

壹、導論	1
一、資訊管理學系之歷史沿革	1
二、自我評鑑過程	2
三、前一週期自我改善執行情形	6
貳、自我評鑑結果	10
項目一：系所發展、經營及改善	10
(一)現況描述	10
1-1 系所教育目標、特色與發展	10
1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性	10
1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法	12
1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法	17
1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法	18
1-2 系所課程規劃與開設	20
1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法	20
1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形	23
1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制	30
1-2-4 系所與產官學界合作之情形	32
1-3 系所行政管理與行政支援	32
1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法	32
1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施	33
1-3-3 建構行政支援的服務平台作法	34
1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法	35
1-4 系所自我分析與持續改善	37
1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法	37
1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制	39
1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施	40
1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進	41
1-5 受評單位特色	43
(二)優點與特色	44
(三)問題與困難	45
(四)改善策略	45
(五)項目一小結	45
項目二：教師與教學	47
(一)現況描述	47

2-1 教師遴聘組成及系所教育目標、學生學習需求之關聯性.....	47
2-1-1 具合宜之專兼任教師遴選與聘用辦法與程序.....	47
2-1-2 具合理之專兼任師資結構與質量.....	48
2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色.....	49
2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理.....	49
2-2 教師教學專業發展及其支持系統.....	49
2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法.....	49
2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持.....	53
2-2-3 系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施.....	55
2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制.....	56
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統.....	59
2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施.....	59
2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務.....	61
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效.....	63
2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形.....	63
2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形.....	64
2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形.....	67
2-5 受評單位特色.....	70
(二)優點與特色.....	71
(三)問題與困難.....	72
(四)改善策略.....	72
(五)項目二小結.....	72
項目三：學生與學習.....	73
(一)現況描述.....	73
3-1 學生入學與就學管理.....	73
3-1-1 制定合理之招生規劃與方式.....	73
3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制.....	75
3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效.....	76
3-2 學生課業學習及其支持系統.....	77
3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法.....	77
3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效.....	79
3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法.....	83
3-3 學生其它學習及其支持系統.....	84
3-3-1 系所提供學生課外活動學習之支持性作法與成效.....	84
3-3-2 學生生活學習輔導之作法及成效.....	87

3-3-3 學生生涯輔導之作法及成效	88
3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋.....	90
3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形	90
3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標	95
3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制	98
3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形	102
3-5 受評單位特色	106
(二)優點與特色	107
(三)問題與困難	109
(四)改善策略	109
(五)項目三小結	110

圖目錄

圖 1-1-1	本系設立宗旨及教育目標與社會需求、國家發展計畫、校(院)務發展目標之關係	11
圖 1-1-2	學士班全人教育目標、教育策略、與落實方法	14
圖 1-1-3	學士班專業養成目標、教育策略、與落實方法	15
圖 1-1-4	學士班創新增值目標、教育策略、與落實方法	16
圖 1-1-5	碩士班教育目標的落實方法	17
圖 1-1-6	本系定位與教育目標的訂定與檢視流程	17
圖 1-2-1	本系學士班教育目標與核心能力之關係圖	21
圖 1-2-2	本系碩士班教育目標與核心能力之關係圖	23
圖 1-2-3	課程規劃設計理念之參考架構	24
圖 1-2-4	5+2 暨數位經濟相關產業人才年增需求人數(來源：國發會)	25
圖 1-2-5	本系學士班之課程架構圖	27
圖 1-2-6	本系碩士班之課程架構圖	28
圖 1-2-7	課程委員會之運作流程圖	31
圖 1-2-8	課程規劃與調整機制之流程圖	31
圖 1-3-1	資訊管理學系組織架構圖	33
圖 1-4-1	本系自我評鑑流程圖	38
圖 1-4-2	整體自我改善機制之運作流程	41
圖 2-2-1	本系課程採用多元教學方法組合的比例統計(含學碩士班所有課程)	50
圖 2-2-2	本系學士班課程之教學設計採用多元教學方法的分析統計圖	50
圖 2-2-3	本系碩士班課程之教學設計採用多元教學方法的分析統計圖	51
圖 2-2-4	本系對於教學設計多元性之規劃與改善機制流程圖	51
圖 2-2-5	校務系統之教學評量統計表	57
圖 3-2-1	學生課業學習之支持與輔導機制	79
圖 3-3-1	資管學會的活動影像	84
圖 3-3-1 (續)	資管系資管之夜的活動影像	85
圖 3-4-1	學士班畢業要求之評量檢核圖	91
圖 3-4-2	碩士班畢業要求之評量檢核圖	92
圖 3-4-3	105 級畢業生自評核心能力知曉度	93
圖 3-4-4	105 級畢業生自評核心能力達成度超超過全校平均	96
圖 3-4-5	系友回娘家活動及優秀系友返校座談會剪影	105

表目錄

表 1 本系大事紀.....	1
表 2 本系依照國立聯合大學系所級自我評鑑時程與本系工作項目表.....	2
表 3 第二週期評鑑成果改善執行成效表.....	6
表 1-1-1 本系教育目標與校(院)教育目標對應關係表.....	12
表 1-2-1 學士班教育目標與學生核心能力之關聯性.....	22
表 1-2-2 本系碩士班教育目標與學生核心能力之關聯性.....	23
表 1-2-3 產業久缺人才之職類及原因(來源：國發會).....	26
表 1-2-4 本系學生之核心能力、學群認證及證照對應各種職涯規劃之概念對照表.....	29
表 1-2-5 課程委員會會議日期.....	30
表 1-2-6 各學年度選課說明會舉辦日期.....	30
表 1-2-7 評鑑週期之系課程委員會開會情形.....	30
表 1-3-1 本系 105 -108 年度經費.....	34
表 1-3-2 本系 105-108 歷年行政助理及工讀人力 (至 109.6.30 止，109.7.1 增聘系助理 1 人)	35
表 1-4-1 評鑑報告書各項目工作小組負責人與成員.....	37
表 2-1-1 本系專任教師結構.....	48
表 2-1-2 本系專、兼任師資人數統計表(105-108 學年度).....	49
表 2-2-1 本系教師教學評量成績.....	58
表 2-2-2 105-108 學年度本系獲選教學優良教師當選人.....	59
表 2-3-1 學術發展與產學合作之鼓勵機制.....	60
表 2-3-2 支持教師校內、外服務之機制與辦法.....	61
表 2-4-1 教師發表期刊論文統計表.....	65
表 2-4-2 教師發表研討會論文統計表.....	65
表 2-4-3 教師研究計畫統計表.....	66
表 2-4-4 教師參與系、院、校際之整合性計畫統計表.....	66
表 2-4-5 規劃及推動產、學、研合作計畫彙總表.....	66
表 2-4-6 教師參加學術或創新研習活動彙總表.....	67
表 2-4-7 教師獲得教學計畫獎(補)助的情形.....	68
表 2-4-8 教師獲獎與榮譽統計表.....	68
表 2-4-9 教師擔任期刊編輯、期刊與會議論文審查委員統計表.....	69
表 2-4-10 教師擔任研討會籌備委員、主持人或協會理事統計表.....	69
表 2-4-11 教師擔任口試、命題、競賽評審、計畫或升等審查、評鑑委員統計表.....	69
表 2-4-12 校外單位邀請演講及擔任授課老師統計表.....	70
表 2-4-13 教師參與社會服務與關懷類活動統計表.....	70
表 3-1-1 學士班學生來源(區域)統計表.....	75
表 3-1-2 碩士班學生來源(區域)統計表.....	75
表 3-1-3 轉學生學生來源(區域)統計表.....	75
表 3-1-4 各屆新生導師輔導方式綜整表.....	76
表 3-2-1 課程多元評量情形列表.....	77
表 3-2-2 學士班學生成績與不及格率情形統計表.....	78
表 3-2-3 碩班學生成績標準差與不及格率情形統計表.....	78
表 3-2-4 學生補救教學統計表.....	80
表 3-2-5 老師指導學生專題人數統計表.....	81
表 3-2-6 老師指導研究生人數統計表.....	81

表 3-2-7 學生企業實習統計表	82
表 3-2-8 學生參與演講統計表	82
表 3-3-1 資訊志工近年來主要的服務活動	86
表 3-3-2 數位學伴計畫參與大學伴及本系帶班老師人數	86
表 3-3-3 資管系優良導師獲獎情形	88
表 3-4-1 學士班核心能力指標及檢核項目表	91
表 3-4-2 學士班畢業核心能力指標檢核通過率分析(五年內)	94
表 3-4-3 碩士論文檢核累計通過率分析	94
表 3-4-4 碩士班畢業門檻整體通過率分析	94
表 3-4-5 學士班近一學期(108-2)課程 教師評分彙總表	95
表 3-4-6 碩士班近一學期(108-2)課程 教師評分彙總表	95
表 3-4-7 資管系 105 級畢業生專業核心能力達成度自評結果	95
表 3-4-8 課程與核心能力關聯指數	96
表 3-4-9 本系獲得大專生科技部(國科會)計畫件數統計表	97
表 3-4-10 本系學生參加研討會統計表	97
表 3-4-11 108 學年度在校學生學習成效問卷調查結果	100
表 3-4-12 學士班畢業滿一年畢業校友就業情形統計表	102
表 3-4-13 碩士班畢業滿一年畢業校友就業情形統計表	102
表 3-4-14 學士班畢業滿三年畢業校友就業情形統計表	103
表 3-4-15 碩士班度畢業滿三年畢業校友就業情形統計表	103
表 3-4-16 學士班度畢業滿五年畢業校友就業情形統計表	103
表 3-4-17 碩士班畢業滿五年畢業校友就業情形統計表	103
表 3-4-18 108 學年度畢業生雇主問卷調查結果	104

壹、導論

一、資訊管理學系之歷史沿革

國立聯合大學資訊管理學系是由創立於民國八十一年之二專學制，配合本校的發展及國家教育的人力規劃需求逐漸轉型，並配合本校政策逐步回歸高教體系。本系目前設有學士班兩班，碩士班一班。本系大事紀如表 1 所示。

表 1 本系大事紀

學年度	重要事件
81	本系前身「電子資料處理科」成立，招收二年制專科每年級二班。 使用立德樓 6 樓空間，設置電腦教室/普通教室/Mac 教室。 與計算機中心合辦共 8 名師資。
82	增聘師資 4 名。
83	「電子資料處理科」更名為「資訊管理科」，仍招收二年制專科學制二班。
84	學校改隸國立。 與計算機中心組織分隸，專任教師 6 名。
86	增設電腦教室/廢除 Mac 教室。 增聘師資 1 名(共 7 名)。
87	增設多媒體簡報室
91	增設四年制技術系一班，更名為「資訊管理系」。 增聘系務助理 1 名。
92	學校改制綜合型大學，本系更名為「資訊管理學系」。 增設大學部一班。二年制專科部停招。 增設無線監控實驗室。
93	增設大學部專題實驗室 3 間，廢除電腦教室 1 間。 增聘師資 2 名(共 9 名)。
94	增聘師資 1 名(共 10 名)。
96	增聘師資 1 名(共 11 名)。
97	管理碩士學位學程-資訊管理類組成立。 增設創意個案教室/數位內容實驗室。
98	增聘師資 1 名(共 12 名)。 增聘系務助理 1 名(共 2 名)。
99	資訊管理學系碩士班成立。 增設研究生研究室。
101	組織調整四年制技術系併入學士班，學士班招收 2 班。
103	系館空間擴增為 6,7 樓及部分 8 樓空間。 增設後大學部實驗室共 5 間/學生休憩室/階梯教室，廢除無線監控實驗室。 增聘師資 1 名(共 13 名)。
107	參與管理學院設置「管理碩士在職學位學程」。
108	增加地下室空間。增程式設計基地/程式教育推廣中心/資管論壇。 增聘師資 1 名(共 14 名)。

本系秉承校、院教育宗旨與發展目標，以及國家發展計畫的推動，並以社會需求為依歸，確立本系設立的宗旨為：「落實資管專業教學，培養具多元發展與創新能力，

符合社會需求的資訊管理人才」。本系教育目標學士班設定為「全人教育、專業養成、創新增值」，碩士班設定為「資訊科技應用、資訊服務增值、學術研究」。

本系現有專任師資共 13 名(109 學年 1 位教師轉職)，其中教授 2 名，副教授 6 名，助理教授 4 名，講師 1 名。師資專長平均分佈在資訊管理領域(5 名)、資訊工程領域(4 名)、一般管理領域(4 名)，均是學有專精的資訊管理相關教師。本系教師教學熱誠高，每個人在研究、教學、與服務行政都有各自的專注與對校系的卓越貢獻，經常獲得校級的傑出研究、傑出導師、優良教學等獎勵。在學校分配的統一經費外，管理學院在本校關鍵績效指標(KPI)評比下在六院中拔得頭籌，而本系在三系中 108 學年是三系之冠，為系上爭取得更多的經費與榮耀。教師們在全校性計畫(深耕計畫與亮點計畫)中積極為系爭取各項經費，讓系所以擴充各項資源，例如 107 年到 109 的亮點計畫為本系爭取共計研究設備費 1,000,000 元與業務費 1,440,000 元。

在全體師生的努力下，學生的學習成果屢獲全國競賽佳績，並將其成果發表於國內外各大資管相關研討會上，足見本系學生的專業能力備受肯定，落實本系「專業養成、創新增值」教育目標。除專業表現外，本系師生亦積極投入社會服務與關懷活動，除了成立聯大資管資訊志工隊，以資訊專業關懷長者及經濟弱勢學童，並拉近城鄉數位落差，舉辦營隊活動及協助偏鄉國中資訊教學深獲好評外，更主導推動偏鄉遠距課輔活動，建構一個全校參與的平台，以落實「全人教育」的教育目標，此活動已是全校最多人參與的服務活動，服務偏鄉 12 年 6 萬多小時。

二、自我評鑑過程

本系自 96 年起即常態設置自我評鑑推動小組，小組委員四人，系主任為當然委員，並擔任召集人，負責協調及對外溝通，其餘三人由系務會議中選舉產生，負責推動自我評鑑相關工作。配合本校(院)第三週期自我評鑑，期能順利完成自我評鑑任務，於 108 年 6 月 20 日系務會議中，成立本系自我評鑑推動小組，評鑑報告書之撰寫亦由全體專任老師分為三個工作群組成，工作群之負責老師由推動小組委員擔任，工作群針對每一評鑑項目之現況、優點特色、以及問題與困難進行評估與檢討，提出改善策略。本系定期召開自我評鑑工作會議，以檢討各項目工作的需求。表 2 為本系依據校院級工作時程的評鑑報告書執行各項目工作之資料彙整。

表 2 本系依照國立聯合大學系所級自我評鑑時程與本系工作項目表

階段	時間	規劃工作項目	執行內容	執行單位/人
前置作業	107.11~	辦理自辦外部評鑑宣導說明	運用學校相關會議加強宣導自辦外部評鑑事宜及評鑑考核之重要性	學校、研發處
	107.11~	啟動系所及學位學程評鑑校級推動小組會議	依期程安排，適時召開討論及推動自評作業規畫事宜	研發處
	108.3~	檢視自評相關規定	訂定或修正自評相關規定，以符實際需要	學校、研發處
	108.5~	成立本校「自我	1. 指導本校自我評鑑事宜。	校長、研發處

階段	時間	規劃工作項目	執行內容	執行單位/人
		評鑑指導委員會	2. 校外委員佔委員總數五分之三以上，任期一年，得連任。 3. 依規定聘任。	
	108.8~	檢視評鑑專區網頁	建立本校自所評鑑專區網頁eve.nuu.edu.tw。	研發處
	108.8~	啟動「系所級評鑑執行小組」	各系應召開系層級會議，會議記錄及執行小組成員名單留存備查。	各系
			108/6/20 成立本系自我評鑑推動小組- 召集人：系主任 委員：陳振東老師、陳士杰老師、楊宗珂老師	本系
	108.9-12	啟動「院級評鑑執行小組」	各院應召開院層級會議，會議記錄及執行小組成員名單留存備查。	各學院
			108/12/19 擬定評鑑工作時間表	本系
	109.1 前	訂定品保項目與核心指標	召開各層級會議，並廣納全校人員意見。	學校、各院系、研發處
			108/10/16,108/11/14 確認品保項目、核心指標	本系
	109.1-2	辦理評鑑研習	參加人員：校院系所主管及評鑑相關工作人員(含校、院、系評鑑會議成員)	學校、研發處、人事室
			108/5/30, 108/7/20, 108/12/11, 109/1/14 參加本校自評講習	本系
	109.3.1 前	檢討修正實施計畫	依教育部審查意見及本校需求，適時檢討修正自評計畫書。	研發處
	109.3.1前	召開本校自我評鑑指導委員會	審查自評計畫。	學校、研發處
	109.3前	自評計畫送審	1. 本校系所學程自我評鑑實施計畫。 2. 檢附本校自評相關規定及佐證資料。 3. 經本校會議討論及自我評鑑指導委員會審議。	學校、研發處
	109.3-4	設置評鑑工作小組	系所級評鑑執行小組如有協助收集及撰寫人員需要，得另組工作小組	各系
	109.3-6	各系所(學程)評鑑重點項目檢核、自訂特色討論	系所(學程)評鑑重點項目檢核： ● 教育目標之建置及與校務發展之關聯性 ● 核心能力之訂定 ● 教育目標與核心能力之相關性 ● 學生核心能力與課程設計關聯性 ● 課程地圖之建置與應用 ● 課程大綱之設計 ● 建議學習成效評估機制建立：如核心能力的評量標準、重點課程評量標準、整合式課程評估與設計 ● 核心能力達成的指標及評量方式之設計	各系
	109.4	授權啟動本校「資訊平台」	1. 提供評鑑相關問題分享及建言 2. 鑑立本校系所及學位學程自我評鑑資料中心	資訊處、研發處
	109.4-5	跨單位討論會議	提供受評系所資料討論	教務處 學務處

階段	時間	規劃工作項目	執行內容	執行單位/人
				總務處 圖書館 研發處
			109/4/30, 109/7/28 參加管理學院系所評鑑研習會	管理學院 本系
內部評量	109.7	各系所(學程)評鑑宣導	辦理師生評鑑業務知能研習	院系所及相關人員
	109.7 前	訂定自評報告完稿期程/追蹤自評報告完稿進度	1. 自評報告應逐級審核：研發處統一訂定完稿期程時，應注意經院級、校級之核閱審議期間。(含自評報告缺失、改進及建議事項之增補及修正時間) 2. 各系應密切管控完稿進度，研發處協助追蹤。	各系、研發處
	109.7 前	辦理評鑑研習	參加人員：校院系所主管及評鑑關工作人員(含校、院、系評鑑會議成員)	學校、研發處、人事室
	109.8 前	繳交自我評量報告	1. 「系所級評鑑執行小組」撰寫及校閱初稿。 2. 提出審議前得邀集校內外專家學者先行檢視。(視系所需要) 3. 經「院級評鑑執行小組」核閱 4. 送「系所及學位學程評鑑校級推動小組」審議，審議之進行得視需要進行外審，如有建議增修或改善處，先擲回受評單位補證說明後依程序再送或執行改善。(原則；校內會議審議→外部書審)	各系、各院、研發處
			109/1/10~109/7/16 (六次系所級評鑑執行小組會議) 完成本系自我評鑑報告書初稿	本系
			109/7/28 自我評鑑報告書初稿院審核會議	管理學院 本系
			109/8/1~109/8/20 整合與修正本系自我評鑑報告書	本系
	109.9 前	自我評量報告委外書審	每系所依專業領域委請校外2-3名專家學者書面審查。	學校、研發處
	109.10-110.3	自我評量審查意見改善期間	自我評量報告經內部與外部審議後，依審查意見先予改善執行。	各系、各院、研發處
	109.10	各學院自評預算編列	各學院編列次年度實地訪評預算送研發處，研發處統籌提年度預算。(或由研發處統籌編列)	各院、研發處
109.12 前	建置外審委員資料庫	1. 由校、院、系所依其專業領域推薦外審委員名單。 2. 組成專案小組認定其專業性。 3. 學術專業及評鑑專業並重。	各系、各院、校長	
外部評鑑	110.1-2	外部評鑑委員建議名單	1. 校長提待聘建議名單。 2. 委員應具高等教育教學經驗之教授及專業領域之業界代表。 3. 遵守利益迴避原則。 4. 指導委員會審議。 5. 聘任。	校長、自我評鑑指導委員會
	110.2 前	確認訪談日期	各學院協助溝通確認各系得實地訪評日期，送研發處統一訂定時程並提會確認後公布。	各院、研發處

階段	時間	規劃工作項目	執行內容	執行單位/人
	110.2-4月	實地訪談前_系所師生說明會	1. 系所主管於系會議時宣導。(或由學院統籌辦理) 2. 利用導師時間宣導。	各系
	110.2-4月	寄交自評報告予評鑑委員	研發處彙整自評報告後於實地訪評前一個月送評鑑委員審閱。	研發處
	110.3-5月	實地訪評前置作業	1. 訪評委員研習。 2. 評鑑手冊印製。 3. 評鑑專員研訓。 4. 委員識別證、委員資料袋檢核表、報告書檔案及相關資料預備。	研發處
	110.3-5月	實地訪評	1. 實地訪評各工作項目、出席人員、工作人員、地點、流程等相關事項規劃及接待。 2. 確認各系所訪評時程。 3. 轉發委員提出行前問題至各系所。(各系所於訪談時程簡報說明) 4. 協助各系所訪評及相關協調事宜。	各系、各院、研發處、學校
結果公布	110.6	彙整自我評鑑結果報告書	1. 彙整自我評鑑結果報告書(初稿)、自我評鑑建議認可結果意見書、自我評鑑訪評建議表。 2. 將自評結果報告書(初稿)送受評單位及所屬系所、院級評鑑執行小組級回復。	研發處
	110.6月	受評單位提意見或申復	申復依行政程序申請，於期限內送研發處，經研發處彙整後提外部評鑑小組討論及回復。	各系
	110.6-7	自我評鑑認可結果之初步審定	召開本校自我評鑑指導委員會會議。	指導委員會
	110.6-7	評鑑專區公布評鑑結果	公布自我評鑑結果於本校評鑑專區，並促請受評單位做相關連結。	學校、研發處
後續追蹤與改善	110.6-7前	召開會議，提出改善方案	1. 評鑑結果1個月內提出。 2. 院級評鑑執行小組召開所屬受評單位檢討會議提出改善方案。 3. 評鑑結果為「有條件通過」或「重新審查」者，應設置改善輔導小組。 4. 研發處彙整受評單位改善方案後送自我評鑑指導委員會審議。	各系、各院、研發處、指導委員會
	110.6-7	執行時問題解決	1. 涉及跨院情事，由「院級評鑑執行小組」協助處理。 2. 涉校級層次者，則由「系、所及學位學程評鑑校級推動小組」裁示。	各院、系、所及學位學程評鑑推動小組
	110.7~	管考/後續追蹤	1. 改善方案執行進度應定期提報至「系、所及學位學程評鑑校級推動小組」備查。 2. 相關書面資料及電子檔送研發處管考。	研發處、系所及學位學程評鑑推動小組
報送高教評鑑中心	110.7-9	編撰自辦結果審查報告	1. 校級編撰。 2. 系級填寫檢核表應載事項(每系所說明約4頁)。	各系、研發處
	110.9前	自辦評鑑結果送審查認定	1. 撰寫報教育部及高教評鑑中心申請書。 2. 彙整相關書面及網頁資料。	研發處

階段	時間	規劃工作項目	執行內容	執行單位/人
自辦 審查 結果 公布	110.12- 111.1~	公布本校自辦 評鑑認定審查 結果於校首頁	高教評鑑中心結果審查、該中心國際查詢網頁、 本校首頁。	學校、研發處
後 續 作 業	111.1~	持續改進	1. 持續檢討改善、召開管考會議。 2. 訂定自我提醒表。	各系、研發處

負責各項目之教師於 108 年 12 月著手進行資料收集，並於 109 年 7 月完成初稿內容彙整與統一格式，預計 8 月底完成本次自我評鑑之報告。

三、前一週期自我改善執行情形

距前一週期至今近六年期間，本系依據該次評鑑意見持續進行改善，內容包含師資、課程、空間等部份。表 3 為自我改善之執行成效，完整之改善建議報告詳如附件 1-4-1。

表 3 第二週期評鑑成果改善執行成效表

評鑑項目/ 效標	系所自填	
	委員建議事項	自我改善情形 (提供相關佐證資料)
一、教育 目標 與 宗旨	<p>針對未來系所發展之參考建議</p> <p>1. 為維持教學及實驗所需設備之適時更新，學校宜分配更多的經費，以免影響學生學習之效果。</p> <p>2. 針對達成教育目標的落實策略，學系宜建立系統性的執行程序，期能整合相關資源於可行時程之計畫中，並定期產生</p>	<p>感謝委員的建議意見，本系將依此方向持續發展</p> <p>1. 為了維持本系教學及實驗所需設備之適時更新，已獲學校補助經費用以改善資管系『研究實驗教學環境天花板改善工程與設備』。(如附件一)</p> <p>本校為落實財務責任中心制度，合理分配各單位年度預算，訂有「國立聯合大學年度預算經費分配作業要點」，並於會計年度開始前，依學雜費收入及教育部補助款估算全校可分配預算總數，按該要點擬定年度預算分配計畫，提請校長召開預算分配會議，完成年度預算分配。</p> <p>本系將定期盤點設備，依系所發展規劃及財產使用年限，排列應汰換及購置順序，核實編列，所需經費向院級提年度預算分配會議積極爭取，嗣後再由院分配方式，逐步更新，以維持教學所需，提升學生學習效益。</p> <p>2. 本系設有系務發展委員會，制定檢討系務發展之方向與策略，系上教師關心系務發展，定期及不定期於系務會議檢討相關計畫與策略。(如附件三)</p>

評鑑項目/ 效標	系所自填	
	委員建議事項	自我改善情形 (提供相關佐證資料)
	<p>執行成果資訊，進行檢討改善。</p> <p>3. 學系宜定期分析整體環境，制訂系務發展之策略計畫，提昇學系在招生上的競爭力，並強化教學研究的成果。</p>	<p>3. 為符合社會對人才培育需求，以增進畢業生競爭力，本系將於週期性系務發展檢討中，針對整體環境變化，調整制訂相關系務發展之策略，提昇本系招生的競爭力及強化教學研究成果。</p>
二、課程、學習評量與輔導	<p>【系所共同部分】 老師專業核心課程授課應更簡化、集中、固定，減少教學備課負擔，使其本職專業更精進。為使教師更專心於研究、產業計畫服務，建議校方可參酌他校減授教師基本教學鐘點措施，如指導研究生、執行科技部計畫或業界產學計畫專案等。</p> <p>針對未來系所發展之參考建議</p> <p>1. 建議每隔一段時間(如：三年)全面檢視所有課程，若有一直無法開設之課程，則由課程規畫表刪除之。</p> <p>2. 同時建議校方儘速推動多元升等、評鑑方案，讓教學、研究、服務單項表現優異之教師有更適當發揮的空間。</p> <p>3. 系所課程規劃建議納入當前主流課程，如：巨量資料分析系列課程等。</p>	<p>感謝委員的建議意見，本系將依此方向持續發展。</p> <p>本校教務處目前正在研議減授教師基本鐘點的相關措施，並循行政程序修正本校「教師授課鐘點數核計辦法」，以減少教師負擔，有效提升本校研究能量與品質。</p> <p>1. 感謝委員的建議，對於教師核心課程的授課安排將建請課程委員會朝向簡化、固定、集中等方向進行改善。(如附件四~五)</p> <p>2. 本校已於 106 年 6 月 21 日校務會議通過「國立聯合大學教師教學實務升等要點」，並於 106 年 12 月 27 日校務會議修訂通過「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法」(如附件六~七)。</p> <p>3. 感謝委員建議，本系將持續納入當前主流課程。本系課程檢討機制持續運作中，未來將持續辦理課程檢視調整事宜。(如附件四~五)</p>
三、教學與學習環境	<p>【系所共同部分】 建議校方提供行政與教學之人力，以提升學系行政支援效率。</p> <p>針對未來系所發展之參考建議</p> <p>1. 建議校方加強對舊校區(二坪</p>	<p>感謝委員的建議意見，本系將依此方向持續發展。</p> <p>本校改隸後教育部總量管制，本系現有專任師資 13 名，尚符師資質量基準，且為強化師資陣容，另聘多名兼任教師開設相關專業課程。未來如經系務會議決議有請增需求時，則依行政程序申請新增員額，送本校教師員額管控小組審議。</p> <p>至行政人力部分，則依本系未來需求，另提職務輪調或相關會議供校方參考，考量各系業務消長重行調配或相對應措施等。</p> <p>1. 本校兩校區距離約 2.5 公里，除公文電子</p>

評鑑項目/ 效標	系所自填	
	委員建議事項	自我改善情形 (提供相關佐證資料)
	<p>山)的行政服務,如設立各處室對口單位,圖書館服務人員,讓該校區師生能獲得與新校區對等的服務。</p> <p>2.隨著資管領域延伸到其他跨領域整合應用劇增,建議學系教師結合目前前瞻的跨領域研究,如智慧計算、資料探勘、統計預測、機器學習、多媒體影像、網路應用、數位內容與智慧商業,延伸成巨量資料整合應用研究學群,解決管理問題並擴展到各專業不同領域應用,同時建議校方協助其成立雲端計算環境,並建置解決巨量資料所需設施。</p> <p>3.建議校方能增加海外研習或海外實習課程的支援與相關補助,加強國際化的實質成效。</p>	<p>化、成績列印 e 化服務外,每天亦有專人傳遞運送相關文書作業。另每日安排兩校區接駁公車車次頻繁,師生免費乘坐,便利往返,以服務全校師生,提升行政效能。圖書館在二坪山校區之分館置有一位服務人員,可辦理與總館對等的服務。二坪山校區師生可用線上跨館預約借書方式,由八甲校區總館每天派人送書至分館,提供預約讀者辦理借書,亦可在分館歸還總館書籍。</p> <p>校方另加強對二坪山舊校區的行政服務(例如:學校在立德樓一樓設立二坪山圖書分館有利學生學習,同時也在產研創新暨推廣大樓 3 樓,教務處進修教育組走廊上提供一部學生證明文件的自動列印機器方便學生申請文件)。(如圖一)</p> <p>2. 本系成立了「服務科學導向決策分析實驗室」、「智慧型資料分析與資訊檢索實驗室」、「科技前瞻與系統模擬實驗室」、「電子化行銷實驗室」、「創新資訊技術應用實驗室」等五間專業實驗室,以利本系教師進行跨領域研究。(如圖二~六)</p> <p>3. 已在系務會議討論通過英文版課程綱要,並積極與相關海外學校洽談中。本系將於今年暑假有三位同學前往泰國進行海外企業實習。(如附件八~九)</p>
四、學術發展與專業服務	<p>建議系上可針對一些研究領域推動研究團隊,由系上研究能量較強的老師來領導。</p> <p>針對未來系所發展之參考建議:產學合作的研究成果,可納入未來升等之考量,從而強化學系研究方向與成果。</p>	<p>感謝委員的建議意見,本系將依此方向持續發展。本系已成立五大專題實驗室,積極鼓勵老師成立研究團隊。</p> <p>本校配合教育部將產學合作執行績效、產學合作應用及衍生成果列入教師教學實務升等制度規畫。</p> <p>本校已於 106 年 6 月 21 日校務會議通過「國立聯合大學教師教學實務升等要點」,並於 106</p>

評鑑項目/ 效標	系所自填	
	委員建議事項	自我改善情形 (提供相關佐證資料)
		年 12 月 27 日校務會議修訂通過「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法」，本系積極配合與宣導。
五、畢業生表現	<p>建議校方或院方可適當支援系一些經費，逐步汰換老舊硬體。</p> <p>針對未來系所發展之參考建議： 針對碩士班，可考慮推廣「業界實習」課程，使學生在畢業前也能與業界互動增加求職上之競爭力。</p>	<p>感謝委員建議，本系每年皆會編列經費來採購設備，105 年度已使用本系經費更新電腦教室，並於 106 年度更新部份資訊設備。本系仍會積極在校級相關會議中爭取更多的經費。</p> <p>本系已就經費編列與有效使用，並透過校級相關會議積極爭取更多經費支援，採以積極作為。</p> <p>本系已積極與業界聯絡，在搭配碩士班「企業實習(一)(二)」課程的運作下，將媒合出更多的學生企業實習機會。(如附件十)</p>
六、整體自我改善機制	學系可加強有關改善執行資料之收集，以利分析決策，並進而提昇自我改善的成效。	感謝委員建議，關於整體自我改善機制，本系已常態性透過多元管道取得利害關係人之意見回饋，並作定期檢討與改進，藉由持續推動並加強有關改善執行資料之收集，來提昇自我改善的成效。

註：相關圖表及附件請見檔本資料。

貳、自我評鑑結果

項目一：系所發展、經營及改善

(一) 現況描述

本校設有管理學院、電機資訊學院、理工學院、人文與社會學院、客家研究學院以及設計學院等六個學院，管理學院下設有經營管理學系、財務金融學系及資訊管理學系。本系可互相合作支援的相關系所，除了管理學院中的系所外，還包括電機資訊學院資訊工程系、客家學院文化觀光產業學系及文化創意與數位行銷學系、人文與社會學院華語文學系及台灣語文與傳播學系、設計學院工業設計系及建築系等。

本系教育目標係根據大學教育之精神，配合校、院教育宗旨與發展目標，及國家發展計畫的推動，並以社會需求為依歸。本系設有系務會議與教師評審委員會，系務會議下設有不同機制的委員會與組織，從制度面對教學、研究、服務及學生輔導等事項進行討論分析與定期檢討。以下針對本系發展、經營及改善的各項效標逐一陳述，內容包括(1)系所教育目標、特色與發展，(2)系所課程規劃與開設，(3)系所行政管理與行政支援，(4)系所自我分析與持續改善，(5)辦學特色。

1-1 系所教育目標、特色與發展

本系教育目標擬定是根據大學教育之精神、配合校、院教育宗旨與發展目標，以符合國家發展計畫與社會需求為依歸，乃擬定本系學士班的三大教育目標為「全人教育」、「專業養成」及「創新加值」；碩士班的教育目標為「資訊科技應用」、「資訊服務加值」及「學術研究」。為達成本系設定的教育目標，學士班以 12 項教學策略與 49 項落實方法，碩士班以 10 項落實方法來達成目標以發展本系特色。本系的教育目標與策略之擬訂，考量國家發展、企業需求及參酌校外諮詢委員意見，並透過本系系務發展委員會及系務會議定期檢討與修正，同時透過多元管道向利害關係人宣達並取得回饋。

1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性

本系設定宗旨及教育目標與社會需求、國家發展計畫、校(院)發展目標之關係是密切的，其關聯性如圖 1-1-1 所示。首先僅就本系教育宗旨及目標與校(院)務發展計畫的關係加以說明。

本系設立宗旨及教育目標與校(院)務發展目標息息相關，本校以「研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展」為設立宗旨，秉持「誠、敬、勤、新」校訓，以「培育敬業樂群、創新精進和擅長領導與管理的專業人才」為教育目標，並自我定位為深化教學與務實研究並重之大學。其中，「誠」是指養成學生真誠人格特質；「敬」是指培養學生敬業樂群人生觀；「勤」是指訓練學生堅忍勤奮特質；「新」是指引導學生創新思維。管理學院配合學校的教育宗旨及目標，訂定教育目標為：「提供完善優良的學習環境、訓練解決問題的專業能力、培育專業之管理人才」，以培育具有精進專業、管理創新、多元思維、關懷人群之基本素養之管理人才。

本系根據大學教育之精神，秉承校、院教育宗旨與發展目標及國家發展計畫的推動，並以社會需求為依歸，確立本系以「落實資管專業教學，培養具多元發展與創新能力，符合社會需求的資訊管理人才」為宗旨，訂定學士班與碩士班教育目標。以下說明：

1. 學士班的教育目標

本系學士班的三大教育目標為「全人教育」、「專業養成」及「創新加值」。分別

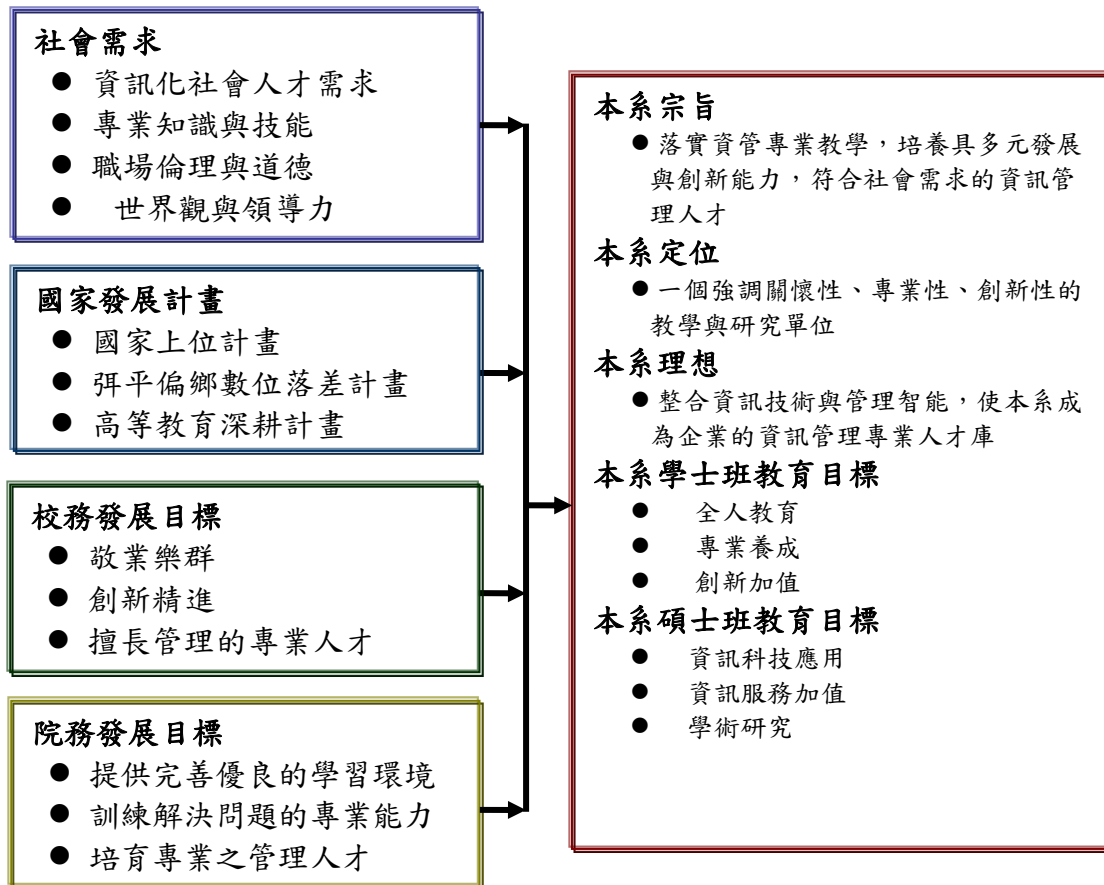


圖 1-1-1 本系設立宗旨及教育目標與社會需求、國家發展計畫、校(院)務發展目標之關係

說明如下：

- (1)全人教育：提供學生多元學習機會與全面關照，並推動社會關懷與服務。
- (2)專業養成：落實資管基礎與核心專業教學。
- (3)創新加值：培養學生具有創新資訊服務應用的能力。

2. 碩士班的教育目標

本系碩士班的教育目標為「資訊科技應用」、「資訊服務加值」及「學術研究」。分別說明如下：

- (1)資訊科技應用：培養具備資訊科技應用能力的人才。
- (2)資訊服務加值：培養資訊服務加值與管理的人才。
- (3)學術研究：培養資管相關領域的研究人才。

本系對學士班學生提供由內而外的教學服務，期許學生能符合社會的期許、學生及家長的期待。本系學士班教育目標即在培養二十一世紀具有競爭力的專業資訊管理人才，不僅須具備商業知識與資訊專業，同時能具備關懷社會與服務熱忱、具備專業態度並能與他人合作的能力、具備了解企業運作的能力、具備開發資訊系統的能力、具備應用資訊系統解決企業問題的能力、自我學習並具備創意思考及創新應用能力。針對碩士班學生，本系透過專業課程的設計、學術論文的發表、研究計畫的執行、參加學術研討會並發表論文的訓練，以培養學生具備獨立解決問題的能力、具備資訊應用能力，具備專業領域能力。本系學士班與碩士班之教育目標與校、院教育目標之對應關係，如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1 本系教育目標與校(院)教育目標對應關係表

