



110年系所評鑑實地訪評 —線上視訊會議方式 評鑑委員說明

110年6月21日

本校自我評鑑系所一覽表

所屬學院	受評系所	班制
電資學院	電子工程學系	學士班、碩士班
	資訊工程學系	學士班、進修學士班、碩士班
管理學院	經營管理學系	學士班、進修學士班、碩士班
	資訊管理學系	學士班、碩士班
	財務金融學系	學士班、進修學士班
客家研究學院	客家語言與傳播研究所	碩士班
	文化觀光產業學系	學士班、進修學士班
	文化創意與數位行銷學系	學士班、進修學士班
人文與社會學院	臺灣語文與傳播學系	學士班、碩士班
	華語文學系	學士班
設計學院	工業設計學系	學士班、進修學士班、碩士班
	建築學系	學士班、進修學士班、碩士班
	原住民學士學位學程專班	學士班

110年系所及學位學程訪評行程及細部說明

—線上視訊會議方式 1/2 (含總召版)

時間	項目	說明
08:30 ~ 08:40	視訊會議預備，加入開會	<ol style="list-style-type: none"> 本校已預先建立TEAMS團隊與相關頻道，並加入委員與系所成員，委員於每個時段前進入（系所會預先要求加入，委員只要因應系所點選加入即可）。 6月7日已寄送本校建立的委員臨時帳密至委員信箱，並報告各受評單位視訊團隊名稱。（系所應會提前先行測試） 簡易操作程序以下再說明。
08:40 ~ 09:10	學校簡報視訊影片	已錄製好由李校長說明的學校簡報，並提供連結網址給各受評單位，影片部分可視訊會議時看，亦將請系所同時放於雲端，避免播放時頻寬問題影響品質等
09:50 ~ 10:20	與校方主管會談1	<ol style="list-style-type: none"> 學校將建立視群，並請會談者加入(總召、校長)。 學校簡介影片亦會先放於雲端。
10:30 ~ 11:20	與校方主管會談2	學校將建立視群，並請會談者加入團體會談(總召、副校長、主秘、研發長)。
11:30 ~ 12:00	與校方主管會談3	學校將建立視群，並請會談者加入團體會談(總召、教務長、學務長)。
09:20 ~ 09:40	各組評鑑委員預備會議	<ol style="list-style-type: none"> 分工、確認小組召集人/團主席等。 各組委員如已事前聯繫，則此時間省略，直接進入後續。
09:50 ~ 10:20	相互介紹、系所簡報視訊會議	<ol style="list-style-type: none"> 委員加入，簡報後如有疑義請提問，錄影狀態。 如於行前無先收到待釐清問題回復，則於此時段請系所說明。
10:30 ~ 11:00	系所主管視訊晤談	委員加入，採團體晤談方式。(評鑑專員協助)
11:10 ~ 12:00	教師與行政人員代表視訊晤談	委員加入，採團體晤談方式。(因視訊方式，須預先建立參與者頻道，建議先圈選或請系所提供名單，約6-8人)(評鑑專員協助)
12:00 ~ 13:00	午休	離線休息

110年系所及學位學程訪評行程及細部說明

—線上視訊會議方式 2/2 (含總召版)

時間	項目	說明
13:00 ~ 14:00	學生代表視訊晤談 (含進修部學生)	委員加入，採團體晤談方式。(因視訊方式，須預先建立參與者頻道， 建議先圈選或請系所提供名單，視各學制，共約8-12人) (評鑑專員協助)
14:10 ~ 14:40	畢業校友視訊晤談	委員加入，採團體晤談方式。(因視訊方式，須預先建立參與者頻道，請系所提供名單，約3人) (評鑑專員協助)
15:00 ~ 15:20	教學設施參訪視訊影片	1. 委員加入，系所說明。或 2. 請系所先放置雲端，委員自行參閱後，於此時段請系所主管說明或委員提問
15:30 ~ 15:50	教學現場訪評視訊影片	1. 委員加入，系所說明。或 2. 請系所先放置雲端，委員自行參閱後，於此時段請系所主管說明或委員提問
16:00 ~ 16:30	電子檔資料檢閱	1. 所有待檢閱資料皆已請系所掃描成電子檔，放置於Teams檔案區或提供雲端網址，俾委員隨時參閱或下載。 2. 委員如有問題，可隨時於相關頻道提問。(或透過LINE群、Face Time亦可)
16:30 ~ 17:10	評鑑委員提出「實地訪評待釐清問題」及綜合座談視訊會議	1. 委員加入，訪視當日待釐清或待提供資料提出，錄影狀態。 2. 綜合座談是必要檢視項目，如尚有疑義請於該會議提出或給予建議。
17:10 ~ 18:10	電子檔資料再檢閱及撰寫正式訪評結論報告、 總召集人提出教學品保建議	1. 委員如有問題，可隨時於相關頻道提問。(或透過LINE群、Face Time亦可) 2. 「基本認可要素檢核表」評核情形及「訪評報告書」電子檔請各位委員寄送給小組召集人，並懇請小組召集人整併後當日Email寄送word檔及簽名後掃描檔至： csy0606@nuu.edu.tw 。(並請cc所屬委員)。(委員如有其他方式也可先行告知) 3. 煩請總召集人於主管會談及參閱學校簡報後，給予寶貴的教學品保建議。(可傳送給我word檔及簽名後掃描檔)(總召如有其他方式也可先行告知)
18:10~	實地訪評線上會議結束	有關「基本認可要素檢核表」評核情形及「訪評報告書」內容請保密。(總召集人再檢視，並送本校校級指導委員會確認後初步公布，後送高評中心終審後正式公布)

