

國立聯合大學 建築學系 自辦品保結果認定檢核表

本表相關附錄連結網址請參：

<https://drive.google.com/drive/folders/1uI4SDyLsIwYgDRGzzg7Ls2HMH0VNZUWm?usp=sharing>

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
1. 自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形	1-1 自辦品保相關會議或說明會(含檢討管考會議)有完整紀錄(含會議內容、委員出席表等,可註明超連結網址供委員瀏覽)。	本系自辦品保相關會議紀錄請參閱附錄 1-1-1 院之相關會議紀錄請參閱附錄 1-1-2 系評鑑工作小組名單於 108-1 第 1 次系務會議(108.9.4)確認,請參閱附錄 1-1-1 第 3 頁、附錄 3-2-1 第 110 頁	自辦品保相關會議紀錄-系級詳見附錄 1-1-1 院級詳見附錄 1-1-2
	1-2 自辦品保機制如於執行過程中有調整修正之情形,應予說明並檢附相關文件。	第三週期系所評鑑係依本校制定流程(訂定評鑑指標-撰寫自評報告-自評報告書審-書審後修訂-辦理實地訪評-提交評鑑結果報告)辦理,各評鑑項目中之特色指標均經系所評鑑工作小組依本系發展方向草擬撰寫後經系務發展委員會複審;惟原訂舉辦實地訪評日期為 110 年 5 月 19 日,因受 COVID-19 疫情影響,改於 110 年 7 月 21 日以線上視訊會議方式為之,實地訪評視訊會議行程如附錄 1-2-1。	附錄 1-2-1 實地訪評視訊會議行程
	1-3 自辦品保相關法規增修及公告與推動情形。	本系無相關系級法規增修事項。有關係所評鑑辦理相關規定、公告及辦理進度,於系務會議中公告本系教師週知,並於系大會時間由系主任向學生公開宣導。	
2. 訪視委員遴聘	2-1 訪視委員之邀請,符合自辦品保相	訪視委員之邀請,係參考高教評鑑中心公告之評鑑人才資料庫、相關專業領域	系外部評鑑委員推薦名單之

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
情形	關辦法之規定，且具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	並具系所評鑑/工程認證等評鑑相關經驗，並符合利益迴避原則之委員，並經系級、院級、校級共同推薦參考人選名單，再由校級會議選定後聘任。訪視委員推薦遵守利益迴避原則。	會議記錄請參閱附錄 1-1-1 第 37 頁
	2-2 提供系級訪視委員名單及其學經歷相關完整資料。	經系院校共同推薦後確認系級訪視委員為宋文沛委員、彭雲宏、彭光輝委員等 3 名，委員資格專業性及其學經歷相關資訊如附錄 2-2-1。	附錄 2-2-1 系級訪視委員名單及其學經歷說明、 校級結果報告：附錄 8、附錄 9、PP.17-25
3. 自辦品保作業辦理情形	3-1 自辦品保行政作業及流程管控運作情形。	<p>第三週期系所評鑑作業時程階段分列如下；</p> <p>(一)前置作業階段(108 年 1 月~109 年 6 月)：系級參與討論作業時程、品保項目核心指標、實施機制之訂定；參與校辦研習活動、辦理系內師生宣導前置作業。</p> <p>(二)內部評量階段(109 年 7 月~109 年 12 月)：系級成立評鑑小組及工作小組，彙整並撰寫自我評鑑報告書；辦理系內師生宣導、配合校辦自我評鑑報告書書審及書審後自我改善機制之執行。</p> <p>(三)外部評鑑作業階段(110 年 1 月~110 年 7 月)：彙整並撰寫外部評鑑報告書，辦理系內師生宣導、規劃並辦理實地訪評、實地訪評(線上視訊會議)</p>	<p>附錄 1-1-1 本系自辦品保相關會議紀錄</p> <p>附錄 3-1-1 第三週期系所評鑑作業時程規劃</p> <p>附錄 3-1-2 本系自辦品保作業時程表</p>