校院 教育目標		本校教育目標			管院教育目標		
		敬業 樂群	創新 精進	擅長管理 的專業人才	提供完善 優良的學 習環境	訓練解決 問題的專 業能力	培育專業 之管理人 才
學 士 班	全人教育	◎		◎		◎	◎
	專業養成	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	創新加值		◎	◎	◎	◎	◎
碩 士 班	資訊科技應用	◎		◎	◎	◎	◎
	資訊服務加值	◎	◎	◎		◎	◎
	學術研究		◎	◎	◎	◎	◎

◎密切相關◎相關

1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法

為達成本系教育目標及培養學生應具備之核心能力，本系針對系所自我定位與教育目標落實學校發展特色的作法與成果，分別敘述如下：

1. 學士班教育目標的落實方法

在全人教育目標下，規劃採用的教育策略及落實方法，如圖 1-1-2 所示。說明如下：

- 多元智能策略：藉由開拓學生視野的活動與課程，提昇學生全人素養。
- 關懷服務策略：以積極的關懷弱勢與社會服務，培養學生現代公民的情操。
- 生活輔導策略：從生活面制度面規劃，建置全面性的關懷與輔導，增強學生的認同感與向心力。

在專業養成目標下，規劃採用的教育策略及落實方法，如圖 1-1-3 所示。說明如下：

- 課程設計策略：完整的課程規劃，以回應社會對資管專業的需求與期許。
- 教學品質策略：全方位的課程活動與反饋機制，提供教學品質的保證。
- 學習輔導策略：完善的輔導措施，因材施教的照顧到每位學生的學習特質。
- 企業接軌策略：多元的企業學術交流，提供學生明確的生涯規劃。

- 實務整合策略：落實學生的實務能力養成與經驗累積，提昇專業自信。

在創新增值目標下，規劃採用的教育策略及落實方法如，圖 1-1-4 所示。說明如下：

- 創意課程策略：創意課程的規劃與活動舉辦，啟發學生創意的潛能。
- 創意環境策略：落實創意於生活及課程環境，達浸潤創意的氛圍。
- 創意多元策略：跨領域的學習機會，厚實學生創新的基礎。
- 創新專題策略：專題結合本系與苗栗地域性特色，提供學生發展創新資訊服務應用的機會。

2.碩士班教育目標的落實方法

本系針對碩士班教育目標的具體落實方法，如圖 1-1-5 所示。說明如下：

- 先修課程要求：藉由先修課程的要求，以強化非資管領域學生的資訊技術應用與管理智能。
- 專業課程設計：藉由課程設計，以提升學生的資訊管理領域的知識與應用能力。同時藉由專業分群課程設計，以強化學生的資訊科技應用與管理智能的能力。
- 碩士論文：藉由碩士論文的要求，以強化學生的資訊管理研究的能力。
- 參加學術研討會：藉由參加國內外的學術研討會，以強化學生的外語及學術研究的能力。
- 參加專題演講：藉由參加學術專題演講，以拓展學生的研究視野。
- 學術論文發表：藉由參加國內外的學術研討會並發表論文，以提升學生的研究的水準。
- 參與研究計畫：藉由參與指導教授所主持的研究計畫，以強化學生的資訊管理應用及研究的能力。

本系辦學特色定位清楚且目標明確，提供學生們一套由內而外的教學服務，透過完整、實用且多元化的課程教學及完善的學習輔導，以培養學生養成良好的「內在性格」與擁有紮實的「資管專業能力」。除此之外，本系更藉由多項創意相關課程、活動、競賽及專題製作等方式以訓練學生具備「創新資訊服務應用」之能力，以期提升本系畢業生學生於就業及創業市場之競爭優勢。本系在反映校院務發展特色上所進行的規劃與執行成效，包括課程規劃及設計、學生學習及輔導的安排、教學及學習環境的優化、多元化的教學設計、完善的教學評量機制、有效的行政支援平台、教師的研究績效表現、學生的學習成果與競賽表現、以及畢業生的表現調查及聯絡機制等等。由此可見，本系學士班及碩士班教育目標完全符合本校及院之整體發展特色。

教育目標

教學策略

落實方法

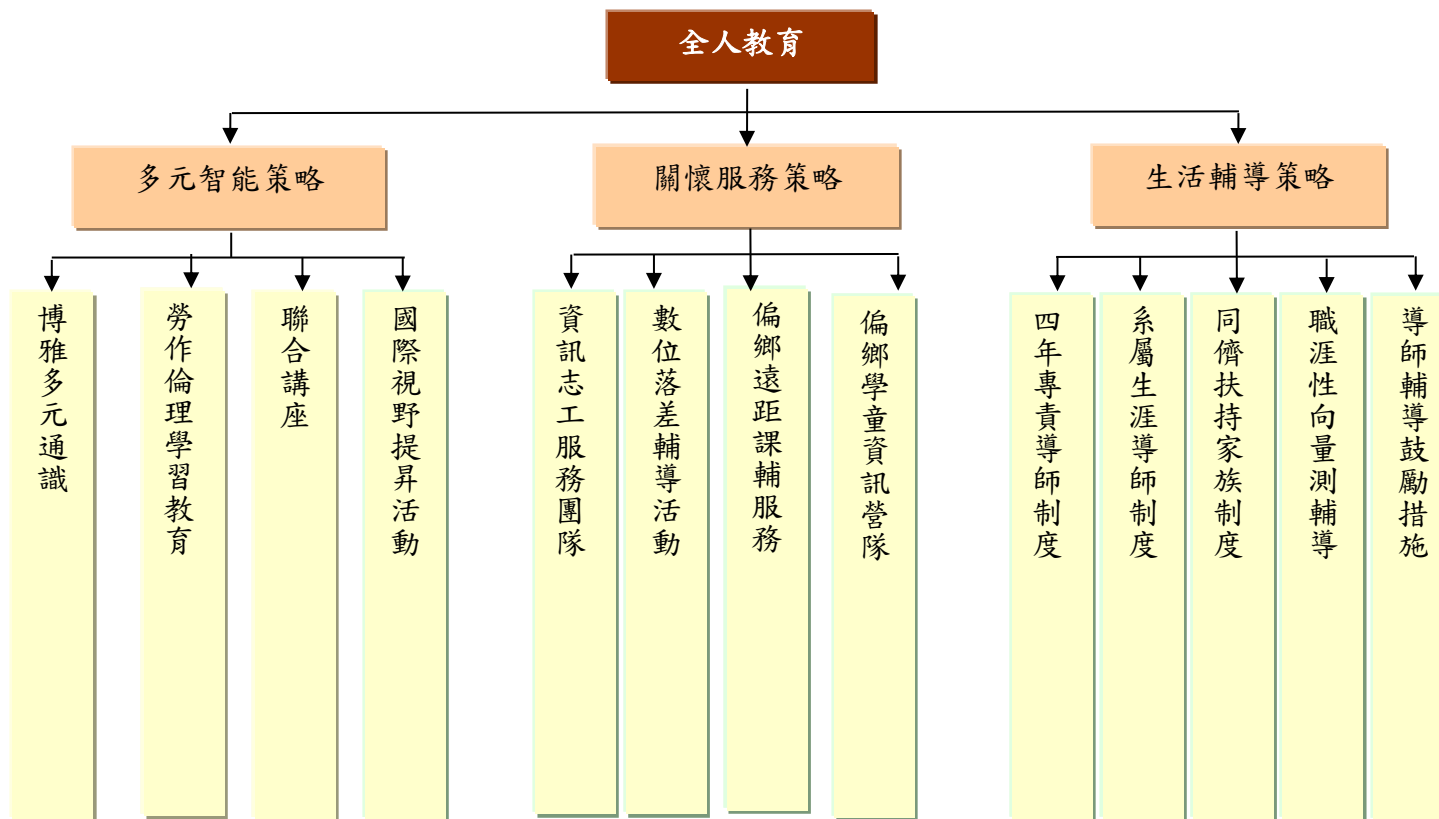


圖 1-1-2 學士班全人教育目標、教育策略、與落實方法

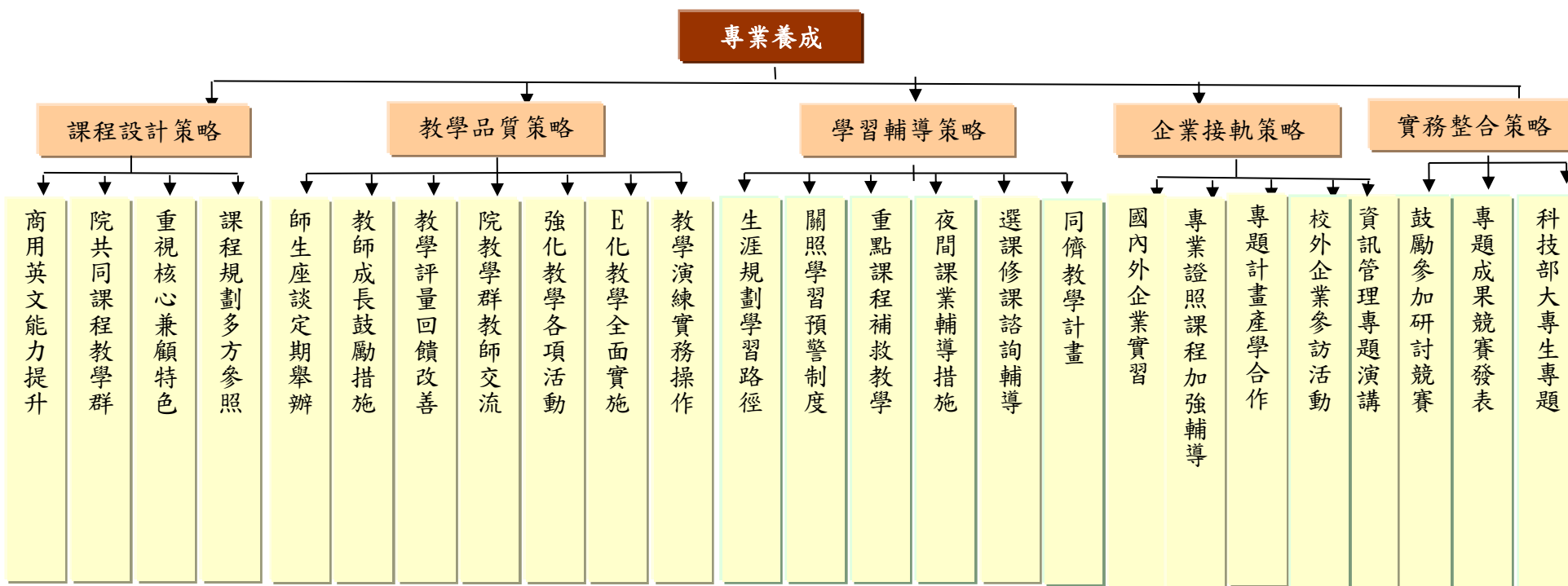


圖 1-1-3 學士班專業養成目標、教育策略、與落實方法

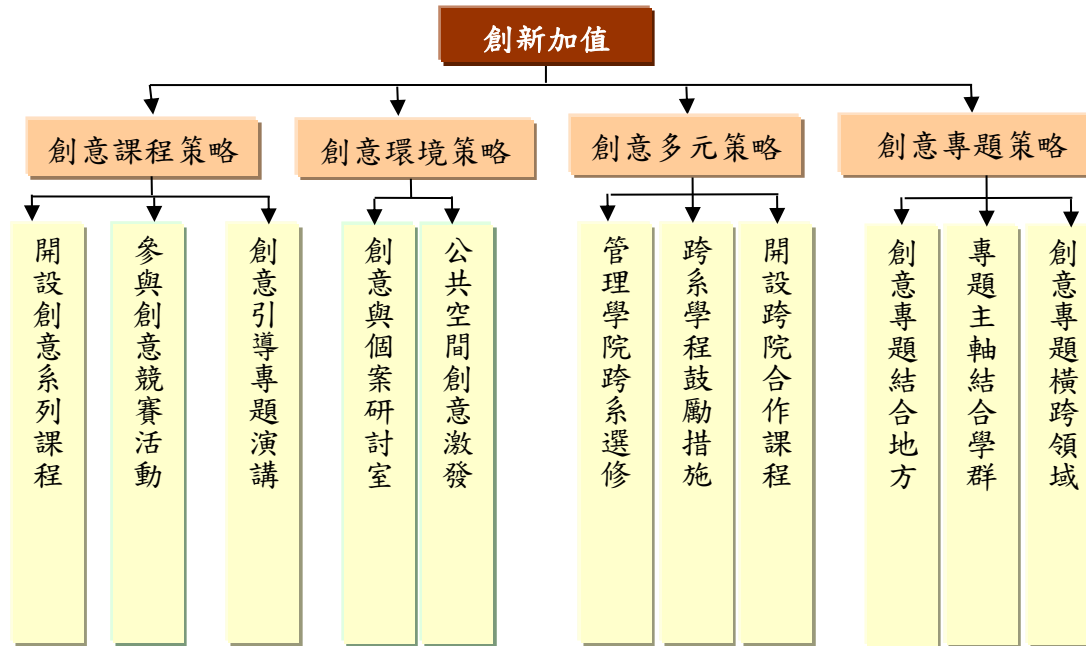


圖 1-1-4 學士班創新加值目標、教育策略、與落實方法

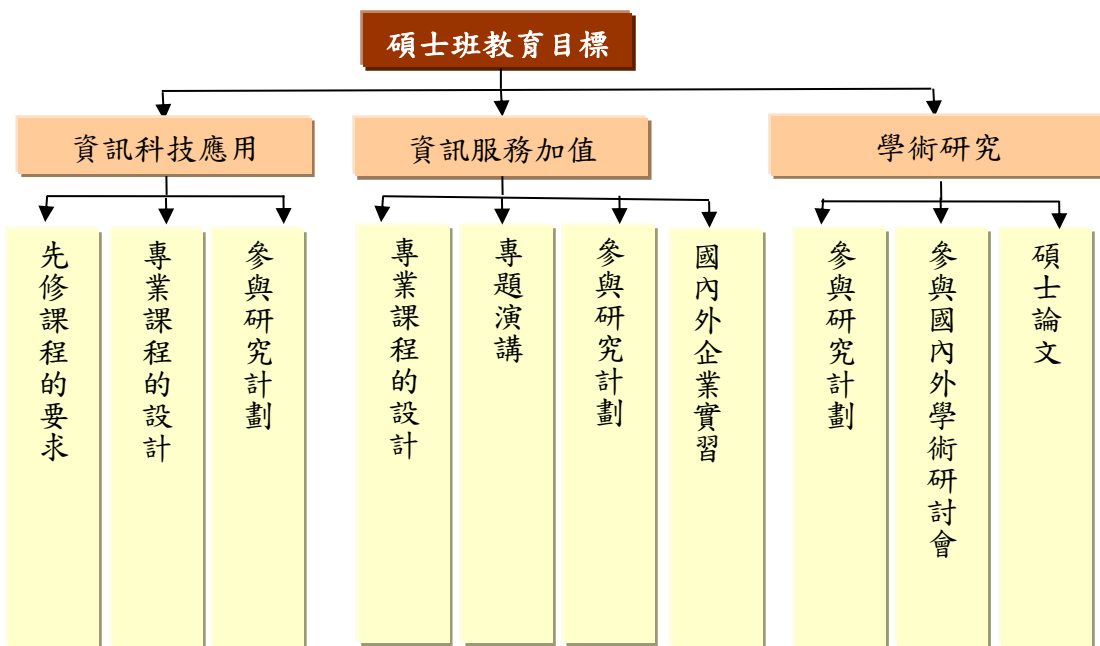


圖 1-1-5 碩士班教育目標的落實方法

1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法

本校定位為深化教學與務實研究並重之大學，而本校管理學院之院務發展目標，係依據本校中長程校務發展計畫及院教育目標，以教學為主、研究為輔，積極推動教師研究融入教學，充實教學內容，提昇教學品質。本系配合校(院)務發展、考量國家發展、企業需求，同時參酌校外資管資深教授與講座教授的相關意見，並透過本系系務發展委員會及系務會議多次的充分討論，以訂定本系的理想及定位，經過院務發展委員會確認後再透過多項管道宣傳給利害關係人。本系定位、教育目標的訂定流程，如圖 1-1-6 所示。以下根據目前考量的國家發展政策與社會需求進行說明如下：

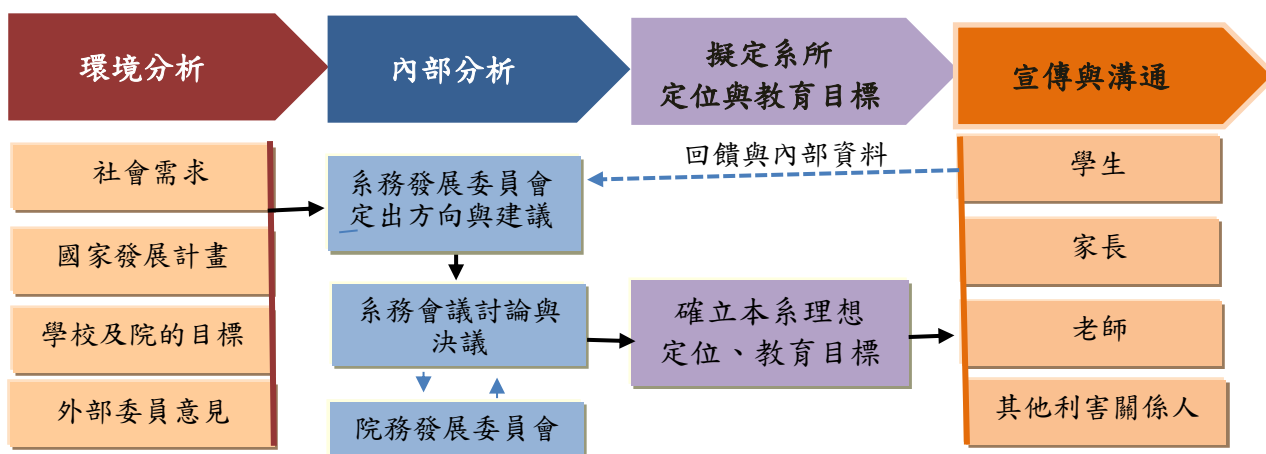


圖 1-1-6 本系定位與教育目標的訂定與檢視流程

1.就社會需求考量

在社會需求方面，本系教育目標主要可符合社會對資訊化社會人才、專業知識與技能、職場倫理與道德等的需求。正當全球產業邁入全面資訊化，並創造商業發展的另一個重要里程碑之際，資訊科技成為全球經濟體中最重要之支柱之一。人類文明自漁牧社會進入農業社會，再進入工業社會，如今正轉型為資訊社會。因應企業電子商務發展及企業資訊化之人才需求，加上網際網路興起所帶來的創業機會，資訊管理正可扮演培育未來頂尖資訊技術與產業整合性解決方案人才的搖籃。就國家發展政策與社會需求考量，以國立聯合大學位處苗栗的責任而言，正可發揮在地化的優勢，落實學以致用的回饋實績，提昇學生專業實務能力與養成敬業樂群及具社會關懷的優良情操。本系考量國家發展、社會及企業需求，以及在地化的需求，經本系全體教師多次的充分討論，定位本系為「一個強調關懷性、專業性、創新性的教學與研究單位」；進而確定本系的理想是「整合資訊技術與管理智能，使本系成為企業的資訊管理專業人才庫」。

2.就國家發展政策考量

在政府政策計畫方面，本系教育目標主要可符合產業升級轉型行動方案、創新創業拔萃方案、強化產學合作方案、弭平偏鄉數位落差計畫、高教教育深耕計畫等的需求。106-109 年政府因應科技創新及產業遷移，推動國家上位計畫「5+2 產業創新計畫」，本系可以在 AI 等新興技術為核心之領域，協助產業升級、提供國家競爭力。政府積極推動國家發展重點計畫，加強發展產業資訊技術研發與服務創新，使資訊人力之需求更為提高。培育具專業資管能力、可進行跨領域整合與創新應用、而又能敬業樂群、並具發展潛力的大學畢業生，將是回應社會需求的最佳定位。

3.檢視目標機制

本系每年召開系務發展委員會，經由外部環境與內部資源分析檢視教育目標的適切性，並根據系上的資源與各項回饋意見進行調整，並將討論結果提交系務會議進行後續審議，經全體教師充分討論與協商後做出各項系務改善之決議。本系每年利用校慶時間辦理系友回娘家的活動、系友會及師生座談會等活動，以了解系友對於本系教學與研究的建議，做為教育目標與核心能力的修訂參考。同時，不定期寄發問卷給畢業系友，以收集畢業系友的相關意見，進而將相關意見送交本系各個委員會討論，以做為教育目標與核心能力的修訂。

1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法

本系由全體教師共同參與討論以制訂出本系之教育目標、核心能力、未來發展方向及其他相關配套措施，於每學期系週會、課程說明會與系學會會員大會中加以說明、溝通並收集相關意見，於後續執行過程中，逐項檢討及調整。

本系每年藉由系上的各項活動及會議將本系教育目標及核心能力的內涵對全體師生進行宣導，以使全體師生能夠充分了解，以利本系推動各項教學及研究工作，進而達成本系所設定的教育目標。為積極推動教師研究融入教學，充實教學內容，提升教

學品質，及提升本系師生對系務發展、系所教育目標及核心能力的認識。本系具體的宣導方式與作法說明如下：

1.定期舉辦課程說明會、師生座談會

本系固定於每學期初舉辦課程說明會，於期中舉辦師生座談會，並依學生所屬年級區分年級舉辦，會中本系全體專任教師與學生們進行師生互動、對話與溝通，除了針對學生們所反應的教學相關問題，提出具體改善方案之外，亦對學生宣導本系的教育目標與核心能力的意涵，執行現況並了解學生意見與回饋，以做為教育目標執行方向之修正參考。

2.新生家長說明會

本系利用每年之新生說明會，向新生及家長說明本系的設立宗旨、教育目標與相關之課程設計、師資、資源及特色，使學生了解近來本系之發展方向並協助其及早進行生涯規劃。

3.系週會與系學會會員大會

每學期期初與期末召開資管系週會及系學會會員大會時，本系相關教師會參與並藉此宣佈系上重要事項。同時，向學生說明本系的設立宗旨、教育目標與相關之課程設計、師資、資源及特色，使學生了解本系的教育目標與核心能力。

4.新生導航課程

本校於 108 學年於大一上學期，開設「大學導航」課程，於課程中會特別說明系所的教育目標核心能力。

5.專屬網頁與紛絲宣導

本系架設專屬網頁，網址 <http://www.im.nuu.edu.tw/>及臉書[nuu im 聯合大學資訊管理學系]提供有關本系教育目標、最新消息、本系簡介、師資介紹、學術研究、課程規劃、歷屆專題、系友會、學生專區等各項資訊，以供學術同仁、學生、社會大眾瀏覽認識本系之媒介。系學會亦在臉書設有專頁，提供有關係學會組織、活動、升學資訊、競賽資訊等各項消息與成果，是本系學生的重要交流園地。同時，向學生說明本系的設立宗旨、教育目標與相關之課程設計、師資、資源及特色，使學生了解本系的教育目標與核心能力。

6.導生輔導

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程相關問題，即會進行深入了解與輔導。同時藉此機會，導師亦會對學生宣導本系的教育目標與核心能力的意涵，讓學生充分了解。教師也透過導師輔導時間加強同學對教育目標的認知，學生也可以透過導師反映其對教育目標的意見。

7.及時性數位化意見反應管道

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，及時向授課教師反應各種課程相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生宣導本系的教育目標與核心能力的意涵，讓學生充分了解。

8.定期施行教學與學習狀況的問卷評量

本校於每學期期末，請學生於本校教學相長系統中填寫「學生教學評量問卷」，並將調查結果與意見回饋給任課教師，以供教師教學改善之依據。同時本系教師亦利用師生座談會的機會發放問卷以了解學生的學習狀況，並對學生宣導本系的教育目標與核心能力的意涵，讓學生充分了解。

藉由上述的具體宣導方式，本系師生都能夠充分了解本系的教育目標及核心能力意涵及發展方向。藉此，本系近年的系務的發展與推動均相當順利，且師生在教學與研究的表現成果也非常符合本系的發展方向與教育目標。

1-2 系所課程規劃與開設

本系的課程規劃開設、學習評量與輔導係根據大學教育之精神，配合校、院教育宗旨與發展目標，及國家發展計畫以及社會需求作為課程設計的核心理念。以下就核心能力訂定、課程規劃及課程地圖建置、課程修訂與檢討機制、及產官學界作之情形，分別逐一說明如下：

1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法

本系的教育目標，乃是考量本系學生程度及特質，並以培養出符合社會需求的資管人才為前提，訂定了學生應具備之核心能力。本系「全人教育」教育目標在於提供本系學生多元的學習機會及全面關照，並推動社會關懷與服務，進而使本系學生具備關懷社會具有服務熱忱、與他人合作並具備專業態度之核心能力。本系「專業養成」教育目標在於落實資管基礎與核心專業教學，期許本系學生具備與他人合作並具備專業態度、了解企業運作、開發資訊系統的能力、應用資訊系統解決企業問題等。本系「創新增值」教育目標在於培養本系學生具有創新資訊服務應用的能力，進而期望本系學生具備應用資訊系統解決企業問題、自我學習並具備創新能力等。以下分別陳述學士班與碩士班的核心能力：

1. 學士班的核心能力

本系學士班教育目標與核心能力之關係，如圖 1-2-1 所示。依據教育目標，訂定學士班學生之核心能力如下：

- 具備社會關懷與服務熱忱
 - 了解社會經濟、文化、數位等各種落差所衍伸的問題
 - 了解健全社會所需的各種關懷
 - 了解各種資訊技術提供的社會關懷
 - 運用資管專長提供關懷服務
- 具備專業態度並能與他人合作的能力
 - 能與他人合作，共同完成專案計劃
 - 具備團隊合作精神
 - 具備人際溝通協調能力
 - 具備良好的口頭報告能力
 - 撰寫優質專業的專案及專題報告文件的能力

- 具備了解企業運作的能力
 - 具備商管領域之知識
 - 運用計量方法能力
 - 了解現代企業運作模式
- 具備開發資訊系統的能力
 - 了解系統分析設計與開發過程所需知識
 - 具有資訊系統開發的能力
 - 具備程式開發、網路通訊等資訊技術能力
- 具備應用資訊系統解決企業問題的能力
 - 了解企業資源整合的重要性及其可帶來的效益
 - 了解各類企業內部需求之資訊系統的功能性與整合性
 - 了解如何利用各種資訊系統來整合來企業內部資源
 - 具備商業資訊系統之應用能力
- 自我學習並具備創意思考及創新應用能力
 - 瞭解利用各種管道及資源來進行自我學習的方法
 - 具備創意及想像力
 - 瞭解創意思考的方法並懂得如何運用
 - 具備創新應用的能力

本系學士班教育目標與學生核心能力之關聯，如表 1-2-1 所示。

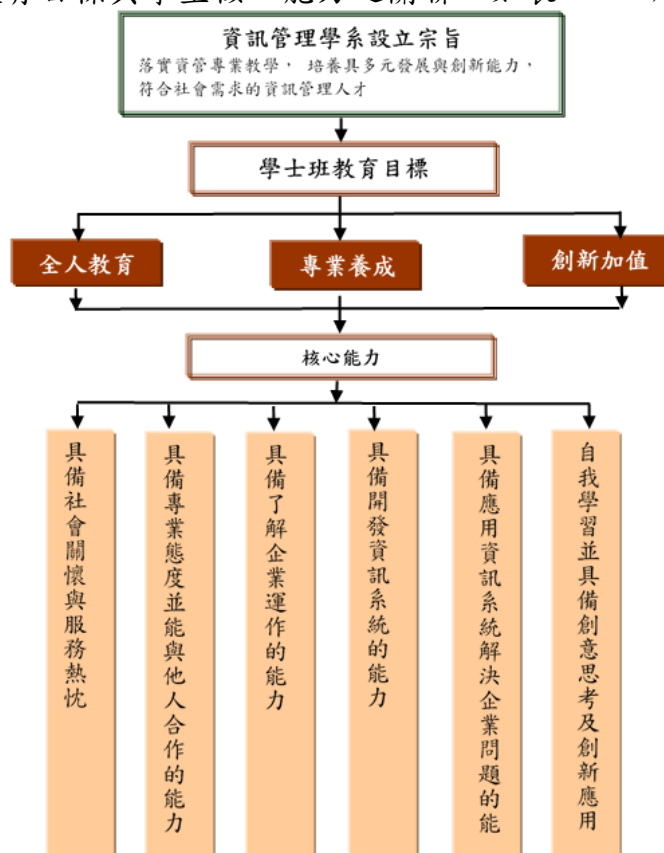


圖 1-2-1 本系學士班教育目標與與核心能力之關係圖

表 1-2-1 學士班教育目標與學生核心能力之關聯性

教育目標	核心能力					
	具備關懷社會與服務熱忱	具備專業態度並能與他人合作的能力	具備了解企業運作的能力	具備開發資訊系統的能力	具備應用資訊系統解決企業問題的能力	自我學習並具備創意思考及創新應用能力
全人教育	◎	◎				
專業養成		◎	◎	◎	◎	◎
創新加值			◎	◎	◎	◎

◎ 密切相關 ◎ 相關

2. 碩士班的核心能力

本系碩士班教育目標與核心能力之關係，如圖 1-2-2 所示。依據教育目標，訂定碩士班學生之核心能力如下：

- 具備獨立解決問題的能力
 - 提升發掘與定義問題的能力
 - 培養搜尋、擷取及組織整理文獻資料的能力
 - 具備撰寫研究計畫書及學術論文的能力
 - 具備良好的口頭簡報能力
 - 具備運用適當的研究方法來解決問題的能力
- 具備資訊應用的能力
 - 了解企業營運相關議題的重要性及其效益
 - 了解資訊科技的發展及應用趨勢
 - 具備資訊系統操作與應用能力
- 具備專業領域的能力
 - 具備溝通協調能力
 - 具備資管專業知識的研討與報告的能力
 - 培養敬業的態度
 - 與同儕分享資管專業領域學習心得的能力

本系碩士班的教育目標「資訊科技應用」是要培養具備資訊科技應用能力的人才；「資訊服務加值」的目標是要培養資訊服務加值與管理的人才；「學術研究」的目標是要培養資管相關領域的研究人才，本系碩士班三大核心能力：具備獨立解決問題能力、具備資訊應用能力、具備專業領域能力與本系碩士班教育目標關聯性非常高，如表 1-2-2 所示。

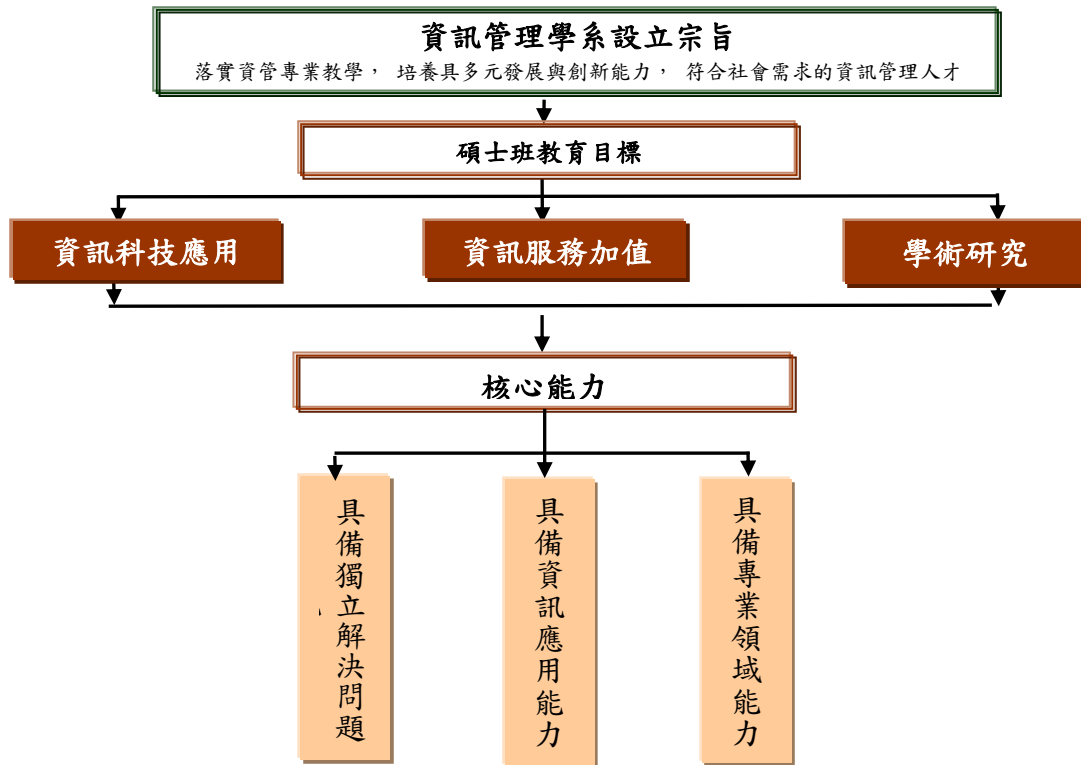


圖 1-2-2 本系碩士班教育目標與核心能力之關係圖

表 1-2-2 本系碩士班教育目標與學生核心能力之關聯性

教育目標	核心能力		
	具備獨立解決問題能力	具備資訊應用能力	具備專業領域能力
資訊科技應用	◎	◎	◎
資訊服務增值	◎	◎	◎
學術研究	◎	◎	◎

◎ 密切相關 ◎ 相關

1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形

為了讓學生能具備本系教育目標所述之核心能力，以下對於課程規劃設計的理念、課程委員會之設置與運作、及課程架構與核心能力的關係敘述如下：

1. 本系課程規劃與設計之理念

本系之課程設計中心原理主要是依據本校、院、及系之教育宗旨與目標，並配合國家發展政策與產業需求進行設計，以不偏離資管核心價值為依歸，如圖 1-2-3 所示。以下分別說明本系課程設計之參考架構的內涵：

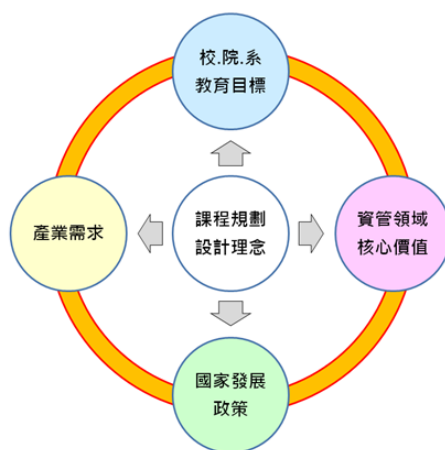


圖 1-2-3 課程規劃設計理念之參考架構

● 校、院、系的教育目標

本系為達成校、院的教育目標，在本系「全人教育、專業養成、創新增值」三大教育目標下，規劃以「創新資訊服務應用」為本系發展主軸，應用領域為「資訊與文化創意」及「健康促進」。

● 資管領域核心價值

本系課程規劃小組成員及教師經常蒐集與審閱國內資管系的課程及有關資管課程規劃之相關研究，以提供本系課程規劃參考，期望本系之課程設計不離資管領域核心價值。不論是國內或國外之企業界與學術界均認為資管專業人員所需具備的技能必須是技術與管理兼具，而人際溝通也是不可或缺的技能。本系課程規劃過程中會請益與諮詢資深資訊管理專家學者，根據國內外資管課程設計專家指出，資訊管理課程應該要包含資訊科技、組織功能及管理、資訊系統、數學及模式課程等四大類，本系規劃之課程均涵蓋四大類，說明如下：

- 資訊科技：目的是學習資訊技術以作為應用的工具，本系目前設計有計算機概論、程式設計(一)、程式設計(二)、商業資料通訊、資料結構、資料庫程式設計、資料庫管理系統等必修課程，與一系列的相關選修。
- 組織功能及管理：目的是介紹企業中的基本架構及功能運作，本系目前設計有管理學、企業概論、行銷管理、財務管理等相關必修與選修課程。
- 資訊系統：目的是使學生對科技在企業應用方法、過程及可能發生的問題作為完整的瞭解，本系目前設計有資料庫管理系統、系統分析與設計、軟體專案管理、資訊管理導論、管理資訊系統等必修課程，與數位內容與人工智慧、行銷與服務創新、商業決策等一系列相關選修。
- 數學及模式課程：目的在提供學生思考的訓練，利用數學模式解決問題的方法，以及將來進修的基礎。包含管理數學、統計學、作業研究、及決策分析等相關課程。本系目前設計有微積分、管理數學、統計學(一)、統計學(二)、作業研究等必修課程，與其他相關選修。

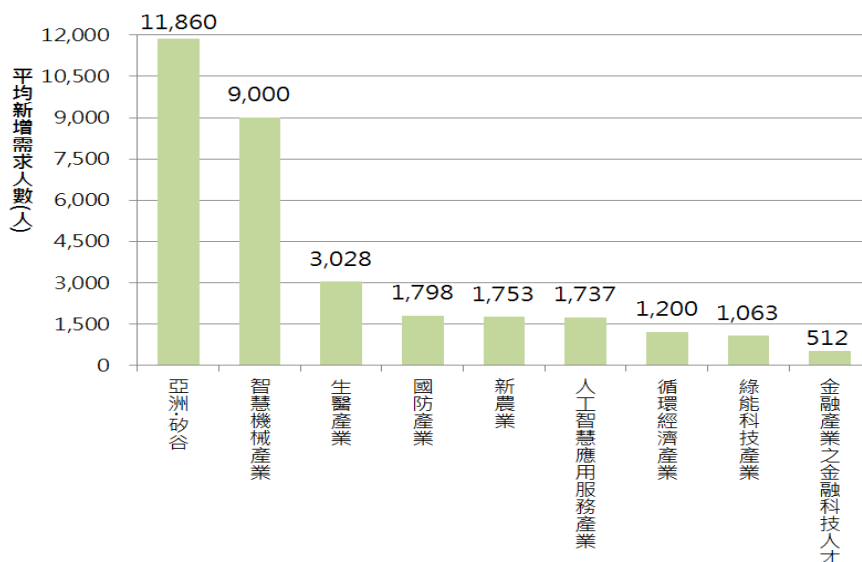
● 國家發展政策

本課程設計從設計考量國家發展計畫，從 103 年國家發展計畫中的文化創意產業發展、強化文化內容利用、結合人文科技，提升生活品質等目標，105 年國家科學技術發展計畫中提升重點產業產值與附加價值、鼓勵傳統產業技術開發與傳產特色化、永續提供高品質醫療服務與建置優質照護服務，到近年政府推動國家上位計畫「5+2 產業創新計畫」，隨著期程即將進一步推出「5+2 產業創新計畫」2.0 版，預計以結合 5G、AI 等新興技術為核心，協助產業升級、提供國家競爭力。故本系以「創新資訊服務應用」為發展主軸，並以「資訊與文化創意」及「健康促進」為應用領域的方向與國家發展政策高度符合。

本系培育具能具備社會關懷與服務熱忱、能與他人合作並具備專業態度、能了解企業運作、能規劃開發資訊系統、能應用資訊系統解決企業問題、能自我學習並具備創新能力的大學畢業生，可滿足我國重點產業發展專業人才的需求。此外，面對產業所需的進階人才，本系培育的具備創意思考能力、獨立解決問題能力、資訊應用能力、專業領域能力的碩士班畢業生，將可為我國國家重典發展計畫中專業人才的缺口，培育優質的專業人才資源。

● 產業需求

根據國家發展委員會 108-110 年重點產業人才供需調查及推估報告，資訊技術及商業管理均為未來產業缺乏人才。本系以「創新資訊服務應用」為主軸設計出的核心能力培育目標，其課程設計與培育學生的核心能力，均可高度符合產業所需要的專業人力需求(如圖 1-2-4，表 1-2-3)。



