾得到學務處優良自治性社團的肯定。惟近年學生參與系學會的意願日益低落，幹部難尋，使得系學會的運作不如以往。

四、改善策略

系學會運作的經費來源主要是學生所繳的系費收入，系費四年一次繳清(大約在 4~5 千元)就成為會員，會員可以拿到一套系服並免費參加系學會所辦的活動，非會員參加活動則需要繳費。由於系費一次繳清是不小的負擔，所以會員人數日益減少，可用的經費也相形降低，因此系會活動的品質和豐富度也下降，願意繳費成為會員的也愈來愈少，形成惡性循環。

系服費用包含在系費中，但本系的系服每年式樣、顏色都有變動，因此無法大量採購，成本相形提高不少，也吃掉了系費不小的比例。因此建議：系服應該固定式樣和顏色，除了代表本系的精神傳承外，大量採購也可以壓低成本，減少在系服費用的支出，可以有更多的經費來辦活動；甚至可以降低系費的金額，有益於鼓勵更多的人成為會員，增加系費的收入，豐富系學會的經費，進而可以提升活動的品質和多元化。

核心指標 3-4 系所學生（含畢業生）學習成效與回饋

一、現況描述

本系對於學生學習表現與教學成效建立品質管控機制，檢討學生學習狀況是否能符合系所教育目標與專業水準，並將此學習表現回饋於各相關委員會，適時調整課程規劃、教學方法與學習評量，以持續提升學習與教學品質。

3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）

（一）建立學生學習品質管理機制

本系所依據「品質管理」的 PDCA 循環概念建立學生學習品質管機制，如【圖 3-4.1】。品管程序包括：定期邀請校內外關係人對各學制學生學習成效提出分析與建議，據此意見進行檢討、修訂核心能力、課程規劃、教學方法、學習評量、學習輔導、制訂畢業門檻，並確實執行教學活動及持續自我改善教學方法，以確保提升學生學習品質水準。

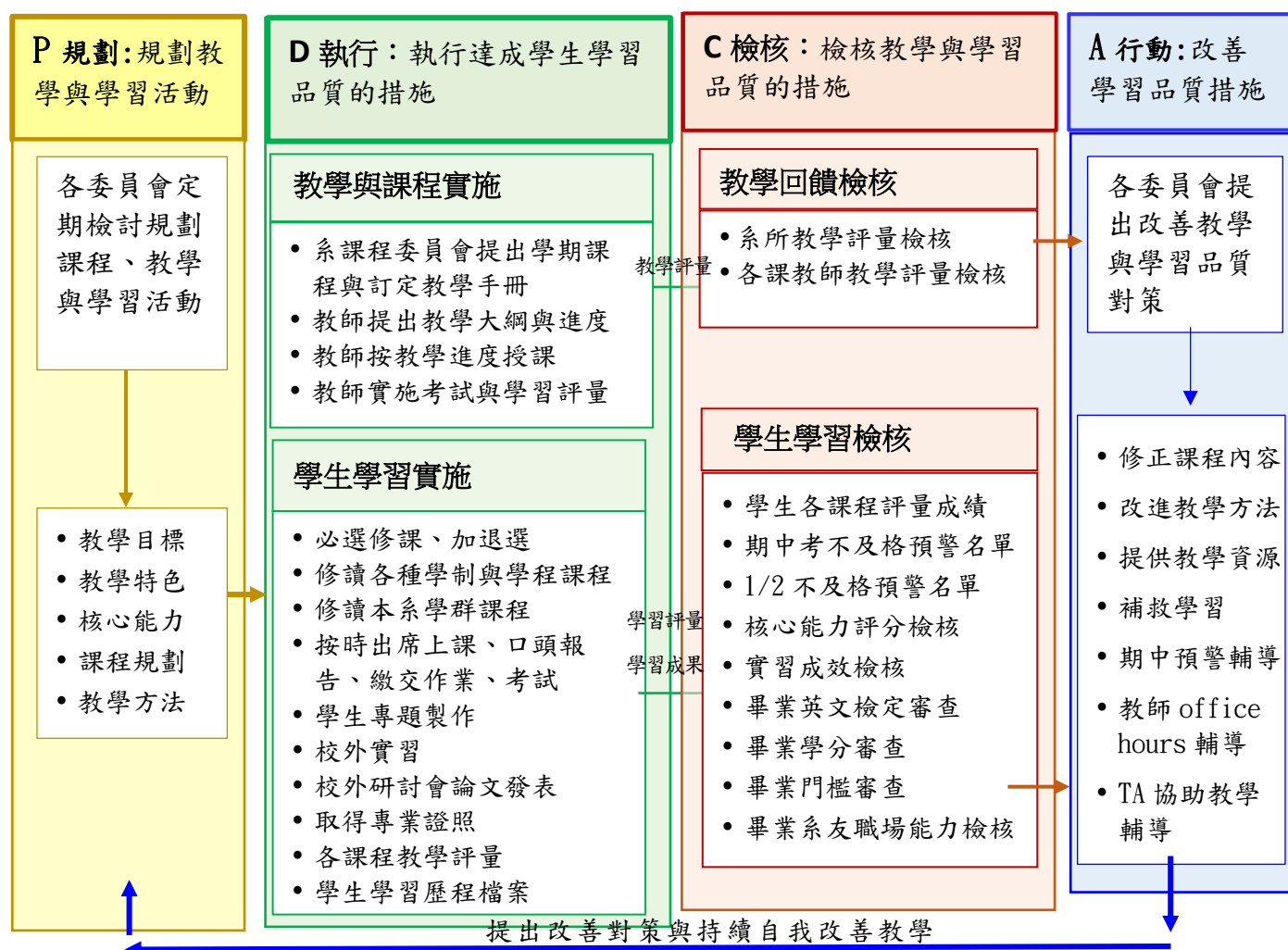


圖 3-4.1 建立學生學習與執行檢核機制

規劃階段：「系所」各委員會定期檢討規劃課程、教學與學習方案

本系所蒐集並分析內外部關係人意見資料，並將此資料提供給各委員會，分別進行系務與教學改善工作。有關改善學生學習機制的系務委員會包括：「系務發展委員會」、「課程委員會」、「研究與合作委員會」與「學生、系友事務與學生校外實習委員會」等。各委員會將分責檢討與修訂本系目標特色、核心能力、教學課程與學習輔導等項目，如【附件 3-4.1 各委員會定期檢討課程教學與學習】。

(二) 執行階段：「系所」執行達成教學與學習品質的措施

系課程委員會提出學期課程、入學生科目表與教學手冊。各課程教師按教學大綱與進度授課，作為教學品質保證之作業基準。再透由各管道向學生宣導教學與學習注意事項。學生於各學期初進行加退選修，並修讀各種學制與學程，按時出席上課、進行口頭報告、繳交作業、考試，並建立學生學習歷程檔案，如【附件 3-4.2 學生獲知教學目標與課程內容之流程】。

(三) 檢核階段：校與系所檢核教學與學習品質的措施

本系所定期蒐集與分析學生學習成果資料，以瞭解學生實際學習品質與教學成效。教學檢核包括：系所教學評量檢核與各課教師評量檢核。學生學習成效檢核包括：學生各課程評量成績、期中考不及格預警名單、1/2 不及格預警名單、核心能力評分檢核、實習成效檢核、畢業英文檢定審查、畢業學分審查、學生畢業門檻審查、畢業系友職場能力檢核等，見【表 3-4.1】。

表 3-4.1 學生學習品質管理措施及紀錄

學生學習品質管理措施	資料紀錄及相關辦法
1. 學生學習修課記錄、各課程評量成績	【附件 3-4.3 國立聯合大學校務資訊系統】
2. 期中考達三科課程不及格預警名單人數	【附件 3-4.4 期中考三科不及格預警人數】
3. 1/2 科目不及格預警名單人數	【附件 3-4.5 1/2 不及格預警人數】
4. 核心能力問卷評量調查	【附件 3-2.3 經營管理學系核心能力自評問卷】
5. 大學部畢業門檻審查(專業證照、大專生科技部計畫、專題成果論文發表、專業學群修課)	【附件 3-4.6 大學部達成畢業門檻統計表】
6. 研究所畢業門檻審查(修畢專業科目、完成論文口試、全國性研討會論文發表)	【附件 3-4.7 碩士班達成畢業門檻統計表】
7. 畢業系友職場能力調查	【附件 3-4.8 畢業系友核心能力調查】 【附件 3-4.9 本系畢業生專業能力與工作所要求的相符程度】
8. 學生實習報告	【附件 3-4.10 本系教師對實習學生訪視紀律與評分統計】

(四) 改善行動階段：校與系所改善學生學習品質的措施

本系所針對學生學習不良與師長教學不佳所呈現的問題，由「各委員會」分別提出改善對策，以提升學習與教學品質。另外，在學生學習不良方面，本系提供學習補救輔導、期中預警同學輔導、教師 office hours 輔導與 TA 協助教學輔導工作等。在教學方面，系課程委員會定期檢討本系教學評量成績，並提出教學改進方案，例如：修正課程、改進教學方法、提供充分教學資源與工具等。

(五) 落實學生學習品質管理機制

本系所建立並落實 PDCA 學習品質管理機制，為瞭解在校生學習品質，故對學習檢核採用直接與間接評估方法，直接評估是利用多元評量對學生學習表現檢核，如【附件 3-4.11 學習評量統計表】。而間接方法是對教師檢核教學評量，以了解學生對於授課成效認知與教學回饋，如【附件 3-4.12 108 學年度教師檢核教學評量表】。

1. 落實檢核教學評量

(1) 系課程委員會定期檢討本系「教學評量成績」，並提出教學改進方案，修正課程內容、改進教學方法、提供教學資源與工具等。有關本系所教師教學評量成績如【表 3-4.2】。系課程委員會開會檢討「教學評量成績」請參見會議紀錄，會議記錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】

(2) 各課教師自我檢討「教學評量」與「同學教學建言」，藉以改進教學方法，並透過期中考學生成績，即時發現學習不良的同學，並給予適當補救教學輔導，以建立學生學習成效檢討與回饋機制，見【附件 3-4.13 教師自我檢討教學評量與同學教學建言】。