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
		<p>後意見回覆及訪評結果檢核等。</p> <p>(四)後續作業與追蹤改善階段(110 年 7 月~):評鑑結果確認及後續檢討改善作業。</p>	
	3-2 自我評鑑報告之形成。	<p>系級評鑑小組由本系系務會議委員擔任，負責討論系所評鑑各指標之方向共識、推薦書審委員/外部評鑑委員人選，審議自我評鑑報告文稿、自我改善策略之研擬及意見回覆…等。</p> <p>評鑑工作小組負責彙整系所評鑑各指標相關資料、討論及撰寫自我評鑑報告書/外部評鑑報告書…等。</p>	<p>附錄 3-2-1 系級評鑑工作小組名單</p> <p>附錄 3-2-2 系級自我評鑑報告書撰寫分工表</p>
	3-3 自辦訪視作業執行情形，並應含實地訪視程序與申復機制。	<p>原訂舉辦實地訪評日期為 110 年 5 月 19 日，因受 COVID-19 疫情影響，改於 110 年 7 月 21 日以線上視訊會議方式為之。</p> <p>經校方公告後，系級作業事項包含擬定線上視訊會議行程表、建置雲端資料夾並上傳評鑑佐證相關資料、製作線上視訊會議所需相關視頻資料、線上視訊會議行程宣導與週知師生、線上視訊會議師生晤談名單之選定與通知、評鑑專員協助事項之討論、進行線上視訊會議測試(7/19)、線上視訊會議當日各項佐證資料之採集與彙整…等工作。</p> <p>針對本次實地訪評結果，本系無提出結果申覆之需求。</p>	<p>附錄 1-2-1 實地訪評行程表</p> <p>附錄 3-3-1 實地訪評晤談名單</p> <p>附錄 3-3-2 實地訪評出席佐證資料</p>
4. 自辦品保結果之呈現	4-1 提出系(科)、所或學位學程自辦品保結果，且能對應	<p>依據本次實地訪評認可要素檢核表，項目一(系所發展、經營及改善)17 項指標細項均為符合，檢核意見為符合；項目二</p>	附錄 4-1-1 實地訪評認可要素檢核表

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告 對照頁數或檢 附佐證資料
與公布	本會評鑑結果，以及實地訪視報告，並能明確說明判定結果之依據。	(教師與教學)14 項指標細項均為符合，檢核意見為符合；項目三(學生與學習)14 項指標細項均為符合，檢核意見為符合；綜上所述，委員對本系之評鑑認可結果為【通過-效期 6 年】。	
	4-2 自辦品保結果確實能指出系(科)、所或學位學程辦學優缺點與應興革事項。	感謝評鑑委員對本系各指標項目的肯定，並分別針對學士班及碩士班依三大指標項目提出明確而中肯的改善事項建議，提供對於本系之辦學策略及方向相當重要的參考依據。	附錄 4-2-1 實地訪評報告書全文
5. 自辦品保結果之改進	5-1 能依據所擬定之品質保證機制，提出自辦品保結果之改進措施與執行情形。	實地訪評後自我改善策略及追蹤機制規劃，業經系級、院級、校級評鑑會議討論，擬定自我評鑑追蹤規劃表請參閱附錄 5-1-1 本系自辦品保結果之改進措施與執行情形相關會議紀錄請參閱附錄 1-1-1 「110-1：第一次系務會議暨評鑑工作小組(110.8.19)」、「110-1：第二次系務會議(110.9.8)」	附錄 5-1-1 自我評鑑追蹤規劃表(校級推動小組審議通過)
6. 自辦品保檢討	6-1 對於自辦品保規劃、執行及結果之檢討。	本次評鑑整體自辦品保規劃、執行之檢討請參閱附錄 6-1-1	附錄 6-1-1 系級評鑑工作小組會議紀錄