■ 註：上圖係加總各部會於 107 年辦理之重點產業與 5+2 暨數位經濟相關之產業，並不完全對應「5+2 產業創新計畫」之推動範疇，涵蓋之產業調查結果，請見「108-110 年重點產業人才供需調查及推估」，且數位經濟相關產業僅包含「人工智慧應用服務產業」及「金融產業之金融科技人才」。

圖 1-2-4 5+2 暨數位經濟相關產業人才年增需求人數(來源：國發會)

表 1-2-3 產業久缺人才之職類及原因(來源：國發會)

職業別中分類(占比%)	人才欠缺原因(占比%)
- 科學及工程專業人員(31.2%)	- 人才供給不足(34.4%)
- 資訊及通訊專業人員(22.8%)	- 在職人員技能不符(22.8%)
- 商業及行政專業人員(9.0%)	- 產業競爭力相對不足(8.5%)
- 生產及專業服務經理人員(7.9%)	- 在職人員流動率過高(7.5%)
- 行政及商業經理人員(4.8%)	- 人才挖角、外流(6.2%)
- 科學及工程助理專業人員(4.8%)	- 新興職務需求(6.0%)

- 註：(1)「職業別中分類」與「人才欠缺原因」均僅列占比較高之項目。
 (2)本表所列職業別中分類占比%，係指本報告所列 5+2 暨數位經濟相關產業整體欠缺職類項目總數中，該職類所占之比例。
 (3)本表所列人才欠缺原因占比%，係指本報告所列 5+2 暨數位經濟相關產業整體欠缺職類項目總數中，該項原因所占之比例。

本系在課程設計上以國家發展計畫、產業、企業人才需求為參考要素，規劃「數位智慧」、「行銷與服務創新」、「商業決策與應用」三大專業學群，學生於前三年廣泛的修習三大學群相關之基礎與進階課程。「數位智慧學群」的設計，最主要是符合國家上位計畫中數位內容計畫、亞洲矽谷及智慧機械與人工智慧應用服務產業的人才需求；「行銷與服務創新學群」的設計，主要是符合社會需求中對資訊服務及設計服務與地方產業行銷人才的需求；「商業決策與應用學群」的設計，是符合社會對企業電子化與人工智慧應用服務產業人才的需求。

此外，本系為了瞭解現行課程安排與產業界的契合程度，以做為課程改進之重要依據，故本系會定期召開課程委員會與課程諮詢委員(包括產業界代表、校友代表及學生代表)共同商討。因此，除了業界代表的參與能從產業需求部分提出建議，校友代表更是直接針對本身所學與就業經驗，提供本系最直接的回饋。

2.本系課程架構

(1)學士班課程架構

本系重視資訊管理專業能力養成之課程，建立三個具有系統規劃能力的專業領域學群來引導學生選修相關專業職能之課程，並配合一個專題實作來達成整合分析能力與群體合作精神之培養，此外也提供管理學院三個跨系學程來達成開放多元之修課目標。在強化實務能力方面則透過系統開發專題中的專題製作與導入產業認證培訓課程進行，我們希望透過本課程規劃達到本系(所)的教育宗旨與教育目標。

本系為配合產業需求，培養符合職場需求之優秀資訊管理人才，課程設計強調資訊與管理並重，理論與應用兼具。為落實系統化及結構化的修習進程，以建立學生紮實的專業知識與技能，修習架構分為三類，包括基礎課程、系核心課程、整合與應用課程。本系學士班的課程架構如圖 1-2-5，以下依據課程修習進程，依次進行課程架構層級與課程目標的說明，其說明如下：

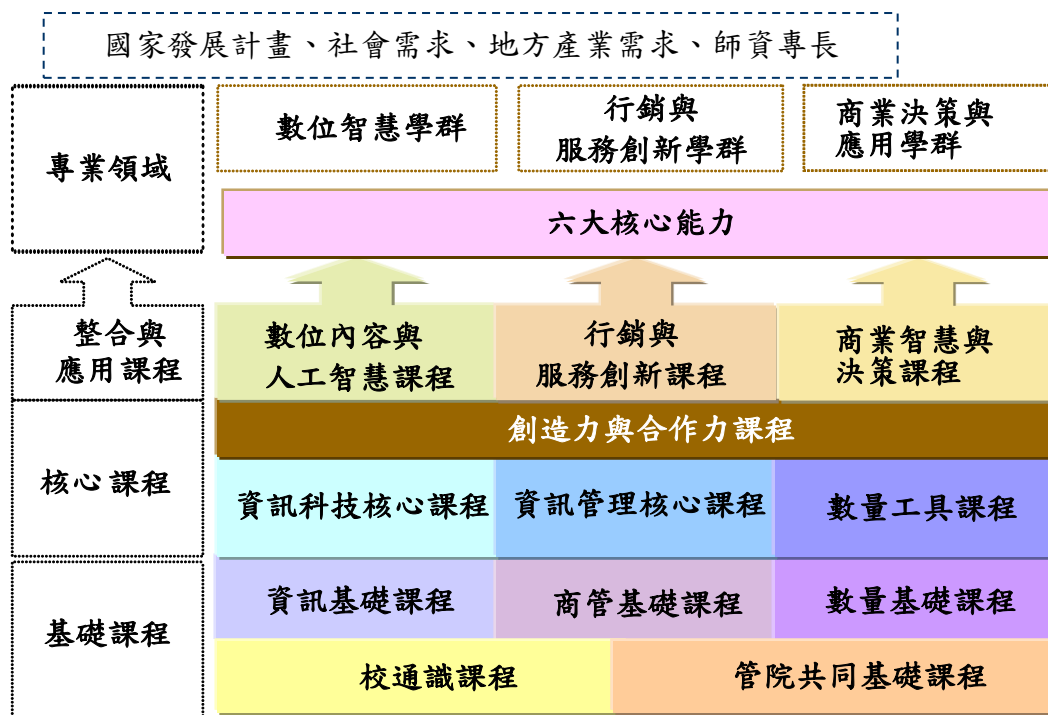


圖 1-2-5 本系學士班之課程架構圖

- 基礎課程(Foundation Courses)：基礎課程包括校通識基礎課程、管理學院的共同基礎課程、資訊基礎課程、商管基礎課程、數量基礎課程五類。
課程目標:校通識課程為培養學生多元智能與人文關懷為主；管理學院的共同基礎課程為培養學生專業基礎之商管智能；資訊基礎課程、商管基礎課程、數量基礎課程是培養本系學生基礎資訊管理先備知識與技能，以發展核心必修課程之基礎。
- 核心課程(Core Courses)：本系課程架構中非常重視學生的專業核心能力，區分為資訊科技核心課程、資訊管理核心課程、數量工具課程、創造力與合作力課程等四類。
課程目標:培養學生資管領域重要的核心知識與職能基礎，建立學生基礎專業能力。
- 整合與應用課程(Application Courses)：整合與應用課程依據本系發展特色、教師專業領域與產業發展等，分為數位內容與人工智慧課程、電子化行銷與服務創新課程、商業智慧與決策課程等三類。
課程目標:培養學生整合與應用資訊科技能力、分析與解決問題的能力，以基礎專業能力培養與建立職能技能，並進而應用與創造增值性的資訊系統。

本系課程依學校課程性質可分成共通必修(含通識博雅)、院訂必修、主系必修、院選修、主系選修與剩餘學分等類別。本系 108 學年度學生的畢業條件為共通必修(含通識博雅) 28 學分、院訂必修 22 學分、主系必修 51 學分、主系選修 24 學分(含院選修 12 學分)，剩餘學分 7 學分，本系 108 學年度入學生課程規劃表請參考附件 1-2-1。

(2.)碩士班課程架構

本系培育碩士生之目標是希望可讓學生具備以下三個核心能力，分別為：獨立解決問題能力、資訊應用能力、以及專業領域能力等。因此，本系碩士班課程設計共分為三大類型課程：基礎課程、核心課程、整合應用課程等。對於本系碩士班課程架構之層級與核心能力的關係，整理如圖 1-2-6。茲說明如下：

- 基礎課程：基礎課程包括方法論課程、研討類課程與領域基礎課程等三類。

課程目標：基礎研究能力課程旨在培養學生基礎研究能力的教育與深耕、研討與發想探索的能力、文獻閱讀與探討分析能力，並以領域基礎課程培養研究基本知識與技能，進而銜接本系主軸課程內容。

- 核心課程：本系課程架構中非常重視學生的專業核心能力，碩士生課程以兩大主軸進行發展，分別為數位內容技術與應用課程、以及商業智慧技術與應用課程等兩類。

課程目標：核心課程旨在培養學生在數位智慧技術與商業智慧等專業領域的核心關鍵能力，以完整的核心課程規劃結合最新研究趨勢，培養學生深入研究問題的探索能力並累積對於兩大核心的關鍵知識與學養。

- 整合應用課程：整合應用課程依據本系發展特色、專師專業領域、與產業發展等，以碩士論文為核心，整合進階與產業應用課程，培養學生獨立思考並能著手解決問題的紮實基礎。

課程目標：培養學生整合應用之專業知識領域，針對研究主題進行系統化、完整性的深度探索與問題解決，以發展各專業領域的創新資訊服務應用系統為核心。

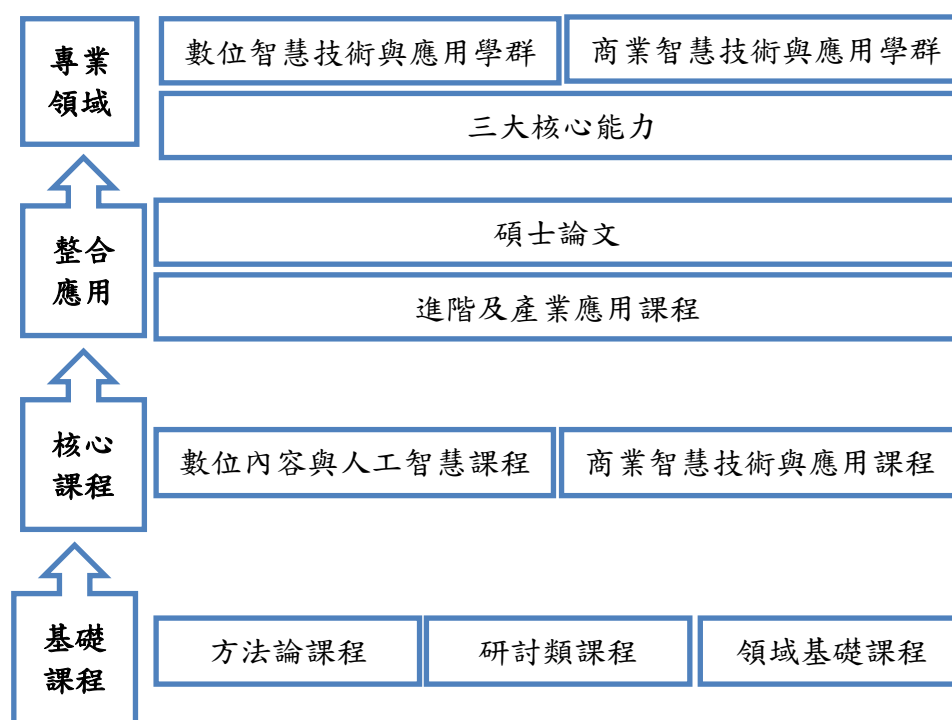


圖 1-2-6 本系碩士班之課程架構圖

本系課程依課程之性質可分成主系必修、核心選修與主系選修等三大類別。本系 108 學年度學生的畢業條件為主系必修 10 學分、核心選修 6 學分、主系選修 15 學分，本系 108 學年度碩士班入學生課程規劃表請參考附件 1-2-2。

3.本系課程地圖的建置與實施情形

(1)課程地圖的建置與設計

本系為培養學生之核心能力，並以職涯規劃能夠相契合，依照資管系學生畢業主要就業職涯領域，規劃了三大學群、兩大本系認證及專業證照輔導等課程設計，以便可以跟各學制所應具備核心能力相對應。因此，為了建置與設計本系課程地圖，特將其概念對照表整理如表 1-2-4。

表 1-2-4 本系學生之核心能力、學群認證及證照對應各種職涯規劃之概念對照表

職務類別	電子化行銷類	多媒體類	應用系統開發類	資料庫管理類	網路管理類	MIS 類
相關學群	◎行銷與服務創新學群	◎數位智慧學群	◎商業決策與應用學群			◎商業決策與應用學群
本系認證			◎程式設計認證 ◎系統管理認證	◎系統管理認證	◎系統管理認證	◎系統管理認證 ◎程式設計認證
專業證照	◎ERP 證照		◎ERP 證照 ◎TQC+ 證照	◎Oracle 證照 ◎ERP 證照	◎CCNA 證照 ◎ITE 證照	◎Oracle 證照 ◎CCNA 證照 ◎ERP 證照 ◎TQC+ 證照
學士班核心能力	具備社會關懷與服務熱忱	◎	◎	◎		◎
	具備專業態度並能與他人合作的能力	◎	◎	◎	◎	◎
	具備了解企業運作的能力	◎	◎	◎	◎	◎
	具備開發資訊系統的能力	◎	◎	◎	◎	◎
	具備應用資訊系統解決企業問題的能力	◎	◎	◎	◎	◎
	自我學習並具備創意思考及創新应用能力	◎	◎	◎	◎	◎
碩士班核心能力	具備獨立解決問題能力	◎	◎	◎	◎	◎
	具備資訊应用能力	◎	◎	◎	◎	◎
	具備專業領域能力	◎	◎	◎	◎	◎

◎密切相關 ○相關

本系畢業之同學，大致可從事下述相關性質的工作：電子化行銷類、多媒體類、應用系統開發類、資料庫管理類、網路管理類、MIS 類工作等；同時，透過不同學群別之課程規劃，學生將進一步擁有與職場需求相關之專業能力。為強化專業學群的實用能力，在三年級上學期至四年級上學期三個學期的時間，輔以「資訊管理實務專題」課程，同時積極讓專題學生參與科技部大專計畫、專題實務競賽、產學合作等，讓學生在專題製作過程得以在理論與實作間得到一個平衡。表 1-2-4 提供學生作為修課指

引參考，配合課程地圖與各學群修課流程圖(附件 1-2-3 至附件 1-2-4)、學群認證一覽表(附件 1-2-5)，以引導學生對於生涯規劃中各種專業能力的養成，並在課程地圖中可以掌握各種核心能力。本系提供各職涯領域之課程地圖，主要提供同學在建立自我專業定位時的參考，包含核心能力與各學群科目、課程、活動的對應關係。本系積極推動專業證照考試，以強化學生的專業能力。

(2)課程地圖經相關委員會審議情形

本系課程地圖的審議與課程規劃之調整，依照本系課程委員會運作辦法來進行，課程委員會對於課程的規劃與實施非常用心，經常開會商討，評鑑週期之課程委員會開會情形請參閱表 1-2-5。

表 1-2-5 課程委員會會議日期

學年	上學期日期	下學期日期
105	105/9/22,105/10/25,105/12/14,105/12/21	106/3/15,106/3/29,106/5/18
106	106/10/11,106/10/25,106/12/21	107/2/27,107/4/3,107/4/10,107/4/10,1075/9,107/5/30
107	107/9/27,107/10/19,107/12/19	108/3/13,108/4/24,108/5/9
108	108/9/19,108/10/14,108/12/12	109/2/27,109/3/18

(3)課程地圖宣導與實施情形

關於課程地圖之宣導與實施，本系固定每學年舉辦兩次說明會向全體學生說明。本系於每學期預選選課前均舉辦選課說明會，解說開課課程並配合課程地圖的引導，輔導學生依照職涯規劃選擇適合的課程，並培養各種核心能力。本次評鑑週期之各學期選課說明會舉辦日期與參與年級整理如表 1-2-6 所示。

表 1-2-6 各學年度選課說明會舉辦日期

學年	上學期	下學期
105	105/10/19	106/3/22
106	106/10/18	107/3/28
107	107/10/17	108/3/6
108	108/10/9	109/3/11

1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制

本系具有明確的課程修訂與檢討改善流程，課程委員會每學年均進行課程檢討，課程調整後須經系務會議通過後，再送交院課程委員會、校課程委員會核備，最後提請教務會議報備後實施，如圖 1-2-7 所示。本系每學期均有固定召開課程委員會，持續針對本系課程設計進行追蹤與關注。評鑑週期內課程委員會會議開會情形整理如表 1-2-7，關於各學期課程委員會的召開日期與參與課程委員等資訊，請參考表 1-2-5。

表 1-2-7 評鑑週期之系課程委員會開會情形

學年度	課程委員會會議紀錄	
105	上學期：4 次	下學期：3 次
106	上學期：3 次	下學期：6 次
107	上學期：3 次	下學期：3 次
108	上學期：3 次	下學期：2 次

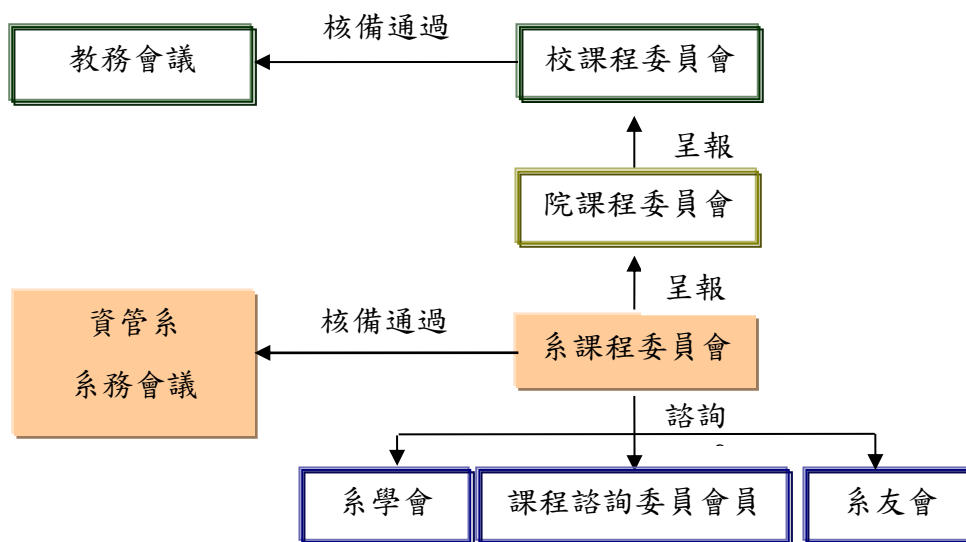


圖 1-2-7 課程委員會之運作流程圖

本系課程規劃與調整機制的流程圖如圖 1-2-8 所示，本校設置三級課程委員會，分別是校課程委員會、院課程委員會及系課程委員會等，採取三級三審的方式進行嚴謹的課程規劃與審查。本系課程委員會綜合本系發展目標，並彙整學生、教師、校友及校外專家學者的回饋意見，訂定本年度入學生課程科目表草案，經系務會議同意，送院課程委員會審查，若審查通過，送院務會議核備，若不通過則退回系課程委員會重新研議及調整。必修課程的審核更為嚴謹，在院課程委員會審查通過後，再送校課程委員會審查，通過後送教務會議核備後實施。實施後持續蒐集各方回饋意見，以做為下一學年度課程規劃及修正的參考。

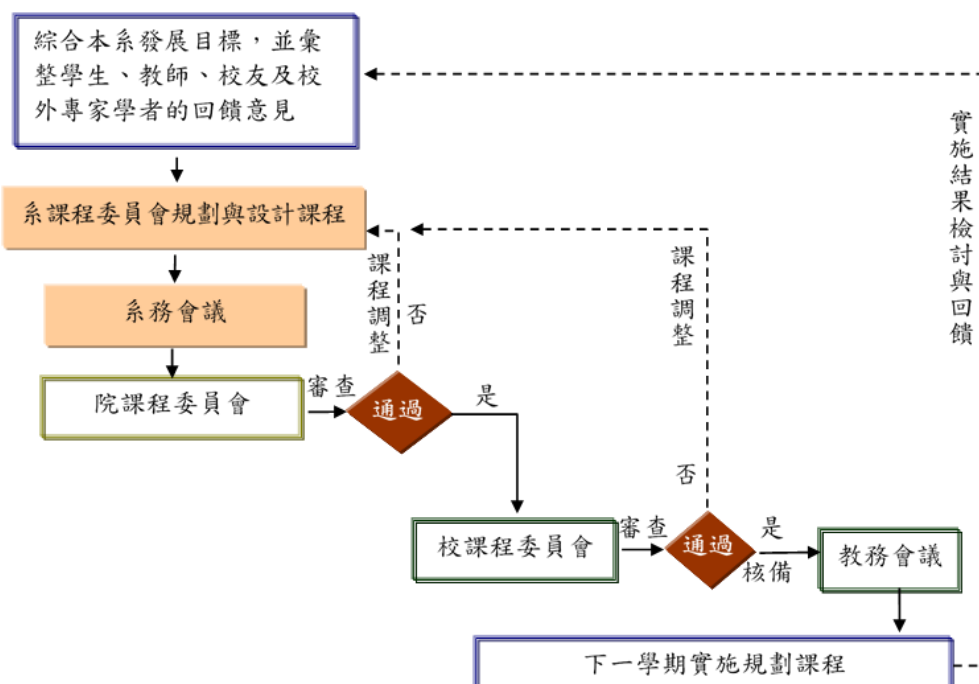


圖 1-2-8 課程規劃與調整機制之流程圖

1-2-4 系所與產官學界合作之情形

1. 企業實習

為了與企業接軌，讓學生早日適應職場環境，本系鼓勵高年級學生至企業實習，並由專責老師輔導，定期至企業訪視學生實習情形。105-108 學年評鑑週期內提供實習機會國內企業共 17 家 31 人次，國外企業 6 家 14 人次。本系企業實習輔導老師列表如附件 1-2-6 所示。

2. 企業接軌學習輔導

- 本系為與企業接軌，積極接洽業界師資，至本系開課或與本系教師進行共同教學。
- 本系積極辦理企業參訪活動，讓學生了解企業運作情形，安排企業參訪活動統計如附件 1-2-7。此外，為讓學生能更實際了解企業的運作，結合管理學及管理資訊系統課程採群組分組進行企業訪談。
- 為增加學生職能，本系於正規課程中導入產業界 Cisco、Oracle 及 ERP 證照培訓課程，並規劃夜間助教協助學生準備認證考試，希望同學於畢業時能具備產業界證照以及與證照相對應的工作知識與工作能力。
- 透過資訊管理實務研討課程，邀請產官學界人士至本系演講，提供同學產官學界的學習機會，各學年度資訊管理實務研討演講統計如附件表 1-2-8。
- 為了培養學生具有實作與分析、整合與加值知識的能力，以因應職場的需求。本系以「資訊管理實務專題」課程協助同學整合四年所學，並藉此課程創造與應用所學之知識與技能。
- 本系邀請業界人士擔任課程諮詢委員，以業界需求提供本系課程規劃的建議，使本系課程更能符合社會需求。

3. 產學合作計畫

為讓學用合一，並讓學生於在學期間參與業界專案，本系由教師洽接產學合作計畫，彌補企業實習需長期至其他縣市的交通及住宿限制，提供學生產業實務經驗的養成，本系產學合作計畫列表如附件 2-4-6。

1-3 系所行政管理與行政支援

本系行政運作以服務本系師生、協助並支援本系教學與學習品質及研究為目標，以優質行政系統作為橋梁，有效傳達校內外之各種資訊，即時反應師生意見，並整合各項教學與研究資源，以確保順利達成本系教學品質與研究目標。最後，為確保系務經營品質，本系依據評鑑項目成立「自我評鑑推動小組」，並定期或不定期檢視修正系所定位、教育目標及課程規劃，並據以提供行政決策組織以修正本系發展計畫。

1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法

本系設有系務會議及教師評審委員會，系務會議下設有課程委員會、系務發展委員會、資訊委員會、經費與設備管理委員會、學生實習委員會、招生試務工作小組以及自我評鑑推動小組。

本系運用設置的委員會及組織推動系事務，從制度面與執行面，討論及決定系務事宜。其中，系務會議為本系各項事務之核心決策中樞，系務會議統整教學、研究、輔導與服務等各項事務之決策，也同時為檢討並調整系務運作與學系發展之機制。本系各種委員會之組織架構圖如圖 1-3-1 所示，各委員會組織辦法及開會日期一覽表如附件 1-3-1 至 1-3-11 所示。

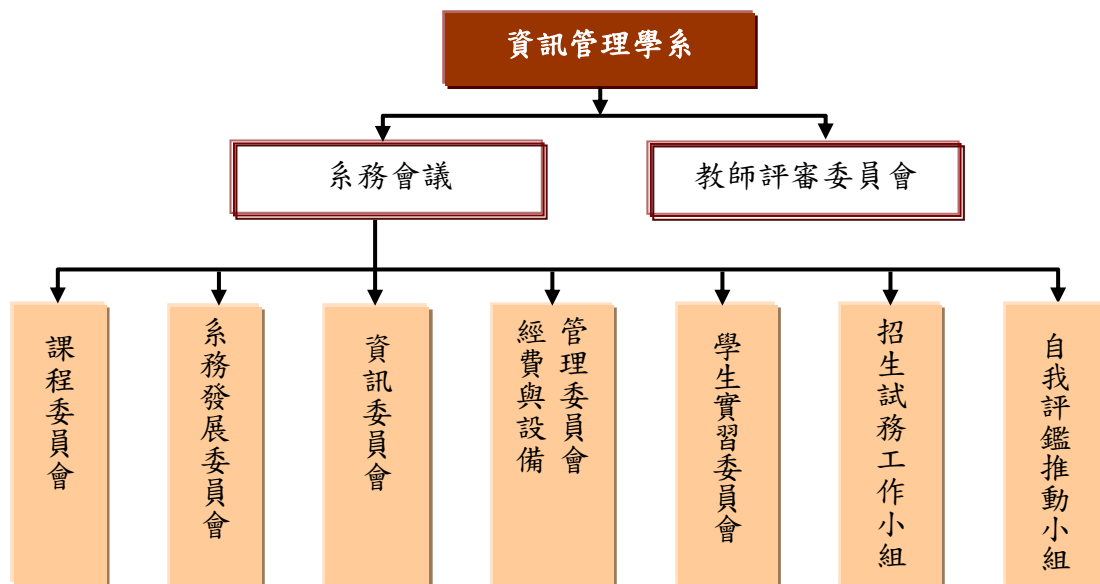


圖 1-3-1 資訊管理學系組織架構圖

1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施

為確保本系定位之達成，以及為協助學生學習以具備本系核心能力並達成教育目標，本系積極整合校/院/系資源、產官學合作、計畫爭取等方式，規劃並提供系所發展的行政資源、人員、空間、設施/備、經費等，茲分述如下：

1. 行政人力資源

本系行政人力資源主要分兩部分，一為系辦成員，另一為系辦工讀生/志工群，前者提供系統性、機動性、即時性與轉介之服務；後者提供協助支援。系辦成員計有系主任 1 人與專職行政助教 2 人。系辦工讀生群則是依據「國立聯合大學獎助生分流要點」辦理、本校高教深耕計畫工讀生，其中研究生提供學士班學生有關學習規劃及學習資源諮詢，並協助系辦部分事務；而學士班學生藉由到系辦工讀學習熟稔文書處理作業並協助系辦簡易事務。除此之外，本系主任導師、各班導師、系家族，以及各任課教師提供之面談時間等，亦發揮直間接聯繫與支援協助。

2. 空間與設施/備

本系空間及設備的規劃在於滿足學生課程學習、專題製作、論文研究、自主學習及分組討論等需求，空間與設施/備詳如附件 1-3-12 所列。本系提供專業教室，分別提供

各種課程使用；本系設立「電子化行銷實驗室」、「服務科學導向決策分析實驗室」、「智慧型資料分析與資訊檢索實驗室」、「創新資訊技術應用實驗室」以及「科技前瞻與系統模擬實驗室」等五間專業實驗室，主要的功能在於提供研究生與專題學生進行論文研究與專題製作，提供各種專業軟體或設備以符合學生之專業需求，並滿足系中長期發展方向。本系提供小型研討室，適合進行分組討論，許多論文研究與專題計畫的討論均借用該空間進行。本系平均每位教師分配一間研究室，提供老師研究及辦公之用，平均每位教師可分配 40 平方米之空間，每位老師均配置桌上型電腦、筆記型電腦及雷射印表機。

108 學年本系新建置兩個重要空間，分別為程式設計基地與資管論壇，程式設計基地為培養本校學生程式能力，希望透過短期不同主題的研習營與討論會來建立學生程式設計觀念，並藉由探討新的應用及技術引發學生學習興趣，並輔以技術觀摩及錯誤偵錯之研討，進而提升學生程式設計能力。資管論壇，適合進行專題演講或 100 人以上大班授課。

3.經費

上述電腦教室、一般教室以及研討室之設備，每 4 ~ 5 年編預算更新。本系經費來源主要有校內經常門、資本門、招生績效經常門、系所績效資本門及經常門、高教深耕計畫經費及校外產官學合作、計畫爭取所分配之行政管理費，本系 105-108 年度經費如表 1-3-1 所示。在學校分配的統一經費外，管理學院在本校關鍵績效指標(KPI)評比下在六院中拔得頭籌，而本系在三系中 108 學年是三系之冠，為系上爭取得更多的經費與榮耀。教師們在全校性計畫(深耕計畫與亮點計畫)中積極為系爭取各項經費，讓系所得以擴充各項資源，例如 107 年到 109 的亮點計畫為本系爭取共計研究設備費 1,000,000 元與業務費 1,440,000 元。

表 1-3-1 本系 105 -108 年度經費

年度	年度資本門	年度經常門	高教深耕計畫	其它經費
105	755,532	1,081,884		39,133
106	752,682	918,021		13,800
107	731,054	1,096,262	430,000	385,710
108	784,197	1,101,177	1,655,240	2,343,184
合計	3,023,465	4,197,344	2,085,240	2,781,827

1-3-3 建構行政支援的服務平台作法

本系已訂定相關辦法，透過系務會議及各委員會來檢討支援落實本系各種事務。例如系教評會辦理教師之聘任、升等，休假與評鑑；招生試務工作小組負責本系之招生相關事宜；系學會辦理協調各種學生事務與活動；課程委員會規劃及修訂課程；系務會議討論並決議本系課程設計、教師教學研究及學生學習之相關問題並加以改善，以有效支持教師教學、研究、服務、輔導及學生學習等事務。行政管理上本系具有以下特質：

1.積極有效落實行政管理

在系所行政人員方面，計有系助理共 2 人，主要擔任系務處理與系辦值班等工作，提供學生課程檢核與課程諮詢(如：配合課程委員會於期初檢核各課程教學內容是否符合系訂教學大綱、入學生科目表修訂與教師教學評量檢核等)、畢業門檻實施與檢核(如：程式設計能力施行及檢核工作)、獎助學金、工讀或生活上相關事宜的諮詢，協助系上專業空間、重要設備及課程教學器材借還審核及維護管理，以及系學會與學生生活活動之協助(例如論文發表、專題競賽等等)與系務雜項事務處理(例如文件管理)等工作。另外，每學期聘有工讀生及教學助理人數如表 1-3-2 所示。

表 1-3-2 本系 105-108 歷年行政助理及工讀人力 (至 109.6.30 止，109.7.1 增聘系助理 1 人)

行政與教學助理人力	105	106	107	108
專任行政助理人數	2	2	1	1
工讀生人數	25	37	27	15
教學助理人數	26	26	24	22

2.定期召開各項會議，強化行政管理與團體決策，提高系務工作績效

在清楚透明合理的機制下，每學期均定期召開各項會議，專任教師及校內外專家、同學共同討論、訂定、執行與檢討系務各項工作分配並因應相關法規改變、系務運作需求，及時修正相關法令，以符實際需要。

3.空間與設備資源讓學生充分使用為原則

本系實驗室及各項設備的使用原則是儘可能的讓同學擁有取用性，也就是在能維持最起碼的損壞率下，讓最多的同學能儘可能借用。例如電腦教室，除了高達 60% 左右的上課使用性外，非上課時間也儘可能的開放給學生寫作業查資料等。更在教室中配置了印表機，提供學生免費的列印(不含紙)。星期一至四的晚間 6:30-9:30，開放自由上機，由本系資訊志工負責管理，並配置助教提供學生課後輔導。除上述時間外，只要同學有需要，非上課時段也提供同學借用，故本系的同學可在豐富的學習資源提供下，努力而專注的投入大量時間在學習上。

專題實驗室均設有門禁管理，無論碩士班或是專題製作的學士班同學均可刷卡進出。由於有門禁系統的協助，因此在管理上可以開放的時間就大大的提高。專題的同學可以依指導老師進入相關的實驗室進行專題製作，故本系的實驗室的使用率十分高，除長假外提供每週 7 天每天 24 小時開放使用。空間規劃與使用辦法說明如附件 1-3-13 所示，電腦設備及軟體系統使用原則如附件 1-3-14 所示。

1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法

本系以多元管道宣導及宣傳本系相關資訊，向教師、學生、其他互動關係人(家長或社會)等互動關係人公布辦學相關資訊，協助社會大眾了解本系教學資源、權責義務及發展方向，相關作法分述如下：

1.教師方面

- 招聘教師前公開招聘需求，新聘教師由系主任或資深教師輔導，使能熟悉本系辦學方向及教學資源。

- 透過本系相關會議宣導：每學期至少 2 次以上系務會議，使本系與教師之間具良好的互動與溝通管道，同時轉達學校各項重要事項及決議。
- 舉辦各項活動：諸如專題演講、新生家長座談會、師生座談會及系友回娘家等活動，師生透過參與，得知本系的動態與發展。
- 海報公告宣傳：將系務資訊、招生資訊、各項活動海報、榮譽榜張貼於系辦及學校公佈欄等多處。
- 教師可由校、系網頁、資料庫及本系文宣品，了解辦學資訊。
- 利用 E-mail 或 Line、Facebook 群組，及時提供教師校內外重要辦學資訊。

2.學生方面

- 於新生訓練、碩士班迎新會時，分別對本系學士班及碩士班，向新生說明本系定位、教育目標、核心能力、課程架構、課程地圖以及本系畢業未來的出路，幫助學生思考未來的生涯出路及如何進行課程選修的規劃。
- 新生入學時由系主任於新生家長座談會中，向新生家長宣導說明本系定位、教育目標、核心能力、課程架構、課程地圖以及本系畢業未來的出路，讓家長們了解，同時與家長座談，解答家長們的疑惑。
- 系主任及導師利用大一新生「大學導航」課程、班會、系學會活動及導師時間等方式持續宣導，以融入學生學習及活動中。
- 每學期期初與期末召開資管系週會及系學會會員大會時，本系相關教師會參與並藉此宣佈系上重要事項。
- 教師於課堂宣導：由教師透過課程教學傳達本系相關辦學資訊。
- 活動宣傳：諸如專題演講、系友回娘家、專題成果展、師生座談等活動，師生透過參與，得知本系的動態與發展。
- 學生可由校、系網頁、資料庫及學系文宣品，了解辦學資訊。
- 學系可透過 E-mail 或學生班級 Line、Facebook 群組，及時傳達辦學資訊。

3.其他互動關係人

- 透過參與外部展演、競賽活動，提供本系辦學成果等資訊。
- 本系教師藉參與高中及各地方舉辦之大學博覽會、科系介紹、入班宣導等活動進行招生宣傳。
- 本校於網頁(網址 <https://infor.nuu.edu.tw/>)上建置有「校務及財務資訊公開專區」，可讓互動關係人對本校沿革、組織架構、基本數據及趨勢(生師人數、校地面積、圖書及設備資源)、學校特色與發展願景、學校績效表現、學校收入支出分析、財務報表、學雜費與就學補助以及學校內控內稽執行情形等相關資訊有基本的認識。
- 透過本系架設專屬網頁(網址 <http://www.im.nuu.edu.tw/>)作為資訊互動平台，提供辦學資訊。
- 備有系所文宣品，介紹內容包括：設立宗旨、系所沿革、核心能力、教學資源及師資等介紹，提供關係人參考。

- 學生家長及其他互動關係人，可透過校網頁家長專區、本系臉書社團及粉絲頁，了解校、系各項辦學資訊。
- 透過系友回娘家、系友臉書，提供本系辦學資訊。

1-4 系所自我分析與持續改善

本系教育目標係根據大學教育之精神，配合校、院教育宗旨與發展目標，及國家發展計畫的推動，並以社會需求為依歸。本系設有各委員會及工作小組，對教學、研究、服務及學生輔導等事項進行討論分析、擬定計畫與定期檢討成效。

1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法

本系配合校(院)系所自我評鑑辦法，依「國立聯合大學系所自我評鑑施行細則」的規定，為順利完成自我評鑑任務，首先於民國 96 年 9 月 27 日系務會議中，成立本系自我評鑑推動小組。本系自我評鑑推動小組委員四人，系主任為當然委員，並擔任召集人，負責協調及對外溝通，其餘三人由系務會議中產生，任期三年。本系依校級相關辦法訂定「國立聯合大學資訊管理學系自我評鑑實施要點」(附件 1-3-9)，作為系自我評鑑實施依據及行動綱領。評鑑報告書之撰寫係由全體專任老師分工組成，工作群負責人由推動小組委員擔任，針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、問題進行評估檢討，並定期召開自我評鑑工作會議，以檢討各項目工作的需求。表 1-4-1 為評鑑報告書各項目工作小組負責人與成員之資料彙整。

表 1-4-1 評鑑報告書各項目工作小組負責人與成員

項目編號	工作項目	負責人	成員
項目一	系所發展、經營及改善	陳振東老師	溫敏淦老師、黃貞芬老師、李志成老師
項目二	教師與教學	陳士杰老師	馬麗菁老師、黃品叡老師、鄭光廷老師、曾筱珽老師
項目三	學生與學習	楊宗珂老師	張朝旭老師、陳博智老師、陳宇佐老師、張志信老師

本系自我評鑑流程圖如圖 1-4-1 所示。針對前次之評鑑結果，本系乃於本系自我評鑑推動小組及系務會議，依照委員所提出之所需改善項目加以檢討及改善。相關的改善結果與結論如附件 1-4-1。

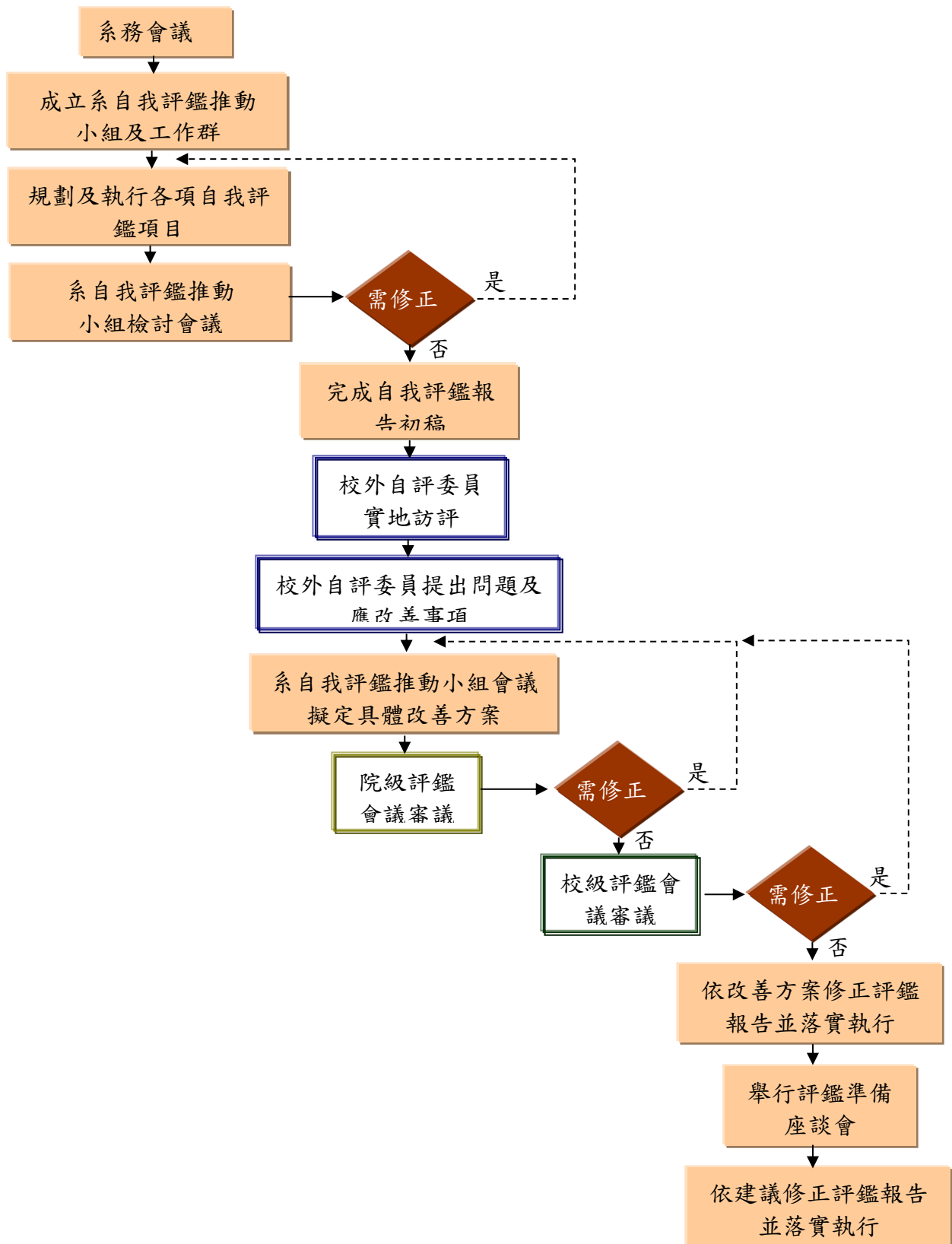


圖 1-4-1 本系自我評鑑流程圖

1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制

本系定期收集各互動關係人對學生學習成效之意見，並將各項資料分析結果送交至各專責委員會進行檢討與後續相關追蹤作業，包括：先由系務發展委員提出各項檢討修正意見，爾後提交至各專責委員會議進行相關修正議案之研擬，最後提請修正討論議案呈請系務會議進行審議，以確認各項修正案如實加以推動實施。以下分別針對本系所進行檢討與修訂做說明：