表 3-4.2 105-108 學期本系所教師教學評量成績

學年	105-1	105-2	106-1	106-2	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
全校平均	88.41	88.62	88.30	91.92	91.91	89.73	87.61	-	-	-
管院平均	85.69	86.37	85.69	88.63	90.27	-	-	-	-	-
本系教師 教學評量	88.33	88.91	88.26	91.73	92.23	89.04	88.10	-	-	-

2. 落實多元檢核學生學習成效

本系所落實學生學習品質管控機制，檢核學生學習表現的相關作法，例如：課程成績記錄、預警同學制度、核心能力評量、畢業門檻審查、畢業系友職場能力調查與學生實習成果評量等，相關紀錄整理於【表 3-4.1】。

(1) 學生各課程學習評量成績檢核：本系所多元學習評量方式與核心能力養成關聯架構如【附件 3-4.14 多元學習評量與核心能力養成關聯圖】所示。各課教師對於「多元學習評量」項目包括：出勤與課堂表現、課堂作業、隨堂考試、期中與期末考成績、期末報告、專題製作與發表、碩士論文發表與口試等。有關上述「學習評量」依據須在系所教學佐證資料檢核表呈現，並於學期結束時提交，見【附件 3-4.15 經營管理學系系所評鑑教學佐證資料檢核表】經營管理學系教學佐證資料檢核表。

(2)期中考或 1/2 不及格預警同學檢核：教師於期中考後登入教務資訊系統登錄不及格同學成績，再由系統匯出期中考三科見【附件 3-4.4 期中考三科不及格預警人數】或 1/2 科目不及格的預警同學見【附件 3-4.5 1/2 不及格預警人數】，並交由系所給予適當補救教學。

(3)核心能力評分檢核：為評量學生核心能力達成程度，本系採用間接評量方式調查學生對於核心能力達成之主觀認知，系辦公室在學期末對全系各班以問卷方式調查，以評量全系學生之核心能力達成認知，如【附件 3-4.16 經營管理學系核心能力自評問卷範例】。學生各核心能力分析結果，如【附件 3-4.8 畢業系友核心能力調查】。

(4)大學部畢業門檻審查：為衡量學生的學習成果，是否達成本系畢業生專業能力的要求，學生畢業前須完成三項畢業門檻，即(1)取專業證照或科技部大專生計畫、(2) 專題成果論文發表、(3)修畢經營管理學系專業學群，每一門檻同時訂定未能完成時之輔導措施與替代機制擇一，如【附件 3-2.5 國立聯合大學經營管理學系專業能力畢業門檻檢核流程圖】及【附件 3-2.4 國立聯合大學經營管理學系專業能力畢業門檻檢核表】。

(5)研究所畢業門檻審查：研究生畢業前須完成三項畢業門檻，即(1)修畢核心課程及各領域專業科目至少 37 學分、(2)完成碩士論文並通過論文口試、(3)畢業前至少發表一篇全國性研討會論文，每一門檻同時訂定輔導措施與替代機制擇一，如【附件 3-4.17 國立聯合大學經營管理學系碩士班專業能力畢業門檻檢核流程圖】。

(6)畢業系友職場能力檢核：本系為掌握畢業生學習成效及了解系友在職場專業表現，建置系所「畢業生追蹤調查機制」與「系友聯絡管道」，結合學校畢業生追蹤調查平台，定期追蹤調查畢業生流向，有關畢業生追蹤調查結果，見【附件 3-4.18 本系大學部畢業生追蹤調查情形】。

3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標

本系日間部、進修學士班與碩士班皆以「傳授廣博多元的經營知識，培育通達有專的管理能力」為教育目標。教授課程與學生學習活動均依據此系所教育目標設計，並配合管院發展目標規劃而成，有關日間部、進修部與碩士班課程設計，如【附件 3-4.19 日間部及進修部學士班課程之設計方式與運作機制】與【附件 3-4.20 碩士班課程之設計方式與運作機制】所示。學生按此多元課程架構學習，進有良好學習成果表現，故能在課業及其他學習表現多方面達成本系所教育目標，如【圖 3-4.2】。

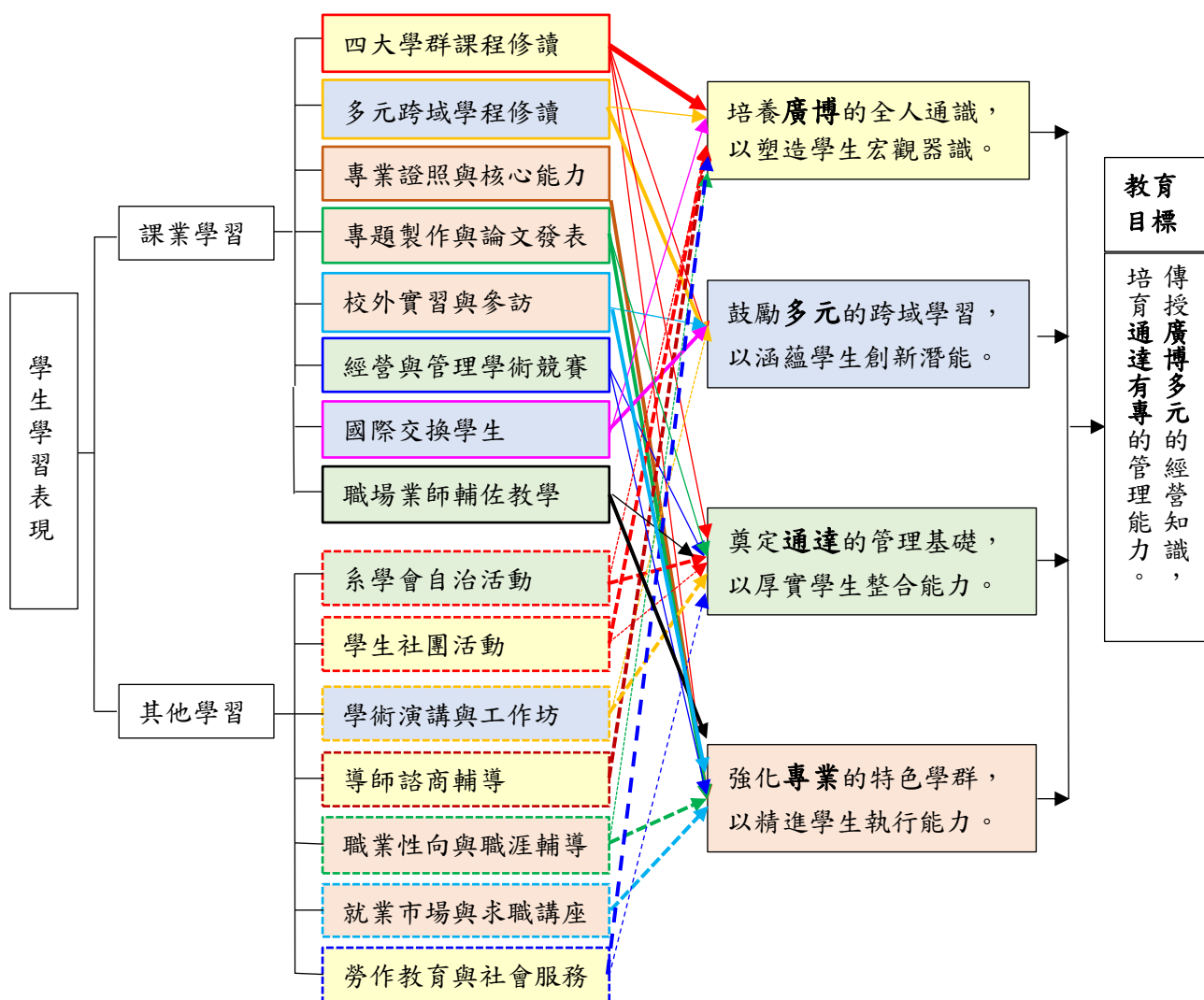


圖 3-4.2 學生課業及其他學習表現能符合教育目標

(一) 學生多元學習表現符合「廣博的全人通識」教育目標

本系培育學生具備廣博的全人通識與塑造宏觀器識方面：

1. 「四大學群課程」依據產業價值鏈的觀點，規劃創新、營運、行銷與共同基礎學群課程，學生取得多元學群課程證書人數如【附件 3-4.21 近五年取得學群證書人數統計表】。

2. 「導師諮商輔導」給予學生生活、課業、生涯與就業多方面通識輔導，本系所導師諮商輔導學生人次如【附件 3-4.22 經營管理學系 105 至 108 學年導師諮商輔導人次】。

3. 「學生社團活動」可培養出領導與自治管理能力，並提昇管理社團組織效能，本系所學生社團幹部參加人數如【附件 3-4.23 105 至 108 學年度經營管理系學生擔任社團幹部名單】。

4. 「勞作教育與社會服務」可使學生透過校園或社會服務工作，學習負責、自律、關懷、合作等處事態度，而達成全人教育，本系所參與勞作教育與社會服務人次如【附件 3-4.24 參與勞作教育與社會服務人次】。

本系所學生上述學習成果表現符合「培養廣博的全人通識」教育目標，主要學習成效匯總如【表 3-4.3】。

表 3-4.3 學生符合廣博的全人通識目標的學習表現

學年度		105	106	107	108	109
課業	取得學群課程證書人數	187	176	191	148	-
其他學習	導師諮商輔導人次	578	464	466	436	-
	學生參與社團幹部人數	53	21	27	22	-
	勞作教育參與人數	3142	3095	3025	3208	-
	社會服務參與人數	30	30	26	16	-

(二) 學生多元學習表現符合「多元跨域學習與創新潛能」教育目標

本系所學生在多元跨域學習，以涵蘊學生創新潛能學習方面：

1. 「跨領域學程」結合財金與資管系共同開設創新與創業以及資訊與財金學程，學生修讀跨域學分學程人數如【附件 3-4.25 近五年修讀學分學程人數】。

2. 「學術或職場講座」邀請學術有成學者或職場專業人士為同學作專題演講，以激發學生多元創新潛能，實務演講參與人數如【附件 3-2.9 管理實務專家演講與參與學生人數統計表】。

3. 「國際交換學生」培養學生國際觀、學習語言、觀摩當地的文化、科技、政治、經濟，以涵蘊多元創新潛能，國際交換生人數如【附件 3-2.16 國際交換學習學生人數統計表】。

