

國立聯合大學 經營管理學系 自辦品保結果認定檢核表

本表相關附錄連結網址請參：

https://drive.google.com/drive/folders/1A5pNvPSrOK-a1Ot_4sGbIazXoLxq2DOD?usp=sharing

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
1. 自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形	1-1 自辦品保相關會議或說明會(含檢討管考會議)有完整紀錄(含會議內容、委員出席表等,可註明超連結網址供委員瀏覽)。	為持續提升本系教學、研究、服務與輔導之成效而努力,針對 110 年評鑑,本系在學校的前置作業開始前便主動進行,於 108 學年度共召開 4 次會議,會議中成立自我評鑑工作執行小組成員、討論自我評鑑報告的三大項目評鑑內容意見和討論自我評鑑報告的撰寫大綱、討論各工作執行小組所需資料和討論各工作執行小組準備時程、討論各項目評鑑報告初稿等。109 學年度共召開 10 次會議,會議中討論本系內部模擬實地訪評分配工作、書面審查意見之改善策略、模擬訪評之改善建議、實地訪評評鑑報告、準備工作等內容。	附錄： 1-1-1 108 學年度系評鑑會議紀錄 1-1-2 109 學年度系評鑑會議紀錄 1-1-3 110 學年度系評鑑會議紀錄 1-1-4 評鑑工作小組名單(108 學年度第 1 次評鑑推動小組會議紀錄)
	1-2 自辦品保機制如於執行過程中有調整修正之情形,應予說明並檢附相關文件。	無調整修正。	
	1-3 自辦品保相關法規增修及公告與推動情形。	因校級法規進行修正,本系自我評鑑實施要點也進行修正,將「自我評鑑推動小組」修正為「自我評鑑執行小組」。	附錄： 1-3-1 109-1 學期第 3 次系務會議紀錄。 1-3-2 國立聯合大學經營管理學系自我評鑑實施要點。

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
2. 訪視委員遴聘情形	2-1 訪視委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定，且具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	訪視委員依照學校通知辦理，先從高評中心之評鑑人才資料庫中，挑選與本系專業相關之評鑑委員名單，送 109-1 學期第 5 次自我評鑑推動小組會議（109.12.16）討論後，再送本系 109-1 學期第 2 次臨時系務會議（109.12.29）審議。名單產生後再提院級評鑑會議與校級評鑑會議審議。委員名單皆具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	附錄： 2-1-1 109-1 學期第 2 次臨時系務會議紀錄。 2-1-2 109-1 學期第 5 次自我評鑑推動小組會議紀錄。
	2-2 提供系級訪視委員名單及其學經歷相關完整資料。	本系提出訪視委員名單時，皆附上委員任職單位與學術專業之資料。	校級結果報告：附錄 8-2（P.6-P.7）
3. 自辦品保作業辦理情形	3-1 自辦品保行政作業及流程管控運作情形。	為落實自我評鑑，本系系務會議訂定自我評鑑實施要點，以規範相關工作之執行。109 年 1 月由系主任及六位專任教師組成自我評鑑推動小組，統籌協調及對外溝通相關事宜。另依評鑑項目，全體教師依擔任之常設委員及其設置功能分為三個自我評鑑工作小組，針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、及問題進行評估，並提出改善建議。後續改善措施及執行檢討則納入系務運作常軌，即相關改善議題由例行召開之各委員會會議中討論。 本系流程管控如下圖所示：	附錄： 3-1-1 國立聯合大學經營管理學系自我評鑑時程規劃流程。

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
		<pre> graph TD A[系務會議決議] --> B[成立系自我評鑑執行小組] C[本校成立校級院級評鑑執行小組] --> B B --> D[成立三個系自我評鑑工作小組] D --> E[決定各項自我評鑑項目之執行步驟與分工時程] F[本校舉辦評鑑座談會] --> E E --> G[執行各項自我評鑑項目] H[研發處協調各行政單位配合] --> G G --> I[完成109年度自我評鑑報告] I --> J[舉辦學生說明會] J --> K[審審委員審閱報告] K --> L[審審委員提出評鑑修正建議報告書] L --> M[召開各委員會討論] M --> N[完成意見回應及自我改進計畫] N --> O[自評執行小組推動改進提案，參加評鑑中心舉辦各種研習會議] N --> P[各委員會規劃擬訂具體改進措施，並按步實施檢討成效] N --> Q[自評工作小組修正各項自我評鑑項目內容] R[研發處協調各行政單位配合] --> Q O --> S[完成110年度自我評鑑報告] P --> S Q --> S S --> T[接受110年5-6月訪視評鑑] </pre>	
3-2 自我評鑑報告之形成。	109年3月到109年5月，本系評鑑執行小組先檢視本系現狀，並完成自我評鑑基本步驟之建議。工作小組依自我評鑑項目分工，進行相關意見蒐集、資料彙整與現狀分析，提供建議，並完成撰寫自我評鑑分項報告草稿。執行小組負責各工作小組間之協調作業，並視需要建立溝通機制。109年7月，執行小組依據各工作小組自我評鑑分項報告草稿彙編本系自我評鑑報告書草稿，再提交全系相關會議討論後，完成本系（109年度）自我評鑑報告書。		附錄： 3-2-1 自我評鑑報告 撰寫分工表
3-3 自辦訪視作業執行情形，並應含實地訪視程序與申復機制。	本系業已在110年7月8日完成線上實地訪評作業。		附錄： 3-3-1 線上實地訪評 行程表。 3-3-2

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
			線上實地訪評 會議截圖。
4. 自辦品 保結果 之呈現 與公布	4-1 提出系（科）、所 或學位學程自辦 品保結果，且能 對應本會評鑑結 果，以及實地訪 視報告，並能明 確說明判定結果 之依據。	依照實地訪視報告書及本校系所評鑑基 本認可要素檢核表之標準，三個評鑑項目 中，本系綜合檢核意見均為”符合”。本系 評鑑之建議結果為：通過-效期 6 年。	附錄： 4-1-1 認可要素檢核 表。 4-2-1 實地訪視報告 書。
	4-2 自辦品保結果確 實能指出系 （科）、所或學位 學程辦學優缺點 與應興革事項。	是。依據實地訪評報告書內容，委員明確 指出本系各學制在系所發展、經營與改 善，教師與教學，及學生與學習各部分之 優點與特色，同時也能提出本系待改進事 項及相關建議。	附錄： 4-2-1 實地訪視報告 書。
5. 自辦品 保結果 之改進	5-1 能依據所擬定之 品質保證機制，提 出自辦品保結果 之改進措施與執 行情形。	本系於 110 年 8 月 19 日召開自我評鑑執 行小組會議，討論自我評鑑追蹤規劃表內 容，並送院級、校級評鑑小組會議審議。	附錄： 5-1-1 110-1 學期第 1 次自我評鑑執 行小組會議紀 錄。 5-1-2 經校級推動小 組審議通過之 自我評鑑追蹤 規劃表。
6. 自辦品 保檢討	6-1 對於自辦品保規 劃、執行及結果之 檢討。	1. 本系在內部評量階段結束後，於 109 年 12 月 16 日召開系級評鑑推動小組會 議，檢討本系模擬實地訪評相關事宜。 2. 本系於 110 年 8 月 19 日召開系級評鑑 執行小組，檢討本系 110 年度自我評 鑑規劃、執行及結果。	附錄： 6-1-1 109-1 學期第 5 次評鑑推動小 組會議紀錄。 6-1-2 110-1 學期第 1 次評鑑執行小 組會議紀錄。