1.核心能力設計與檢討

根據我們所蒐集的回饋意見顯示，本系所訂定核心能力之指標大致符合社會需求，故暫無修正之必要。唯獨在校生之意見反應顯示本系所制訂核心能力之指標的相關檢核機制與配套措施，有些部分不夠明確。因此，本系已召開相關會議逐一檢討各項核心能力指標，訂定出一套更為完善之檢核機制與輔導配套措施(附件 3-4-1、3-4-2)，讓學生遵循並順利完成各項檢核，此項檢核與認證機制經實施後反應成效良好。

2.課程規劃、設計與檢討

本系定期召開課程諮詢會議，以取得畢業生及校外專家學者之回饋意見，做為本系課程修正之參考依據；此外，為了讓本系所開設之課程更符合社會需求之脈動，本系亦持續進行互動關係人之回饋意見調查，以適時檢討並修正本系之課程設計。此外，為了能以更為全面性的角度檢視本系之課程設計，本系召開系務發展暨課程委員會聯席會議，會中作出多項課程檢討及修正執行原則，例如：1.本系學群之整體結構性調整，委請系辦收集每年之年度行政院、教育部、資策會...等與資管領域相關之政策白皮書，分送給系上全體老師，並由系主任召開系務發展委員會，針對相關之政府政策走向，進行學群結構變動之建議，再提至系務會議進行討論。2. 各個學群內課程之調整，委請學士班與碩士班各學群之召集人，召開學群課程檢討會議，針對學群課程與產官學界之需求配合，進行學群課程變動之建議，並經系務會議審議後實施(附件 1-3-11)。

3.教師教學與學習評量檢討

本系主要依據班級導師個別訪談、期末教師教學評量問卷調查、期中師生座談會、以及畢業生意見與校外專家諮詢等相關意見回饋，做為教師改進其教學內容、教學方法及學習評量之參考依據。例如：藉由在校生之意見反應充分了解學生們的學習狀況，以適度調整教學難易、進度或課業指派等，以及藉由畢業生之意見回饋，本系建議部分技術性質課程作教學深度之調整，部分管理性質課程須強化學生書面及口語簡報之訓練等。當學期結束後，每位教師亦會檢視期末教師教學評量問卷調查之分析結果與意見回饋，以檢討及改進個人之教學方法與學習評量方式。

4.學生輔導方式及檢討

本系透過專責班級導師、師徒形式之專題指導老師、生涯輔導老師、以及課程教學助理等多元管道，提供本系學生一種全面性的輔導服務，並適時引進校內專業輔導機構(如生涯發展與輔導中心、諮商中心、課外活動組等)，或邀請校外專家(如專家演講、

心理諮商師等)協助支援，以完成在校生在學習、生活及生涯等各方面之輔導任務。由於本系教師與導師的重視與投入，學生們的反應普遍良好，基此本系將視學生需求持續推動並加強相關輔導工作。

1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施

本系行政體系相當完備，設有系務會議、教師評審委員會，系務會議下設有課程委員會、系務發展委員會、資訊委員會、招生試務工作小組及自我評鑑推動小組等，定期對教學、研究、服務及學生輔導等事項進行討論分析與檢討。為確保教學品質與行政效率之提升，本系已建立起制度化之整體自我改善機制，其運作流程如圖 1-4-2 所示。首先，為釐清待改善問題，本系運用多元管道以取得全面性之訊息回饋，例如：定期舉辦師生座談會、進行互動關係人對學生學習成效之評估意見調查、導生訪談、校外專家意見諮詢、外部環境資訊蒐集，以及各項評量及評鑑作業之進行等方式取得訊息，並將各項回饋意見依問題本質交由各專責委員會議進行初步檢討與修正議案之研擬，最後經系務會議決議後實施。藉此一自我改善機制以有效協助本系師生將問題及回饋轉化為具體改善措施，以快速回應市場環境的高度變化。如此，不僅可定期檢視本系辦學成效，亦可推動持續自我品質之提升，以達成系所教育目標，確保系所永續發展。

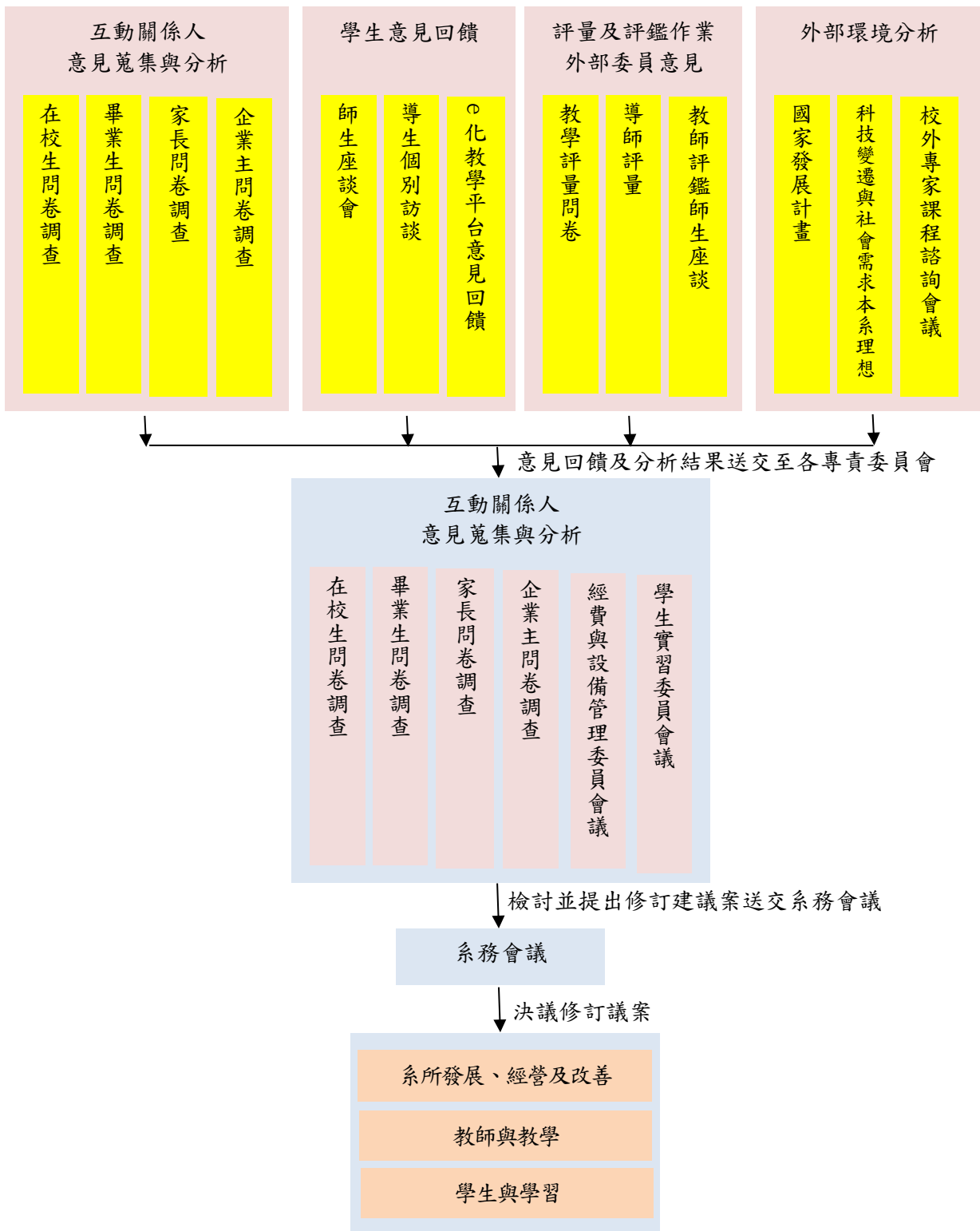


圖 1-4-2 整體自我改善機制之運作流程

1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進

藉由上述多重教學與輔導自我品質改善機制的運作，本系提供一個完善且優質的教學與輔導環境，學生們在教學與學習等方面遇有任何問題，均可於第一時間點透過各種管道來加以反應，並可立即獲得具體的改善回應。在教學與學習輔導上的自我品質改善成效上，本系的表現十分優異，每年均有教師獲得本校教學傑出獎項，並有多

位教師榮獲「績優導師」之表彰，足以顯示本系教師在教學及學生輔導上的成效倍受學生肯定。基於市場環境之變化及學生學習成效評估之結果，本系採取多方面的自我改善機制，並落實執行以強化本身之競爭優勢，以下分別從「課程、教學與輔導自我改善」及「系務工作自我改善」等兩方面來說明本系所採行的自我品質改善機制的行政運作情形：

1. 課程、教學與輔導自我改善

在教學與輔導，本系採取下列多重品質之改善機制，以提升本系教學與學生輔導之品質：

- 定期蒐集互動關係人對學生學習成效之評估意見

本系進行互動關係人對學生學習成效之評估意見蒐集，並將各項資料分析結果送交系務發展委員會議進行檢討及後續追蹤作業，若有發現問題或缺失時，則於系務發展委員會議中先行提出檢討及初步改善意見，爾後依權責提交至各專責委員會議進行後續討論及修正議案之研擬，最後提請系務會議進行審議，以確認各項修正案加以推動實施。

- 定期召開課程相關會議

本系課程設計之自我改善品質行政機制主要是藉由「課程委員會」及「課程諮詢委員會」之運作來進行檢討及自我改善作業，本系定期並視需要召開課程相關會議，在配合院務整體發展方向的前提下，彙集國家政策發展趨勢、產業市場需求、參酌科技進展與社會變遷的衝擊、教師與學生教學反應、畢業系友的職場表現與意見回饋、校外專業人士意見交流，對本系專業課程進行逐一檢討與修正，並對資訊管理之學理與實務內容，做相對的因應，以從事前瞻研究、趕上時代。

- 定期實施教師評鑑

本校於九十六學年度起開始實施教師評鑑，針對本校教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評量，透過此評鑑機制以要求本校教師做自我要求及品質提升。

- 定期舉辦師生座談會

本系固定於每學期期中舉辦師生座談會，並依學生所屬年級區分年級辦理，會中本系全體專任教師與學生們進行師生互動、對話與溝通，本系並於會後針對學生們所反應的教學相關問題，提出具體改善方案，以利後續追蹤改善。

- 定期施行教學評量問卷

本校於每學期期末，請學生於本校教學相長系統中填寫「學生教學評量問卷調查」，並將調查結果與意見回饋給各科任課教師，以供教師教學改善之依據，並作為教師評鑑之重要指標。

- 即時性的數位化意見反應管道

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，即時向授課教師反應各種課程相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生進行課程意見調查，以利即時反應並盡早解決各項教學問題。

- 平時導生個別訪談制度

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程相關問題，即會進行深入了解與輔導，並將問題與所屬任課教師進行溝通，列入後續課程規劃或教學改進依據。

- 導師評量作業

為落實導師輔導工作，本校於每學期期末，請學生於本校教學相長系統中填寫「導師服務評量表」，並將評量結果與學生意見回饋給各班級導師，以供導師自我改善之參考，並作為績優導師遴選之重要指標。

2. 系務工作自我改善

本系其他系務工作之自我改善機制包含：

- 經常性召開系務會議與其他各相關委員會會議

本系各相關委員會均定期且視需要臨時召開會議，以討論各種系務相關事項，並將討論結果提交系務會議進行後續審議，經全體教師充分討論與協商後做出各項系務改善決議。

- 學期工作計畫之擬定與檢討

系主任固定於每學期初提出該學期重要系務推動工作規劃，並於系務會議中進行討論，以達成共識並進行任務工作分派，後續檢討則視需要或於學期末召開系務會議或其他相關委員會進行討論以改進缺失。

- 定期舉辦師生座談會

定期舉辦的師生座談會中，若學生所反應問題與系務有關，則由系主任或其他相關教師進行答覆，遇重大改善事項則於會後另行召開系務會議進行討論，並於將處理結果公告於本系系網，以利學生查詢。

藉由上述系務自我改善品質機制之運作，本系相關系務之推動與改善成效頗佳，為本系師生營造出一個更良好的教學與生活環境。

1-5 受評單位特色

統整各項教學設計、學術發展與專業服務的各項表現，本系辦學的特色，分別敘述如下：

1. 建立明確的教育目標與發展方向

為達本系「全人教育、專業養成、創新增值」的教學目標，並因應內外環境的競爭需求，本系對學生提供由內而外的教學服務，期許學生「內在性格養成」、「外顯能力培養」、「未來增值能力的落實」，能符合社會的期許、學生及家長的期待。

2. 不同學生來源之教學設計與職涯換軌機制

本系學生來源主要為高中端與高職端的學生。本校已於 101 學年度起將不同入學管道之學生(高中端、高職端)，從原本的大學部與四技部，統一稱之為學士班，分成大學甲班(高中端)與大學乙班(高職端)。為此，本系結合高中端與高職端的學生的特性，從課程規畫與輔導設計，提供截長補短各自強化優勢與補強弱勢的機會，讓學術研究

與實務技術導向的不同生源在此可以進行職涯換軌。提供兩種學制來源學生的互動與多元激勵的學習機會，營造成本系獨特的學習進程。

(二) 優點與特色

本系在核心能力及課程設計、學習評量與學生輔導的優點及特色，可分為以下五點，分別說明如下：

1. 建立目標導向的課程設計

本系參酌國家發展目標與企業的需求，並配合課程檢討機制，本系提供學生多元開放的修課機會，本系以跨系學程以及三個主軸學群，提供學生多元而開放的學習環境，支持學生進行多元化的創新資訊服務應用。

2. 重視學生的創意能力的養成

本系之創意系列課程提供學生深入思考與創意發想的基礎，以資訊技術在各產業的多元創意應用為主，輔以創新服務實務的個案教學，積極鼓勵學生參與各種創意競賽活動。

3. 強調資訊專業能力與實務技術的應用

針對本系的發展重點與學生專業能力的培養，本系積極購置相關軟硬體設備，建置專題實驗室以提供學生討論及製作專題。包括智慧的工作站、資料庫(Oracle)及分析工具軟體 (Polyanalysis、matlab、...)、發展數位內容的動作擷取系統及圖形工作站、專業數位混音設備、簡易數位攝影棚、高階數位相機、攝影機、繪圖機、機器人等等可供學生借用。以資訊技術在各產業的多元創意應用為主，輔以創新服務實務的個案教學，積極鼓勵學生參與各種創意競賽活動，培養專業實務能力。

4. 提供完整且豐富的學習環境與資源

本系自各個管道所獲得的資本門及經常門經費，雖然遠少於許多國立大學，但本系教學設備較諸國內各大學資管系毫不遜色，擁有可以上課實習及學生課後自由上機的專屬電腦教室（每四年更新一次），配合學群發展與專題實作的專題實驗室，進行小型演講與展示的多媒體簡報室及進行討論與創意活動的創意與個案研究室，配合國家政策設立程式設計基地，提供資管論壇供學生展演交流新知。

5. 學習與成長的全面關照

本系採用多元的輔導體制與作法，以提供學生在生涯規劃、就業與升學、及企業接軌學習的相關輔導與協助。為了提升學生的學習動機及成效，本系提供學生多元化的修課輔導及諮商管道，包括舉辦正式說明會、諮商輔導時間、網路式諮商輔導及臨櫃諮商輔導等，參與輔導人員含蓋系主任、導師、專任教師、專題指導教師、助教、系辦行政人員及學長姐等。本系非常重視師生及校外專家學者對課程的意見回饋，分別針對學生、教師、校友及校外專家學者建立了多元化的意見回饋管道，並謹慎檢討回饋意見，做為課程修正與規劃的重要參考依據。除此之外，資管系設有課程委員會，課程委員會對外搜集各校資管系所相關課程及瞭解業界與市場最新需求動態，對內調查各專任師資專長與授課意願，並彙整學生、教師、校友及校外專家學者的回饋意見。

(三) 問題與困難

本系目前所遭遇的主要問題及困難主要有兩點，分別說明如下：

1. 招生問題的挑戰

由於少子化現象、教育部競爭型計畫所造成的磁吸效應，加上本校成立的時點較晚而造成的知名度迷思障礙，及本校地理位置及地區經濟的特殊性，將在未來的幾年內對所招收的學生質量，產生巨大的影響。

2. 行政人力較為不足

本系有學士班有 8 班，碩士班 2 班，學生人數約為 350 人。此外，本系相當多的電腦設備、軟體及空間需要管理及維護。然而，目前本系的系辦公室僅有兩名行政人員協助系主任處理相關的行政與學生事務。因此，對於推動各項辦學工作及學生事務時，專業資訊技術的人力較為不足。

(四) 改善策略

1. 以創造教學特色改變招生質量變化趨勢的隱憂

本系以由內而外的全方位增值、輔以跨領域的創新創意元素，培養學生的專業能力。同時藉由在地全球化的思維，內以提昇能力，外則加強交流，以突顯全校全系的價值及定位，未雨綢繆，應可克服招生上的隱憂。

2. 積極增聘行政人員

為使本系電腦設備、軟體及空間管理及維護得當，以推動各項辦學工作及學生事務，本系將積極向學校爭取專業資訊技術人員一名，以強化本系的教學品質與學生服務及輔導。

(五) 項目一小結

本於作育英才的理想，本系全體教職員兢兢業業，依據本系教育目標與學生應具備之核心能力，規劃了許多落實方法，期給予學生由內而外的成長增值引領。雖然仍需面對諸多的困境挑戰，但旺盛的企圖心及歸屬感，讓本系隨著畢業學生人數成長而日漸茁壯。相信本系在既有的基礎及學習環境，並凝聚高度向心力的互動情感，累積成一個可長可久的運作組織。

本系課程規劃重視資訊管理專業能力養成之課程，建立三個領域學群來引導學生選修相關專業職能課程，並配合一個專業實作來達成整合分析能力與群體合作精神之培養，提供跨領域學程來達成開放多元之修課目標。為了培養學生具有實作與分析、整合與增值知識的能力，本系特以「資訊管理實務專題」課程協助同學整合四年所學，並藉此課程創造與應用所學之知識與技能。

另外，本系非常重視對課程的意見回饋，分別針對學生、教師、校友及校外專家學者建立了多元化的意見回饋管道，並謹慎檢討回饋意見，做為課程修正與規劃的重要

參考依據。為了提升學生的學習動機及成效，本系提供學生多元化的修課輔導及諮商管道，包括舉辦正式說明會、諮商輔導時間、網路式諮商輔導及臨櫃諮商輔導等，參與輔導人員含蓋系主任、導師、專任教師、專題指導教師、助教、系辦行政人員及學長等，整體修課諮商輔導體系。相信在這樣完善的課程規劃與教學輔導之下，學生必能獲得一定的專業素養。

本系建立各項完備的自我改善機制，並有完整的組織架構，各專責委員會均能各司其職，不僅針對問題及互動關係人之意見作立即性的回饋，並且本系亦能採制度化的方式，將問題及回饋轉換為具體的改善措施，以協助本系師生解決問題，同時更能快速地以系統化的方式回應市場環境的高度變化。因此，相信在本系全體師生積極努力的自我改善之下，必能營造出一個更為完善且優質的學習與成長環境。

項目二：教師與教學

(一) 現況描述

本系目前有十三位專任教師，教授二位、副教授六位、助理教授四位、講師一位，職等結構應屬良好，教師專長分布於資管、資工與管理等領域，使得課程的安排具相當的彈性與靈活性，學生可充分、多元學習到資訊管理、資訊技術與二者之整合應用的實用知識。因應環境變化、就業時勢及國家政策所需的專長轉換及課程內容之調整亦可相當程度的配合。目前生師比約 27，雖稍偏高，然透過兼任老師之授課協助，目前專任教師無大幅超鐘點授課，因此在教學準備及關注學生學習狀況上均可勝任。教師除不斷提升教學品質外，亦多能兼顧課程之多元性與教師自身專長的深化與擴展。

本校定位為深化教學與務實研究並重之大學，故本系教師除了盡心在教學外，也努力於研究及專業的表現上。系上教師不論在論文發表及計畫申請上，都有良好之成果表現，亦經常參加國內、國際之相關學術會議，跟與會學者們交流，此外更積極參與各種校外服務。

2-1 教師遴聘組成及系所教育目標、學生學習需求之關聯性

2-1-1 具合宜之專兼任教師遴選與聘用辦法與程序

1. 專任教師

本系專任教師遴選與聘用是依據「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法」(如附件2-1-1)與「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」(如附件2-1-2)執行，新聘專任教師作業流程圖如附件2-1-3所示，其聘任審查依據審查辦法第二章第六條之程序辦理。程序如下：

- (1) 各系級單位依系(所、學位學程、教學中心)務會議決議，就所缺師資員額及專長領域循行政程序簽准徵聘。
- (2) 各系級單位應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊後辦理甄選作業。
- (3) 各系級教評會依應徵者有關證件資料進行初步篩選，得視須要邀請候選人至該系級單位演講或參加面談以利初審。
- (4) 初審通過後，院級單位應將候選人有關證件資料送校外專家學者三人評審。由院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人推薦二名校外專家學者；另一名由校級教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人推薦一名校外專家學者。以上三位外審名單由院級教評會召集人聘請之，院級單位應將外審結果連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送院級教評會進行複審。
- (5) 複審通過後，相關資料送人事室，提送校教評會決審。
- (6) 決審通過後，陳請校長核聘之。

2.兼任教師

兼任教師遴選與聘用則是依據本校「國立聯合大學兼任教師聘任暨升等審查要點」執行(如附件2-1-4)。其新聘改聘審查依據審查要點第二條之程序辦理，程序如下：

- (1) 各系級單位依系級會議決議，就所缺兼任師資員額及專長領域循行政程序甄聘。
- (2) 各系級主管向系級教評會提出適當人選。
- (3) 各系級教評會依擬聘者有關證件資料進行初審。
- (4) 初審通過後，連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送會教務處及人事室初核後，送院級教評會進行複審。
- (5) 複審通過後，連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送校教評會決審。
- (6) 決審通過後，陳請校長核聘之。

3.遴選與聘用程序

本系依據「國立聯合大學資訊管理學系教師評審委員會設置辦法」(如附件1-3-2)，設置系級教師評審委員會以進行初審，委員設置人數7人，依應徵者有關證件資料進行初步篩選，並邀請候選人至本系參加面談與試教。

2-1-2具合理之專兼任師資結構與質量

本系對於師資之充實不遺餘力，以期達到完善的師資陣容。現有的13位教師中，具博士學位者共12位，其中教授2位，副教授6位，助理教授4位，講師1位(為博士候選人)。本系教師結構表如表2-1-1所示。本系師資不論在學位領域(資管5位、資工4位、管理4位)、職等結構(教授2位、副教授6位、助理教授4位、講師1位)或年齡分佈(45歲以下2位、46-50歲2位、51-55歲6位、56歲以上3位)上都十分平衡完整，不但在課程的安排上具高度靈活的特性，而且在近幾年因應環境變化所需的專長轉換配合，也有高度的成效，可說是一個彈性十足的組織。

表 2-1-1 本系專任教師結構

	類別	人數	類別	人數	類別	人數	類別	人數
職級	教授	2	副教授	6	助理教授	4*	講師	1
年齡	45以下	2*	46-50	2	51-55	6	56以上	3
專長	資訊管理	5*	資訊工程	4	管理	4		

*：原一位40歲以下的資訊管理博士，因其職涯規畫考量，於109學年度離職

此外，本系105至108學年度校外兼任教師資料如附件2-1-5所示，兼任教師皆為具碩士學歷以上之學歷，主要是以開設大學部之部份專業必選修課程。兼任教師的聘任，主要為彌補現有師資專長與授課能量之不足，以具有相符學歷、專長與實務經驗為原則，以期提升教學品質，滿足教學和學生學習需求。本系105-108學年度專、兼任師資人數統計表如下表所示：

表 2-1-2 本系專、兼任師資人數統計表(105-108 學年度)

	105	106	107	108
專任教師數	13	13	13	14
兼任教師數	4	3	5	5
教師總數量	17	16	18	19

2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色

承如項目一所述，本系學士班教育目標為「全人教育、專業養成、創新加值」；碩士班教育目標為「資訊科技應用、資訊服務加值、學術研究」；辦學特色為「培養學生養成良好的內在性格與擁有紮實的資管專業能力」。為符合資訊管理學系之自我定位、教育目標及辦學特色，本系所聘任之師資專長分佈於資訊管理領域、資訊工程領域與管理領域。

本系教師專長與系所教育目標、自我定位與辦學特色之關係對應表，其中教師專長部份主要是指「研究專長」與「學生指導相關之工作」(如附件2-1-6)，可以看出本系教師的學、經歷與專長，大都與本系目標、定位及辦學特色密切相關。本系之師資專長對於學生學習需求，無論是在專業知能、實務操作、學術研究以及人格養成等方面，皆能給予高品質的指導。

2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理

依據「國立聯合大學教師授課鐘點數核計辦法」(如附件2-1-7)，專任教師基本授課時數每週分別為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。專任教師鐘點之核計以全學年度每週之授課時數平均計算，教師授課鐘點未達每週基本授課時數者得以在職專班授課時數補足，或應於次一學年內補足，超支鐘點費於每學年之第二學期一併核實支給超支鐘點費。專任教師每週超鐘點時數，日間部與進修部每學年各以八小時為上限，超授之時數視同義務教學。並不得列為各學期核計鐘點。

兼任教師之授課時數是依據本校「國立聯合大學兼任教師聘任暨升等審查要點」執行(如附件2-1-4)。未具公教人員身分者，每週授課時數以八小時為限，具公教人員身分者，每週授課時數以四小時為限。如有特殊原因需超時者，應敘明理由經校長核定後辦理。

本系105-108學年度專兼任教師授課時數一覽表如附件2-1-8所示，可以看出本系專兼任教師之授課時數大多皆屬合理。惟專任教師普遍授課鐘點偏高，雖未超過可授課鐘點之上限，但此一數據表明本系仍有專任教師員額之需求。如106與107兩學年度，因本系教師支援行政人數較多(兩學年平均約4名)，故有部份教師有貢獻鐘點之狀況發生。本系經歷多次爭取，得到108學年度員額一名，並於108學年度聘任，但108-1仍因有教授申請休假研究，故108-1仍有一位教師貢獻鐘點，但已較前兩年改善許多，且108-2已無教師貢獻鐘點。

2-2 教師教學專業發展及其支持系統

2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法

二十一世紀的學生面對未來的競爭與挑戰，其實是既艱辛又沉重的。面對這一批既要效率學習也要快樂學習；既要視野寬廣也要深化專長；既要知識扎實又要創意思考；既要左腦訓練又要右腦刺激的學生，在教學設計上我們所面臨的挑戰並不亞於學

生。

因應多元的學習環境與學習任務，教師的教學方法亦仰賴多元化的課程設計，本系教師在課程設計上，課程中採用了多重的教學方法組合的比例超過88.9%，其中採用四種教學方法組合的課程也達總課程數的21.1%。多元教學方法組合的比例統計資料請參照圖2-2-1。

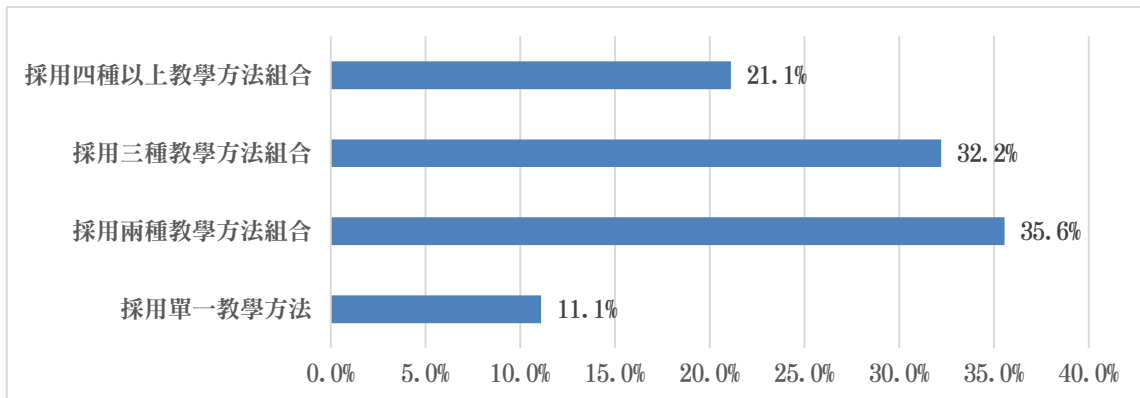


圖 2-2-1 本系課程採用多元教學方法組合的比例統計(含學碩士班所有課程)

對於教師使用的各種教學方法中，學士班的課程中講述法(92.1%)仍為教師授課時的最常使用的教學方法，其次依序為設計教學法/實作設計(50.8%)、與合作學習法/分組探索(47.6%)、討論法/個案教學法(42.9%)、模組教學法(20.6%)、協同教學法(6.3%)，顯見本系教師對於課程教學方法的多元性。本系學士班各課程使用多元教學方法的統計分析請參照圖 2-2-2。

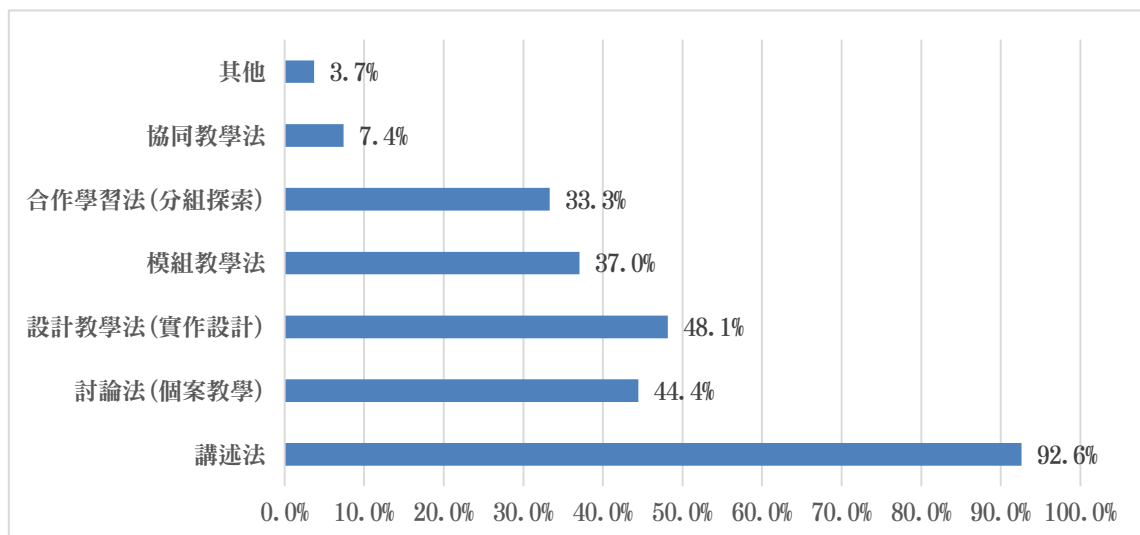


圖 2-2-2 本系學士班課程之教學設計採用多元教學方法的分析統計圖

而對於碩士班的課程中，教師最常使用的方法依序為講述法(92.6%)、設計教學法/實作設計(48.1%)、討論法/個案教學法(44.4%)、模組教學法(37%)、與合作學習法/分組探索(33.3%)、協同教學法(7.4%)，本系碩士班課程使用多元教學方法的統計分析請參照圖 2-2-3。

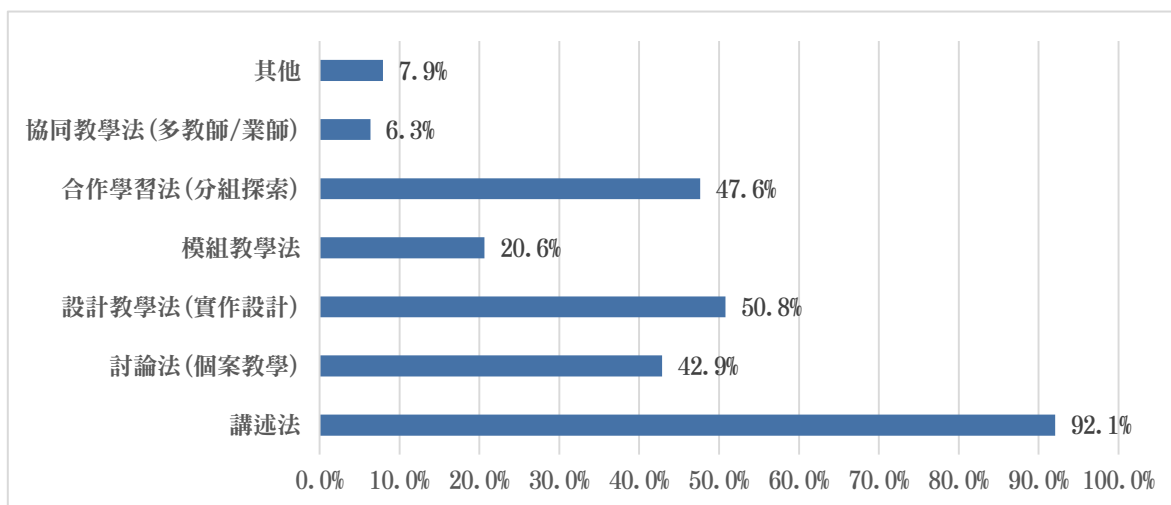


圖 2-2-3 本系碩士班課程之教學設計採用多元教學方法的分析統計圖

除了課程使用多元教學設計外，對於學生的學習評量也採用了多元的評量設計以滿足各種需求。本系課程採用多元評量的實施情況統計請參考項目 3-2。本系教師將多元的教學設計在不同課程及不同單元裡依據特性結合，並搭配前述的教學方式來進行教學，以提升學生之學習成效。本系教師在教學上採用的多元化教學方法的組合設計與多元性的評量方法，

本系教師針對不同的課程需求，均依照課程的特性與專業來設計多元的教學方法與評量方式，並依教學成效與學生的意見回饋，進行適當的調整與改善。因此，本系在維持教學設計的多元化、課程回饋與改善機制上之作法如圖 2-2-4 所示。

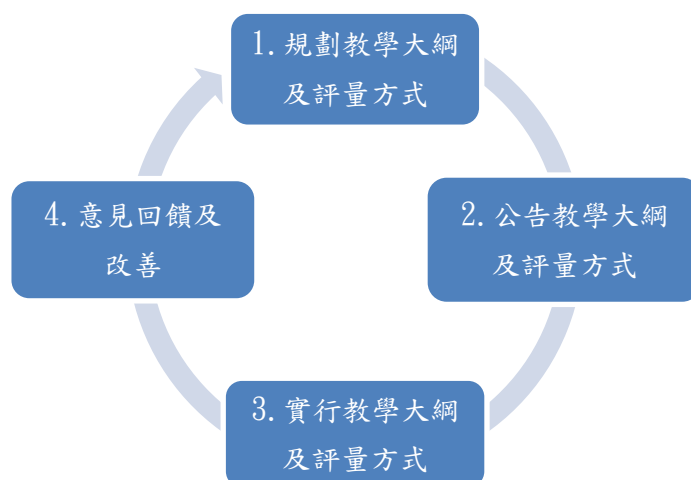


圖 2-2-4 本系對於教學設計多元性之規劃與改善機制流程圖

在開始授課前，教師須先規劃教學大綱與評量方式，並在學生選課前於校務資訊系統上公告，於正式開課後實施，本系並採取多重意見回饋與改善機制，以提升本系之教學多元性與學習品質。在維持課程多元性並兼顧學習品質的前提下，進行定期的課程回饋檢討機制。

對於教學設計的意見回饋與改善機制說明如下：

(1) 定期舉辦師生座談會

本系每學期均舉辦師生座談會，於座談會前收集學生對於課程設計與執行上的意見，並於會後針對學生們所反應的教學或學習評量相關問題，提出具體改善方案，以利後續追蹤改善。本系各學年度舉辦之師生座談會情形列表如附件 2-2-1

(2) 定期施行教學評量問卷

本校於每學期期末，請學生於校務資訊系統中填寫學生教學評量調查，並將調查結果與意見回饋給各科任課教師，以供教師教學設計、教學方法或學習評量方式改善之依據，並作為教師評鑑之重要指標。

(3) 即時性數位化意見反應管道

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，即時向授課教師反應各種課程及學習評量相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生進行課程意見調查，以利即時反應並盡早解決各項教學及評量相關之問題。

(4) 平時導生個別訪談制度

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程或學習評量相關問題，即會進行深入了解與輔導，並將問題與所屬任課教師進行溝通，列入後續教學或學習評量改進依據。

1. 本系教師針對不同的課程需求，多採用多元教學評量設計的方式，包括測驗考試、文件報告、口頭報告、設計實作、企業訪談、個案討論等，本系對於學士班與碩士班在教學設計多元性的執行現況列表如附件2-2-2與2-2-3所示。

2. 教學多元設計

(1) 以跨領域學分學程整合院系資源，提供多元開放的修課機會

本系在課程規劃之特色展現，主要依照國家發展目標與企業的需求進行課程設計，並配合持續的課程檢討機制，以確保課程內容能與社會需求接軌。為因應多元化的社會需求，本系的課程設計亦支援學生多元開放的修課機會，協助學生找到具有優勢競爭的跨領域的知識技能組合。本系與管理學院提供學生六大跨領域學分學程供學生進行多元學習，包括『設計與管理學分學程』、『創新與創業學分學程』、『資訊財金學分學程』、『人工智慧應用實務學分學程』、『大數據智能分析學分學程』與『數位內容與創意設計學分學程』等六大學程，提供學生多元而開放的修課機會。本系也提供『數位智慧學群』、『行銷與服務創新學群』、『商業決策與應用學群』、『系統管理認證』、『程式設計認證』等多元學習機會促使學生進行各類創新資訊服務應用時，可具備橫跨商管、財金、資訊等專業知識。近年本系學