學生上述學習成果表現符合「多元跨域學習與創新潛能」教育目標，主要學習成效匯總如【表 3-4.4】。

表 3-4.4 學生符合多元跨域學習與創新潛能目標的學習表現

學年度		105	106	107	108	109
課業學習	跨領域學程修讀人數	20	26	14	31	-
	國際交換學生人數	27	21	13	8	-
其他學習	學術與實務講座次數	29	26	32	25	-
	學術與實務講座參與人數	837	1176	1145	807	-

(三) 學生學習表現符合「通達管理基礎與整合能力」教育目標

本系所在建立學生通達的管理基礎並厚實學生整合能力方面：

1. 「經營與管理學術競賽」為提昇學生發覺、分析及解決問題之能力，並藉團隊合作與溝通協調，故鼓勵同學參加校內外學術競賽活動，參加相關競賽之人次與得獎次數如【附件 3-4.26 參加校外全國性與經營管理專業領域相關競賽之參加人次與得獎次數】。
2. 「職場業師輔佐教學」聘請職場業師教學，借重其職場實務經驗，補足理論課程和實務應用間的落差，職場業師教學課程數如【附件 3-4.27 職場業師輔助教學課程數目】。
3. 「系學會自治活動」使學生學習實踐自行招募會員、組織領導，決策行動，以培養管理能力，並拉近師生情誼，提高學生學術研究風氣，系學會與學術社團得獎次數如【附件 3-4.28 系學會與學術社團得獎次數】。

學生上述學習表現成果符合「通達管理基礎與整合能力」教育目標，主要學生學習成效匯總如【表 3-4.5】。

表 3-4.5 學生符合通達管理基礎與整合能力目標的學習表現

學年度		105	106	107	108	109
課業學習	經營與管理學術競賽得獎次數(參與人次)	3 (26)	3 (14)	3 (15)	2 (11)	-
	職場業師輔佐教學課程數目(參與人數)	1 (45)	1 (45)	3 (124)	5 (94)	-
	專業人士實務演講次數(參與人次)	29 (837)	26 (1276)	31 (1136)	25 (807)	-
其他學習	系學會與社團得獎次數	2	2	2	0	-

(四) 學生學習表現符合「專業特色學群與執行能力」教育目標

本系在強化學生專業學，以精進學生執行能力方面：

1. 取得「專業證照」有助於同學提昇專業能力與職場競爭力，學生取得管理專業證照人數如【附件 3-4.29 近五年取得管理專業證照人數統計表】。
2. 「核心能力」與校院系目標結合，本系課程規劃均以培養核心能力為依歸。核心能力的達成顯示學生具備職場專業知能，並可呈現學習成效，成果如【附件 3-2.3 經營管理學系核心能力自評問卷】。
3. 「專題製作與論文發表」可整合同學專業知識，培育出問題解決能力。本系鼓勵同學以專題題目申請大專生科技部計畫，並在專題完成後，亦鼓勵同學將專題報告撰寫論文，並於研討會或期刊發表，大專生科技部計畫如【附件 3-4.30 大專生科技部計畫】，專題發表與碩士論文發表篇數如【附件 3-4.31 專題發表與論文發表組數】。

4. 「校外實習與參訪」協助學生將理論與實務結合，縮短就業職場之適應期並增加畢業競爭力，學生參與校外實習與參訪人數如【附件 3-4.32 校外實習與校外參訪人數】。
5. 「職業性向與職涯輔導」幫助學生了解未來的個人性向發展及職業趨勢，以掌握職業方向與職務技能，學生職涯測評施測如【附件 3-4.33 近五年職涯測評施測人次】。
6. 「就業市場與求職講座」邀請業界講師至校分享求職前同學需具備的職場技能及面試資訊，讓學生了解目前產業現況與求職條件，並協助同學能順利投入職場，就業市場與求職講座舉辦場次如【附件 3-4.34 就業市場與求職講座舉辦場次】。

學生整體學習表現成果符合「專業特色學群與執行能力」教育目標，主要學生學習成效匯總表現如【表 3-4.6】。

表 3-4.6 學生符合專業特色學群與執行能力目標的學習表現

學年度		105	106	107	108	109
課業學習	專業證照取得人數	419	425	424	407	-
	核心能力自評成績	3.50	3.56	3.68	4.04	-
	大專生科技部計畫取得件數	9	10	9	13	-
	專題發表組數	30	32	27	19	-
	專題研討會發表篇數	22	17	23	13	-
	碩士論文研討會發表篇數	18	12	12	9	-
	校外實習人數	34	37	55	36	-
校外參訪人數	80	310	80	40	-	
其他	職業性向與職涯輔導人數	130	385	260	262	-
	就業市場與求職講座場次	42	20	30	-	-

3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制

本系以培育學生「經營分析與問題解決」、「溝通表達與團隊合作」、「創新管理與創業規劃」、「營運優化與價值提升」及「市場掌握與顧客管理」等五項核心能力為教學目標。為此，本系透過以下機制檢討學生課業與其他學習表現，並回饋於本系各相關委員會，以利落實課程內容調整、教學方法改善、教學資源分配與修業規則修訂等措施，進而確保本系學生的學習成效如【圖 3-4.3】所示。

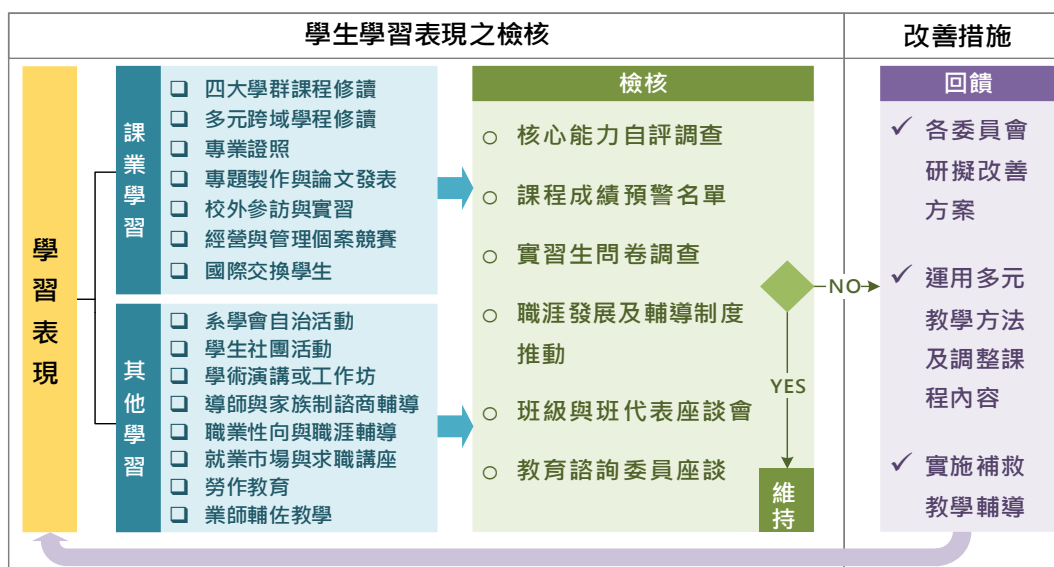


圖 3-4.3 建立學生學習表現之檢討與回饋機制

（一）核心能力自評調查

1. 為檢討學生核心能力達成情況，本系設計「學生核心能力自評」問卷，該問卷涵蓋涉及五項等核心能力下 17 個題項，各題項採五點尺度測量，依「極待加強」、「待加強」、「普通」、「滿意」及「非常滿意」分別計予 1、2、3、4 及 5 評量分數。有關學生核心能力自評問卷內容，詳如【附件 3-4.16 經營管理學系核心能力自評問卷範例】。

2. 本系每學期末以全面普查方式對一年級至四年級各班學生發放「學生核心能力自評」問卷。學生根據自身學習成效，填寫個人達成各項核心能力程度，並將完成的問卷提交本系辦公室。本系再進行後續的結果彙整與分析工作，計算學生個人與各年級的「核心能力達成數值」，從中深入瞭解學生對自身學習成效與其核心能力達成度之主觀評價。105 至 107 學年度一年級至四年級學生(包括日間部及夜間部)之核心能力評量結果呈現如【附件 3-4.35 學生核心能力綜合調查結果(105-107 日夜間部)】及【附件 3-2.3 經營管理學系核心能力自評問卷】所示。其中，【附件 3-4.35 學生核心能力綜合調查結果(105-107 日夜間部)】顯示學生自進入本系修業後，逐漸意識自身核心能力的增進，至四年級時的核心能力整體平均已達 3.72；【附件 3-2.3 經營管理學系核心能力自評問卷】則進一步說明本系在教學檢討與改善措施的成效，在學生於 105 至 107 學年調查期間的核心能力平均值呈現逐年成長趨勢，由 105 學年的 3.50 提升至 107 學年的 3.68。

（二）課程成績預警名單

1. 本校學則訂有「學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，連續兩次應令退學(註：休學前後兩學期視為連續)」之規定。為督促學生認真學習，本系任課教師於期中考結束後將成績不及格學生名單上傳教務資訊系統，教務處再針對三科以上或二分之一以上學分成績不及格的學生建立「不及格預警名單」並回饋本系，以便關懷學生的學習情形，並實施相關補救教學。有關近五年課程成績預警人數統計如【附件 3-4.4 期中考三科不及格預警人數】及【附件 3-4.5 1/2 不及格預警人數】。

2.符合預警條件學生所屬之班級導師將先瞭解該生學習表現不佳的真因，並給予適當的課程輔導建議，嘗試排除學生學習障礙。同時，本系亦將不及格預警名單送交任課教師，由任課老師及課程助教 TA 給予具體課業協助與課業輔導。有關本系學生各學期不及格預警名單，詳如【附件 3-4.4 期中考三科不及格預警人數】及【附件 3-4.5 1/2 不及格預警人數】。

3.本系針對學生期中考預警科目或學習成效較不彰之科目實施補助教學輔導，鼓勵任課老師開授依【附件 3-2.6 國立聯合大學補助補救教學實施要點】開設『補救教學』課程，以協助學生排除學習障礙，提升整體學習成效。