生修習學群的統計資料請參考附件 2-2-4。

(2) 培育學生多元創意能力並結合實務技術應用

本系課程設計上特別強調多元性的結合實務需求與創意思想的整合與具體實踐，課程設計引導學生從生活周邊發現服務的缺口，從使用者需求導向的服務設計進行創新與整合。本系之創意系列課程提供學生深入思考與創意發想的基礎，以運用資通訊技術在各產業的多元創意應用為主，輔以創新服務實務的個案教學，積極鼓勵學生參與各種創意與實務的競賽活動。近年學生團隊參加全國各類型創新創意競賽，成果豐碩，本系在中華民國資訊管理學會主辦之全國大專院校資訊服務創新競賽已連續 15 年均獲得獎項，表現優異。本系教師指導學/碩士班學生參與各類競賽成果請參考附件 2-4-9。

(3) 以多元教學方法組合與多元學習評量策略檢核學習成效

面對瞬息改變的社會需求，本系課程設計強調學生多元能力的衡量與創新想法的實踐，在這個框架下的學習成效必須也能夠符合多樣化的思維邏輯進行學習效果的評量，本系的課程設計根據多元學習之精神，課程採用多元學習評量策略，透過複合式的評量組合，除了包括測驗考試、文件報告、口頭報告、個案討論或課程參與評量方式的組合進行評量外，部分課程更採用設計實作或企業訪談等方式進行，用以瞭解本系學生應具備之核心能力是否達成。

(4) 實施多元的生涯輔導

本系採用多元的輔導體制與作法，以提供學生在生涯規劃、就業與升學、及企業接軌學習的相關輔導與協助。包括生涯導師、與業界教師合開課程、校友經驗座談、與企業實習制度，讓學生在校園內即可獲得多元的生涯規劃相關資訊。此外，並配合本系的四年一貫的專責導師輔導制度，以長期且穩定的輔導方式，陪伴學生學習成長並適時的給予建議。

2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持

1. 教學資源規畫

(1) 教師研究室分配、設備更新與維護

本系教師配置有獨立的研究室，每一位教師分配的研究室均為 40m² 的空間，提供教師辦公、研究、輔導學生等使用。每間研究室配置有個人電腦、筆記型電腦、雷射印表機等設備，其中筆記型電腦與雷射印表機由本系進行維護更新，每四年更新一次。個人電腦則於新進教師補助辦公費用中購置，後續由老師自行爭取計畫進行更新與維護，若無計畫支援也可以向本系申請電腦教室更換後的備用主機設備來使用。若教師有對於教學等需求之新設備或軟體，每年可透過本系『資訊委員會』提出申請，依照本系設備費分配與執行狀況進行擴充。除教師研究室外，本系仍配置有空間及設備滿足教師與學生的課程學習、專題製作、論文研究、自主學習及分組討論等需求，空間詳如項目 1-3 所列。

(2) 圖書資源與教學相關軟硬體設施

在圖書資源方面，本校國鼎圖書館館藏包含中西日文圖書 27 萬餘冊、中西文

紙本期刊 600 餘種、電子期刊全文檢索 89000 餘種、電子書 31 萬餘冊及視聽多媒體資料八千餘件，總館藏量已逾 70 萬件，各類館藏在學校全力支持下仍持續快速成長，提供老師與學生隨時查詢使用。此外管理學院於二坪山校區更設立有圖書館分館，提供學生所需的圖書資源與學習空間。本校圖書館與國內各大學設有館際合作及圖書互借服務外，圖書館亦加入全國電子書聯盟 (TEBNET)，共享全國一萬餘冊電子書的資源，希望對全校同學的英語及資訊教育有顯著的助益。師生平時亦積極推薦相關圖書名單給本校圖書館，以充實資管領域相關之圖書資源。現有設備除專業教學用個人電腦 PC、工作站外，為豐富研究及教學活動擁有顧客關係管理系統、ERP 系統、Oracle 資料庫系統、Cisco CCNA 認證所需的網路管理設備、統計與決策分析軟體、以及多項數位內容設計的先進影音製作設備等，以提供學生在專業系統開發與多媒體系統製作的環境。此外，本系亦擁有師生共同研發的視覺監控設備及教學廣播系統等，本系規劃購置之設備與軟體統計如附件 2-2-5 所示，提供上課、專題以及專業學習使用。整體而言，同學在本系大都可以獲得所需之設備支援。

(3) TA 人力配置與實驗課程助理配置

針對本系重點、需上機實務操作、或學生學習困擾較多的科目，本系會安排研究生或高年級學長姊擔任教學助理，協助任課老師做課後輔導。此外為提升學習成效及輔導學習落後的學生，本系針對程式設計等重點課程，安排夜間輔導。本系為鼓勵與協助學生參加高階資訊技術的相關證照考試，開設證照考試的對應課程，並施行夜間輔導，以輔導學生考取證照。本系教學助理協助教學與夜間輔導的情形如附件 2-2-6 所示。

(4) 行政支援人力配置

在系所行政人員方面，計有系助理 2 人，主要擔任系務處理與系辦值班等工作，提供學生課程檢核與課程諮詢(如：配合課程委員會於期末檢核各課程教學內容是否符合系訂教學大綱、入學生科目表修訂與教師教學評量檢核等)、畢業門檻實施與檢核(如：程式設計能力施行及檢核工作)、獎助學金、工讀或生活上相關事宜的諮詢，協助系上專業空間、重要設備及課程教學器材借還審核及維護管理、本系學生會之協助、其他學生活動之協助(例如論文發表、專題競賽等等)與系務雜項事務處理(例如文件管理)等工作，自 103 學年度起系館擴大，空間比原先多約一倍，因此所需維護之工作將倍增。對於資訊技術維護能力的穩定行政支援人力是本系較為缺乏的面向。

2. 教學資源管理與執行

本系的設備的規劃、購置與執行由資訊委員會執行，本系資訊委員會的開會記錄請參照評鑑報告項目 1-3。

對於教師研究室的設備更新，每四年由系上更新筆記型電腦，供教師教學、辦公等使用。研究室的網路設備、伺服器、防火牆等，則由本系『資訊委員會』固定編列經費進行維護。對於教學助理的人力配置上，本系由於有碩士班的學生可擔任課程助教，故本系在每學期的每一門必修課都配有教學助理一名，而對於程式設計等需要更

多指導的課程，更直接配置三名助教給授課教師，以安排教學規劃與夜間課程輔導課程的推動。對於圖書的更新，本系設有『圖書資訊委員』一名，負責每年推薦本系相關的圖書、期刊等供圖書館進行採購事宜。故本系對於教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持尚稱充足。

3.教師其他研究資源

在指導學生進行論文研究上，平均每位研究生皆可借用一部電腦，方便其進行論文之撰寫、資料統計與程式設計等工作，並可使用該指導老師所屬之實驗室專業研究設備。而學士班之專題製作的設備分配，每一組同學可獲得三部個人電腦來進行專題製作的研究，並可使用該實驗室之重要研究設備，使得學士班之學生有接近於碩士班學生之研究資源來進行專題製作。此外本系因應學生需求，在多媒體方面購置了相當的設備，雖無法滿足上課每位同學的需求，但經由高度興趣同學的使用及介紹，能讓大部分同學能有進階學習的效果。

本系實驗室及各項設備的使用原則是儘可能的讓同學擁有取用性，也就是在能維持最起碼的損壞率下，讓最多的同學能儘可能借用。例如電腦教室，除了高達 60% 左右的上課使用性外，非上課時間也儘可能的開放給學生寫作業查資料等。更在教室中配置了印表機，提供學生免費的列印(不含紙)。星期一至四的晚間 6:30-9:30，開放自由上機，由本系資訊志工負責管理，並配置助教提供學生課後輔導。除上述時間外，只要同學有需要，非上課時段也提供同學借用，故本系的同學可在豐富的學習資源提供下，努力而專注的投入大量時間在學習上。

2-2-3 系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施

1. 鼓勵措施與辦法

配合校級教務處教學發展中心、聯合工商基金會等單位的協助，本系教師可申請下列相關提升教學專業成長之計畫、其相關具體獎勵措施與辦法整理如下：

(1) 教師推動創新教學實踐計畫

為鼓勵教師發展多元之教學策略，精進教學方法以提升教學效能，本校教學發展中心每年均辦理「教師推動創新教學實踐計畫」徵件，鼓勵老師踴躍申請創新教學實踐計畫發展多元之教學策略，鼓勵教師推動創新教學方法，透過創新教學方式，以活潑生動的教學氣氛，引發學生學習興趣、強化學生問題解決能力，以提升教師教學品質及學生學習成效。相關辦法請參考附件2-2-7『國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點』

(2) 教師教學獎勵機制

為肯定及表揚教師在教學上之卓越貢獻，以提昇教學品質，本校訂定「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」。相關辦法請參考附件2-2-8『國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法』

(3) 優秀教學人才彈性薪資獎勵

為落實教育全球化與教學卓越化，本校特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」來獎勵潛心教學、人才培育等表現與成果傑出之教師。相關

辦法請參考附件2-2-9『國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法』。

(4) 跨領域教師教學成長社群

本校為鼓勵教師組成跨領域、教學創新教師成長社群，透過補助鼓勵教師組成例如「翻轉教學」、「跨領域」、「問題導向」、「全英語授課」等主題之跨領域，彼此精進教學專業知能及跨域與實務教學。附件2-2-10『國立聯合大學補助教師教學成長社群計畫實施要點』

2. 本系教師獲獎情形

(1) 教師推動創新教學實踐計畫

本系於評鑑週期中，共獲得兩件『教師推動創新教學實踐計畫』之補助。本系教師獲獎清單請參閱附件2-4-8。

(2) 教學優良教師獎勵

本系於評鑑週期中，共有三位教師獲得『教學傑出獎』或『教學優良獎』。全校每學年僅有十名獎勵名額。管理學院教學優良教師得獎者，107年度為陳士杰老師、106年度為陳博智老師、105年度為黃貞芬老師。

(3) 優秀教學人才彈性薪資獎勵

本系於評鑑週期中，共獲得兩件『優秀教學人才彈性薪資獎勵』之榮譽。每年全校僅有3名獎勵名額。本系教師獲獎清單請參閱附件2-4-8。

(4) 跨領域教師教學成長社群

本系於評鑑週中，共有1名教師獲得『跨領域教師教學成長社群』補助。本系黃品叡老師於107年獲得NUU穿戴式裝置與互動行為創新成長社群補助。

2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制

1. 教學評量

(1) 教學品管制度的建立

「教學評量」是引導學生學習重要的課題。教學評量的主軸分為二方面：

A. 教師評量：提供教師了解學生學習較差的主題或是學習的盲點，以供教師改進或調整教學的方式。

B. 學習評量：評量學生的學習成效與學生的專業水準。

為了激勵學生的學習士氣，本系老師採取的學習評量評分方式大抵是多元、公平、公開的方式。本系老師在不同科目所採取的多元評量方式包括：筆試、平常課堂表現、上機口試以及上機考等亦是常用之方式。為了讓同學能清楚了解老師的評量方式，本校規定老師在每學期開課之前，必須將所開授科目之評量方式列出說明，如此將可有效引導學生設計規劃自我的學習策略及方式。本系課程學習評量情形，依不同科目有相當大的出入，一般而言一、二年級基礎必修的科目不及格的情形較為嚴重，對於老師的評量，學生若有不認同的地方，本系有充分的管道可反應，例如：每學期舉辦之師生座談會或與導師反應，一

一般而言同學均能接受。

為充分反映學生學習意見，以作為教師教學改進之依據，本系配合學校實施教師評量制度，每學期宣導學生就每門科目進行授課老師之教學評量。該評量機制由一份包含4個面向共11個評鑑題目之封閉式問卷以及開放式學生意見問卷所組成。在實施上，每學期於學期末進行教學意見的回饋調查，教師可在繳交期末成績後透過電子化的校務系統獲得回饋的意見，如圖2-2-5所示。此外本系在期中考之後固定召開師生座談會，本系專任教師全員參與，由學生反應生活、學習及課程相關問題，面對面溝通討論，針對特定科目的學習問題與建議，授課教師必須具體回應或提出改善方法，學生對於課程規劃上的意見，亦做為課程委員會修正或規劃課程的參考。

國立聯合大學 108 學年第 1 學期
教學評量學生問卷調查統計表

列印時間: 2020/7/20 16:25:44

課程代碼	課程名稱	授課班級	資訊管理學系三年級乙班								
142001	教師姓名	修課人數	40	獲答率	50%						
所屬院別	管理學院	所屬系別	資訊管理學系	有效問卷	20						
				無效問卷	3						
題目	非常同意		同意		普通		不同意		非常不同意		總數/記數
	作答數	百分比	作答數	百分比	作答數	百分比	作答數	百分比	作答數	百分比	
教材教法											
1. 教師授課內容充實	13	65.00	5	25.00	2	10.00	0	0.00	0	0.00	20
2. 教師考評方式能反應學習成效	12	60.00	7	35.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
3. 教師對課程進度安排適當	12	60.00	7	35.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
4. 教師講解的表達方式良好，使課程容易瞭解	13	65.00	6	30.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
5. 教師上課時會避免偏離課程主題	11	55.00	3	15.00	1	5.00	0	0.00	5	25.00	20
教學態度											
6. 教師對考試(測驗)、作業或報告都會給予批判與討論	10	50.00	9	45.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
7. 教師教學態度認真	11	55.00	8	40.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
8. 教師上課情況良好(如有補課則不算缺課)	12	60.00	8	40.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20
師生互動											
9. 教師樂於協助學生解決有關本課程之疑問	13	65.00	6	30.00	1	5.00	0	0.00	0	0.00	20
10. 教師教學時會注意學生的反應並重視學生的學習狀況	13	65.00	5	25.00	2	10.00	0	0.00	0	0.00	20
教學回饋											
11. 我會建議學系換修讀這門課程	11	55.00	9	45.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20

圖 2-2-5 校務系統之教學評量統計表

(2) 教師教學輔導

本系針對教學評量分數低於70分課程的教師，會先由系所主管或教評會進行瞭解評量分數不佳之原因，之後再啟動追蹤輔導機制。針對追蹤輔導機制，本系訂定了系追蹤輔導方法，以改善教學評量分數不佳教師的教學品質，主要追蹤輔導方法包括：

- A. 須於開學前兩週提出教學改進方案，該方案中必須針對學生反應的各項問題，提出具體改善作法。
- B. 須至少參加一場校內外教學改善研習。
- C. 須於開學第三週錄製教學狀況，由三位系內教學評量較佳的教師提供教學改善意見，並於學校實施第一次教學評量時評估其改善成效，若平均分數仍低於70分，則再進行一次錄影評估，持續追蹤改善。
- D. 若相同科目三年內累計兩次教學評量平均分數低於70分，則五年內不得教授相同課程。

配合校(院)教學評量實施辦法的修正，本系追蹤輔導方法自九十七學年起開始實施，由課程委員會負責執行，詳細執行情形請參閱課程委員會會議記錄

(評鑑週期內之課程委員會的開會情形請參閱項目1-3)。另外，本校教師於每學期均可由校務系統上查詢自己的教學評量分數，內容包括問卷調查結果分析與開放性題目建言，教師可隨時上網取得歷年來之資料，根據學生教學意見反應，改進教學內容，以提升教學品質。本系教師近六學年之教學評量成績(含系所)資料整理如表2-2-1所示，108下學年平均分數為89.24分。

表 2-2-1 本系教師教學評量成績

學期	本系教師教學評量平均成績	全校平均
105-1	89.94	88.41
105-2	89.48	88.69
106-1	89.27	88.63
106-2	89.27	91.98
107-1	95.56	93.08
107-2	90.94	89.73
108-1	90.00	87.79
108-2	89.24	89.08

為落實專業養成目標中之教學品質策略，本系以每學期師生座談會之學生意見與教學評鑑成績，提供教師作為教學改善基礎，配合與鼓勵教師參與學校舉辦之教學成長與卓越等相關活動，提升教師教學技巧。

2. 改善教學品質機制

在配合校(院)務教學卓越品質改善方面，本系採取多重機制以提升本系之教學與學習品質，各改善機制說明如下：

(1) 教師評鑑

本校於九十六學年度起開始實施教師評鑑，針對本校教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評量，透過此評鑑機制以要求本校教師做自我要求及品質提升。

(2) 定期舉辦師生座談會

本系固定於每學期期中舉辦師生座談會，並依學生所屬年級分別舉辦四場師生座談會，會中本系全體專任教師與學生們進行師生互動、對話與溝通，本系並於會後針對學生們所反應的教學相關問題，提出具體改善方案，以利後續追蹤改善。

(3) 定期施行教學問卷評量(教師評量制度)

本校於每學期期末，請學生於本校教學相長系統中填寫「學生教學反應調查」，並將調查結果與意見回饋給各科任課教師，以供教師教學改善之依據，並作為教師評鑑之重要指標。

(4) 及時性數位化意見反應管道

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，及時向授課教師反應各種課程相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生進行課程意見調查，以

利及時反應並盡早解決各項教學問題。

(5) 平時導生個別訪談制度

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程相關問題，即會進行深入了解與輔導，並將問題與所屬任課教師進行溝通，列入後續課程規劃或教學改進依據。

3. 教學品質改善成效

藉由上述多重教學與學習品質改善機制的運作，本系提供一個完善且優質的教學與學習環境，學生們在教學與學習等方面遇有任何問題，均可於第一時間點透過各種管道來加以反應，並可獲得具體的改善回應。在教學與學習輔導上的自我品質改善成效上，本系的具體表現十分優異，每年均有教師榮獲優良教師獎，如表 2-2-2 所示。

表 2-2-2 105-108 學年度本系獲選教學優良教師當選人

學年度	教師姓名	獲獎項目
107 學年度	陳士杰老師	本校教學優良獎
106 學年度	陳博智老師	本校教學傑出獎
105 學年度	黃貞芬老師	管院教學傑出獎

4. 配合本系三大專業學群所進行的教學改善機制

本系全體教師依研究專長與興趣分別隸屬於不同的專業教學群，由學群召集人不定時邀集學群同仁召開會議，以討論該學群之課程相關議題，如課程增刪、課程銜接等，並進行教學心得分享，以有效提升本系專業學群之教學品質。再者，本系為配合院定必修課程所進行的教學改善，則為本系多位教師積極參與各項院基礎教學學群，定期召開學群會議，協商各系之間的授課支援，制訂標準課程教學綱要，教學意見與心得交流等，此改善作法不但可促進基礎課程教學品質之提升，並可打破原有系所藩籬，促進教師交流與資源共享。

2-3 教師學術生涯發展及其支持系統

2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

本校管理學院針對教師申請研究計畫訂定相關之獎勵辦法，以鼓勵教師申請研究計畫，本系亦在教師評鑑及升等辦法中明訂研究績效計算方式，納入研究計畫部份，以激勵教師申請研究計畫。針對協助本系教師在學術研究的相關行政支援與鼓勵措施部份，可以區分為校、院、系三個層級，以及獎助、補助、稽核三大方向。各項學術研究之鼓勵與協助機制詳見表 2-3-1，詳細細則請見附件 2-3-1~2-3-19。

表 2-3-1 學術發展與產學合作之鼓勵機制

機制	方向	層級
國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點	獎助	校
國立聯合大學研究績優教師獎勵要點	獎助	校
國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點	獎助	校
國立聯合大學特聘研究教授設置辦法	獎助	校
國立聯合大學英文論文修改補助要點	補助	校
國立聯合大學計畫配合款補助要點	補助	校
國立聯合大學國際學術活動經費補助要點	補助	校
國立聯合大學獎助教師出席境外國際學術會議管理要點	補助	校
國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點	補助	校
國立聯合大學補助教職員工國外公差管理要點	補助	校
國立聯合大學補助新進教師學術研究計畫實施要點	補助	校
國立聯合大學舉辦學術活動補助要點	補助	校
國立聯合大學薦送專任教師前往國外大學或機構進行學術合作交流要點	補助	校
國立聯合大學「高等教育深耕計畫」獎補助教師指導與學生執行校外研究計畫作業要點	獎補助	校
國立聯合大學管理學院學術研究績效獎勵敘獎要點	獎助	院
國立聯合大學管理學院產學合作優秀人才遴選要點	獎助	院
國立聯合大學管理學院執行科技部補助研究獎勵認定標準	補助	院
院教師評鑑細則	稽核	院
補助本系師生參加研討會及競賽相關費用相關規定	補助	系

在校層級的相關措施主要以獎助與補助為主。在獎助方面，主要是提供經費鼓勵教師參與研究計畫與產學合作。在補助方面，一則是提供經費降低教師在研究過程中的經濟壓力，一則是提供經費供教師前往國外學術機構與協會，進行相關研究交流與發表。詳細獎勵辦法敘述如下：

1. 「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助研發成果應用及產學績優

- (1) 補助專利申請、維護費：獲本校科技權益委員會審查通過之專利者，補助其相關申請、維護費用，以未獲校內外單位補助者為限。
- (2) 獎勵技術轉移：技術轉移案實際收入(含權利金、衍生利益金)累計達20萬元者，每申請案獎勵費一萬元；累計達40萬元者，每申請案獎勵費二萬元，以此類推，每案最高獎勵費十萬元；技術移轉收入乙公告獎助期間撥入學校帳戶者為限。
- (3) 補助產學計畫配合款：補助與企業合作產學計畫，每案補助以計畫總經費10%為上限，補助經費視當年度預算酌以調整。
- (4) 獎勵產學績優教師：經本校研究發展處遴選產學績優教師。

2. 校級獎勵辦法

(1) 補助教師研究成果

獎助學術論文發表，SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 或THCI 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學

生不計排名)。獎助原則：每篇(案)補助一萬元。申請人為本校講師者，則每篇(案)補助金額增加50%。

(2) 補助新進教師學術研究計畫

為鼓勵本校新進教師從事學術研究計畫，凡符合科技部專題計畫申請資格者，於到職後三年內皆可提出申請，補助每案補助以新台幣貳拾萬元為限。

(3) 補助教師英文論文修改

為協助本校教師之研究成果發表於國際期刊上，補償教師英文論文修改費用的 80%，每篇補助上限為 3,500 元。

(4) 補助出席國際學術會議辦法

最高補助經費(含機票、註冊、生活費)：美洲：參萬元，歐洲：肆萬元，亞洲：貳萬元。

在院層級主要是以稽核為主要措施，針對教師的學術發展與專業服務進行細項的量化計算，幫助教師了解自我優缺點，以及明瞭在學術發展與專業服務上還有哪些方向可以努力。在系層級部份，則是針對教師與學生參加國內外研討會或是相關專題競賽，提供交通費、誤餐費及報名費等相關的補助。冀望能提升師生參與校外學術發展與競賽的意願。

3. 本系配合校(院)相關鼓勵辦法，提供教師個人研究管道與機會

- (1) 為鼓勵教師多與他校資管領域教師交流，本系補助教師參加「中華民國資訊管理學會」終生年費半數金額，目前為止已有 8 位老師申請入會。
- (2) 本系積極獎勵教師學術研究、論文發表、專題研究及出席國內外學術會議，並補助教師出席國內外學術會議註冊費及車馬費每次以 2000 元為限，教師帶隊參加競賽補助亦同。

2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務

本校管理學院針對教師校內、外服務機制與辦法，主要在教師評鑑及升等辦法中明訂計算方式用以稽核。詳見表 2-3-2，詳細細則請見附件 2-3-18、附件 2-3-20、附件 2-3-21。

表 2-3-2 支持教師校內、外服務之機制與辦法

機制	方向	層級
國立聯合大學教師授課鐘點數核計辦法	支持	校
院教師評鑑細則	稽核	院
國立聯合大學管理學院教師升等審查辦法	稽核	院

詳細稽核辦法敘述如下：

1. 院教師評鑑細則

(1) 校內服務

A. 擔任系、院、校級各委員會委員或代表(兼行政職務之當然委員或當然代表不

予計分)，每年每件 1 分。

- B. 擔任師徒制或雙導師制導師，每年 5 分；班級制導師，每年 8 分(須當年度導師評鑑及格)。若獲評為績優導師，加倍計分。
- C. 擔任社團或系學會指導老師，每年 2 分。
- D. 擔任宿舍導師或系生涯發展導師，每年 4 分。
- E. 擔任教學實驗室(實習室)負責老師，每學期 2 分。
- F. 兼任行政職務，一級主管每學期 5 分，二級主管每學期 7 分。
- G. 主辦或協辦講習班、訓練班、研討會及專業性競賽，每次 2 分。
- H. 主辦國科會學門成果發表或學會年會含研討會，擔任大會或議程主席，每次 3 分。
- I. 參加教師輔導及服務知能研習或其他輔導及服務研習會具有證明文件者，每件 2 分。
- J. 擔任通識討論導師或職涯教師，每學期 2 分。
- K. 擔任本校教師會幹部或教職員工社團社長(負責人)，每年 2 分。
- L. 擔任校內研討會主持人或評論人，每次 1 分。
- M. 協助學校相關招生活動，每次 3 分。
- N. 其他協助學校或系所行政或教學行政工作有特殊貢獻，如參與執行學校教學計畫、升學及就業輔導、學程召集人、校務基金募款或對系上有特殊貢獻者等，經各校、院、系所單位主管評定(系所單位主管由院長評定)，單項最多 2 分，但本細項滿分為 25 分。
- O. 協助學校所辦理之大型考試，每次 0.5 分。

(2) 校外服務

- A. 擔任國內外學術性學(協)會理監事、主任委員或幹部，每項每年 4 分。
- B. 兼任政府機關、其他大專院校之各種職務或有任期之委員，每項每年 2 分。
- C. 擔任校外碩士論文審查委員，每件 1 分，擔任博士論文審查委員，每件 2 分。
- D. 受邀出席校外專業性演講，每次 2 分。
- E. 主辦國際研討會，擔任大會或議程主席，每次 5 分。
- F. 擔任校外研討會主持人或評論人，每次 1 分。
- G. 擔任政府機關(法人)、其他大專院校之各項審查與評鑑委員，每件 2 分。
- H. 擔任 SCI、SSCI、A&HCI 期刊之論文審查委員，每件 3 分；擔任 EI、TSCI、TSSCI 期刊之論文審查委員，每件 2 分；擔任具審查制度之其他期刊論文審查委員，每件 1 分。
- I. 擔任國內學術期刊之編輯或國內學術性學會理監事主任委員或幹部，每項每年 6 分。

2. 管理學院教師升等審查辦法

- (1) 參加校、院系各級委員會，每學年各得 0.5 分。
- (2) 主辦或協辦對外之講習班、訓練、研討會，時間在二天內者、每以 0.5 分計，三至五天則以 1 分計。
- (3) 主辦或協辦全國性之學術會議，每項得 5 分。
- (4) 擔任導師者，每學年加 1 分。獲得優良導師者，該學年加倍計分
- (5) 教師負責行政職務者，每學年加 1 分。
- (6) 擔任校內外學術期刊之編輯，校內者每學期加 1 分，校外者加倍計分。
- (7) 擔任社團、刊物等指導老師，每學年加 1 分。獲獎社團或刊物加倍計分
- (8) 參加校、院系對外之招生活動（大博會、新生座談會等），每次加 1 分。
- (9) 在其它機構服務年資及績效由系所自行評定之，以 3 分為限。
- (10) 協助管院規劃或執行招生、國際化、整合性計畫等業務者，由院評定之每項業務每學年以 2 分為限。
- (11) 其他，但要列舉具體事蹟。

2-4 教師教學、學術與專業表現之成效

2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形

本系現有十三位專任教師(不含 109-1 學期離職教師)，其中具博士學位者共 13 位，其中教授 2 位，副教授 6 位，助理教 4 位，講師 1 位。資管領域博士 5 位、資工領域博士 4 位、管理領域博士 4 位，教師專長多元且均衡，師資陣容完整，本系教師結構表如表 2-1-1 所示。

本系學士班的教育目標為「全人教育」、「專業養成」及「創新增值」，碩士班的教育目標為「資訊科技應用」、「資訊服務增值」及「學術研究」，依據本系的教育目標，與擴展學生應具備的基本素養與核心能力，本系設計一系列的課程，以期達成所訂定之目標及所欲培養學生之各項能力。因此本系遴聘專兼任教師時，除考量教學所需外，亦考量其主修專長是否符合本系課程規劃、教育目標、以及當前學術研究趨勢之所需，專兼任教師的質、量與專長，均能符合教育目標。

本系 105 至 108 學年度校外兼任教師資料如附件 2-1-4 所示，兼任教師皆為具碩士學歷以上之學歷。主要是以開設大學部之部份專業必選修課程。兼任教師的聘任，主要為彌補現有師資專長與授課能量之不足，以具有相符學歷、專長與實務經驗為原則，例如，會計學的湯佳雯兼任老師具會計師資格，商事法的高樹人兼任老師具律師資格，數位內容應用相關課程的陳炳富兼任老師是相關科技公司執行長等，兼任教師多具備專業或實務經驗。

在配合管理學院之「專業教學」目標上，屬院內共同基礎科目訂為院必修課程，由管理學院教學群統籌規劃師資及內容，四大教學群包括經濟學、會計學、統計學、管理學，教學群教師定期開會，共同訂定教學大綱與教課書，及規劃共同活動或大會考，例如舉辦統計大會考、會計大會考、經濟學大會考、管理學簡報競賽等，以期提升教學品質，滿足教學和學生學習需求。

為符合資訊管理學系之屬性、系院教育目標、課程特色，本系所聘任之師資專長絕大多數皆分佈於資訊管理領域、資訊工程領域與工商業管理領域，可滿足本系課程規劃中之基礎課程、系核心課程以及統整與應用課程之師資專長需求，並可滿足管院及系所之多元的教育目標。本系教師專長與教學科目及系所教育目標之關係對應表如附件 2-4-1，由表中可以看出，本系教師的學、經歷與專長，大都與其授課科目與本系教育目標密切相關，顯示本系教師專長與授課符合並充分配合教育目標，以落實資管專業教學，培養多元發展與創新能力之系所發展願景。

2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形

國立聯合大學屬於教學型大學，本系教師除了注重教學層面的過程與成果外，也努力投入資管相關研究。雖然本系尚未有博士班研究生，但每位教師皆積極於國內外學術期刊及研討會發表相關資管論文，所發表的期刊論文許多都刊登在 SCI、SSCI、EI 與 TSSCI 等重要學術期刊上。除了期刊論文之外，本系教師所發表的研討會論文篇數，每年均有優異的量能，且近年來不只會積極參與國內資管相關研討會，並且也不間斷地參與國際型的研討會。105 至 108 學年度共發表 193 篇國內外學術期刊與研討會論文，平均每學年約發表 48 篇論文。

教師研究方向，大致亦可分為「數位智慧」、「商業決策與應用」、「行銷與服務創新」等三大主軸。在「數位智慧」方面，主要研究內容包括智慧節能、智慧物聯網、數位語音助理、數位學習、人工智慧應用等。在「行銷與服務創新」方面，主要研究消費者行為、電子商務、服務品質等相關議題與應用，及服務創新商業模式的設計與應用等。在「商業決策與應用」方面，研究內容包括資料探勘、決策模式與分析、模糊決策、巨量資料分析等。三大主軸均可廣泛地應用在各產業，能有效地為產業提高價值與競爭力，與社會、經濟、文化及科技發展均密切相關。

本系教師也積極爭取參與各類校、院、系際之跨領域整合計畫機會，例如，張朝旭老師近幾年來參與多項跨領域計畫，於107 學年度參與「金屬產業智機化提升計畫」，與恆智重機股份有限公司、超詮工業股份有限公司、電機系、資工系老師們合作，培育機電整合、智慧機械與自動化整合人才；其亦參與「機械工具機設備智能化生產系統研發計畫」，與達展企業有限公司、經管系、機械系老師們合作，針對機械工具機的生產加工過程進行智能化的提升。張朝旭老師108 學年度參與「苗栗縣地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)」，與超詮工業股份有限公司、電機系、資工系老師們合作，開發粉末冶金及相關傳統產業所需要的E化製程參數及智能化產品檢驗盒系統。此外，106 至109 學年度張朝旭老師均參與「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，與經管系、工設系、機械系、電機系、資工系的老師們共同組成輔導團隊，協助中小企業導入學界研發能量，促進技術升級暨強化產業競爭力。本系曾筱珽老師亦與雲科大外文系以及大同大學資訊經營學系老師們合作，共同探討機器人應用於程式教學對於學生學習動機、有趣性、沉浸度以及學習成效的相關研究；其另與大同大學資訊經營學系以及東吳大學經濟學系老師們共同研究宅經濟相關議題；此外，曾老師更與大同大學資訊工程學系、中正大學資管系以及黎明技術學院資訊科技系老師們，共同合作AI應用於社區長者照護的發展議題。

除了跨領域整合研究類計畫外，本系教師們亦積極參與跨校合作社會關懷類計畫，例如，溫敏淦與陳博智老師參與教育部、輔仁大學所主辦的「數位學伴線上課業輔導服務計畫」，提供苗栗縣偏鄉國中小學童線上家教服務。楊宗珂老師及黃貞芬老師與苗栗縣西湖鄉龍洞社區數位應用據點合作，參與教育部所主辦的「資訊志工團隊計畫」，與各大專院校資訊志工團隊，一起投入提升偏鄉資訊能力活動，並協助完成西湖鄉重要耆老之數位典藏。黃貞芬、李志成、陳士杰等三位老師與中強光電合作，舉辦光耀營，協助苗栗偏鄉國小學童，提升資訊能力。

因本校的地理位置因素，取得產學合作計畫的機會較為困難，但本系師生仍努力透過企業參訪、專題製作以及邀請產學界人士到本系演講等方式，積極與產業界接觸，並進一步尋求產學合作機會。除了學術研究表現外，本系教師亦本著精益求精、不斷學習的精神，積極參加各種學術及創新研習活動。本系教師學術研究表現及參與學術活動之情形相關成果分述如下。

1. 教師研究與專業表現成果之數量與品質

本系教師論文發表的統計表如表 2-4-1 所示，每位教師的期刊論文及研討會論文發表資料請參閱附件 2-4-2。105 至 108 學年度共發表 32 篇國內外學術期刊論文，平均每年約發表 8 篇論文。近兩年雖發表的期刊論文略少，但因有多篇論文已在審稿中，後續應會有較好的產出，本系亦會持續鼓勵教師投稿國內外期刊，擴增研究量能。

表 2-4-1 教師發表期刊論文統計表

學年度	SCI	SSCI	EI	TSSCI	其他	合計件數
105	2	0	0	1	6	9
106	3	0	0	0	9	12
107	3	0	0	1	1	5
108	0	2	1	1	2	6

在研討會論文部份，本系教師 105-108 學年度發表研討會論文統計表如表 2-4-2 所示，每位教師的期刊論文及研討會論文發表資料請參閱附件 2-4-3。雖然 108 學年度下學期因受新冠病毒疫情影響，許多國內外研討會停辦或延期，本系仍發表 30 篇論文，保持一定水準。105 至 108 學年度共發表 162 篇國內外學術論文，平均每年約發表 41 篇論文，表現亮眼。

表 2-4-2 教師發表研討會論文統計表

學年度	國際研討會	國內研討會	合計件數
105	18	20	38
106	11	42	53
107	14	27	41
108	7	23	30

2. 教師申請和獲得研究計畫獎(補)助的情形

本系教師皆努力爭取各項研究計畫，計畫內容涵蓋物聯網、人工智慧、模糊理論、

決策模式與應用、電子商務、服務創新、智慧醫療等。有關各學年度的研究計畫件數與如表2-4-3所示，可以看出近幾年教師研究計畫件數與總金額皆有顯著成長，詳細每位教師的研究計畫內容請參閱附件2-4-4所示。

表 2-4-3 教師研究計畫統計表

學年度	科技部(件)	其他(件)	合計件數(件)	合計金額(元)
105	4	1	5	2,787,000
106	4	1	5	2,953,000
107	4	4	8	3,094,100
108	6	6	12	8,273,500

3. 教師參與系、院、校際之整合性計畫之情形

在教師參與系、院、校際合作方面，跨領域整合類計畫包括地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)、學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫等。除了跨領域整合研究類計畫外，本系教師們亦積極參與跨校合作社會關懷類計畫，提升偏鄉學童競爭力。本系教師參與校際之整合性計畫統計表如表2-4-4。詳細內容請參閱附件2-4-5所示。

表 2-4-4 教師參與系、院、校際之整合性計畫統計表

學年度	教育部(件)	其他(件)	合計件數(件)	參與學生人次	合計金額(元)
105	3	0	3	17	2,629,400
106	3	1	4	18	3,898,000
107	2	2	4	25	4,330,000
108	2	3	5	35	5,300,000

4. 教師規劃及推動產、學、研合作之執行情形

本系師生透過積極與產業界接觸，尋求各種產學合作或人才培育計畫機會，合作對象包括教育部、新竹科學工業園區管理局、台中榮總、台北市立聯合醫院、中華電信股份有限公司、宥兒樂服務有限公司、歐群科技股份有限公司、遵宇科技股份有限公司等。本系教師規劃及推動產、學、研合作計畫彙總見表2-4-5，近幾年教師規劃及推動產、學、研合作研究計畫件數有大幅成長。詳細內容請參閱附件2-4-6所示。

表 2-4-5 規劃及推動產、學、研合作計畫彙總表

學年度 \ 計畫類型	產學合作(件)	人才培育(件)	合計件數(件)	合計金額(元)
105	0	1	1	375,000
106	1	1	2	417,100
107	4	1	5	1,415,000
108	5	1	6	897,500

5. 教師參加學術或創新研習活動

本系教師積極參加各種學術及創新研習活動，包含教學類型的教學知能研習、學術

倫理與智慧財產權相關研習、數位學習相關研習、創新創意相關研習、產業趨勢與職涯發展相關研習等，以及專業知能研習如大數據與資料科學、人工智慧方法、學Python玩創課、智慧醫療等。另外也參與各類型的工作坊及論壇。本系教師參加學術或創新研習活動彙總表如表2-4-6。詳細內容請參閱附件2-4-7所示。

表 2-4-6 教師參加學術或創新研習活動彙總表

主辦單位 學年度	政府單位	業界/學會	他校	本校	其他	合計
105	3	1	2	4	1	11
106	3	0	5	6	1	15
107	8	0	0	3	0	11
108	3	3	9	4	0	19

2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形

本系教師積極投入教學創新、研究與校內外服務，表現亮眼。教師積極投入教材研發與教學創新設計，多受肯定，例如，本系黃品叡老師近兩年均獲得教育部及校內創新教學相關計畫獎助，更連續兩年榮獲本校「優秀教學人才彈性薪資獎勵」，陳博智老師及陳士杰老師亦分別榮獲全校教學傑出及優良獎項。除在教學創新方面受到肯定外，本系教師指導學生專題製作參與資訊創新類競賽屢獲大獎，所指導學生的碩士論文，亦多次獲得國內外競賽及研討會最佳論文獎。在導師服務上，馬麗菁、溫敏淦、黃貞芬、陳宇佐老師等多位老師多次榮獲全校傑出、績優、優良或奉獻等導師榮譽。105至 108 學年度獲得各式獎項共76件，平均每年獲獎約19件，表現優異。

為達成本系全人教育的教育目標，本系溫敏淦及陳博智老師連續12年帶領學生進行「數位學伴線上課業輔導服務計畫」，在網路上教偏鄉國中小的學童功課，也就是網路家教(國小:國語/數學、國中:英語/數學)。這是一個全校性的服務活動，大學生一週一至兩個時段在聯大的電腦教室，透過網路陪伴偏鄉的孩子做一個學科的功課。透過服務偏鄉學童，大學生為社會盡一分心力，也讓自己的生命增加一分厚實，不僅協助苗栗縣偏鄉國中(獅潭國中、大湖國中、南湖國中、南和國中、西湖國中、福德國小等)的孩童跟上課業，並且已成為此計畫在苗栗的重點學校。另外每年協助苗栗縣辦理科技偏鄉程式設計夏令營，為位處偏鄉的孩子，帶來程式設計、人工智慧的觀念，並利用自走車及四軸飛行的程式體驗，讓孩子將媒體上聽說過的程式及AI，在營隊中有最真實的經驗接觸。

此外，本系自九十七年度起成立資訊志工隊，以「實踐全人教育，培養具社會關懷與社區服務精神之大專青年」為目標，全力協助苗栗偏鄉地區資訊教育之推廣。教師積極帶領學生投入資訊志工活動，除了協助維護系上資訊設備外，更積極投入在地化關懷服務，提升偏鄉學童與長者的資訊能力。其中楊宗珂與黃貞芬老師帶領資訊志工團隊，協助苗栗縣西湖鄉龍洞社區開辦銀髮族資訊教學課程，教導長者使用智慧型手機與平板電腦，讓他們有能力運用數位科技與家人連繫，並獲得教育部105學年度資訊志工銀質獎的肯定。近幾年本系資訊志工隊更結合企業資源，舉辦提升偏鄉學童資訊

能力活動，亦結合專題製作投入在地化產業的資訊創新應用輔導，其中黃貞芬、李志成、陳士杰等三位老師與中強光電螢火蟲愛之光服務隊合作，舉辦光耀營，協助苗栗福興武術國小、福基國小、南河國小、泰興國小、東興國小、武榮國小、蓬萊國小等偏鄉學生，提升資訊能力。善盡國立大學的社會責任，提昇在地人文、教育、與產業的數位創新能力。

本系教師除了用心在本系教學、學生輔導、及專業研究外，亦盡力提供校外產、官、學界社會服務，服務內容包括擔任國內外期刊及研討會編輯或審查委員，校內外口試、命題、競賽評審、計畫或升等審查、評鑑或訪視委員，並有多位教師擔任研討會議程委員、主持人或協會理事，也常受邀講課或專題演講。

本系教師提供教學及產、官、學界社會服務之情形列表如下：

1. 教師獲得教學計畫獎(補)助情形

本系黃品叡老師多次獲得教育部及校內深耕計畫中教學創新計劃補助，內容包括激發在地產業與創新課程的共鳴設計、多元生態系統的價值共創設計、創客精神結合創意思考的課程實踐設計等，本系教師教學計畫獎(補)助統計表如表 2-4-7，詳細內容請參閱附件2-4-8。

表 2-4-7 教師獲得教學計畫獎(補)助的情形

主辦單位 \ 學年度	105	106	107	108
教育部	0	1	1	0
其他	0	1	1	1
合計	0	2	2	1

2. 教師獲獎與榮譽情形

本系教師在教學、輔導、研究上常獲獎備受肯定，在指導學生參加各項專題、碩士論文競賽等，亦常獲大獎，105至 108 學年度獲得各式獎項共76件，平均每年獲獎約19件，表現優異。本系教師獲獎與榮譽統計表如表 2-4-8詳細內容請參閱附件2-4-9。

表 2-4-8 教師獲獎與榮譽統計表

主辦單位 \ 學年度	105	106	107	108
政府(教育部/科技部/經濟部)	3	6	5	2
全國性學會	9	8	4	7
國外/企業/外校	1	1	2	2
本校	5	5	7	9
合計	18	20	18	20

3. 教師擔任期刊編輯、期刊與會議論文審查委員

本系教師除了用心在本系教學、學生輔導、及專業研究外，亦盡力提供校外產、官、學界社會服務，本系教師擔任期刊編輯、期刊與會議論文審查委員等統計表

如表2-4-9，詳細內容請參閱附件2-4-10。

表 2-4-9 教師擔任期刊編輯、期刊與會議論文審查委員統計表

學年度 擔任職務	105	106	107	108
期刊編輯	1	1	0	2
編輯審查	1	1	2	2
論文審查	14	14	18	23
合計	16	16	20	27

4. 擔任研討會籌備委員、主持人或協會理事

本系教師擔任研討會籌備委員、主持人或協會理事等統計表如表2-4-10，詳細內容請參閱附件2-4-11所示。

表 2-4-10 教師擔任研討會籌備委員、主持人或協會理事統計表

學年度 擔任職務	105	106	107	108
籌備委員	0	1	0	3
評論人	2	0	0	0
顧問	0	0	0	1
主任/副主任委員	0	0	1	0
主持人	6	2	4	4
議程委員/編審委員	1	1	1	0
理事	1	1	1	1
合計	10	5	7	9

5. 教師擔任口試、命題、競賽評審、計畫或升等審查、評鑑或諮詢委員

本系教師擔任口試、命題、競賽評審、計畫或升等審查、評鑑委員等統計表如表2-4-11，105至 108 學年度共 152 人次，平均每年約 38 人次，詳細內容請參閱附件2-4-12所示。

表 2-4-11 教師擔任口試、命題、競賽評審、計畫或升等審查、評鑑委員統計表

學年度 擔任職務	105	106	107	108
口試委員	18	27	50	34
評審委員	1	2	1	1
審查委員	6	5	12	14
命題委員	2	2	1	0
評鑑委員/訪視委員	0	0	1	1
指導委員	0	0	0	1
合計	27	36	65	51

6. 校外單位邀請演講及擔任授課老師

本系教師受邀校外演講或擔任授課老師統計表如表2-4-12，詳細內容請參閱附件2-4-13所示。

表 2-4-12 校外單位邀請演講及擔任授課老師統計表

學年度 \ 擔任職務	105	106	107	108
演講人	3	5	4	11
授課老師	0	0	1	2
合計	3	5	5	13

7. 參與社會服務與關懷類活動

本系教師為推動全人教育，除了親力親為帶領學生投入數位學伴與資訊志工計畫，舉辦提升偏鄉學童與長者資訊能力營隊、及參與關懷長者或降低城鄉落差等的活動，以實踐本系全人教育的教育目標，善盡社會關懷與環境保護的社會責任。本系教師擔任教師參與社會服務與關懷類活動統計表如表2-4-13，詳細內容請參閱附件2-4-14所示。

表 2-4-13 教師參與社會服務與關懷類活動統計表

學年度 \ 擔任職務	105	106	107	108
主辦人/主持人	3	2	1	1
協同主辦人/協同主持人	3	4	3	1
領隊	1	3	3	4
副領隊	3	0	3	0
合計	10	9	10	6

2-5 受評單位特色

除前述項目二各子項目之相關表現外，本系在教師與教學方面尚有以下幾點特色，分別說明如下：

1. 教師積極投入教學創新、研究與校內外服務，屢屢獲獎表現優異

本系教師積極投入教學創新、研究與校內外服務，多受肯定，指導學生專題製作參與資訊創新類競賽屢獲大獎，所指導學生的碩士論文，亦多次獲得國內外競賽及研討會最佳論文獎，在導師服務上，亦有多位老師屢次榮獲全校傑出或優良導師榮譽，表現優異。

2. 推動在地化弱勢關懷成果備受肯定

教師積極帶領學生投入數位學伴偏鄉課輔與資訊志工活動，提升偏鄉學童與長者的資訊能力與競爭力。近幾年更結合企業資源，與企業合作舉辦提升偏鄉學童資訊能力活動，亦結合專題製作投入在地化產業的資訊創新應用輔導。善盡國立大學的社會責任，提昇在地人文、教育、與產業的數位創新能力，成果備受肯定。

(二) 優點與特色

1. 教師職等結構均衡與年齡分佈平衡完整

教師職等結構(教授2位，副教授6位，助理教授4位，講師1位)均衡，符合教育部之規範，在研究方面，以教授、副教授為中心所形成的研究群，有著母雞帶小雞的影響力，將可發揮較大的研究能量。而年齡分佈平衡，可使教師的退休與新血之承接順暢，不會因同時有太多的教師退休而有大變動，在教學與研究之方向將得以延續，課程與制度將可穩定，不至於影響系上之教學目標與政策。

2. 教師專長多元符合教學需求

本系的師資專長分布較為平均與多元(資管5位、資工4位、一般管理4位)，符合本系各學制之教育目標，課程的安排具多元性，使學生可充分、多元學習到資訊管理、資訊技術、管理科學與科技管理等之整合應用的實用知識，同時可配合因應環境變化所需的專長轉換，進行課程內容之調整，以滿足學生的學習需求、符合國家政策與就業時勢之需要。

3. 教學設計採用多元的教學方法，並結合多元評量策略

本系教師除了不斷進修專業，準備教材之外，在教學設計上也盡量多元以滿足各種需求。目前本系施行的教學設計方式至少包含了：投影片授課、上機實作、分組討論、上台報告、分組專案製作(訪談報告、資料收集與書面報告、程式設計專案等)、競賽、利用線上學習與測驗平台、老師提供教學部落格、老師提供教學wiki、同學作業線上互相觀摩等。這些教學設計在不同課程及不同單元裡依據特性結合搭配前述的教學工具與方式來進行教學，以提升學生之學習成效。

本系課程設計強調學生多元能力的衡量與創新想法的實踐，在這個框架下的學習成效必須也能夠符合多樣化的思維邏輯進行學習效果的評量，本系的課程設計根據多元學習之精神，課程採用多元學習評量策略，透過複合式的評量組合，除了包括測驗考試、文件報告、口頭報告、個案討論或課程參與評量方式的組合進行評量外，部分課程更採用設計實作或企業訪談等方式進行，用以瞭解本系學生應具備之核心能力是否達成。

4. 提供相關鼓勵機制與補助辦法獎勵老師進行研究與校內外服務

針對協助本系教師在學術發展與專業服務的相關行政支援與鼓勵措施部份，可以區分為校、院、系三個層級，以及獎助、補助、稽核三大方向。在校層級的相關措施主要以獎助與補助為主。在獎助方面，主要是提供經費鼓勵教師參與研究計畫與產學合作。在補助方面，一則是提供經費降低教師在研究過程中的經濟壓力，一則是提供經費供教師前往國外學術機構與協會，進行相關研究交流與發表。本校管理學院針對教師申請研究計畫訂定相關之獎勵辦法，以鼓勵教師申請研究計畫，本系亦在教師評鑑及升等辦法中明訂研究績效計算方式，納入研究計畫部份，以激勵教師申請研究計畫。

(三) 問題與困難

1. 相較於同等性質規模之系所，本系師資人數尚有提升空間
2. 缺乏技術型專業助理協助教師進行教學準備與維護電腦教室
3. 缺乏產學升等辦法

(四) 改善策略

1. 爭取向校方請增一名正式教師員額
2. 爭取校方放寬聘用助理資格，不要限制本系技術助理僅能聘用身心障礙人士。也不要只是暫時聘用長時工讀生解決系上的助理人力的缺口。
3. 建請校方提供更多元的升等辦法

(五) 項目二小結

本系教師目前職等結構與年齡分佈都非常平衡完整，師資專長多元，故在教學與課程設計上較具彈性與多元，可滿足學生論文研究、專題製作、課程學習、自主學習及分組討論等重要需求，而系上未來教師人力之銜接亦可穩定而不影響既定之教學目標與方向。建置5大專業實驗室與一整合實驗室，分別提供碩士班與學士班學生論文與專題製作之研究資源以及各種橫向與縱向之合作整合方式，使學士班學生擁有相較於其他學校更多之資源，以提早進入研究領域，方便銜接未來之研究所生活；或是運用此資源加強學士班學生實務能力，方便銜接未來之職涯生活。然目前因系上行政人力之投入不足，亦導致教師與學生所獲服務較有不足，這些問題都是需要系上繼續努力克服的。

近年來，每位教師皆積極於國內外學術期刊及研討會發表論文，並配合本系畢業專題的實作，鼓勵學士班同學將專題成果參加各項競賽或參加研討會，並進行專題成果發表。本系教師皆努力爭取各項研究計畫，除了積極申請科技部的研究計畫之外，亦與校外產業界接觸頻繁，雖然因本校的地理位置因素，取得產學合作計畫的機會較為困難，但本系師生仍努力透過企業參訪、專題製作以及邀請產學界人士到本系演講等方式，積極與產業界接觸，並透過專題合作方式，積極與地方產業合作，希望能陸續產生具體產學合作計畫案。本系教師除了費心在本系教學、學生輔導、及專業研究外，亦盡力提供校外產、官、學界社會服務，教師研究與專業表現均能符合社會、經濟、文化與科技發展之需求。

項目三：學生與學習

(一) 現況描述

為確保學生學習成效能符合本系教育目標，本系建置多元學習輔導機制，配合四年專責導師，提供學生全面性的學習及生涯輔導，並藉由學生入學、就學與課業學習等資料的分析與掌握，適時介入以提供學生在選課、休退學、學習預警、補救教學等方面之輔導。本系亦高度重視學生之全人教育，分別成立資訊志工與偏鄉遠距課輔兩大服務學習團隊，以培養具社會關懷及服務熱忱之資管專業人才；此外為了有效管理學生學習品質，本系建立與實施多項畢業生專業能力檢核機制及相關配套措施與輔導辦法，以確保本系畢業生在資管專業能力上，能夠確實符合社會期待與企業需要。

在與畢業系友的鏈結關係上，本系建立多重互動管道，包括：成立系友會、舉辦大型的系友回娘家活動、建置系友會網站、舉辦優秀系友返校座談會、升學與就業專題演講等。最後，為確實掌握在校生與畢業生之學習成效，本系定期進行利益關係人包含在校生、學生家長、畢業生及雇主等之回饋意見調查，藉以作為本系在指標修訂、課程規畫、學習評量以及各項教學活動之改善依據。

3-1 學生入學與就學管理

3-1-1 制定合理之招生規劃與方式

1. 常設型招生試務工作小組之籌設與運作

本系為因應國內高教生源環境的快速變化，以能制定合理之招生規劃與相應措施，故設置「招生試務工作小組」；置委員四人，系主任為當然委員，其餘三人於每學年上學期開學時由本系專任教師互相推選產生。委員任期一年，連選得連任。本小組會議之進行需有三分之二以上委員出席方可開會；出席委員三分之二以上同意方可決議。

「招生試務工作小組」負責提擬各招生管道之招生方式與報考資格、考(甄)試項目與錄取原則、考(甄)試委員之資格與人數、制定審查與口試評分單、考試或評審委員之擇定與聘任、以及其他招生試務之辦理等事務。所提擬事務再送請系務會議議決，俟通過後實施或辦理。

2. 因應生源環境變化之系所招生規劃與策略擬定

近年來，本校教務與教學一、二級單位為因應少子化對大學招生所引致的實際衝擊，以及碩士班退熱潮所導致的招生不足問題，常有相關招生事務需進行討論與決議的需要。為因應 108 新課綱與 111 大學考招制度之配套調整，本系設有招生的種子老師參加各項課程。本系「招生試務工作小組」於 105 至 108 學年期間，積極召開招生試務工作會議，各學年度個別召開 19、20、18、13 次（開會日期列表，請參附件 3-1-1）。透過招生試務工作會議的召集、討論與決議事項之執行檢討，「招生試務工作小組」致力於系所招生的規劃與策略擬定，重點項目如下：

(1) 招生管道或相關活動事項之擬定與方式調整。包括：筆試項目、書審項目與評審重點、面試評審項目、原則與方式，以及面試梯次之安排、面試流程與科系理解活動安排。

(2)招生宣傳方式之擬定與方式調整。包括：

- 參與由各高中/職來函邀請之大學博覽會、模擬面試、入班宣導、學校拜訪、校系介紹活動、接待來校參訪。
- 提擬重點招生學校名單。
- 支持本系參與入班宣導師生所受之專業培訓。
- 籌辦以本系學生學習成果為主題之公開展示與宣傳活動。
- 規劃製作以學生競賽獲獎、國際化交流、企業實習與在學學習成就內容為素材之招生宣傳影片。
- 佈建有助於系所宣傳與系所亮點呈現之系館空間規劃。
- 規劃針對碩士生源重點大學校系之入班宣傳。
- 籌辦國內資管重要研討會（如：2017 IMP 第二十三屆資訊管理暨實務研討會,）以擴大碩士班宣傳效果。
- 強化本系一貫修讀學、碩士學位之辦法調整與招生宣導。

(3)招生放榜至入學前之善意關懷與正向關係建立。包括：

- 針對正取生與備取生（新生或其家長）之電話訪談與諮詢釋疑。
- 舉辦新生家長座談與系所環境介紹。

(4)因應 108 新課綱與 111 大學考招制度之配套調整

安排系所招生種子師資參與各式相關研習活動以了解新課綱與新式考招制度下，不同特色訴求之高中端在教學主軸、多元教學與跨領域學習、學生學習歷程記錄之變化，以能在本系適性選才與專業教學的軸線上，制定符合生源特性與本系選才方向之有利策略與採行措施。

(5)剖析新生入學就讀狀況

本系分別針對北北基、桃竹苗、中彰投、雲嘉南、高屏、宜花東、外/離島、中港澳與僑生之生源區域，進行學士班、碩士班、轉學生註冊報到狀況的統計（如表 3-1-1~表 3-1-3 所示）。其中的學士班部份，甲班為高中升學來源、乙班為高職升學來源。歷年來的高中生源有 90% 以上來自台灣本島西部地區，分佈尚屬平均；然而，歷年來的高職生源有區域集中的特性，特別集中在桃竹苗、中彰投兩區，共佔 60% 以上（甚至 108 學年度達到 74.41%）為最大來源。至於碩士班的生源，也有區域上的集中性，尤其以桃竹苗地區為最多。另外，轉學生的學生來源，也是以桃竹苗地區為最多，近四年(105~108 學年度)來，桃竹苗地區轉學生數佔全數之半數，若再加上中彰投這個次多區域，共達 80.64%。而以上實際數據的具體呈現，正是調整本系招生規劃、重點招生區域與重點招生學校，以及招生作為執行成效檢討的重要參考依據。

表 3-1-1 學士班學生來源(區域)統計表

入學 學年	北北基 人數(佔比)	桃竹苗 人數(佔比)	中彰投 人數(佔比)	雲嘉南 人數(佔比)	高屏 人數(佔比)	宜花東人 數(佔比)	外/離島人 數(佔比)	中港澳、僑 生人數(佔比)
105	甲	11(24.44%)	7(15.56%)	4(8.89%)	12(26.67%)	6(13.33%)	1(2.22%)	0(0.00%)
	乙	11(27.50%)	12(30.00%)	13(32.50%)	2(5.00%)	2(5.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)
106	甲	8(18.18%)	14(31.82%)	6(13.64%)	9(20.45%)	3(6.82%)	0(0.00%)	1(2.27%)
	乙	8(17.78%)	18(40.00%)	12(26.67%)	3(6.67%)	2(4.44%)	2(4.44%)	0(0.00%)
107	甲	11(23.91%)	5(10.87%)	11(23.91%)	7(15.22%)	8(17.39%)	1(2.17%)	0(0.00%)
	乙	12(30.00%)	15(37.50%)	9(22.50%)	2(5.00%)	0(0.00%)	2(5.00%)	0(0.00%)
108	甲	12(28.57%)	9(21.43%)	9(21.43%)	4(9.52%)	7(16.67%)	0(0.00%)	0(0.00%)
	乙	6(13.95%)	17(39.53%)	15(34.88%)	3(6.98%)	0(0.00%)	2(4.65%)	0(0.00%)

表 3-1-2 碩士班學生來源(區域)統計表

入學 學年	北北基 人數(佔比)	桃竹苗 人數(佔比)	中彰投 人數(佔比)	雲嘉南 人數(佔比)	高屏 人數(佔比)
105	2(25.00%)	3(37.50%)	1(12.50%)	1(12.50%)	1(12.50%)
106	2(16.67%)	7(58.33%)	2(16.67%)	0(0.00%)	1(8.33%)
107	1(20.00%)	3(60.00%)	1(20.00%)	0(0.00%)	0(0.00%)
108	3(25.00%)	4(33.33%)	3(25.00%)	2(16.67%)	0(0.00%)

表 3-1-3 轉學生學生來源(區域)統計表

入學 學年	北北基 人數(佔比)	桃竹苗 人數(佔比)	中彰投 人數(佔比)	雲嘉南 人數(佔比)	高屏 人數(佔比)	外/離島 人數(佔比)
105~108	3(9.68%)	16(51.61%)	9(29.03%)	1(3.23%)	1(3.23%)	1(3.23%)

3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制

1. 系所各項修業規定

為協助新生完整地認識校院系的修業相關資訊，本系提供與支持作法為新生手冊與修業規劃的文件準備，能夠在新生入學之初，立即提供的最完整的資訊協助與輔導服務。此外，本系的導師制度採用四年專任導師制，讓導師得以長期輔導與規劃學生生涯進路。

2. 新生始業輔導之規劃與執行相關文件與紀錄

為協助新生能良好地熟悉新的求學環境、同儕互動與生活適應，本系整合資管系學會與導師力量，並搭配學校的新生訓練活動，安排全國分區新生歡迎茶會與一系列的新生導航…等新生始業輔導機制。此外，自 108 學年度起，為加強對新生輔導的落實與務實推動，開設大學導航課程，可讓新生對學校環境、學系課程安排及未來就業的出路能有初步的認識與了解。

3. 各屆新生導師輔導方式與相關紀錄整理

本系以四年專責班級導師提供學生全面性的輔導服務，以落實在校生於新生輔導乃至於接續三年在學習、生活及生涯等各方面之輔導任務。本系各新生班級之導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程相關問題，即會進行深入了解與輔導。同時藉此機會，導師亦會對學生宣導本系的教育目標與核心能力的意涵，讓學生充分了解。教師也透過導師輔導時間加強同學對教育目標的認知，學生也可以透過導師反映其對教育目標的意見。

導師對新生的輔導方式，依輔導重點類別之不同（認識自我、瞭解系所、認識課程地圖與學習規劃、性格或職能診斷、生活適應、人際網絡建立），讓本系教師能夠適性採用。105~108 學年度，各屆新生導師所採行之輔導方式在各輔導重點類別如表 3-1-4 所列；其中，加註*者為導師協辦方式（包括搭配校院系活動）。根據綜整表列可知，『一對一個別訪談』、『班會』與『班級活動』是三項最普遍採行的新生導師輔導方式，這也正反映了本系導師對學生個別輔導以及班級團體活動促成班際正向網絡的重視；此外，除了系級活動的『選課說明會』外，『校辦專業講座』以及『UCAN 測評』、『MAPA 複合向度性格測驗』對於認識自我、性格或職能診斷、人際網絡建立，也扮演了舉足輕重的角色。

表 3-1-4 各屆新生導師輔導方式綜整表

入學 學年	認識自我	瞭解系所	認識課程地圖 與學習規劃	性格或 職能診斷	生活適應	人際網絡建立
105	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班會講述 ● 班級活動 ● 幹部推選* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班會講述 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班會講述 ● 選課說明會* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班會講述 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級活動
106	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班級活動 ● 立志類影片欣賞 ● 導師自辦專業講座 ● 校辦專業講座* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班會講述 ● 班級活動(圖書館導覽)* ● 新生說明會導師時間* ● 迎新活動* ● 選課說明會* ● 新生家長座談* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 導師諮詢 ● 班會講述 ● 選課說明會* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 職能類影片欣賞* ● UCAN 測評解析* ● MAPA 複合向度性格測驗* ● 校辦專業講座* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班級活動(市區導覽) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級活動(如：班級旅遊、每季慶生活動、聖誕節交換禮物...等節慶互動活動) ● 校辦專業講座*
107	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 班級活動(生活規劃簡報) ● 專業講座* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 導師諮詢 ● 班級活動(認識資管簡報) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 選課說明會* 	<ul style="list-style-type: none"> ● UCAN 測評解析* ● MAPA 複合向度性格測驗* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 導生訪談 ● 校辦專業講座* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級活動(如：慶生會)
108	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一對一個別訪談 ● 畢業系友座談 ● 新生家長座談* ● 新生訓練* ● 大學導航* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 導師諮詢 ● 選課說明會* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校辦職涯導航* 	<ul style="list-style-type: none"> ● 上課情形管理 ● 賃居協助 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級活動

3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效

在學生就學與學習管理資訊系統之建置及使用情形，本系導師與授課教師可透過校務資訊系統，了解學生的就學狀況，並對學生在學習過程中如遇有學習落後狀況時之適時的輔導與協助。相關之資訊系統功能包括：

- 『成績管理』類別項下之教師登錄期中預警、查期中 3 科以上或 2 科必修不及格學生、查某學期 1/2 課程以上不及格學生、期中考預警查詢。
- 『導師管理』類別項下之學生基本資料查詢，包括：休退學歷程、缺曠資料、請假資料、獎懲資料、事故紀錄、歷年成績、畢業資格審查、不及格學生資料查詢。

上述針對學生就學與學習管理資訊系統的使用，不僅能有效率地協助導師與授課教師及早發現學習狀況不佳學生，同時也能及時掌握學生出缺席及課業修習情形，以達學習預警、訓導、輔導三合一整合的效果。

3-2 學生課業學習及其支持系統

3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法

1. 多元學習評量

本系教師針對不同的課程需求，規劃與設計多元的評量方式，並於課程正式開課之前公告評量方式，同時於課程進行中依照所公告的評量方式進行學生學習之評量，然後再依照學生學習成效與其意見回饋(來自每學期定期舉辦的師生座談會與教學問卷評量)，進行學生學習評量的調整與改善。

本系教師設計的多元學習評量，主要針對不同性質的課程需求，設計多元評量方式，包括測驗考試、文件報告、口頭報告、設計實作、企業訪談、個案討論、課程參與等，課程多元評量情形列表如表 3-2-1 所示。

表 3-2-1 課程多元評量情形列表

多元評量情形	學士班	碩士班
測驗考試	◎	◎
文件報告	◎	◎
口頭報告	◎	◎
設計實作	◎	◎
企業訪談	◎	◎
個案討論	◎	◎
課程參與	◎	◎
習題作業	◎	◎
其他	◎	

◎ 多數課程採用) ◎ 部份課程採用

在學士班方面，多數課程採用測驗考試、文件報告、口頭報告或課程參與的評量方式，亦有不少課程會採用設計實作、企業訪談、個案討論或其他的評量方式，大多數的課程同時採用三種以上評量方式。在碩士班方面，多數課程採用測驗考試、文件報告、口頭報告、個案討論或課程參與評量方式，亦有不少課程會採用設計實作或企業訪談的評量方式，所有課程均至少同時採用三種以上的評量方式。詳細的課程與多元評量方式對應列表如附件 3-2-1。

在多元學習評量中的測驗考試，主要以期中考、期末考與平時考為主來進行學生學習評量，此外對於管理學院中所有同學皆會修習的共通性課程，如：經濟學、會計學與統計學，會定期舉辦大會考，可進一步評量系上的學生對於共通性課程在管理學院中整體的學習成效表現，提供系上進行教學檢討改進的依據。

程式設計能力是資訊管理學系學生基本而重要的能力，本系為確保學生於畢業前具備基本之程式設計能力，在多元學習評量中設計程式設計能力檢核之畢業門檻，要求學生於畢業前通過此門檻。程式設計能力檢核的實施方式主要從學生大二上學期開始至大四下學期止，共六個學期中舉辦 9 次的程式設計能力的檢核考試，提供所有大二以上學生報名考試，其中大二上將舉辦兩次的檢核考試，其中一次主要提供給當屆大二學生進行專屬的檢核考試，期望同學們可以在大二時就通過程式設計能力檢核的基本畢業門檻。程式設計能力檢核的評量辦法如附件 3-2-2。

在多元學習評量方法的檢討機制上，本系採取多重意見的回饋與改善機制，以提升本系的教學與學習品質。學習意見回饋與教學改善機制說明如下：

- **定期舉辦師生座談會**

本系每學期均舉辦師生座談會，並於會後針對學生們所反應的教學或學習評量相關問題，提出具體改善方案，以利後續追蹤改善。本系各學年度舉辦之師生座談會情形列表如附件 2-2-1。

- **定期施行教學評量問卷**

本校於每學期期中及期末，請學生於校務資訊系統中填寫學生教學反應調查，並將調查結果與意見回饋給各科任課教師，以供教師教學方法或學習評量方式改善之依據，並作為教師評鑑之重要指標，教師教學評量實施辦法如附件 3-2-3。

- **即時的數位化意見反應管道**

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，及時向授課教師反應各種課程及學習評量相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生進行課程意見調查，以利及時反應並盡早解決各項教學及評量問題。

- **平時導生個別訪談制度**

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程或學習評量相關問題，即會進行深入了解與輔導，並將問題與所屬任課教師進行溝通，列入後續教學或學習評量改進依據。

- **學習預警**

此外，本校於每學期皆實施期中預警作業，於期中考週結束後兩週內，任課教師需在網路上登錄期中考成績不及格之修課學生名單，將該結果供導師上網查詢，並專函通知學生家長，期使導師及早加強輔導，並使家長充分了解學生的學習狀況。

105 學年至 108 學年，所有學士班學生各科成績不及格率之情形如表 3-2-2，碩士班學生各科成績及不及格率之情形如表 3-2-3。其中大學部成績有逐年增高之趨勢，不及格率也相對逐年降低。

表 3-2-2 學士班學生成績與不及格率情形統計表

學年	平均成績	不及格率(%)
105	70.93	13.68
106	70.78	15.16
107	73.39	10.38
108	73.99	10.06

表 3-2-3 碩班學生成績標準差與不及格率情形統計表

學年	成績平均	不及格率(%)
105	85.79	0
106	86.45	1.02
107	85.64	0
108	80.87	12.14

3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效

針對本系同學在學習過程中，對課程學習、學習落後、以及延伸學習等不同的學習需求，本系提供了多元的學生課業學習之支持與輔導，如圖 3-2-1。在學士班方面，學習輔導機制包括授課教師輔導時間(office hours)、教學助理、夜間輔導、數位學習平台、學習預警、補救教學、專題指導、班級導師、企業實習輔導以及同儕教學等。在碩士班方面，學習支持與輔導機制包括授課教師 office hours、數位學習平台、班級導師、碩士論文指導、企業實習輔導等。

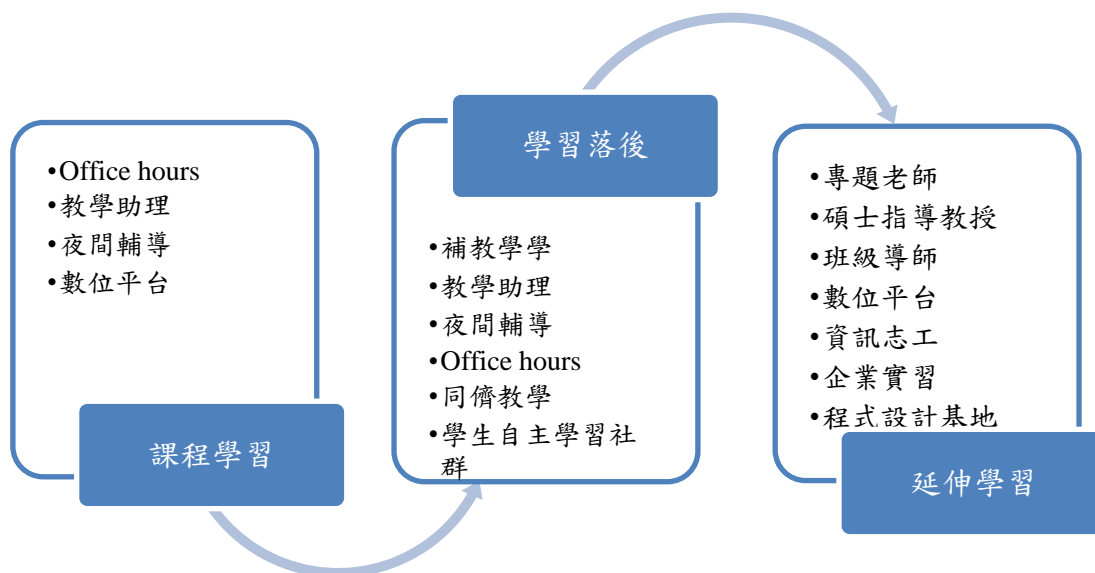


圖 3-2-1 學生課業學習之支持與輔導機制

學生在修課期間，除了授課教師的授課活動之外，所有老師都必須排出輔導時間(office hours)，提供同學課業學習支持與輔導，並利用數位學習平台，強化對學生的溝通與輔導。部份同學較容易發生學習困難的科目，本系也排有教學助理協助同學，並在夜間開放電腦教室由資訊志工輪值，教學助理輪班提供諮詢與輔導。近年來由於大學廣設，所招收的同學在程度上或有落差，因此常有學習落後的同學，這些同學除了可利用教師輔導時間及教學助理個別輔導外，本校因應這個現象在制度上提供補救教學的措施，讓老師在適當的時段為學習落後的同學進行補救。而為及早發現學習狀況不佳學生，本校建置了電子化成績預警系統，可即時掌握學生出缺席及課業修習情形，以達預警功能及達成教學、訓導、輔導三合一整合之目標。透過此系統本系每學期皆實施期中預警作業，於期中考週結束後兩週內，任課教師需在網路上登錄成績不及格之修課學生名單，將該結果供導師上網查詢，期使導師充分瞭解學生的學習狀況。此外，每學期教務處定期給予上學期不及格學分數超過二分之一之名單給本系，亦由導師做深入瞭解及發掘問題，以加強輔導。

除了課程學習之外，本系老師也鼓勵同學對有興趣的科目或學習內容進行延伸學習，本系提供了許多的機會、活動與補助辦法，例如我們的資訊志工活動中，有資訊技術的講習與營隊的規劃學習；本校鼓勵成立學生自主學習社群，激發學生延伸學習動力。在企業實習中，有專責的輔導老師，協助與企業的連繫與學生輔導，本系學生參加企業實習相關辦法如附件 3-2-4。本系學生亦可透過專題老師或碩士論文指導教授輔

導，參加校內外競賽或論文發表等，學生參加國際學術研討會的補助辦法如附件 3-2-5。以下說明本系相關的課業學習支持與輔導機制：

●專任教師 Office Hour

為加強學生在校生活的適應與學業課後的支持與輔導，本系教師除不定時幫學生解決課業上疑惑外，並每週至少安排 4 小時以上的 Office Hour，定時於研究室中讓學生詢問有關課業上的問題。每位老師之輔導時間均明列於本校教學相長系統、系網頁、與專任教師研究室門口，俾使學生均能接受老師課後輔導。本系專任教師 Office Hour 輔導列表如附件 3-2-6 所示。

●教學助理

針對本系重點、需上機實務操作、或學生學習困擾較多的科目，本系會安排研究生或高年級學長姊擔任教學助理，協助任課老師做課後輔導，本系教學助理協助教學情形如附件 3-2-7 所示。

●夜間輔導

為提升學習成效及輔導學習落後的學生，本系針對程式設計等重點課程，安排夜間輔導。此外，本系為鼓勵與協助學生參加高階資訊技術的相關證照考試，開設證照考試的對應課程，並實施夜間輔導，以輔導學生考取證照。本系夜間輔導情形如附件 3-2-7 所示。

●數位學習網站互動平台

為因應數位校園發展的潮流及加強學生修課的成效，本校建置了 e 化學習網站，以提供學生一數位學習互動平台，內容包括公佈欄、教學大綱、課程內容、作業與成績管理、問卷管理、討論區等，學生可利用此平台與任課教師連繫，老師亦可利用此平台進行個人化的問卷調查，並強化對學生的溝通與輔導。

●補救教學

針對學習成效不佳的學生，本系教師會利用課餘時間進行小團體或一對一輔導，藉由實施補救教學措施，提高學生的基本學科能力與學習效果，並積極協助學習條件不佳學生，克服其學習障礙，以提升學習成效。表 3-2-4 為學生補救教學統計表，其中每學年之補救教學課程數平均約為 5，與主系必修總課程數 62 之比率約為 8%，故需補救教學課程數仍屬少數，本系實行補救教學情形如附件 3-2-7 所示。

表 3-2-4 學生補救教學統計表

學年	主系必修課程數	補救教學課程數	上課人次	比率(補救教學課程數/主系必修課程數)
105	66	5	261	7.58%
106	60	7	831	11.67%
107	60	6	493	10.00%
108	60	3	443	5.00%

●專題指導老師輔導

學生從大三上學期開始，均須修習為期三學期的專題研究，本系會針對大三的學生們提供專題分組與選擇指導老師的協助，使大三的學生能更了解專題的運作、內

容與方向。每組專題學生，均至少由本系一位專任老師擔任指導老師，全程輔導學生進行相關研究，指導老師會依據專題屬性與學生差異，給予學生學習上的建議與輔導。老師指導學生專題人數統計表如表 3-2-5，每位老師約指導 10 至 11 位左右的學生，專題指導的負擔應不至於太重，如此可讓每位修習專題的學生得到指導老師充分的專題指導。有關學生專題指導教授聘請與指導相關辦法如附件 3-2-8 所示。

表 3-2-5 老師指導學生專題人數統計表

學年	學生專題總人數	指導老師總人數	比率(學生專題總人數/指導老師總人數)
105	387(學生總人數)/4	13	11
106	379(學生總人數)/4	13	11
107	375(學生總人數)/4	13	11
108	384(學生總人數)/4	14	10

註 1: 專題總人數=學生總人數/4

註 2: 老師指導專題人數比率=專題總人數/老師總人數*1.5(專題課程有三學期)

●導師及碩士班指導教授個別訪談輔導

本系各班導師及碩士班指導教授於平時與學生個別訪談時，若有學生反應學習及課程相關問題時，即會進行深入了解與輔導，並將問題反應予相關老師或系主任，並列入後續課程規劃或教學改進依據。老師指導研究生人數統計表如表 3-2-6，每位老師約指導 1 至 2 位左右的研究生，研究生指導的負擔應不至於太重，如此可讓每位研究生得到指導老師充分的研究指導。有關研究生學位論文指導教授聘請與指導相關辦法如附件 3-2-9 所示。

表 3-2-6 老師指導研究生人數統計表

學年	研究生總人數	指導老師總人數	比率(研究生總人數/指導老師總人數)
105	19	13	1
106	22	13	2
107	21	13	2
108	25	14	2

註 1: 老師指導研究生人數比率=研究生總人/老師總人數

●同儕教學

為提升學生習成效，以同儕學習的方式，增進學生學習品質及勇於諮詢，以院為單位，並以各系大一、二基礎且必修不及格率 20% 以上課程之科目為原則，由授課老師推薦優秀學生擔任小老師，於每週一～五，上午 8:00～下午 9:00 區間，選擇共同時段對於同儕進行該課程之輔導教學，讓內斂害羞之同學能勇於諮詢同儕小老師，並提升學習品質，同儕教學實施要點如附件 3-2-10 所示。

●自主學習社群

為鼓勵校內學生組成學習社群，以促進學生自主學習培養，強化學生多元的學習品質，以本校在校學生為原則組成自主學習社群，成員至少 5 人，至多 15 人。每

一社群以特定主題，如：語言學習、證照考取、學業課程、升學相關、就業相關、進行參訪、參加校外研討會等讀書會或是創作實用的產品或平台、社會服務活動等形式進行社群自主學習，提供學生多元的學習方式，補助學生自主學習社群計畫實施要點如附件 3-2-11 所示。

●企業實習輔導

為了與企業接軌，讓學生早日適應職場環境，本系鼓勵高年級學生至企業實習，由專責老師協助與廠商簽約與輔導，並定期至企業訪視學生實習情形。學生企業實習統計表如表 3-2-7(詳請見附件 1-2-6)。

◆ **國內實習**:學生於國內實習的公司有研究單位，如：財團法人工業技術研究院，從事 ERP 相關工作的鼎新電腦股份有限公司、潤得康資訊服務公司與叡揚資訊股份有限公司等，從事軟體設計相關工作的荃威資訊有限公司、富志科技股份有限公司與遵宇科技股份有限公司等，從事韌體整合設計的華星科技股份有限公司，以及大數據分析相關工作的洵粹大數據科技有限公司、鑫趨勢國際雲端商務股份有限公司與雲端達人科技股份有限公司等。

◆ **海外實習**: 學生於海外實習則主要透過新南向學海築夢計畫與智慧雲端物聯網應用海外實習計畫，來爭取學生出國實習之經費，體驗國外的工作環境、學習他人專長並吸取經驗。海外實習的公司包含 Delta Electronics (Thailand) PCL、BDI Group、Betagro Group、Big Data Experience Center (BX)、InGarage Assistive Technology Co. Ltd. 與蒙庫國王科技大學等，本系企業實習輔導老師列表如附件 1-2-6 所示。

表 3-2-7 學生企業實習統計表

學年	大四學生數	實習學生數(國內)	實習學生數(國外)
105	387(學生總人數)/4	7	0
106	379(學生總人數)/4	13	3
107	375(學生總人數)/4	7	5
108	384(學生總人數)/4	4	6

註: 大學部兩班約 80 人

單位: 人次

●專題演講

除正規課程上課之外，系上提供經費並配合班會、週會或課程，如：專題研討(1)、(2)、(3)與書報討論等，進行專題演講，提供學生更多元的學習機會。學生參與演講統計表如表 3-2-8，平均大四每位學生每學年都可參與至少 10 場專題演講。