（三）實習生問卷調查

1.本系針對實習課程設計「實習生問卷」，該問卷由前往實習訪視的實習老師、實習單位的主管與實習生本人填寫，藉以充分瞭解修習實習課程學生的學習成效。有關 10501-10801 期間實習老師、實習單位主管與實習生本人之問卷調查結果如下【附件 3-4.36 本系教師對實習學生訪視紀律與評分統計(10501-10801)】、【附件 3-4.37 實習單位主管對本系實習學生評分統計(10501-10801)】、【附件 3-4.38 本系實習學生意見統計(10501-10801)】所示。

2.本系訂有「實習課程相關規定」，學生修習實習課程，須完成並提交心得報告書始能取得學分。而本系將根據實習生問卷與心得報告書中學生所列舉之建議，修正實習課程模式，以提升學生的學習成效。有關實習生問卷與實習課程相關規定詳見【附件 3-4.39 經營管理學系實習生問卷調查範例】、【附件 3-4.40 國立聯合大學經營管理學系學生校外實習實施要點】。

（四）職涯發展及輔導制度推動

1.為協助本系學生檢視學習成果，提升職能及核心能力，本系鼓勵學生參與生涯發展與諮商輔導中心「NUU 職涯導航平台」(<http://cp.nuu.edu.tw/>)的各項學習歷程建置與職能調查，平台頁面如下【附件 3-4.41 NUU 職涯導航平台】所示。

2.該平台包括「學習歷程檔案 My e-portfolio」、「教育部 UCAN 大專院校就業職能平台」、「MAPA 性格及就業測評」。本系導師可藉由生涯發展與諮商輔導中心回饋的診斷資料瞭解學生的性格、職務適配及就業能力強弱等，並進行相關的輔導及課程內容調整。有關本系學生參與 UCAN 就業職能診斷表，詳如【附件 3-4.42 本系參與教育部 UCAN 就業職能診斷統計表】

（五）班級與班代表座談會

1.本系定期舉行「班級座談會」(每學年)與「班代表座談會」(每學期)，以瞭解學生課程學習、其他學習及生活等方面的問題，同時蒐集學生學習表現的各種建議。

2.「班級座談會」與「班代表座談會」皆強調師生互動，採面對面溝通方式進行，其中「班級座談會」與會學生為一年級新生班級與四年級應屆業畢班級；「班代表座談會」則由各年級各班代表參與。首先，系主任於會中向同學宣導本系重大事項，再進行學生提

問及師長回應，最後由系辦公室將學生建議彙整，以便進行後續檢討。有關二座談會活動紀錄詳見【附件 3-4.43 經營管理學系一年級班級座談會學生活動紀錄】，班代表座談會請參見會議紀錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

(六) 教育諮詢委員座談：

1. 本系召開「教育諮詢委員座談」，由本系教師、外校教師、產業專家、與學生代表共同檢討本系學生學習表現概況，再由委員會擬定相應的改善對策，相關照片如【附件 3-4.44 教育諮詢委員座談】。
2. 有關教育諮詢委員座談紀錄，請參見會議紀錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】。

3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形

本系建立多元互動管道配合定期追蹤調查方式以確實掌握畢業生就業動向與維持校友良好交流，具體畢業生追蹤機制如下【圖 3-4.4】所示。現行畢業生追蹤調查方式包括系辦公室電訪調查、生涯發展與諮商輔導中心電訪/郵寄/線上調查、系友回娘家活動當面調查以及畢業生雇主座談調查。為增進畢業生追蹤與系友溝通服務，本系業已成立工業管理與經營管理系友會及學生、系友事務與學生校外實習委員會。畢業系友可透過每年校慶日定期召開的系友座談會、系友會專屬網頁及系學會粉絲專業等多元管道聯絡交流與分享職場動態新知。最終，本系將針對追蹤調查資料進行妥善分析包括就業追蹤、產業類別、工作情形與核心能力達成情形分析，並會同畢業系友回饋意見供給系務發展委員會、課程委員會與系研究與合作委員會，作為爾後教學改善的依據。

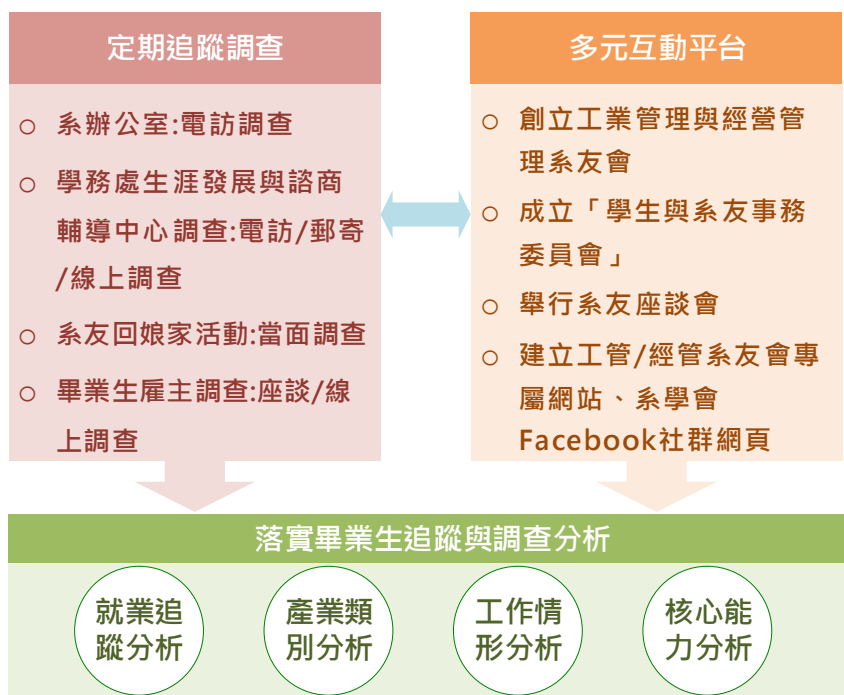


圖 3-4.4 畢業生追蹤機制

(一) 定期追蹤調查

1. 系辦公室調查：本校訂有「國立聯合大學畢業生流向追蹤作業要點」(參見【附件 3-3.5 國立聯合大學畢業生流向追蹤作業要點】)，本系辦公室每學年上學期配置畢業生電訪人員，鼓勵並協助本系畢業生前往本校生涯發展與諮商輔導中心之畢業生流向追蹤網頁填寫相關問卷，以利進行畢業生流向追蹤與就業滿意度調查工作。
2. 生涯發展與諮商輔導中心調查：應屆畢業生於離校前需進行本校生涯發展與諮商輔導中心的應屆畢業生就業意向調查。此外，本校生涯發展與諮商輔導中心每學年定期舉行畢業一年與畢業三年流向追蹤調查，更自 106 學年開始擴大追蹤畢業滿五年之畢業生。本系辦公室可隨時訪問畢業生流向資訊平台 (<http://career.nuu.edu.tw/gftq/index.php/home/home>) 檢討畢業生填答情形，並進一步將畢業生流向資料進行彙整與分析，作為課程規劃之參考依據。有關本系大學部畢業生追蹤調查情形，如【附件 3-4.18 本系大學部畢業生追蹤調查情形】所示。
3. 系友回娘家活動調查：本系定期於校慶日舉辦系友回娘家活動，邀請畢業系友回母校互動交流，並現場進行問卷調查，藉此追蹤畢業系友的職場發展現況。有關係友回娘家活動問卷內容，詳如【附件 3-4.45 系友回娘家問卷】。
4. 畢業生雇主調查：本系教育發展諮詢委員以座談方式邀請畢業生雇主參與座談會，會中除討論本系畢業生在職場中的表現外，更積極蒐集雇主具體意見，用於日後教學品質改善工作以有效避免學用落差情形。此外，本校生涯發展與諮商輔導中心業於每年四月辦理企業校園徵才博覽會活動時，邀請參與徵才的企業填寫「畢業校友服務滿意度問卷」，藉以瞭解雇主滿意度與畢業生職場表現。有關教育諮詢委員座談會紀錄、畢業校友服務滿意度問卷及滿意度調查分析結果，詳如、【附件 3-4.46 畢業校友就業服務滿意度調查問卷】、【附件 3-4.47 104-108 畢業生服務滿意度問卷結果】、108 學年度經營管理學系教育諮詢委員座談會請參見會議紀錄，會議紀錄另彙集成冊【實地訪評現場呈閱】

(二) 多元互動平台

畢業系友可謂本系重要無形資產，本系重視並強調系友間的聯繫交流，設有系友聯繫員，負責定期以電訪方式追蹤畢業系友近況。本系現行互動管道如下：

1. 創立工業管理與經營管理系友會：本系系友會於 103 年 11 月 22 日正式成立，畢業系友每年於校慶當天返校參與系友會所舉辦的系友大會，藉此聯繫歷屆畢業生間的情感，同時分享工作心得與職場新訊(參見【附件 3-4.48 工業管理與經營管理系友會成立大會】)。
2. 成立「學生、系友事務與學生校外實習委員會」：為增進對畢業系友的服務，本系成立學生、系友事務與學生校外實習委員會主辦有關畢業系友聯繫活動，該會設有系友聯繫員落實系友關懷與追蹤工作。
3. 舉辦系友座談會：本系每年校慶日舉辦系友回娘家活動，並同時舉行「系友座談會」，與會系友能藉此分享職場經驗、工作心得及回饋母系的教學建議。有關 105 至 108 年系

友活動的合影如【附件 3-4.49 105 至 108 年系友座談會】。

4. 建置「系友互動網頁」：工業管理與經營管理系友會設有專屬網站(http://alumni.nuu.edu.tw/news_cate.aspx?cate=alumni&pid=10)，畢業系友能登入網頁獲得系友動態資訊(參見【附件 3-4.50 工管經管系友互動平台網站】)。本系系友連繫員亦將以電子郵件或電話通知畢業系友最新活動消息，同時回應畢業系友各種問題。此外，本系建置國立聯合大學經管系系學會 Facebook 粉絲專頁(<https://www.facebook.com/nuubmsa>)提供學會活動、就業、升學與考試等資訊，畢業系友能以 Facebook 進行線上互動交流(參見【附件 3-4.51 國立聯合大學經管系系學會 Facebook 粉絲專頁】)。

(三) 落實畢業生追蹤與調查分析

本系針對畢業生追蹤調查而得的資料進行分析，包括就業追蹤、產業類別、工作情形(找第一份工作所費時間、平均薪資、專業能力與工作所要求的相符程度、工作滿意度)與核心能力達成情形等，調查分析結果詳述如下：

1. 就業追蹤分析

本系追蹤調查 103-106 學年度大學部畢業生共計 670 名(調查時間:105-108 學年，調查對象:畢業滿 1 年畢業生)，調查結果如下【附件 3-4.52 本系大學部畢業生之就業追蹤調查(畢業滿 1 年畢業生)】所示。經彙總統計，本系 103-106 學年度畢業生就業平均占 72.57%(含全職工時 70.74%與部分工時 1.83%)，升學平均占 10.63%，服役平均占 7.08%，準備考試平均占 4.1%，尋找工作平均占 3.84%，家管/料理家務平均占 1.79%。此外，本系持續追蹤畢業生升學情況，105 至 108 學年度共計 76 位應屆畢業生考取研究所碩士班，其中 105 學年度為 18 位，106 學年度為 21 位，107 學年度為 18 位，108 學年度為 19 位，各畢業生考取學校、所別與目前概況統計，參見【附件 3-4.53 歷屆畢業生錄取研究所情形】。在碩士班畢業生方面，本系調查 103-106 學年度碩士班畢業生共計 26 名，平均有 85.42%具有全職工作，8.33%選擇持續升學，4.17%尋找工作，2.08%準備考試，調查結果如【附件 3-4.54 本系碩士班畢業生之就業追蹤調查畢業滿 1 年畢業生】所示。有關 105-108 學年度追蹤大學部畢業滿 3、5 年及碩士班滿 3 年畢業生之調查結果，請參見【附件 3-3.6 大學部及碩士班畢業生追蹤調查(畢業滿 3 年、5 年)】。

2. 產業類別分析

本系調查大學部及碩士班畢業生之就業產業別結果分別呈現如下【附件 3-4.55 本系大學部畢業生產業別分析(畢業滿 1 年畢業生)】及【附件 3-4.54 本系碩士班畢業生之就業追蹤調查畢業滿 1 年畢業生】，整體分析結果顯示大學部及碩士班畢業生前四名就業產業別一致，依序為企業經營管理類(大學部平均約 22.45%，碩士班平均約 38.52%)、行銷與銷售類(大學部平均約 14.77%，碩士班平均約 17.05%)、製造類(大學部平均約 13.60%，碩士班平均約 16.36%)與金融財務類(大學部平均約 11.19%，碩士班平均約 14.55%)。

3. 工作情形分析

為瞭解畢業生工作情形，本系分別調查大學部與碩士班畢業生找第一份工作所費時間、平均薪資、專業能力與工作所要求的相符程度、工作滿意度等情形，相關調查結果呈現如下【附件 3-4.56 本系碩士班畢業生產業別分析(畢業滿 1 年畢業生)】至【附件 3-4.64 本系碩士班畢業生工作整體滿意度(畢業滿 1 年)】。分析結果顯示平均超過五成(約 53.74%)的大學部與四成(約 48.64%)的碩士班畢業生能在 2 個月內找到第一份工作，且近 20%的大學部與 35%的碩士班畢業生在畢業前已有專職工作。就平均薪資方面，大學部畢業生以新臺幣 28,001 元至 31,000 元最多(約 25%)，其次為新臺幣 31,001 元至 34,000 元(約 20%)及新臺幣 25,001 元至 28,000 元(約 15%)；碩士班畢業生平均薪資則明顯提升，以新臺幣 37,001 元至 40,000 元最多(約 26%)，其次為約新臺幣 40,001 元至 43,000 元(約 19%)及約新臺幣 52,001 元至 55,000 元(約 13%)。在專業能力與工作所要求的相符程度上，調查結果顯示大學部畢業生選擇符合與非常符合比例由 103 學年的 32.8%增長至 106 學年的 56.19%；碩士班畢業生認為專業能力符合工作所要求的比例亦逐年升高，充分反應本系近年強化學生專業能力、降低學用落差等教學改善的成效。此外，工作滿意度調查結果呈現超過五成(約 55.73%)的本系大學部畢業生對目前的工作感到滿意或非常滿意；而自本系碩士班畢業的畢業生滿意或非常滿意目前工作的比例高達 75.68%。

4. 核心能力分析

本系於系友回娘家活動進行畢業生核心能力調查，【附件 3-4.65 107 學年度系友回娘家活動畢業系友核心能力調查】、【附件 3-4.66 108 學年度系友回娘家活動畢業系友核心能力調查】分別顯示 107 及 108 學年度調查結果，其中排名前三的核心能力皆為溝通表達與團隊合作、經營分析與問題解決及市場掌握與顧客管理。有關二學年間得分差異比較，如【附件 3-4.11 學習評量統計表】所示。就五項核心能力的得分而言，108 學年皆明顯高於 107 學年度；108 與 107 學年的平均核心能力得分分別為 4.38 與 3.71。

二、優點與特色

本系所在效標 3-4「學生學習成效與回饋」項目具有以下之特色：

(一) 本系建立良好學生學習品質與自我改善機制：

本系具備健全行政組織體系，並依據「PDCA」概念建立學生學習品質管機制，其透過定期召開「各項委員會」，分別檢討與改善學生學習成效，其內容：招生、核心能力、課程、學程、研究、教學、教評、學習與輔導等事務，以確實提升師長教學品質與學生學習成效。

(二) 學生的多元學習成果表現能符合本系所教育目標：

學生按「多元課程」學習，在課程與其他方面皆具有良好學習成果表現，故能呈現系所教育目標。尤其本系在「專業證照取得」、「大專生科技部計畫」與「專題研討會發表」具有優異表現，且持續成長進步，以能達成本系重要的「專業的特色學群」教育目標。

（三）本系所建立調查分析學生核心能力機制：

本系定期自行調查大學一至四年級學生的「核心能力自我評量」，並進行統計分析，以圖表形式呈現同學對核心能力學習成效，再分別交由給各委員會檢視討論，作為自我改善課程與教學的依據。

（四）本系所與畢業生維持良好互動機制，且畢業系友呈現良好職場表現：

本系協助校方進行畢業生追蹤調查，且成效優異，並獲得校方獎項。由畢業生調查分析得知：多數畢業系友皆可在三個月內，找尋到適合自己興趣與專長的工作。此外，畢業系友自評對自己在職場競爭力的表現多皆認同滿意。

三、問題與困難

（一）現今學生學習意願低落：

受到國內少子化、景氣不佳與職場薪資偏低等影響，學生對於未來生涯發展信心不足，再加上課堂使用智慧手機，導致學生上課態度消極與學習意願低落，此亦造成師長教學授課的壓力，以及系所推展教學成效的困難。

（二）學生打工風氣影響課業學習與社團參與：

本系家境清寒學生須分攤家計支出，多會利用課餘時間至校外打工，賺取薪資貼補家用，導致打工學生無法專心於課業學習與參與社團活動，例如：分組討論、學術競賽、社團服務與投入志工等活動。

（三）自我衡量核心能力易產生主觀判斷與變異：

由各年級學生「自我衡量」核心能力成效時，衡量值易發生主觀與不一致情況，即低年級的衡量值有時卻大於高年級現象。故應輔以客觀的「課程成績」衡量核心能力，但目前仍未能用成績估算同學的核心能力評量值，其原因在於本系無法取得同學修讀的各課成績檔案，導致無法透由程式計算，求得各學生的能力評量值。

四、改善策略

（一）解決學生學習意願低落：

1. **教學設備改進：**提升教室網路與通訊教學設施，藉由 line、遠距數位教材或影音教材等引導學生學習。
2. **教學方法改進：**專業知識的生活化教學，如校外參訪，職場業師輔助教學，以提高同學學習興趣。以實作例題或同學口頭報告方式，取代傳統單向教學。
3. **教學熱忱改進：**老師在課堂中鼓勵同學學習，並詳述課程的實務應用與重要性。隨時觀察學生反應，適當調整教學內容，對同學提問、增加互動機會，使學生有參與感。

（二）解決學生打工學習困擾：

1. **導師輔導：**班級導師與打工同學會談，使同學瞭解打工目的與利益，並詢問同學打工性質與場所，以避免同學誤入不正當工作。導師應提醒同學打工不可忙碌到犧牲個人健

康、沒時間念書、課程進度趕不上、成績低落或疏於班級活動。

2. 系所提供打工機會：本系協助學生申請校方各項獎助學金及提供系所工讀助學金，讓同學在校內工讀，不但減輕生活經濟壓力，也可專心於課業學習。

3. 參加校方正式實習：校方與系所與相關實習單位簽署合作實習計畫，學生也可至實習單位學習。因為在企業實習除了能賺取薪資，亦可培養專業技能、溝通技巧、和解決問題能力。

(三) 解決自我衡量核心能力問題：

透過「修讀課程成績」客觀衡量在校生與畢業生的核心能力達成程度：

1. 明確定義各項核心能力：本系先在課程手冊中，明確定義各項核心能力，明訂各課程與核心能力的相關性與其相關權重。

2. 客觀量化核心能力的分數：以學生修讀課程成績量化核心能力的分數，即利用學生在該學期修讀「課程成績」與「課程核心能力權重」，進行加權平均計算，以求出核心能力分數，作為評估各核心能力的依據。

3. 訂出評量程度等級：針對各年級學生的核心能力評分，並求出群體平均值與標準差，而可將核心能力評分轉換成「標準常態化」Z值，運用該值而可訂出學生的頂標、前標與均標等評量程度。

核心指標 3-5 受評單位特色

3-5-1 受評單位與本項目相關之特色

大學是學生邁入社會的重要階段，系所提供的學習環境、資源與各項輔導與學生日後發展息息相關；檢視本系在學生與學習方面的作為及成果，綜合說明特色如下：

(一) 多元輔導提供學生最適切照顧

本系對於學生之輔導照顧從入學即開始，協助學生迅速適應大學環境，展開多采多姿的學習活動；除了導師、系行政同仁，系學會及系扶植的學術性社團也有系統地規劃各種活動，進行優良傳統之傳承。由於對於預研生的妥善照顧，提高了學生選擇四加一制度的意願，從而提升本系研究所之水準。對於進修部學生，本系亦全力提供照護，除依評鑑委員建議以學期為單位，委請有授課的老師擔任導師外，並藉由資訊科技的應用隨時解決學生的問題，提高其學習意願。