表 3-2-8 學生參與演講統計表

學年	演講總次數	參與學生人次
105	8(上學期)+17(下學期)	學士班兩班 (必修)加上碩士班(必修)
106	6(上學期)+15(下學期)	學士班兩班 (必修)加上碩士班(必修)
107	8(上學期)+14(下學期)	學士班兩班 (必修)加上碩士班(必修)
108	9(上學期)+15(下學期)	學士班兩班 (必修)加上碩士班(必修)

註: 大學部兩班約 80 人，碩班約 35 人

●課程配合之多元學習

許多課程在正規的課程內容上課之外，亦透過多元評量的方式要求學生進行多元學習，如：企業資源規劃系統課程，要求學生透過企業訪談，以實務了解企業內部的資源規劃系統；創意思考方法課程在教授完創意思考後，要求學生發揮創意參加各類創意競賽作為課程部分評量之成績，如：經濟部技術處舉辦之搶鮮大賽、中華電信-數位創新應用系列賽與中華電信-IoT 大平台創意應用大賽等；管理資訊系統在講授完企業內部之管理資訊系統後，透過企業參訪活動，實地參訪企業以了解管理資訊系統的使用狀況，以及其所帶來之效益。企業參訪活動列表如附件 1-2-7 所示。

大學部學生各科成績在以上輔導機制下，成績有明顯提升，不及格率也有逐漸向降之趨勢(如表 3-2-2)。學士班學生都可以達到本系畢業門檻，學士班學生不論在升學或就業皆有良好表現，可見本系的課業學習支持性做法是有效的。

3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法

本系能妥善建制、管理及運用課業學習資源，例如申請校外、校內各項計畫爭取有助學生學習之各種資源；訂定各類資源適合的管理分配使用或申請辦法，減少資源閒置浪費的情況，使大部分學生都能受惠發揮，最大效益。本系整合及管理校內、校外課業學習資源作法如下：

圖書館目前中西文圖書及電子書的藏書量約為 60 萬冊，中西文期刊及電子期刊的藏書量約為 8 萬多冊，學生只需透過圖書館建置的 EDS 整合查詢系統，即可查詢圖書館內所有的圖書及期刊。電子資料庫包含 Applied Science & Technology Index (H.W. Wilson) 資料庫、IEL(IEEE/IEE Electronic Library) 資料庫、CEPS 中文電子期刊服務、臺灣博碩士論文知識加值系統及英文學習區等，資源相當充足，方便學生進行課業學習與研究。

各類教學、研究、實驗等相關軟硬體設備，如：電腦教室提供學生實務課程上課之用、專題實驗室提供大學生進行專題製作所需之空間與設備、專業實驗室提供碩班學生進行論文研究所需、特色實驗室提供學生各類特色課程上課所需及專業課程訓練之用，相關的教學與研究之軟硬體說明如附件 1-3-12 所示。此外，系友會亦提供系上學弟妹相關學習經費訂閱雜誌進行多元學習，如：建立閱讀角落供學生閱讀各類雜誌與報紙。同時，廠商亦捐贈相關的教學軟體提供系上進行教學之用。而前明碁電通集達方電子公司董事長邱英雄先生亦多次將至系上之演講費捐出，提供學生學習資源之挹注。

為尋求更多之資源挹注於學生之學習支持，系上首先從自身的角度出發提供經費，資助學生進行多元學習，如：參加研討會之報名費與交通費補助、參加競賽報名費與交通費補助、專題演講費與講者交通費補助等，補助本系師生參加研討會及競賽相關費用原則如附件 2-3-19 所示。同時積極爭取校內與校外之資源，如：教學助理經費、補救教學經費、校外企業實習學生工讀費與參與實務專題競賽得獎補助，競賽得

獎補助如附件 3-2-12 所示。之後並將這些資源進行整合，提供學生整合後之資源使用辦法，方便學生使用這些服務，如：教學助理、夜間輔導、補救教學、同儕教學、企業實習輔導、專題演講、企業參訪與學生自主學習社群等。

3-3 學生其它學習及其支持系統

學生其他學習包含課外活動學習、生活學習及有關生涯發展所需能力的學習。學生在這些學習中發展他們的健全人格、學習與夥伴同儕的互動合作、養成關懷社會與他人的胸懷並且建立其未來生涯發展所需的各種能力。學生在課外活動的參與可以有機會學習人際溝通、團隊合作、情緒管理以及規畫執行的能力。在生活學習方面，本系提供學生多樣活動的參與機會及基本生活習慣養成的規範，讓我們的學生能夠建立在團體生活對於他人的尊重、良好生活習慣以及關懷照護他人的能力。除此之外，我們也建立一些機制並經常舉辦各項活動來培養學生專業職涯所需的能力並協助學生發展其生涯規劃。

3-3-1 系所提供學生課外活動學習之支持性作法與成效

聯合大學校級、院級提供學生課外活動繽紛多彩，本系除了配合校院舉辦的各種活動及競賽之外，也支持學生進行各項活動外並提供了各種多元豐富的課外活動，讓學生學習從規劃到執行的能力，系上老師也會從不同角度給予各種指導，以培養學生成熟人格及穩定及有效的溝通能力。資管系學會、資訊志工團隊、系球隊是目前比較具規模的學生團隊，提供學生課外活動，系上也提供指導老師與經費協助各方面。系學會及系上每年舉行的資管晚會較具特色，其他如球類活動、社團活動等同學參與熱烈。

1. 資管系系學會

聯大資管系系學會的成立幾乎與系史相同，宗旨在於協助資管系同學擁有健康充分的活動，大學生青春正好活力旺盛所需的各項活動，承辦活動的幹部同學及參與活動的同學都能在系學會的經營下，獲得良好的成長及學習。

系學會每年舉辦會長選舉、組織學會幹部並展開一整年的各種活動，系學會指導老師由系學會會長當班的導師兼任，負責輔導及協助系學會的各項活動順利進行。系學會固定舉行之活動包括：迎新相見歡、迎新宿營、班級球類競賽、系烤肉活動、冬至湯圓、All Pass 糖、送舊活動、系球隊練球及參與競賽、校慶之啦啦舞競賽等。



圖 3-3-1 資管學會的活動影像

2. 資管之夜活動

為了促進全系師生互動，紓解學生功課壓力，本系每年在聖誕節慶前後總會舉辦資管之夜活動，活動的主持及進行由全系同學參與，除以班級為單位推出各種表演外，也開放才藝表演競賽讓全系同學都能熱情參與，每年的資管之夜都讓同學們留下美好的記憶，也讓全系師生感情更加融洽。



圖 3-3-1(續)資管系資管之夜的活動影像

3. 資管資訊志工

本系在九十七年六月成立聯大資管資訊志工 X 隊，由系上志工老師號召系上有服務熱忱的同學加入。資訊志工成員必須接受資深資訊志工安排之一系列的專業訓練，而後依照需求及機會，參與各項服務工作。本系的資訊志工服務工作包括系上的資訊設備維護、夜間實驗室管理、開設電腦相關研習課程、關懷弱勢兒童電腦動畫夏令營、到偏鄉教年長者使用 3D 產品等。長期以來本系的資訊志工均配合教育部資訊志工計畫，協助苗栗偏鄉學童或年長者各種服務，獲得教育部多次資訊志工銀質獎的肯定。雖然自 107 年教育部資訊志工計畫停止接受申請，但我們仍與地方科技大廠中強光電合作，共同舉辦光耀科技營，經常到苗栗偏鄉國小帶引小學生們進行科技體驗活動，對於縮短城鄉差距貢獻甚多。近幾年本系資訊志工隊更結合企業資源，舉辦提升偏鄉學童資訊能力活動，亦結合專題製作投入在地化產業的資訊創新應用輔導，中強光電螢火蟲愛之光服務隊合作，舉辦光耀營，協助苗栗福興武術國小、福基國小、南河國小、泰興國小、東興國小、武榮國小、蓬萊國小等偏鄉學生，提升資訊能力。善盡國立大學的社會責任，提昇在地人文、教育、與產業的數位創新能力。近年資訊志工服務及訓練部分活動影像請參閱附件 3-3-1。



資訊志工活動影像

表 3-3-1 資訊志工近年來主要的服務活動

活動日期	關懷照護活動	服務地點(對象)
106 年 10/25	數銀髮族手機/平板課程	西湖湖東社區
106 年 11/22,12/27	西湖龍洞社區數銀髮族手機/平板課程	西湖龍洞社區
107 年 1/20, 3/28	西湖龍洞社區數銀髮族手機/平板課程 數位導覽系統建置 路況攝影	西湖龍洞社區
107 年 6/6	老人長照中心長者陪伴與照護	嘉原養護中心
107 年 10/21, 12/8, 12/15	2018 光之夢行者三部曲/光耀科技營	蓬萊國小,武榮國 小, 東興國小
108 年 11/23, 11/30,12/14	光耀科技營	福興武術國小,泰 興國小,福基國小

4. 偏鄉遠距課輔服務

資管系溫敏淦老師及陳博智老師主持偏鄉遠距課輔計畫到 108 學年結束已有 12 年(103 年起更名為數位學伴計畫),服務總時數超過 6 萬個小時。「偏鄉遠距課輔」是一個在網路上教偏鄉國中小的小朋友功課,也就是網路家教(國小:國語/數學、國中:英語/數學)的服務性計畫。這是一個全校性的服務活動,大學生一週一個晚上在聯大的電腦教室,透過網路陪伴偏鄉的孩子做一個學科的功課。透過服務偏鄉學童,大學生為社會盡一分心力,也讓自己的生命增加一分厚實!

歷年來帶班老師均由資管系同學擔任,除協助建置、維護設備外還擔負課輔時間的帶班之責,是最堅實的支持。資管系每學期都有相當數量的同學參與,除自我學習成長外,也呼應了本系全人教育目標及人文關懷理念。自 105 學年度以來,各學期參與的大學伴及大學伴人數如表 3-3-3 所示。全校參與情況及活動照片請參考附件 3-3-2 及 附件 3-3-3。

表 3-3-2 數位學伴計畫參與大學伴及本系帶班老師人數

學期	大學伴	帶班老師	學期別	大學伴	帶班老師
105-1	162	24	105-2	178	26
106-1	178	26	106-2	176	22
107-1	176	24	107-2	132	26
108-1	132	26	108-2	136	22

5. 辦理偏鄉程式設計夏令營

聯合大學位於苗栗縣境內,對苗栗縣的教育發展有一定的使命感。資管系同學的專業養成之一即為程式設計,因此我們一直有在苗栗縣境內推廣程式設計的理想。近年來幾乎年年都會辦理程式設計夏令營,除了帶給偏鄉學童新的程式設計觀念及軟體,也藉此讓我們的大學生們有機會能帶給學童不同的視角及願景。近年舉行的夏令營有:

- 105 年:獅潭國中 科技偏鄉程式夏令營,首次使用四軸飛行器作為營隊教學主題。
- 106 年:南湖國中 科技偏鄉程式夏令營,除了四軸飛行器外,我們也加入了自走車的程式設計教學。

- 107 年：苗栗全縣國中小 貓狸 E 玩客大手牽小手-跨校玩 Coding。由苗栗縣教育處邀集全縣多所國中小學童共 150 名參加，我們也招集了 30 位的資管系同學擔任隊輔及講師，以四軸飛行器配合 Scratch Coding 的學習，讓苗栗的孩子們也能跟上全球的 coding 學習浪潮。
- 108 年：獅潭國中 科技偏鄉夏令營，包含 Scratch 程式設計以及四軸飛行器的平板積木式程式設計。

辦理暑期夏令營活動照片請參考附件 3-3-4。

3-3-2 學生生活學習輔導之作法及成效

本系的教育目標之一為全人教育，希望能培養同學不僅有相當的專業能力也能具有優良品格，而品格的養成在某個程度上是要在持續的陪伴輔導下進行才能有效。本系的老師對於同學的品格養成都十分重視。本系導師制度為一個導師帶引一班同學四年；每位老師每學期都需要排定 Office Hour；我們每個學期定期舉行師生座談；讓同學擬定了平時的生活公約等。除此之外，我們還成立了資訊志工隊，鼓勵同學參與社會服務，培養自我關照整個社會的良善人格。我們也積極參與教育部的數位學伴計畫，並且利用計畫執行鼓勵並且培養關懷照護偏鄉學童的心態及能力。本系制度性的生活輔導機制說明如下：

1. 師生座談每學期舉辦

資管系每學期分年級舉行師生座談，除了師生交流外，也讓學生能夠具體反映學習及生活上的各種問題，老師們除了協助學生解決各項問題外，也能適時提供學生品格及學習上的指導。

2. 生活共約與實驗室共約培養同學良好團體生活習慣

大學生的學習以系所為主要場域，在學期間有許多時間需要生活在系館，為了加強學生們的生活好習慣及公民素養，聯大資管訂有生活公約(請參閱附件 3-3-5)，而各實驗室亦訂有實驗室公約，提供學生團體生活所需的規範準則及原則依據。

3. 導生制度

本校的導生制度分為師徒制及帶班制，本系採用帶班制，一位老師擔任某一班級的導師連續四年，自實施以來我們的同學都能充分受到導師的照護及指導。聯合大學的導師評選每一學年選出六位績優導師、六位優良導師以及特殊的奉獻導師獎，逐年累積三次的績優導師另頒發傑出導師獎，累積三次傑出導師則頒發榮譽傑出導師。本系導師在每年的校級評選中佳績頻傳，詳如下表所示：

表 3-3-3 資管系優良導師獲獎情形

學年度	獎項	名單
105 學年度	績優導師獎	溫敏淦老師 / 馬麗菁老師
106 學年度	績優導師獎	馬麗菁老師 / 陳宇佐老師
106 學年度	優良導師獎	黃貞芬老師 / 陳博智老師
107 學年度	榮譽傑出導師獎	馬麗菁老師
108 學年度	績優導師獎	黃貞芬老師 / 溫敏淦老師
108 學年度	優良導師獎	楊宗珂老師
108 學年度	奉獻導師獎	陳博智老師

4.課程 Office Hour

本校要求教學老師每週需提供四個小時的 Office Hour，開學前需要依據老師的排課時間安排。惟本系老師除了 office hour 之外，只要同學有需求，都能獲得指導解惑。近年來通訊軟體普及，利用 line 或 messenger 提問及時解惑的情況更是十分踴躍。

3-3-3 學生生涯輔導之作法及成效

資管系對學生生涯輔導之作法，學校設有生涯與發展中心輔導學生認識自己的職涯性向，本系除了導師之外，設有職涯種子老師(目前是黃品叡老師)提供學生職涯規劃的輔導。另外，系上強化職涯競爭力也不遺餘力，開設技術專業證照的課程，包括網路規畫課程推動 CCNA 證照、資料庫進階課程推動資料庫管理師證照、企業資源規劃系統課程推動 ERP 證照外，也舉行一系列的技術強化訓練以及發展方向的規畫輔導。由於本校學務處生涯與諮商輔導中心每學期定期舉行各種生涯輔導活動，包含各種職場專業演講、性向測驗分析及徵才博覽會等，系上導師配合學校規劃均會踴躍參與。本系提供學生生涯輔導之作法如下：

1.暑期技術研習

資管系的專題製作從三上開始包含三個學期，專題製作的方向及主題經常因應技術潮流及社會需求，因此常會需要學習新的資通訊技術。我們為每一年的二升三年級的同學規劃有暑期技術研習活動，由學習較有心得的高年級同學分享其學習的心得及技術。這些技術有很多並不包含在一般的科目課程中，因此對同學而言這是一個有效且密集的訓練，在暑期的八到十週之間，學長姐們傾其全力分享所學所用的各種技巧，學弟妹們也認真學習並反覆練習，可謂是專業加強班。

暑期技術研習時間一週三天，從早上 8:30 到下午 4:30 或更晚些，技術包含網頁應用系統開發、手機應用開發、網路通訊 socket 程式設計、物聯網 arduino/樹莓派程式設計、人工智慧語音識別技術、聊天機器人技術等。表 3-3-4 為 108 年暑期技術研習課表。

2.程式設計基地

資管系因應程式設計專業人才需求浪潮，特於 108 學年設置程式設計基地，提供同學強化程式設計能力及輔導補強落後同學的場域。程式設計基地位於資管系六樓 C1-609A 室，設備分為四組，每組有六部開發工作站，共享一部 50 吋顯示螢幕及一

塊討論用玻璃白板。工作站螢幕有二組為雙螢幕、另兩組為 32 吋曲面螢幕，提供同學優質的程式設計開發環境，讓學生在學習之餘也能激發對程式設計的熱情進而成為生涯發展的重要選項。

3. 業界主管及技術專家演講

聯大資管系每學期均邀請業界專家蒞校給學生們指導及演講，除開展學生的視野，也能給學生對於未來生涯規劃一個明確的參考。近年來學者專家於資管系演講情形如附件 3-3-6。

4. 學長姐經驗分享及互動座談

聯大資管系每學年均會利用各種機會邀請畢業學長姐們與在校的學弟妹分享工作經驗及學習心法，對在校的學弟妹們，學長姐的分享是最實境的學習對象，能對自己的人生及選擇提供重要的參考。活動表列可參閱附件 3-3-7。

5. 校外實習輔導

本系已於 99 學年度增訂企業實習課程，並訂定本系「學生校外實習實施要點」附件 3-2-4。近年參與實習的同學相當踴躍，為了方便同學參與企業實習，我們在四年級第二學期的課表安排上做了一些調整，方便同學能夠一週有 3~4 天能在企業進行實習活動。本系 105~108 學年共有三十一位同學申請進行校外實習，成效卓著。近年來的實習參與情況如附件 1-2-6。

6. 競賽活動的培養及參與

近年來許多企業都在強調各種實力以應付日益複雜的產業競爭，除了課業之外由於資管專業養成尚需整合、團隊、實作、語文、表達等能力，因此我們也在這幾個方面提供支持活動包含：校外競賽、校外專題展、創新創意競賽、論文發表等。補助研究生參加研討會相關經費補助本系師生參加研討會及競賽相關費用如附件 2-3-19。

7. 國際交流學習活動

聯合大學管理學院十分重視同學的英文學習，多次舉行英文短期密集學習活動，如英語週、英語日等，本系同學參加踴躍。資料請參考佐證資料，附件 3-3-8。

8. 外籍生遊學交流

近年來資管系積極配合學校的國際化交流政策，提供多元機會給外籍生來台進行交流。106 年與 107 年有來自法國二位及一位交換生，108 年有來自日本四位、泰國四位、德國一位及哥倫比亞一位。除了提供給外國同學了解台灣的機會，也讓我們的同學可以近距離與國際交流，提高對國際文化狀況的理解能力。近年外籍生交流情況請參考附件 3-3-9。

9. 海外遊學/實習活動

資管系積極鼓勵同學並找尋各種機會讓我們的同學有機會進行海外遊學/實習活動。除了較長時間的泰國企業/大學的實習外，也有許多同學進行短期交流活動。105 學年共有 12 位同學分別到中國大陸、日本、香港、泰國等地發表論文或進行短期交流或進行海外實習。106 學年更有 21 位同學分別到中國大陸、日本、泰國、新加坡、埃及等地發表論文、參加競賽、海外實習、短期交流等。107 學年及 108 學年則各有 4 位

同學到日本、泰國、中國哈爾濱等地發表論文或短期交流。107 學年我們更有一位同學到柬埔寨參加海外志工服務活動，讓愛心無國界。詳細的海外遊學/實習活動資料詳如佐證資料附件 3-3-10。

3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋

本系依據所訂定之教育目標及核心能力，為持續追蹤與瞭解本系學生(在校學生與畢業生)的學習成效，訂有相關之學習成效與回饋管理機制，進一步分析學生在校期間課業與其他學習之成效，並追蹤畢業生流向與表現，分析企業雇主意見，以做為強化學生競爭力之各項課程與學習規畫之回饋依據。目前針對 105 至 108 學年度入學生與近幾年本系畢業生所建立之學習品質管理機制與學習成效加以分析，並回饋給系上教師，以調整本系定位、教育目標、核心能力，調整課程修正等。另外，也對於畢業生之雇主進行意見調查分析，以進行本系定位、教育目標、核心能力，調整課程架構之參考。茲分述如下：

3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形

為了建立學生學習表現與品質管理機制，管控與評估學生學習品質，本系訂立了各項核心能力之學習品質管理機制與做法，透過包括修課學分、多元教學評量(如測驗評分、個案討論、企業訪談、專題製作、企業實習、證照)、及畢業門檻檢核等要求，檢核學生學習品質與學習成效；並輔以導師輔導及各項管控輔導機制，對焦教學及學習評量、接軌職涯輔導及媒合，並建立檢討改善機制，期望能達成本系所教育理念與目標。

本系所依據教育目標擬定了學士班及碩士班學生應具備之核心能力指標。其中，學士班核心能力指標，包括：1. 具備社會關懷與服務熱忱；2. 具備專業態度並能與他人合作的能力；3. 具備了解企業運作的能力；4. 具備開發資訊系統的能力；5. 具備應用資訊系統解決企業問題的能力；6. 自我學習並具備創意思考及創新應用能力。而碩士班學生應具備三項核心能力指標，則包括：1. 具備獨立解決問題的能力；2. 具備資訊應用的能力；3. 具備專業領域能力。

為提供核心能力培養之學習品質管理機制與作法，本系所擬定了各項核心能力指標的評量檢核項目、預檢時間點及配套措施，以確保學生在畢業前能滿足必需課程學分與核心能力之學習品質檢核相關規定。亦即，為了確認學生具備各項核心能力，在畢業前除須修畢必選修課程外，還必須通過各項核心能力指標的評量檢核，以確保大部分學生能在畢業前完成所有要求。以下詳述核心能力培養之相關作法與品質管理機制。

1. 學士班核心能力培育之品質管理機制與檢核作法

學士班畢業要求之評量檢核如圖 3-4-1 所示。在課程方面，本系課程規劃如附件 1-2-1 所示。本系課程依學校課程性質可分成共通必修(含通識博雅)、院訂必修、主系必修、院選修、主系選修與剩餘學分等類別。本系 108 學年度學生的畢業條件為共通必修(含通識博雅) 28 學分、院訂必修 22 學分、主系必修 51 學分、主系選修 24 學分(含院選修 12 學分)，剩餘學分 7 學分。在學習過程中，學生可利用校務資訊系統中的畢

業資格審查功能，隨時上網確認畢業學分的達成情形，導師亦可利用校務資訊系統，了解學生的學習狀況，並對學習落後的學生進行適時的輔導與協助，以利學生順利畢業。

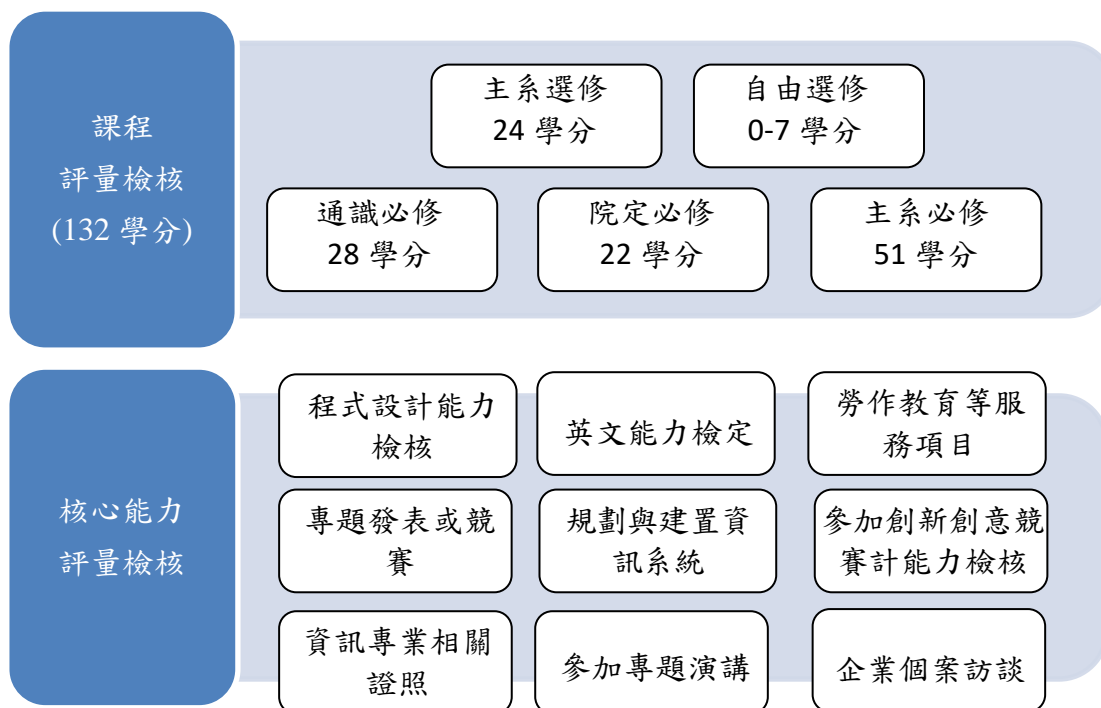


圖 3-4-1 學士班畢業要求之評量檢核圖

為檢視學士班學生之核心能力指標之學習品質與狀況，本系設計有「學士班核心能力檢核項目的預檢時點與配套措施表」(附件 3-4-1)，針對各項檢核項目、預檢時點與配套措施，形成一套完整之檢核核心能力達成情況，能夠指引學生按時完成核心能力檢核，或參與配套措施，以利學生順利完成核心能力指標之相關核驗。學士班核心能力指標及檢核項目如表 3-4-1 所示。

表 3-4-1 學士班核心能力指標及檢核項目表

核心能力指標	檢核項目
1. 具備社會關懷與服務熱忱	● 完成勞作教育、服務學習或其它服務項目至少一項
2. 具備專業態度並能與他人合作的能力	● 學生專題須公開發表或參加競賽至少一次 ● 完成規劃及建置資訊系統至少一案 ● 進行企業個案訪談至少一次

表 3-4-1 學士班核心能力指標及檢核項目表(續)

核心能力指標	檢核項目
1. 具備了解企業運作的能力	● 進行企業個案訪談至少一次
2. 具備開發資訊系統的能力	● 通過程式設計能力檢核 ● 學生專題須公開發表或參加競賽至少一次 ● 完成規劃及建置資訊系統至少一案 ● 至少取得資訊專業相關證照一張 ● 參加專題演講至少十次
3. 具備應用資訊系統解決企業問題的能力	● 學生專題須公開發表或參加競賽至少一次 ● 完成規劃及建置資訊系統至少一案 ● 參加校內外舉辦創新創意競賽至少一次 ● 至少取得資訊專業相關證照一張 ● 參加專題演講至少十次 ● 進行企業個案訪談至少一次
4. 自我學習並具備創意思考及創新應用能力	● 通過英文能力檢定 ● 學生專題須公開發表或參加競賽至少一次 ● 完成規劃及建置資訊系統至少一案 ● 參加校內外舉辦創新創意競賽至少一次 ● 至少取得資訊專業相關證照一張 ● 參加專題演講至少十次

2. 碩士班核心能力培育之品質管理機制與檢核做法

在碩士班方面，本系碩士班課程規劃如附件 1-2-2 所示。本系課程依課程之性質可分成主系必修、核心選修與主系選修等三大類別。本系 108 學年度學生的畢業條件為主系必修 13 學分、核心選修及主系選修 21 學分，本系 108 學年度碩士班入學生課程規劃表請參考附件 1-2-2。碩士班畢業要求的評量檢核圖如圖 3-4-2。學生與導師均可利用校務資訊系統，隨時上網確認畢業學分的達成情形，並碩士班學生畢業前必須滿足課程及基本能力檢核相關規定。在課程方面，對學習落後的學生進行適時的輔導與協助，以利學生能夠順利畢業。

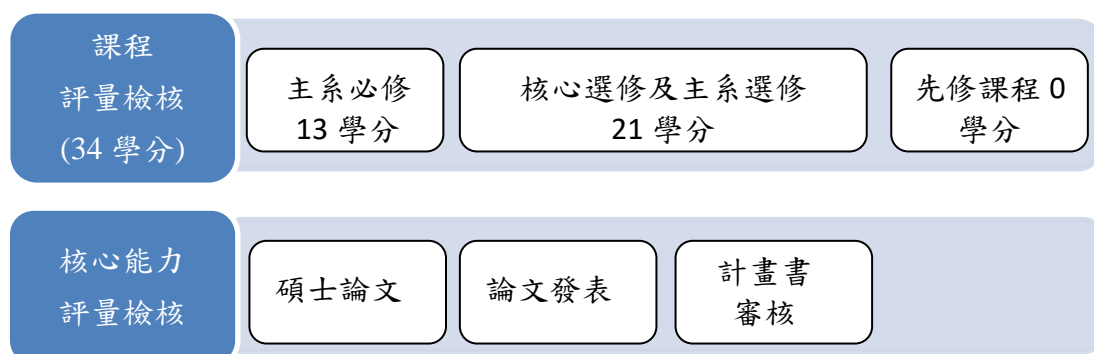


圖 3-4-2 碩士班畢業要求之評量檢核圖

針對碩士班學生，本系擬定三項核心能力指標，包括：1.具備獨立解決問題的能力；2.具備資訊應用的能力；3.具備專業領域的能力等，並針對各項能力指標，設計了相對應的評量檢核項目、預檢時間點及配套措施，如附件 3-4-2 所示。碩士班評量檢核項目包括碩士論文、論文發表、英文能力檢定等。碩士班學生畢業前須在具有審稿制度之學術研討會或期刊發表論文至少一篇。在碩士論文部份，論文計畫書於學位考試三個月前，由指導教授安排 2 位助理教授以上委員進行口試審查，並提供修改建議，論文計畫書通過後，依本校碩、博士學位考試要點舉行學位論文考試。

3.學生學習品質管理機制落實情形

除了系所自行辦理之學士班核心能力學習品質管理與檢核機制外，本校校級單位校務研究室也統一辦理全校學生專業核心能力達成度自評問卷調查。在畢業生對系所專業核心能力之知曉程度上達 0.359(見圖 3-4-3)，表示學生大部分都知道本系的品質管理機制，但仍有提升空間，提升方式可以包括：利用大學導航、系週會介紹核心能力，各課程開課第一週由教師說明課程相關核心能力(及其效標)，也可以進一步借助校園公共空間內設置核心能力圖板，加強學生對專業核心能力之知曉度。

由於有良好的核心能力檢核項目的預檢時點與相關配套措施，學士班之核心能力檢核門檻通過率良好。表 3-4-2 為 101 至 105 級學士班畢業核心能力指標檢核通過率之分析，包括程式能力檢核、英文能力檢定、以及六選五項指標通過率、及門檻通過率。

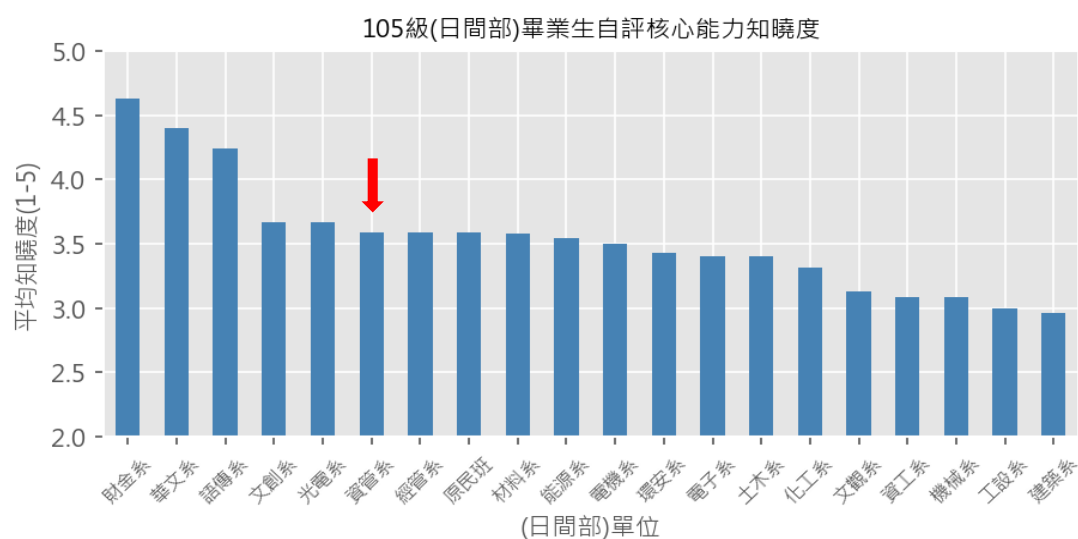


圖 3-4-3 105 級畢業生自評核心能力知曉度

表 3-4-2 學士班畢業核心能力指標檢核通過率分析(五年內)

級別	級別人數	通過程式設計能力檢核	通過英文能力檢定	學生專題須發表或參加競賽至少一次	完成規劃及建置資訊系統至少一案	參加校內外舉辦創新創意競賽至少一次	至少取得資訊專業相關證照一張	演講確定 10 次	進行企業個案訪談至少一次	六選五項指標通過率	門檻通過率
101	82	77	77	77	77	77	13	74	77	77	77
		93.90%	93.90%	93.90%	93.90%	93.90%	15.85%	90.24%	93.90%	93.90%	93.90%
102	78	74	74	74	74	74	23	53	74	74	74
		94.87%	94.87%	94.87%	94.87%	94.87%	29.49%	67.95%	94.87%	94.87%	94.87%
103	87	82	83	82	82	83	19	64	83	83	82
		94.25%	95.40%	94.25%	94.25%	95.40%	21.84%	73.56%	95.40%	95.40%	94.25%
104	80	71	73	72	72	60	20	64	73	67	67
		88.75%	91.25%	90.00%	90.00%	75.00%	25.00%	80.00%	91.25%	83.75%	83.75%
105	79	52	58	61	61	60	21	49	64	58	47
		65.82%	73.42%	77.22%	77.22%	75.95%	26.58%	62.03%	81.01%	73.42%	59.49%*

*註：因檢核期程關係，105 級統計資料仍有暑修資料未計入，所以顯示門檻通過率較往年低。

針對碩士班學生，碩士班論文發表檢核累計通過率分析如表 3-4-4。本系碩士班畢業門檻整體通過率分析如表 3-4-3。

表 3-4-3 碩士論文檢核累計通過率分析

累計通過率 學生級別	碩一下	碩二上	碩二下	碩三上	碩三下	碩四上	碩四下
104	0%	0%	62.50%	62.50%	75.00%	87.50%	100.000%
105	0%	0%	28.57%	28.57%	71.43%	85.71%	85.714%
106	8%	25.00%	83.33%	83.33%	91.67%	N/A	N/A
107	0%	20.00%	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A
108	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

註 1：因檢核期程關係，NA 表示該屆學生尚無統計資料

註 2：*表示預研究生

表 3-4-4 碩士班畢業門檻整體通過率分析

學生級別通過率	104 級	105 級	106 級	107 級	108 級
通過率	100%	85.71%	91.67%	60%	NA

註：因檢核期程關係，NA 表示該屆學生尚無統計資料

3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標

1. 學生課業學習表現良好

105 學年至 108 學年，所有學士班學生各科成績不及格率之情形前面如表 3-2-2，碩士班學生各科成績及不及格率之情形如前表 3-2-3。其中大學部成績有逐年增高之趨勢，不及格率也相對逐年降低。彙整本系教師近一學期(108-2 學期)授課評分紀錄，如附件 3-4-3。茲將該學期本系學士班與碩士班必選修課程之平均分數、平均不及格人數、平均不及格率等資訊彙整如表 3-4-5 與表 3-4-6。可以發現，本系學生在專業課程修課的表現良好，而且在諸多學習輔導機制下逐年提升學習成效。

表 3-4-5 學士班近一學期(108-2)課程 教師評分彙總表

課程必/選修	班級平均修課人數	班級平均不及格人數(比率)	班級平均分數
必修	46	10 (20.09%)	68
選修	39	3 (9.14%)	78

表 3-4-6 碩士班近一學期(108-2)課程 教師評分彙總表

課程必/選修	班級平均修課人數	平均不及格人數(比率)	班級平均分數
必修	9	1 (14.81%)	82
選修	9	0.3 (2.08%)	86

2. 學生課程學習符合系所教育目標

由於有良好的核心能力檢核項目的預檢時點與相關配套措施，學士班之核心能力檢核門檻通過率一向都不錯，也培養出具專業能力、受業界好評之學生。

(1) 應屆畢業生專業核心能力達成度自評結果分析(以 105 級為例)

除了系所自行辦理之學士班核心能力學習品質管理與檢核機制外，本校校級單位校務研究室也統一辦理全校學生專業核心能力達成度自評問卷調查。主要詢問畢業生自評對於核心能力的達成程度。其中，一般型問卷中，核心能力達成度在各能力的第 3 個問項。效標型問卷，各能力之效標題組評分之平均值。再將每位填答者各能力達成度平均，求算全班總平均值。表 3-4-7 為 108-2 學期調查之 105 級畢業生專業核心能力達成度自評結果。

表 3-4-7 資管系 105 級畢業生專業核心能力達成度自評結果

項目	知曉度	核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3
分數	3.59*	3.88	3.97	3.78
項目	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6	總達成度
分數	3.61	3.82	3.79	3.808

說明 1: 核心能力:1. 具備社會關懷與服務熱忱; 2. 具備專業態度並能與他人合作的能力; 3. 具備了解企業運作的能力; 4. 具備開發資訊系統的能力; 5. 具備應用資訊系統解決企業問題的能力; 6. 自我學習並具備創意思考及創新應用能力。

說明 2: *最高分數為 5

由圖 3-4-3 得知本系學生自評之核心能力總達成度 3.808，高於全校 3.715，全校排名第七。可知學生自我認知之核心能力達成度還不錯，接近滿意程度，其中，核心能力 2：具備專業態度並能與他人合作的能力之自評達成度最高。系所也會持續努力提升學生對核心能力之了解與達成成果。

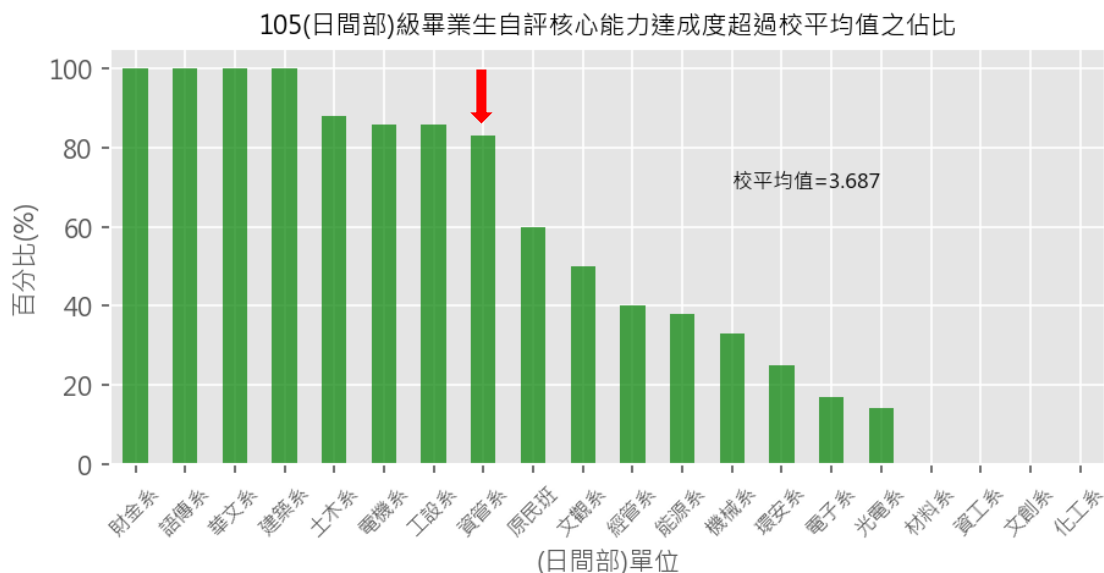


圖 3-4-4 105 級畢業生自評核心能力達成度超超過全校平均

(2)課程與核心能力培養的關聯性高

本系課程與核心能力培養有高度關聯性，表 3-4-8 為本校校務研究室針對本系課程與核心能力關聯指數之調查結果，從表中可以看出學士班學生學習每門課後都認為課程能提升其核心能力，除了「自我學習並具備創意思考及創新應用能力」外，所有能力與課程的相關分數皆高於 0.5；其中「具備了解企業運作的能力」與「具備了解企業運作的能力」非常高，從這些指標看來本系課程對核心能力的培養具有高度相關。然而，在「自我學習並具備創意思考及創新應用能力」相關性分數相對低，但是本系在學生創意思考及創新應用能力的培養有一系列**創造力與合作力課程**的規畫，在在可以弭補大部分課程無法提供此核心能力的不足。