(二) 持恆輔導提升學生學習成效

各班導師會於學期初收到學校提供之前一學期 1/2 學分不及格學生資料，於期中考試結束後各授課老師會提供該科目之期中預警學生資料，各科彙整後供導師參考，導師會依學校通知對相關學生個別約談輔導，藉以了解並關心學生的學習情形，必要時會知會授課老師加以關注。期中考過後針對學習成效較差的學生開授「補救教學」課程，以提昇整體學習成效。

(三) 扶持學術性社團擴大學生學習領域及實務經驗

本系扶持二個學術性社團(商精社和創規社)以擴大學生接觸實務的機會，本系提供社團經費及活動空間資源，社團在指導老師的帶領下，利用課餘時間培訓，將經營管理的理論與實務結合，達到理論與實務相結合之目標。兩個社團都有優良的傳統，參與社團之學生亦展現出高度的學習意願及企圖心，歷年來積極參與中區及全國性的競賽，屢創佳績。

(四) 積極鼓勵學生參與學術研究及考取證照

本系討論風氣興盛，學術研究氣氛濃厚，近幾年來每年通過科技部大專生計畫的件數(或是平均每班件數)為全校各系之冠，除此之外也將論文發表定為系畢業門檻之一，鼓勵同學對外發表研究成果，投稿國際及校內、外的研討會。為因應學生大量討論之需求，本系規劃 5 間小間研討室及學習資源教室供使用。針對學生畢業就業，本系積極鼓勵學生考取專業證照，並提供考取證照所需之課程及輔導，除了系裡老師，也請業師協同授課，提升考取之機會。近五年通過相關的專業證照考試近 2000 人/張，績效斐然。

(五) 健全的學習品質與自我改善機制確保學習成果符合系所教育目標

本系建立之組織體系及學生學習品質管機制持恆之運作，定期檢視學生核心能力與改善學生學習成效，能確實提升教師教學品質與學生學習成效，學生學習成果表現符合系所教育目標；其具體成果呈現在「專業證照取得」、「大專生科技部計畫」與「專題研

討會發表」之優異表現，達成本系重要之「專業的特色學群」教育目標。多數畢業系友皆可在三個月內，找尋到適合自己興趣與專長的工作；畢業系友對自己在職場競爭力的表現多表示滿意。

項目三總結

一、學生入學與就學管理

本系在招生方面有專責委員會組織持續關注環境變化並適時做出反應，面對多管道的學生來源已組織全系老師主動或是配合學校招生活動需求進行廣宣活動，現階段的招生方式規劃是最好的規劃。不論是大學部或研究所新生，本系皆以最大能量給予照顧，以期能儘早融入、適應環境，有利於其有效學習。本系進修部招生註冊率仍高達 94% 以上，辦學口碑不脛而走，是在地學子在進修教育方面首選。

學生就學過程學校提供之輔助系統完善，有針對學生本身，也有針對老師與學生互動。學生若能主動登錄不同時期資料，對於其大學四年可以提供完善的學習歷程；在與老師互動方面，由於本系師生互動密切，加上群組軟體發達，隨時都可以解決學生問題，因此雖然學校提供完善系統，但是老師們以輔導、解決問題優先，不積極要求學生上系統填寫留下記錄，加上個資法的保護，不同師長對於同一學生的輔導就比較無參考資訊。

二、學生課業學習及其支持系統

本系提供的課業學習輔導從新生入學開始直至畢業，包括新生伊始讓新生儘速適應大學生活的作為、畢業前之核心能力檢視、還有期間規律性的措施，例如分析與掌握學生課業學習之導師輔導、Office hour 晤談、學習落後預警等，適時分析與掌握學生課業學習情形，採取適當的學習支持與輔導方法。

在衡量學生學習成果方面訂有畢業門檻，包括專業證照或計畫參與、專題成果發表、專業學群課程修讀；在提供學生課業學習之支持性作法方面有選課輔導、學習輔導(例如補救教學、教學助理(TA)輔助教學、同儕教學，以及學習落後者學習科目停修輔導)，另外也整合校內、外學習資源提升學生學習成效，例如辦理實務專家演講及企業參訪；鼓勵學生考取專業證照、跨領域學習、參與境外學術研討會、參與校內外研討會或發表論文、進行國際間大學交換學習、進行國內大學交換學習等。

目前本系在學生課業學習的支持上儘管不遺餘力，仍然不能滿足全系學生的需求，針對學生的問題點，本系的強化作為有：加強宣導課程進路圖，讓學生瞭解在各學年期本系開課規劃以利個人選課規劃、提供選修人工加選機制以彌補僵化的選課系統、預先調查修課需求及彈性開授選修課程，以利在滿足學生學群發展及兼顧老師授課負荷下安排質與量兼具的選修課程，同時對較多學生有興趣的課程解除修人數上限限制或是彈性加開選修課程和班級，滿足學生修課需要。

三、學生其它學習及其支援系統

本系依據系教育目標，培養學生畢業後應具備之核心能力，除了結合學校資源建置完善之學習輔導機制，定期檢討學生達成核心能力之學習進展，對學習落後學生提出預警和補救教學外，也提供多樣化的學習及鼓勵方式，儘量滿足學生學習的需求及慾望；具體作為包括課程分群，除了要求學習專精化、也鼓勵同學廣博多元化，朝跨學群、輔系、雙主修發展，蓄積管理所需整合能力之基礎知識。

多元學習包括參訪、業師協同授課、實務專家演講、跨校學習、海內外研討會發表、國際學術交流、企業實習、證照考試...等。每一種的多元學習方式都需要各項資源的整合與投注。本系在滿足學生多樣化的學習需求方面，多年努力下來已逐漸形成一種模式、風氣，例如選修課開課預選、學生提早規劃畢業後發展，妥善規劃各學期修課程以利四下企業實習、專案管理課程之業師授課、三個學群之證照考試，近年來到海外發表的師生也越來越多。多樣化長期發展下去，資源日趨減少造成的影響是日後必須面對的問題。

目前本系在學生其它學習及其支援系統方面遭遇的問題為熱心投入系學會事務的學生愈來愈少，思考的解決方法為提高學生的向心力，將建議系學會自治社團：系服應該固定式樣和顏色，除代表本系的精神傳承外，大量採購可以壓低成本，減少在系服費用的支出，增加辦活動經費，進一步降低系費以鼓勵更多學生入會，此一轉變又可以增加系費的收入，豐富系學會的經費，進一步提升活動品質和多元化。

四、系所學生（含畢業生）學習成效與回饋

本系已建立良好學生學習品質與自我改善機制，依據管理循環「PDCA」概念建立學習品質管機制，藉由定期召開之各項委員」檢討與改善學生學習成效，確實提升師長教學品質與學生學習成效。包括：學生多元學習成果表現符合系所教育目標、建立調查分析學生核心能力機制分年級進行核心能力評量作為自我改善課程與教學的依據、與畢業生維持良好互動機制，據以了解畢業系友職場表現並回饋職場資訊。

目前在學生學習方面遭遇的問題有學生學習意願低落造成教學授課壓力及推展教學成效的困難、不論是否經濟需求，打工似成風氣，除了影響核心的課業學習，也讓系投注資源扶持的學術性社團發展呈現隱憂、群體自我衡量核心能力判斷主觀且變異大，難以做到個別依時間衡量追蹤，以及輔以學生修讀的課程成績等客觀資料；針對以上問題本系已提出解決方法，但是面對未來的學生成效會如何還需持續觀察。

參、總結

根據自我評量三大評鑑項目之精神、內涵，各項目所屬效標、以及各效標之相關活動，本系各評鑑工作小組針對個別效標逐一檢視現況、剖析特色、探究問題並提出改善策略，在無辦理自我評鑑實地訪評情形下，以各工作小組於評鑑行小組會議相互討論，提供彼此應增、刪、修意見之方式，撰寫完成評鑑自我評量報告，提請書審委員審閱；109年10月開始將依據書審委員建議，於109年11月前檢討改善，以完成內部評量作業階段。

以下為說明各項目的現況評量及特色與問題解決：

一、現況評量

承本評鑑自我評量報告第貳篇自我評鑑結果闡述之內涵，本節以五等距發彙編各項目效標之現況表現做自我評量，結果如表 4.1 至表 4.3 所示。效標評量結果為本系擬定與執行後續自我改善之重要依據；第二節為特色與問題解析，第三節則說明改善目標與結論。

表 4.1 到表 4.3 顯示本系在多數效標的表現優良。相對表現特別優良的效標說明如下：

● 效標 1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法

- (一) 本系學生核心能力的訂定除考慮系教育目標，亦兼顧將來的就業能力；除了從系教育目標所指出的方向進行思考之外，也考慮學生將來的就業能力。
- (二) 學生核心能力的養成藉由課程設計與教學活動開始逐步落實。無論就課程或教學角度，對於如何達成系教育目標，可藉由核心能力及各學群專業能力指標作為引導，進行課程的設計與細部規劃，藉此以逐步落實學生核心能力之養成。
- (三) 核心能力之訂定能廣納意見，並滾動式落實檢核機制。本校校務發展計畫逐年滾動修訂，院、系再依此滾動式中長程校務發展計畫之校教育目標，每年檢討修正院、系教育目標，並帶動系核心能力的滾動式檢核。
- (四) 不斷以計畫-執行-檢核-與行動修正 (PDCA) 滾動循環模式，透過公開程序訂定本系教育目標與核心能力，建立公開即時檢討之機制以修改系教育目標與核心能力；公開訂定本系教育目標與核心能力之程序也可以縮短與系友及家長間的距離。

● 效標 1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形

- (一) 本系針對必修、共同選修訂有詳細的課程流程圖，對於三個專業學群也訂定選修流程圖，學生可以一目了然地瞭解四年中，就其所選擇的學群該於何時及如何修課。專業選修課程提供學生畢業後可能的就業方向，學生可以對其四年的大學生涯做更好的規劃。

(二)除了提供課程地圖，本系也提供學生多重管道選課輔導；透過多重管道並於各不同時間點，以課程地圖為藍本提供學生修課輔導，每學期初辦理「選課說明會」，學期中辦理「停修課程輔導說明會」，以確保學生選課、修課權益。

(三)因應內外回饋機制更新開課需求，系課程委員從新生科目表之修訂至修課地圖之更新皆已建立機制，並依該機制運行，定期更新課程地圖。

● **效標 3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效**

(一)本系在學生學習輔導上採取從新生入學的新生導航開始直至畢業的全程關懷，以確保學生學習成效；依據學生畢業時應具備之核心能力，結合學校資源建置完善之學習輔導機制。

(二)相關的重要做為包括班導師針對預警學生特別輔導、提供學生多種修課輔導管道，以及開授補救教學課程以提昇整體學習；一方面能定期檢討學生達成核心能力之學習進展，另一方面對學習落後學生，能配合學校期中預警機制和補救教學，透過導師給予適當的關注和輔導。

● **效標 3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效**

(一)建立學生職涯發展規劃，職涯養成期針對大一和大二學生推動「UCAN 大專校院就業職能診斷平台」施測，探索學生的職業興趣及共同職能診斷，進而規劃培養就業能力缺口，經由參與就業力提升研習活動，加強學生的職能及核心能力。職涯強化期針對大三學生推動「MAPA 性格及就業測評」施測，讓學生了解本身性格及就業職務適配程度，可儘早規劃畢業後就業方向。職場接軌期針對大四學生舉辦各類就業準備講座，使其充份了解就業市場，輔以職涯發展平台內就業資訊提供完整職涯訊息，透過職涯導師及輔導人員協助職涯規劃與晤談輔導，讓學生掌握自我強項技能優勢，使其能順利就業。

(二)整合校與系資源進行全面性輔導，本系雙導師制度結合學校「生涯發展輔導室」的資源，給予學生生涯全方位輔導，學生以複合向度性格測驗(MAPA)及大專校院就業職能平台-UCAN 的施測為基礎，了解自己的性向和職涯傾向，導師則安排導生晤談時間，對於其生涯規劃給予建議和必要的協助。

(三)大四生的實習與工作結合的制度(近乎企業的預聘人員)，待遇與一班員工相同，學生可將在校所學應用於工作場合，達到學以致用的目的。通過考核者則可以優先錄用，企業也可以先培養其適用的人才，達到學校、學生、企業、社會，四贏的目標。

● **效標 3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效**

(一)本系強調藉由實作經驗中自我學習，除在課堂上教授同學專業知識之外，亦鼓勵同學參加校系舉辦的各種項社團活動、學習活動、學術活動與體能活動；在校內外學習活動方面舉辦校際課外專業學習、參加校外課外學習活動、舉辦校內課外學習活動等，學生獲得豐碩成果(參見效標 3-3-1)。

- (二) 系學會從事自治性活動成果豐碩，本系系學會運用經營管理知識經營系學會，各項工作及活動進行得井然有序，系學會成員除了向心力強，也經常支援系之重大活動，頗受外賓好評。本系系學會除了連續獲得校內自治性社團評鑑冠軍外，在全國性的社團評鑑也多次獲獎，104 年 3 月剛獲得全國大專院校學生社團評鑑優等獎，質樸熱忱的組織文化已然形成，樂觀進取的態度亦獲得傳承。
- (三) 提供國際學習交流機會，本校訂有「國立聯合大學國際交換學生作業要點」【附件 3-2.14 國立聯合大學國際交換學生作業要點】鼓勵優秀學生赴國外進修，以拓展國際視野。根據此要點本系鼓勵學生參與國際學習活動之機制，大抵分長期且正式之學習與短期之寒暑假研習。前者如交換生赴姐妹校進修一年或一學期，除增進國際學術交流，更提昇學生外語能力及國際觀。本系近 5 年參與國際學習交流活動的學生計有 57 位。

● **效標 3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標**

- (一) 重視學生參與校外競賽活動，有計畫的鼓勵學生組隊參加營運、行銷或創業相關的競賽活動，如全國盃流通業模擬經營大賽、中區大專院校管理個案競賽、北區個案競賽、Css 共創集智站-青年創意提案競賽、兩岸三地大學生品牌策劃大賽、桃園區大專院校個案競賽、飛鳶盃全國商管個案大賽及菁英盃個案競賽等，使本系學生有更多機會參與外界學術性的交流。
- (二) 藉由學生參與校內外競賽活動提昇學生的向心力與團隊合作的能力；由於本系學生組隊參加營運、行銷或創業相關的競賽活動有優異的成績，如 2019 第十四屆全國盃流通業模擬經營大賽包辦冠、亞軍、2019 海峽兩岸大學生流通業模擬經營大賽獲得第三和四名、2018 第十三屆全國盃流通業模擬經營大賽獲得第三和四名、2018 亞太「流通業模擬經營」決策競賽獲得第一和四名、2017 第十二屆全國盃流通業模擬經營大賽獲得第三和四名、2017 亞太「流通業模擬經營」決策競賽獲得第三和四名、2016 第十一屆全國盃流通業模擬經營大賽包辦冠、亞軍，使得學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標皆有顯著的提升。
- (三) 重視學生參與大專生科技部計畫，在基礎課程，如統計課程，授課教師都非常認真的教授統計的基本概念與方法，使本系學生具備研究所需的統計基礎。另外，在專業課程，如行銷、作業研究、人力資源、組織行為等課程，授課教師都會傳授學生專題研究的精神、資料收集方法、文獻收集與探討的方法、假設推論、資料分析及理論與管理意涵等學術研究的內容，因此本系學生大多具備一定的學術研究概念與基礎。在大專生科技部計畫的撰寫方面，本系教師也都非常認真的指導，與學生密集的討論並交換意見，目的是為了能提出有顯著理論或管理意涵的計畫，增加獲得科技部補助的機會，提昇本系師生學術研究的質與量。
- (四) 藉由學生參與大專生科技部計畫提昇學生的研究能力；本系教師及學生在 105 至 109 年度期間，每年都獲得多件的大專生科技部計畫，108 年度更高達 13 個計畫獲得補助，表現非常卓越。本系獲得補助的計畫相當多元，包括服務品質、服務系統、作業研究、人力資源管理、行銷及組織行為等。從研究過程中，學生可學

習專題研究的精神、研究架構的擬訂、資料收集方法、文獻收集與探討的方法、假設推論、資料分析及理論與管理意涵等學術研究的內容，因此藉由學生參與大專生科技部計畫，可提昇學生的研究能力。

● **效標 3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形**

- (一) 為掌握畢業生學習成效及了解系友在職場專業表現，綁系建置系所「畢業生追蹤調查機制」與「系友聯絡管道」。除定期追蹤畢業生職場近況，也結合本校職涯發展輔導室的畢業校友追蹤調查，以深入掌握系友流向及生涯發展近況。在系友聯絡管道方面，本系與「系友會」密切合作，共同聯絡畢業系友，另固定於校慶日舉辦系友座談會。目前本系正思考改進師生系友互動平台，應用現代資訊科技，以即時便捷方式溝通系友。
- (二) 本系依據學生選擇，定期安排合宜之升學與就業輔導機制，以滿足學生需求，畢業生按其個人生涯規劃，選擇升學或就業發展。調查結果顯示，本系畢業生就業能力，能充分適應不同性質產業與職別之挑戰，畢業生升學與就業兼容並蓄，就業工作性質多元而廣闊。
- (三) 發展與系友會間可長可久的運作機制，藉助系友會力量協助系務發展。本系系友會(工業管理與經營管理系友會)於 103 年 11 月校慶當日成立並正式登記，由第一屆畢業生開始之歷屆畢業系友組成，組織章程第四條各款明訂其任務為協助母校推展業務、舉辦系友聯誼活動、輔導系友就業及急難救助。本系每年於校慶當日舉辦畢業系友返母系活動，以班級及地區設系友連絡人，並於當天舉行系友座談，將系友職場上重要訊息傳遞給本系。此外，本系也邀請表現優良之系友到系演講。為避免系友會流於形式，現任系友會會長及副會長與母系保持密切聯繫，雙方正朝建立可長可久的運作機制努力。

● **效標 1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法**

- (一) 為能使系務順利推展，並提供師生良好服務與教學品質，本系已建立良好行政組織體系及行政管理運作機制，負責本系整體系務與教學研究之推動。系務會議為本系最高決策單位，並設立四個常設委員會，即系務發展、研究與合作、經費與設備、學生與系友事務等委員會；委員均由本系教師分工組成，定期召開「各類委員會」，定期檢視系發展方向，改善研究與服務、核心能力、學程、研究、教學、學習與輔導等相關事項。此外，本系另設置三個委員會從事課程、招生、教評等系務規劃工作。本系透過「系務會議」檢討整體系務與學生學習情形，並依據各委員會的決議，做為自我改善措施之綱領。本系所建立之完善行政管理組織，詳細的運作機制請參見【圖 4-1.1 本系行政管理機制運作圖】。必須加以說明的是，【圖 4-1.1 本系行政管理機制運作圖】右上角以虛線連結的系友會部分，是目前本系為了系務發展正規劃引進的一股力量，本系擬運用該股力量於系務發展、課程規劃、與在校生互動，以及擴大眾多畢業系友對於母系發展的關心與資源的挹注。