表 3-4-8 課程與核心能力關聯指數

學制	課程數	核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6
學士班	148	0.54*	0.65	1	0.82	0.5	0.27
碩士班	14	0.49	0.6	0.89			

說明 1: **學士班**核心能力:1. 具備社會關懷與服務熱忱; 2. 具備專業態度並能與他人合作的能力; 3. 具備了解企業運作的能力; 4. 具備開發資訊系統的能力; 5. 具備應用資訊系統解決企業問題的能力; 6. 自我學習並具備創意思考及創新應用能力。

說明 2: **碩士班**核心能力: 1. 具備獨立解決問題的能力; 2. 具備資訊應用的能力; 3. 具備專業領域能力。

說明 3: *最高分數為 1

3.學生多元表現能符合系所教育目標

本系學生除了在課程學習表現良好，在研究及產學合作上表現符合本系專業養成教育目標，在國內外競賽獲獎及實作成果表現，彰創新加值與專業養成之教育目標實踐，另外在傑出帶班及數位學伴表揚亦顯示全人教育目標的落實，分別說明如下：

(1)學生在研究方面之表現

本系積極鼓勵並協助學生申請科技部(國科會)大專生計畫，表 3-4-9 是 105 至 108 年度本系獲得大專生國科會計畫之件數統計。其中 108 年度共獲得 10 件，是全國資管系之冠，成績斐然。本系也積極鼓勵學生藉由專題的製作或學術研究的進行，投稿資管相關領域的研討會，在全體師生的努力下，學生有優異的表現，平均每組學士班專題學生均發表 1~2 篇研討會論文；碩士班畢業學生平均發表量也逐年提升，例如陳定局同學榮獲 2019 全國工業工程與管理碩士論文競賽佳作、陳士杰老師指導碩士生溫筑均榮獲 ICIET「傑出論文獎」等，都可見學生在研究與論文發表有突出表現。本系學生參加研討會人數統計表如表 3-4-10，足見本系碩士生與學士班學生每年有相當高的人次參與國內外研討會論文的發表，成績斐然。

表 3-4-9 本系獲得大專生科技部(國科會)計畫件數統計表

年度	合計(件數)
105	4
106	7
107	3
108	10
109	6

表 3-4-10 本系學生參加研討會統計表

學年度	研討會論文 篇數	參與學生人次
105	43	85
106	47	86
107	25	56
108	58	127

(2)學生在實作成果之表現

為強化學生專業學群的實用能力，在三年級上學期至四年級上學期三個學期的時間，輔以「資訊管理實務專題」課程，同時積極讓專題學生參與科技部大專計畫、專題實務競賽、產學合作等，讓學生在專題製作過程得以在理論與實作間得到一個平衡。本系近十多年，學生在實作成果、專題競賽有非常豐碩之成績，學生近十年參加「全國大專院校資訊服務創新暨資訊管理專題競賽」，每年皆榮獲多項佳績。此外，歷年經濟部搶鮮大賽，學生也是獲獎常勝軍。

另外，本系每年也舉辦學生專題成果競賽與成果展，會中除了邀請一些全國競賽得獎專題參展之外，本系亦邀請校外產學研專家評審學生專題成果與報告。為了展現

學生實作成果，本系近年亦鼓勵學生將豐碩實作成果在校外舉辦成果展，例如 2018 與竹南火車站合辦成果展，2019 年則在苗栗火車站劇場成果展，都獲得相當的讚許與好評，也讓校外人士、家長對學生之表現，刮目相看。

(3)學生在產學合作之表現

本系除了企業實習課程外，並積極推展產學合作計畫。系所師生透過積極與產業界接觸，尋求各種產學合作或人才培育計畫機會，合作對象包括教育部、新竹科學工業園區管理局、台中榮總、台北市立聯合醫院、中華電信股份有限公司、宥兒樂服務有限公司、歐群科技股份有限公司等，產學研的成果逐年成長展現。105 至 108 年度本系教師規劃及推動產、學、研合作計畫彙總見表 2-4-6，其中，包含碩士班、學士班之學生參與產、學、研合作研究計畫之人數也逐年成長，學生透過產學計畫的實作，可以知悉開發系統、解決問題所需要的相關技術，並且共同討論與設計一個具有市場，著實給學生很好的訓練與展現的場域。本系參與產學研合作計畫學生人數彙總表如 2-4-6 所示。

(4)學生參與國內外競賽獲獎等之成績表現

本系教學著重理論與實務並重，學生成果近年來在校內外競賽中大放異彩，如近十年本系參加全國資訊管理專題競賽(CSIM)，均獲得前三名等佳績，並於歷年經濟部舉辦之「搶鮮大賽」活動中，榮獲創業類冠軍、創新實作類亞軍等殊榮。本系碩士班研究得獎與學士班專題得獎一覽表詳如附件 3-4-4。

(5)學生在社會服務之成績表現

學生在資訊志工的參與、偏鄉關懷與數位學伴參與之成績斐然，每年表揚約 20 位帶班老師及大學伴，本系學生獲傑出帶班老師 105 學年度名單為曾玉婷、宋佳玲、蔡易展、107 學年度林虹汝、陳珮榆；107 學年度獲傑出大學伴學生為張俞絃。

3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制

為檢視學生之學習成效與表現，持續檢討與回饋機制，本系運用在校學生問卷來蒐集學生及畢業生意見，並檢視分析學生在各主要學群課程之學習成效，定期收集分析學生之學習表現與意見，據此做為本系各項能力指標、課程規劃、教學輔導及學習資源配置之修訂參考依據。在開始授課前，教師須先規劃教學大綱與評量方式，並在學生選課前於校務資訊系統上公告，於正式開課後實施，本系並採取多重意見回饋與改善機制，以提升本系之教學與學習品質。在學習表現的檢討與意見回饋與改善機制說明如下：

1. 本系蒐集在校生意見的管道，有以下幾種：

● 在校學生學習成效問卷調查

此問卷共分為七個部分，分別用以評估學生學習滿意度及六項核心能力指標之學習成效，所有問卷題項均採 Likert scale 五點量表(從非常不同意 1 分到非常同意 5 分)作為學生意見之衡量，定期於每學年第二學期各班師生座談會中進行發放及回收。資料分析結果交由系務發展委員會進行初步檢討及確認，並視需要

提出修正建議，送交各專責委員會議進行修正議案之擬定，最後提請系務會議審議及實施。

● 定期舉辦師生座談會

本系所定期於每學期期中依照學生年級分別舉辦五個場次之師生座談會，由本系全體專任教師全程參加，藉此公開場合與學生們進行對話與溝通，讓學生們充分表達意見，以做為本系各項措施持續改善之參考依據。為避免臨時發言問題準備不及，會前由各班同學先行填寫師生座談會意見反應表，所有反應之問題經彙整後於座談中逐一回覆與討論，會後學生們的反應意見與問題，將交由各相關任課教師或提交系務會議進行逐項檢討與回覆，並將結果記錄存檔，以利持續追蹤改善。師生座談本系所實施較為正式，規模也較大的在校生意見蒐集管道，主要目的在於協助同學們解決學習及生活上的困難與疑惑，並且提高師生的互動關係。

● 定期施行教學評量問卷

本校於每學期期中及期末，在教學相長系統中，請學生上網填寫「學生教學評量問卷調查表」以反應學生意見，並將調查結果與意見回饋給各任課教師與課程委員會，以供教師教學方法或學習評量方式改善之依據，並作為教師評鑑之重要指標做為修正或規劃課程的參考。

● 導師個別訪談

本系各班導師於平時與導生個別訪談時，若遇學生反應課程或學習評量相關問題，即會進行深入了解與輔導，並將問題與所屬任課教師進行溝通，列入後續教學或學習評量改進依據。

● 課程委員會納入學生代表

依據本系課程委員會組織辦法，課程委員會設置學生代表一名，由系學會會長擔任之，學生代表蒐集同學對課程的意見，在課程委員會充分反應，以做為課程規劃或修正的參考。

● 即時性數位化意見反應管道

學生可利用本校所建置之數位化教學平台，即時向授課教師反應各種課程及學習評量相關意見，同時教師亦可利用此一數位化平台，對學生進行課程意見調查，以利即時反應並盡早解決各項教學及評量問題。

2. 在校學生學習成效問卷之蒐集分析

本系非常重視學生課業及其他學習的表現，透過多重管道蒐集在校生意見。本系最近一期在校生學習成效問卷調查於 108 學年第二學期啟動，透過線上問卷方式蒐集資料，相關分析結果如表 3-4-11

表 3-4-11 108 學年度在校學生學習成效問卷調查結果

學習滿意度與核心能力指標	學習成效評估問項	平均數	分類平均數
學習滿意度	1. 我肯定自己目前的學習表現	3.88	3.91
	2. 在本系的學習可以滿足我的求知慾	3.99	
	3. 在本系的學習可以提升我的學習興趣	3.9	
	4. 我滿意目前在學習上所投注及所獲得成果之間的比率	3.82	
	5. 我相信在本系的學習有助於實現未來目標	3.97	
自我學習並具備創意思考及創新應用能力	6. 我相信我會是一個好的創意來源	3.8	3.91
	7. 我相信我是不怕承擔風險的人	3.83	
	8. 我相信我是會積極將自己的想法推廣出去的人	3.94	
	9. 我相信當我有機會時，我會表現出對工作的創造力	3.96	
	10. 我相信我是一個會制定計畫和進程來落實自己的想法的人	3.95	
	11. 我相信我是一個經常會有新的想法和創新理念的人	3.9	
	12. 我相信我是一個會經常帶來創造性解決方案的人	3.92	
	13. 我相信我是一個會經常用新方法來解決問題的人	3.92	
	14. 我相信我是一個會提出新的方法來執行工作任務的人	3.94	
	15. 在本系我有學習到創新創意的技巧與方法	3.92	
開發資訊系統的能力	16. 我認為我有能力勝任資訊系統開發的工作。	3.54	3.71
	17. 當我在開發資訊系統時，我相信只要設定好開發階段與目標，我會盡最大的努力來完成系統的開發。	4.01	
	18. 當我在開發資訊系統時，我將能夠克服所有可能的挑戰。	3.79	
	19. 整體而言，我認為目前我具備開發或維護資訊系統的能力	3.51	
應用資訊系統解決企業問題	20. 我認為我目前足以應用自己的專業知識來幫助企業解決問題	3.51	3.51
具備專業態度並能與他人合作的能力	21. 我樂於與他人一起合作	4.37	4.22
	22. 我認為我可以處理在群組工作中所面對的問題	4.06	
了解企業運作	23. 到目前為止的學習，讓我了解企業的基本運作	4.1	4.07
	24. 到目前為止的學習，讓我具備企業的營運知識	4.08	
關懷社會具有服務熱忱	25. 如果我有能力我是樂於服務人群的	4.32	4.27
	26. 整體而言，我是一個關懷社會弱勢的人	4.22	

根據表 3-4-11 分析結果顯示，學習滿意度所有題項之平均數為 3.91，亦即本系在校生對於學習普遍感到滿意(M=3.93)，也認同在本系的學習可以滿足其自我的求知慾(M=3.99)，同時也相信到目前為止，在本系的學習有助於實現其未來的目標(M=3.97)，學習滿意度較上一期調查有明顯提升。另外，在本系各項核心能力指標的學習成效認知方面顯示：本系學生高度認同自己能夠與他人一起合作處理在群組工作中所面對的問題(M=4.22)，且具備高度的社會關懷及服務熱誠(M=4.27)，此外也普遍認同自己在本系已經學習到創新創意的技巧與方法(M=3.91)，且具備企業的營運知識(M=4.07)，此外，資訊系統的開發能力(M=3.71)與應用資訊系統解決企業問題(M=3.51)等兩項資訊技術能力，較上一期之調查，分數已有提升，同學們對自我的技術與系統開發能力信心。總體而言，學生之學習滿意度達滿意水準、學生也普遍傾向認同自我的學習成效。

3. 分析檢討與自我改善情形

綜合以上分析與檢討、及學生意見回饋，課程相關意見等，相關資訊會反饋至本系課程委員會、系務發展會議、系務會議，本系再透過定期與不定期進行如指標修訂、課程規劃、學習成效評估、學習資源與學習輔導等之檢討與自我改善改制，來提升學生學習成效。

● 課程規劃與設計之檢討

本系定期召開課程諮詢會議，以取得畢業生及校外專家學者之回饋意見，本系亦持續進行互動關係人之回饋意見調查，以適時檢討並修正本系之課程設計。

本系所進行課程規畫自我改善，如畢業門檻小修，都是相關課程意見回饋之改善。此外，本系持續進行課程內容標準化，每學期期初進行課程大綱與系規劃內容之檢核，實施師生座談會有關課程意見也納入課程核報告中，以提升教師教學品質。

● 核心能力設計之檢討

根據所蒐集的回饋意見顯示，本系所訂定核心能力之指標大致符合國家社會及企業需求，故暫無修正之必要。針對 105 應屆畢業生之核心能力自評調查顯示學生對本系所制訂核心能力之指標的認識度，仍可再提升。因此，本系將會加強學生對系所核心能力之宣導與認識。

專業證照目前有 CCNA、ERP 及 Oracle 資料庫相關考試輔導，短期內應仍繼續施行，開設企業實習與實務性的專題演講，讓學生增加與業界接觸的經驗。另外，因應國際化需求，於 106-107 學年度碩士班入學生科目表中增設 4 門全英文授課課程，分別為「產業科技前瞻理論與實務」、「新興管理議題研討」、「數據分析基礎及軟體應用」、「高等演算法」。108 學年度另於碩士班增開全英文課程兩門，以提昇學生就業競爭力，108 學年度第 1 學期碩士班開設「產業科技前瞻理論與實務」、108 學年度第 2 學期開設「數據分析基礎及軟體應用」全英文授課課程，逐步提升英文授課數。

● 教師教學與學習評量之檢討

本系依據班級導師個別訪談、期中教師教學評量問卷調查、期中師生座談會、以及畢業生意見與校外專家諮詢等相關意見回饋，做為教師改進其教學內容、教學方法及學習評量之參考依據。例如：藉由在校生之意見反應充分了解學生們的學習狀況，以適度調整教學難易、進度或課業指派等，以及藉由畢業生之意見回饋，本系建議部分技術性質課程作教學深度之調整，部分管理性質課程須強化學生書面及口語簡報之訓練等。當學期結束後，每位教師亦會檢視期末教師教學評量問卷調查之分析結果與意見回饋，以檢討及改進個人之教學方法與學習評量方式。

● 學生輔導之檢討

本系透過專責班級導師、師徒形式之專題指導老師、生涯輔導老師、以及課程教學助理等多元管道，提供本系學生一種全面性的輔導服務，並適時引進校內專業輔導機構(如生涯發展與輔導中心、諮商中心、課外活動組等)，或邀請校外專家(如專家演講、心理諮商師等)協助支援，以完成在校生在學習、生活及生涯等各方面之輔導任務。由於本系教師與導師的重視與投入，學生們的反應普遍良好，基此本系將視學生需求持續推動並加強相關輔導工作。

● 學習資源與學習輔之檢討

本校在全校性教學資源，每年都編列有足量預算來採購更新圖書儀器設備，作為全校性學習資源，因此相關學習資源相當豐富。本系也在本系所預算內逐年添購更換適宜學習資源與軟硬體空間設備。而教師根據課程內容及性質，選擇合適之學習資源，如個案及最新軟硬體，並根據學生意見修正回饋。例如，本系近

年逐一改善教學實驗室、設立程式設計基地、設置資管論壇等教學學習資源與空間，大大提升學生學習資源。

3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形

畢業生生涯發展追蹤機制之落實及聯絡管道之維運與應用，是本系與畢業生（系友）得以維繫良好、長久互動關係的基石。除了週期性地進行畢業生生涯發展追蹤調查外，在與畢業系友的鏈結關係上，建立與維運多元的互動管道，包括：每年舉辦大型的系友回娘家活動、並舉辦優秀系友回系演講、優秀系友返校座談會、舉辦升學與就業專題演講等；另透過系友會活動、系友資料庫維運及網路互動社群，建置系友會網站等。再者，為取得利益關係人對本系學生專業能力之評價意見，藉以作為本系精進教學活動設計之依據，本系常態性地進行在校生、畢業生、家長以及企業雇主問卷調查與分析，以便能夠積極擴增系友聯繫管道及強化與系友的快速資訊交換。

1. 畢業生生涯發展流向追蹤機制與實施情況

(1) 畢業生流向調查

本系落實畢業生流向追蹤機制，定期或不定期與畢業生聯絡或互動交流，並透過畢業生流向與就業情形調查來瞭解畢業生的發展動向，並進一步透過畢業生問卷、雇主問卷，回收相關意見回饋系上辦學參考。本校也持續配合教育部公告實施之大專校院畢業生流向追蹤(公版問卷調查)，依據本校「畢業生流向追蹤問卷調查作業要點」，各系所則執行電話訪問追蹤。針對畢業生流向與就業情形調查，主要針對畢業後一年學士班、碩士班與博士班之日間部畢業校友發出問卷調查，調查時間為畢業後一年的09月01日至11月30日進行。由學務處生涯發展與諮商輔導中心(職涯發展輔導室)統籌窗口，各院與各系追蹤，以網路問卷搭配電話追蹤。追蹤資料回饋各系作為規劃課程地圖及就業進路參考。最近一期畢業生流向追蹤於暑假期間開始，調查對象：畢業滿1年(106學年度)、畢業滿3年(104學年度)、畢業滿5年(102學年度)畢業校友。畢業校友就業流向調查統計表分別如表3-4-12~表3-4-17。資料顯示畢業三年以後碩班畢業生100%就職，而學士班就職率亦高達近95%。

表 3-4-12 學士班畢業滿一年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	NA		
目前未就業	90.62%	升學或進修中	79.69%
		服役(或等待服役中)	9.37%
		準備考試	0%
		尋找工作	1.56%
其他(不想回答、無法連絡..)	4.68%		

表 3-4-13 碩士班畢業滿一年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	0%		
目前未就業	81.81%	升學或進修中	54.55%
		服役(或等待服役中)	0%
		準備考試	9.08%
		尋找工作	18.18%
未其他(不想回答、無法連絡..)	18.18%		

表 3-4-14 學士班畢業滿三年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	94.47%		
目前未就業	3.94%	升學或進修中	0%
		服役(或等待服役中)	2.63%
		準備考試	0%
		尋找工作	1.31%
其他(不想回答、無法連絡..)	1.59%		

表 3-4-15 碩士班度畢業滿三年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	100%		
目前未就業	0%	升學或進修中	0%
		服役(或等待服役中)	0%
		準備考試	0%
		尋找工作	0%
其他(不想回答、無法連絡..)	0%		

表 3-4-16 學士班度畢業滿五年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	85.45%		
目前未就業	9.08%	升學或進修中	0%
		服役(或等待服役中)	1.81%
		準備考試	0%
		尋找工作	7.27%
其他(不想回答、無法連絡..)	5.43%		

表 3-4-17 碩士班畢業滿五年畢業校友就業情形統計表

目前工作狀況	比例(±0.1%)		
就業	100%		
目前未就業	0%	升學或進修中	0%
		服役(或等待服役中)	0%
		準備考試	0%
		尋找工作	0%
未填寫(不想回答、無法連絡..)	0%		

(2)以雇主問卷來蒐集畢業生能力

本系經常性實施畢業生雇主問卷調查，雇主問卷發放往往透過系友回娘家活動後一個月內寄發給企業主管、或不定期寄發給適企業主管，藉以瞭解企業主對資訊管理學系所畢業生之工作表現與專業能力重視程度。最近一期之企業主問卷採用線上問卷，協請畢業系友轉致其雇主及企業主管填答問卷，在 2020.6~2020.7 實施，透過線上問卷發放，資料分析詳述如下。本次調查發現：畢業生最多分布於資訊軟體服務業，次之為高科技製造業，根據表 3-4-18 分析結果顯示，在畢業生工作表現部分，所有題項之平均數均大於 4(同意)，亦即受測企業主對於本系學、碩士畢業生之工作表現有高度認同讚許。其中尤以，「遵守職場倫理」、「積極參與學習意願」、「團隊合作協調能力」、「願意接受批評及尋求改進」等表現，特別有很高評價。這也是本系所課程規劃及教育目標對學生潛移默化之成果。而企業主對資管學系學生能力重視程度之分析結果，可以發現：「具備團隊合作完成實務專題的能力」、「具有資訊專業技能的實務經驗(含企業實習)」、「具有創意思考與行動能力」等 3 項能力，最為企業主看重。總而言之，這也與本系一直以來透過課業與其他學習來培養學生的能力重點相符合，值得繼續努力加強。

表 3-4-18 108 學年度畢業生雇主問卷調查結果

學習滿意度與核心能力指標	畢業生學習成效評估問項	平均數	分類平均數
畢業生的工作表現	1. 本系畢業生具有良好的資訊管理專業知識	4.15	4.27
	2. 本系畢業生具備資訊系統開發能力	4.19	
	3. 本系畢業生具有資訊科技與管理應用整合能力	4.17	
	4. 本系畢業生具備口語表達與溝通能力	4.17	
	5. 本系畢業生具備文字表達與文書撰寫能力	4.10	
	6. 本系畢業生具備團隊合作與協調能力	4.48	
	7. 本系畢業生具備系統化邏輯思考能力	4.35	
	8. 本系畢業生具備解決問題能力	4.31	
	9. 本系畢業生具備創意思考能力	4.06	
	10. 本系畢業生具備足夠的抗壓性及穩定性	4.33	
	11. 本系畢業生具備積極參與學習的意願	4.50	
	12. 本系畢業生願意接受批評並尋求改進	4.42	
	13. 本系畢業生願意從事社會服務的相關工作	4.00	
	14. 本系畢業生能夠確實遵守職場倫理	4.52	
公司對「資訊管理系」學生能力的重視程度	15. 具有資訊專業技能的實務經驗(含企業實習)	4.25	3.79
	16. 具有專業的管理技能相關證照	3.77	
	17. 具有專業的資訊技術相關證照	3.81	
	18. 具有社團運作的經驗	3.65	
	19. 具有優異的畢業成績	3.75	
	20. 具備團隊合作完成實務專題的能力	4.33	
	21. 具有專業技能競賽的得獎經歷	3.77	
	22. 具有與專業相關的打工經驗	3.73	
	23. 具有社會志工服務的經驗	3.56	
	24. 具有短期留學或交換學生的經驗	3.10	
	25. 具備外語能力的證明	3.62	
	26. 具有創意思考與行動能力	4.13	

2. 畢業生聯繫網絡與系友資料庫建置與執行情況

● 系友資料庫建置與執行情況

本系的系友資料庫記錄了畢業系友的基本資料與動態更新資料，尤其是其中記錄了個別系友的主要聯絡管道，有利於最快速、最有效地掌握系友在職涯及生涯發展的近況與消息。系友資料庫也是本系對追蹤畢業系友在就業、升學…等資料統計分析上的重要資料來源。本系系友資料庫的組成主要有三大資料表：

- ◆ 畢業生基本資料表：彙整自“入學生資料表”及畢業生在校時的相關資料。
- ◆ 系統登錄資料表：由系友透過系友網站之資訊處理功能所填列之相關資料。
- ◆ 生涯發展現況查訪登記資料表：透過導師進行的生涯發展現況查訪，登記畢業系友的生涯發展現況資料。

● 對畢業生聯繫網絡之建置

為能與畢業系友保持緊密且良好的聯繫與互動，本系對畢業生聯繫網絡的建立極為重視，透過以下常設管道對畢業生作定期與不定期的資訊提供：系友專屬社群網站

系友社群能發揮快速連結系友，凝聚系友向心力之效果。本系設有資管系系友臉書(NUU IM 聯合大學資訊管理學系)，系友可使用者引導系友進入臉書及內部相關社團。系上公告事項也會在此張貼，發布課程、活動…等相關訊息。畢業系友及在學學生都會在社群張貼訊息與留言。透過上述的聯繫管道，本系除了能

隨時保有系友聯絡與升學就業動態之資訊外，亦能補強本系系友資料庫內容的完整性。

3.系友會組織與系友活動情況

● 系友會組織

本系自民國 92 年創立系友會（系友會章程請參閱附件 3-4-5），以延續本系對畢業系友的緊密聯繫與各項服務。歷屆系友會皆選任理事長（一名）及理監事（數名），另有執行秘書協助系友會會務之推動與執行。同時，本系亦挑選合適之專任老師一名擔任系友會的聯繫老師，作為本系與系友會之聯繫窗口。本系固定於每年校慶日舉辦系友回娘家活動，系友會則固定於當天召開系友會會員大會，歷年系友回娘家的人數均可維持近百人，所以，系友會會員大會總能順利召開與圓滿落幕。透過系友會舉辦的活動以及系友回系座談的方式，能有效促成本系與系友間的面對面聯繫與交誼，並精進系友會務之推展與活動。系友會組織人員資料，整理如表 3-4-20。另外，本系亦針對畢業系友遴選傑出系友，表揚其傑出事蹟，作為系上學生效仿的楷模。

● 歷年系友回娘家辦理情形與統計分析表

本系每年利用校慶時間辦理系友回娘家的活動、系友大會及系友師生座談會等活動，以了解系友對於本系教學與研究設計的建議，以做為教育目標與核心能力的修訂參考。同時，不定期寄發問卷給畢業系友，以收集畢業系友的相關意見。進而，將相關意見送交本系各個委員會討論，以做為教育目標與核心能力的修訂參考。歷年系友回娘家辦理情形與統計表詳如附件 3-4-6 所示。圖 3-4-5 為歷屆系友回娘家活動之盛大出席剪影，校友們(含眷屬)熱烈參與，聯絡感情，相當具有意義。



系友回娘家活動



系友會會員大會

圖 3-4-5 系友回娘家活動及優秀系友返校座談會剪影

● 傑出畢業系友選拔與頒獎

本系不少系友畢業後工作事業發展有成，本系從 104 學年度起特遴選傑出系友，表揚其傑出事蹟，作為系上學生效仿的楷模（附件 3-4-7）。

● 畢業系友演講、工作機會及聯繫情況

邀請產學界人士到本系演講等方式，舉辦優秀系友返校座談會、舉辦升學與就業專題演講…等，積極與產業界接觸，是本系與畢業生（系友）得以維繫良好、長久互動關係的基石。本系 105 至 108 學年邀請畢業系友返校演講統計表如附件 3-3-7。

3-5 受評單位特色

相較於其他校系，本系在學生與學習方面具有以下幾點特色，分別說明如下：

1. 積極營造有利於學生學習的優質環境

為營造有利於學生課業學習的專業環境，本系除了提供一般性的教學空間與設施外，另成立專屬電腦教室、專題實驗室、特殊用途實驗室、程式設計基地，以及多功能教室等特色學習環境，用以搭配各種不同性質之教學與學習活動，藉此深化本系學生各項資管專業技能。

(1) 專屬電腦教室

除全校性以及管理學院所設置的共同電腦教室外，本系另行成立一間專屬電腦教室，配置有 60 部個人電腦、雙投影布幕，與教學廣播系統等，以供本系程式及資訊技術實務等相關教學課程之用，並於其餘非課堂時間(含夜間)開放供本系學生自由上機。

(2) 專題及特殊用途實驗室

本系大學部學生需經歷三學期的專題課程訓練，為能充分支援學生進行專題設計與製作，本系成立了「服務科學導向決策分析實驗室」、「智慧型資料分析與資訊檢索實驗室」、「資通訊產業科技前瞻與應用實驗室」、「資料探勘與決策分析實驗室」、「電子化行銷實驗室」、「創新資訊技術應用實驗室」等五間專題實驗室，以供大學部及碩士班同學進行專題製作及專業研究之用。在實驗室內大學部同學可互相切磋砥礪，並能向碩班學長請益求教，對於有興趣想提早進入研究領域大學部同學極有助益。同時碩士班同學也可在實作及需人力支援的研究上，獲得奧援，相輔相成。如此環境適合進行扎實之實務訓練以培養就業之專業與研究能力，進而運用於專題製作上，以提升專題製作之廣度與深度。

除了專題實驗室外，本系另設置特殊用途實驗室，配合本系數位內容特色所設置的「數位內容實驗室」，配置有多項專業媒體設備，以供數位內容及多媒體等相關專案及課程教學之使用。

(3) 程式設計基地

為因應近年來程式設計專業人才的需求浪潮，本系於 108 學年設置一座程式設計基地，提供學生更優質的程式開發與討論環境。

(4) 多樣化與多功能特色教室

本系除了設有普通教室外，另成立多間多功能特色教室。針對創意思考、分組討論及報告訓練等課程需求，本系「創意與個案研討室」能提供高彈性的空間變化及資訊查詢支援，梯形桌椅讓分組討論或創意思考有更多的可能性，適合創意激發活動之進

行與個案及討論課程之上課。而「多媒體簡報室」則用以支援課程中需要進行報告或演講的活動，提供各種多媒體投影播放設備，充分支援課程簡報或討論的進行。此外本系更於 108 學年度設立一間「資管論壇」，用以舉辦大型演講、說明會、成果發表、系週會，及各種訓練活動及大班授課程之用。

2. 提供學生課外服務學習機會

為提供學生在課程以外的服務學習機會，並藉由服務他人，激勵學生自主學習，及培養團隊精神、訓練領導規劃等能力，本系成立資訊志工與偏鄉遠距課輔兩大歷史悠久的服務性社團。

(1) 資訊志工服務隊

本系在九十七年六月成立聯大資管資訊志工隊，號召系上有服務熱忱的同學加入。資訊志工成員須接受系上所安排的專業訓練課程，而後依照需求及機會，參與各項服務工作。服務內容包括系上的資訊設備維護、夜間實驗室管理、全校的資訊服務(如網頁設計、網站規劃等)、開設電腦相關研習課程、舉辦關懷弱勢兒童電腦動畫夏令營、銀髮族平板電腦教學等各項服務。

(2) 偏鄉遠距課輔服務社

本系老師所主持的偏鄉遠距課輔計畫至今已超過 12 年，大學生透過偏鄉學童之課業輔導，為社會盡一分心力，也讓自己的生命增加一分厚實。歷年來帶班老師均由資管系同學擔任，除協助建置、維護設備外還擔負課輔時間的帶班之責，是最堅實的支持。資管系每學期都有相當數量的同學參與，除自我學習成長外，也呼應了本系全人教育目標及人文關懷理念。

3. 實施多元的學生輔導機制

本系採用多元的輔導體制與作法，以提供學生在生涯規劃、就業與升學、及企業接軌學習的相關輔導與協助。包括生涯導師、與業界教師合開課程、校友經驗座談、與企業實習制度，讓學生在校園內即可獲得多元的生涯規劃相關資訊。此外，並配合本系的四年一貫的導師輔導制度，以長期且穩定的輔導方式，陪伴學生學習成長並適時的給予協助。

4. 重視學生核心能力之培育

本系訂有培育學生核心能力的實行方法與配套措施，以搭配並達成專業養成目標之教學品質策略。尤其在強化學生程式專業能力方面，本系特實施程式設計能力檢核考試(實施要點請參閱附件 3-2-2)，並透過「程式設計能力檢核輔導」作為輔導之配套措施，以確保本系畢業生在資訊專業能力上能符合社會期待與業界需求。

(二) 優點與特色

1. 能掌握學生就學與學習情形，並適時介入協助

藉由本校校務資訊系統之使用，能有效率地協助導師與授課教師掌握學生就學及學習狀況，並對學生在學習過程中遇有學習落後時給予適時的輔導與協助，並能及時掌握學生出缺席及課業修習情形，以達學習預警、訓導、輔導三合一的整合效果。

2. 建立完善的學習輔導機制

為確保學生學習之成效能符合本系教育目標，本系建置了多元的學習輔導機制，針對學生之課程學習、學習落後、以及延伸學習等不同的學習需求，進行協助與輔導，包括安排授課教師輔導時間(office hours)、教學助理、數位學習平台、學習預警、補救教學、專題指導、班級導師、企業實習輔導等。在碩士班方面，學習輔導機制包括授課教師 office hours、數位學習平台、班級導師、碩士論文指導、企業實習輔導等。

3. 提供學生多元生涯學習輔導措施

在學生生涯輔導上，本系採用多元的輔導體制與作法，以提供學生在生涯規劃、就業與升學多元輔導、及企業接軌學習的相關輔導與協助。在學士班方面，生涯輔導體制包括校級生涯輔導、系級生涯輔導、生涯導師、班級導師及專題老師輔導等。在碩士班方面，生涯輔導體制包括校級生涯輔導、系級生涯輔導、班級導師及指導教授輔導等。

4. 成立兩大服務性團隊，以培養學生具社會關懷及服務熱忱

本系師生積極投入社會服務與關懷類活動，藉由聯大資管資訊志工隊之成立，以扶助低收入戶經濟弱勢學童及拉近城鄉數位落差，並多次舉辦營隊活動、協助偏鄉國中資訊教學，以及開設偏鄉社區銀髮族平板電腦教學課程等活動，表現優良深獲好評。此外，本系教師亦執行教育部偏鄉遠距課輔計畫多年，透過一對一的遠距教學模式，給予偏鄉學童更多的關懷與陪伴，藉此培養出具有社會關懷及服務熱忱之資管專業人才。

5. 落實學生學習品質管理機制，執行成效良好

為落實本系教育目標，強化與確保學生核心能力之達成，本系於 100 學年起全面實施畢業生專業能力檢核機制及相關配套措施，並根據執行成效之評估，作自我檢討與修正，以達成專業養成目標之教學品質策略。

6. 學生參與競賽與研討會表現優異

本系教學著重理論與實務並重，鼓勵同學參加各項競賽或參加國內外資管相關學術研討會，並注重資管實務專題的成果發表。本系學生所開發的專題成果，不僅議題創新、實作完整，在功能上也趨近完善，因此屢獲「全國大專院校資訊管理實務專題暨資訊服務創新競賽」大獎，足見本系學生的資管專業能力備受外界的肯定。詳細專題得獎一覽表如附件 3-4-4。

除了校外專題競賽外，本系也鼓勵學生藉由專題的製作或學術研究的進行，投稿資管相關領域的研討會，在全體師生的努力下，學生有優異的表現，平均每組學士班專題學生均發表 1~2 篇研討會論文；碩士班畢業學生的論文發表量也逐年提升(本系學生參加研討會統計表如表 3-4-10)。另外本系教師也積極協助學生申請科技部計畫，105 到 109 年度共獲得 30 件大專生專題研究計畫(詳見表 3-4-9)，其中於 108 年度獲得 10 件，高居全國資管系之冠。

7. 利益關係人回饋意見之實質綜效完整

本系定期進行三大利益關係人（在校學生、畢業生與企業雇主）的回饋意見調查，回覆意見內容範圍涵蓋：學習成效、工作表現、就業與就學之需求能力，以及不同角色觀點的滿意度。除了在意義上能達到全盤意見收集的成果外，回饋意見經統計分析後的結果，足以作為本系在教學目標、課程安排、輔導機制...等各式措施或作為，在尋求自我改善時之重要依據，具有完整的實施綜效(請參閱表 3-4-12 至表 3-4-19)。

8. 具有完善且優質的學生學習環境

本系擁有一間專屬電腦教室，可供程式設計及資訊技術相關等課程使用，另於空堂及夜間開放學生自由上機。設有六間專題實驗室以及兩間特殊用途實驗室，可供大學部進行專題製作、碩士班同學專業研究，以及整合式專案或產學合作之用，另成立程式設計基地以提供更高階更舒適的程式設計開發環境，此外，本系更設置了數間各具特色的學習空間，例如：「創意與個案研討室」及大型會議空間「資管論壇」等，以搭配各種不同性質的教學與學習活動，藉此深化學生之資管專業技能。

(三) 問題與困難

本系目前所遭遇的主要問題及困難主要有兩點，分別說明如下：

1. 面臨少子化的招生挑戰

少子化的趨勢，以及學生就讀碩士班的意願普遍低落，將是本系必須積極面對的一大挑戰。

2. 畢業生追蹤調查不易

儘管本系已建立各項畢業生追蹤機制與管道，但在雇主以及畢業生的問卷調查回收工作上仍有一定的難度，因此如何更有效地進行畢業生發展調查仍是一項本系需要繼續強化的工作。

(四) 改善策略

針對上述問題與困難，本系之改善做法說明如下：

1. 為因應少子化對招生所帶來的衝擊

本系「招生試務工作小組」積極召開招生試務工作會議，並擬定出多項招生因應策略，包含：剖析新生入學就讀狀況、招生管道及招生宣傳方式之擬定與方式調整、放榜後之善意關懷與正向關係建立、因應新課綱與大學考招新制之配套調整等具體策略，近幾年實施成效良好。

2. 針對畢業生之生涯發展追蹤調查

本系除了週期性地進行電話及問卷訪查外，更藉由各種與畢業生接觸的管道，如：系友會舉辦的活動、系友返校(畢業典禮、專題成果展、系友回娘家、優秀系友回系演講...等)、系友會網站以及網路互動社群等方式，以取得更多的畢業生訪查資料。此外，

針對雇主問卷回收之困難，本系改由各屆畢業班導師及碩士生指導教授親自與畢業生聯繫，請畢業生協助完成雇主問卷調查，藉此提升雇主問卷之實質回收成效。

(五) 項目三小結

為協助新生快速地融入大學生活，本系除了舉辦分區新生茶會、新生導航、選課說明，以及印製學生手冊外，更藉由四年制專責導師提供學生從大一到大四階段性的輔導工作，其中針對新生的輔導重點涵蓋：認識自我、瞭解系所、認識課程地圖與學習規劃、性格或職能診斷、生活適應等活動；自 108 學年度起，本校為強化新生入學輔導，增設一門新的課程-大學導航，以幫助新生更深入地認識與了解學校環境、課程安排及未來就業的出路等，以引導學生提早做出較佳的學習規劃。

在學習環境方面，本系積極營造一個有利於學生學習的優質環境，除了提供一般教學設施外，本系更擁有一間專屬電腦教室、數間多功能特色教室、以及 6 間專題實驗室、2 間特殊實驗室；另於 108 學年增設一處程式設計基地，並建置完成一座大型的會議空間，以分別提供各種不同性質的教學與學習活動之用。尤其是專題實驗室之設立，可供本系碩士班學生論文與學士班專題製作之用，以及各種橫向與縱向之合作整合方式，使本系學士班學生擁有相較於其他學校更多之資源，以提早進入研究領域，方便銜接未來之研究所生活；或是運用此資源加強學士班學生實務能力，方便銜接未來之職涯生活。

此外，本系更重視學生核心能力之養成，因此建立了許多學習品質管理機制與配套措施，包括學習期間的核心能力養成相關機制，並搭配生涯發展準備活動與輔導作為，同時，以多項與企業合作的機制，來增強學生就業前的整體準備度。此外，在鏈結與畢業系友的關係上，建有多元維運的互動管道。再者，藉由常態性地進行在校生、畢業生、家長、企業主管問卷調查與分析，取得利益關係人對本系學生學養能力的評價，藉以作為本系精進教學活動及相關作為的設計依循。

整體而言，本系與畢業系友的關係聯繫緊密，本系畢業生的升學及就業狀況十分良好，多數畢業生的就業方向與資訊管理相關，考取碩士班的人數亦逐年提升，畢業系友對於本系教育目標項下所提供的教育內容多予認同。此外，從利益關係人所回覆的意見資料來看，本系在校生普遍傾向認同自我的學習成效，也認為在本系的學習可以滿足其自我的求知慾。本系畢業系友對於自本系學得的專業知識與技能，普遍感到滿意；除了認為其所學對工作有幫助外，對於自我能力在工作上的表現，也深具信心。而企業雇主普遍認同本系畢業生在遵守職場倫理、團隊合作與溝通協調能力、積極參與學習、且具備系統化邏輯思考與解決問題等能力的具體表現。