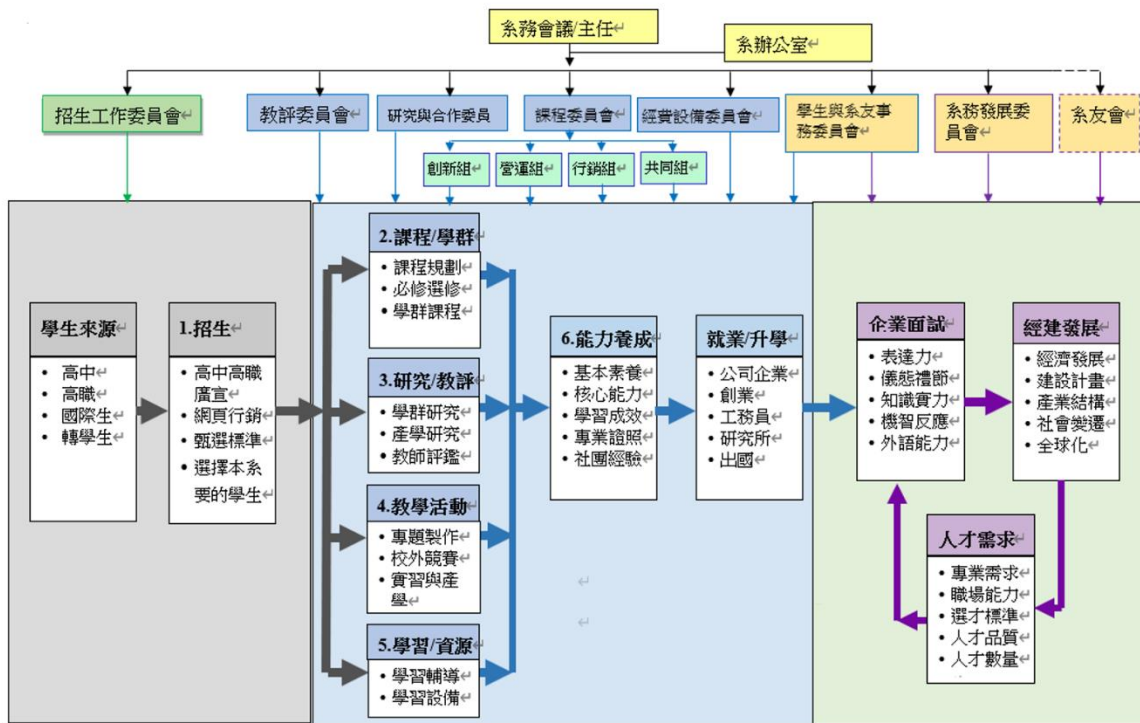


圖 4-1.1 本系行政管理機制運作圖

(二) 本系嚴謹進行第二週期系所評鑑改善建議的自我改善計畫，根據第二週期評鑑委員給予本系之各項寶貴建議，本系逐年落實改善，其包括：課程規劃、教師教學、學生輔導、教師研究等改善，以提升師長教學品質與學生學習成效；詳細之自我改善情形請參見【附件 1-4.1 國立聯合大學 105 年度經營管理學系自我評鑑追蹤管考表】。

表 4-1.1 自我評鑑結果—項目一：系所發展、經營及改善

評鑑效標	自評結果				
	顯著優良	優	良好	欠佳	差
1-1 系所教育目標、特色與發展		✓			
1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性		✓			
1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法		✓			
1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法	✓				
1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法		✓			
1-2 系所課程規劃與開設		✓			
1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法	✓				
1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形	✓				
1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制		✓			
1-2-4 系所與產官學界之合作			✓		
1-3 系所行政管理與行政支援		✓			
1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法	✓				
1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施		✓			
1-3-3 建構行政支援的服務平台作法		✓			
1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法		✓			
1-4 系所自我分析與持續改善		✓			
1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法	✓				
1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制		✓			
1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施		✓			
1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進		✓			

表 4-1.2 自我評鑑結果—項目二：教師與教學

評鑑效標	自評結果				
	顯著優良	優	良好	欠佳	差
2-1 教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性		✓			
2-1-1 具合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序	✓				
2-1-2 具合理之專、兼任師資結構與質量		✓			
2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色		✓			
2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理			✓		
2-2 教師教學專業發展及其支持系統		✓			
2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法		✓			
2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持	✓				
2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施			✓		
2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制		✓			
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統		✓			
2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施	✓				
2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務		✓			
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效		✓			
2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標的情形		✓			
2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動情形			✓		
2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形		✓			

表 4-1.3 自我評鑑結果—項目三：學生與學習

評鑑效標	自評結果				
	顯著優良	優	良好	欠佳	差
3-1 學生入學與就學管理		✓			
3-1-1 制定合理之招生規劃與方式		✓			
3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制		✓			
3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效		✓			
3-2 學生課業學習及其支持系統		✓			
3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法		✓			
3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效	✓				
3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法		✓			
3-3 學生其他學習及其支持系統	✓				
3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效	✓				
3-3-2 提供學生生活學習之支持性作法及成效	✓				
3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效			✓		
3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋		✓			
3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形 （含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）		✓			
3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標	✓				
3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制		✓			
3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形	✓				

二、特色與問題解析

檢視本系自我評鑑各效標之特色剖析和問題探究，主要結果可綜合說明如下：

(一) 項目一：系所發展、經營及改善

1. 主要特色與優點有：

- (1) 系、院及校教育目標由上而下一脈承展，可具體落實系、院及校務發展，反映院務發展圖像。
- (2) 學士班吸收知識與碩士班應用知識，教育目標可銜接連貫而層次有別。
- (3) 建立定期或不定期檢視教育目標落實學校特色情形之機制。
- (4) 系教育目標明確，方向穩健且具調整彈性。
- (5) 培育高廣兼具的 T 型中堅管理人才，符合企業的人力資源需求。
- (6) 系教育目標與學生核心能力透過公開程序訂定，廣納意見，不斷以 PDCA 滾動落實檢核機制；除考慮系教育目標，亦兼顧將來的就業能力。

2. 主要問題與困難為：

- (1) 院之教學單位精簡，對達成「傳授廣博多元經營知識」的教育目標有其難度。
- (2) 校內外互動關係人觀點分歧，對達成「培育通達有專管理能力」的教育目標不易有共識。
- (3) 碩士班規模小，學生修業期間短，影響落實學校特色的深度與廣度。
- (4) 產業環境變化快速、修業期限有限，學生不易規劃課程以達廣深兼備的教育目標。
- (5) 畢業生達成系教育目標所應具備的核心能力不易直接衡量。

(二) 項目二：教師與教學

1. 主要特色與優點有：

- (1) 依專業意見規劃課程特色學群，依多元意見設計課程與教學活動，並依據課程設計結果編製課程手冊。
- (2) 本系教師多元專業背景提供多元的研究發展基礎，兼具教學與研究能力。
- (3) 依產業價值鏈規劃專業學群，定位教師個人專業領域，教師教學專長互補，利於專業教學與多元學習。
- (4) 積極參與國內研討會，國際研討會參與情形逐年提升。

- (5) 國際交流服務成果斐然，雙聯學制持續發展。
- (6) 研究重心聚焦於創新、營運與行銷與一般管理。
- (7) 重視學術界的社會服務，具在地區域性的機會優勢。
- (8) 行政支持制度化，並鼓勵教學研究組合作發表。

2. 主要問題與困難為：

- (1) 課程地圖之揭示只限於系級層次，未及於校、院級層次。
- (2) 教育資源仍有改善空間，導師較乏生涯輔導專業技能。
- (3) 缺乏國際合作的學術活動與研究計畫，國際性重要期刊論文之數量可再加強。
- (4) 創新活動偏向競賽，缺乏應用性成果。
- (5) 參與產學計畫的風氣未普及，研究成果尚難與實務配合。
- (6) 整體高教經費及資源縮減，科技部補助全國大專學生專題計畫數量不多。
- (7) 比較缺乏跨教學研究組合作的學術活動與研究計畫。

(三) 項目三：學生與學習

1. 主要特色與優點有：

- (1) 根據系教育目標、宗旨有效規劃系館空間，專業教學設施與教師研究區、系行政區緊密結合，提供學生優質學習環境。
- (2) 提供學生多重選課輔導管道，定期更新課程地圖。
- (3) 定期、系統性地評量學生核心能力及學生對其核心能力之主觀認知。
- (4) 運用多元教學，學生畢業門檻豐富而多元，成果斐然。
- (5) 班導師針對預警學生特別輔導，學校提供補救教學課程機制以提昇整體學習效果。
- (6) 整合校與系資源進行全面性輔導，推動與工作結合的實習制度。
- (7) 重視學生參與校內外學術及競賽活動，提升學生研究能力及向心力與團隊合作的能力。
- (8) 課程規劃符合多元學習的院發展目標，以培養產業競爭優勢，提昇國家經濟建設所需中堅管理人才。透過多元的教學活動，落實發展特色和教育目標。
- (9) 承辦校際各項相關學習活動，提供及學生學習機會，並鼓勵學生積極參與國際各項學習活動。

- (10) 資源優先使用於與學生相關之設施，推動由各研究教學組教師採購符合系發展方向的圖書、期刊與電子資料庫之制度。
- (11) 強調藉由實作經驗中自我學習，專題製作與研討會發表結合。
- (12) 國際化的教學合作，提供本地學生全英語授課機會。
- (13) 與系學會密切合作，應用管理技術知識來經營系學會，並加強系學會與系友會的互動。
- (14) 針對畢業生生涯發展追蹤及聯絡建立機制，定期蒐集外部互動關係人畢業生、系友學生家長學習成效的意見，採用直接與間接「多種衡量方法」綜合評量畢業生與在校生的核心能力表現。
- (15) 透由畢業生自我衡量核心能力機制，衡量核心能力達成程度，以及透過「畢業門檻制度」，保證畢業生皆具備核心能力程度。
- (16) 分析「關係人學習成效之意見」成為統計圖表，建立以「關係人學習成效之意見分析結果」作為本系自我改善系務依據。
- (17) 健全的「系友會」組織協助本系推展系務工作，良好的畢業系友職場表現足供學生學習。

2. 主要問題與困難為：

- (1) 實務相關課程仍有待加強，實習機構與實習名額有待開拓，以及專題製作時間與校外實習衝突。
- (2) 若干選修課程無法滿足選課需求人數，學群修讀排課有待改善。
- (3) 部分教師學位專長過於集中，實務經驗不足。
- (4) 地方工商業不發達，學生參加廠商實習活動有限。
- (5) 進行國際化的資源缺乏，尚未建立為國際學生開課之環境，學生參與國際學習活動仍有加強空間。
- (6) 系所分配到的設備經費不足，系之特色發展與進步速度受到限制。
- (7) 系學會傾向於舉辦交誼活動，對學術活動較不熱衷。
- (8) 透由「自我衡量核心能力機制」，衡量結果易發生變異與不一致情況。