基本認可要素檢核表及實地訪評報告書(封面)

委員須填具及繳回之2種表件(繳回程序請參行程表17:10~18:10之細部說明或再聯繫後確認)

電子檔下載 <https://reurl.cc/6aQ0Lr>

電子檔下載 <https://reurl.cc/W3v1qD>

基本認可要素檢核表 (系所評鑑)

系所評鑑基本認可要素檢核表

校名: _____ 系所: _____

班別：學士學位 碩士學位 博士學位

(受評系所各學位如評核結果相同，得重複勾選；如評核結果不同，請分別繕製)

◇ 評鑑委員評定受評單位之評鑑結果認定原則：

1. 每個評鑑項目(共3項)分4種檢核意見：符合、大致符合、部分符合、不符合。
2. 評定方式以每個評鑑項目下所有指標經基本認可要素檢核後，以最大數檢核結果為原則。
3. 基本要素檢核表評定分數：5分、4分歸類「符合」；3分歸類「大致符合」；2分歸類「部分符合」；1分歸類「不符合」。

◇ 評鑑結果評定方式：

1. 重新審查：3個項目中，有1項以上列為「不符合」。
2. 通過-效期3年：3個項目中，有2項以上列為「大致符合」，或有1項以上列「部分符合」。
3. 通過-效期6年：非列為「重新審查」及「通過-效期3年」者，即屬之。



110 年度系所及學位學程評鑑

實地訪評報告書

—線上視訊會議方式

受評單位：_____

班別：學士學位 碩士學位 博士學位

各班制評核意見如有較大差異時，請呼應基本認可要素檢核表之評分情形。

小組召集人/團主席：_____

評鑑委員：_____、_____

評鑑結果認定原則—基本認可要素檢核表 1/2

根據實地訪評意見與基本認可要素檢核結果(認定原則及評定方式請參閱評鑑手冊)，本小組對受評單位之評鑑認可結果建議為：通過-效期 6 年 通過-效期 3 年 重新審查

受評單位之評鑑認可結果建議為重新審查或通過-效期 3 年之主要理由(至少三點):

小組召集人/團主席：_____

評鑑委員：_____、_____

評定分數	5	4	3	2	1
	分	分	分	分	分
項目一：系所發展、經營及改善					
1-1 系所教育目標、特色與發展					
1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法					
1-2 系所課程規劃與開設					
1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-4 系所與產官學界合作之情形					
1-3 系所行政管理與行政支援					
1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-2 系所行政支援(含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等)及鼓勵措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-3 建構行政支援的服務平台作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4 系所自我分析與持續改善					
1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-5 受評單位特色					
1-5-1 受評單位與本項目相關之特色	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5分、4分	3分	2分	1分	
項目一 檢核意見	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 大致符合	<input type="checkbox"/> 部分符合	<input type="checkbox"/> 不符合	

評鑑結果認定原則—基本認可要素檢核表 2/2

◇ 評鑑委員評定受評單位之評鑑結果認定原則：

1. 每個評鑑項目(共3項)分4種檢核意見：符合、大致符合、部分符合、不符合。
2. 基本要素檢核表評定分數：5分、4分歸類「符合」；3分歸類「大致符合」；2分歸類「部分符合」；1分歸類「不符合」。
3. 評定方式以每個評鑑項目下所有指標經基本認可要素檢核後，以最大數檢核結果為原則。

◇ 評鑑結果評定方式：

1. **重新審查**：3個評鑑項目中，有1項以上列為「不符合」。
2. **通過-效期3年**：3個評鑑項目中，有2項以上列為「大致符合」，或有1項以上列「部分符合」。
3. **通過-效期6年**：非列為「重新審查」及「通過-效期3年」者，即屬之。

重要事項說明

- 各項晤談作業因採視訊會議方式，系所需預先建立參與者頻道，建議委員提前圈選或請系所提供建議名單，採團體晤談，晤談人數請參照行程表細部說明。(委員亦可與系所達成共識後辦理，但依各學制情形，勿低於8人)
- 依規定，請依各班制為單位給予初評結果【如學士班(學士學位)、碩士班(碩士學位)】
- 受評系所各班制評核意見如有較大差異時，請呼應基本要素認可檢核表之評分。
- 實地訪評報告書中，除其他參考建議外，其他項目列入考評。
- 「基本認可要素檢核表」封面班別欄位—受評系所各班制如評核結果相同，得重複勾選，如評核結果不同，請分別繕製。
- 「基本認可要素檢核表」封底—受評單位之評鑑認可結果建議為重新審查或通過-效期3年者，煩請委員填具主要理由(至少三點)。
- 「實地訪評報告書」(視訊方式)封面班別欄位—於內文詳實填寫審查意見即可，得重複勾選。

實地訪評應辦理事項

本校依核定計畫及相關自評規定，實地訪評應進行作業，線上視訊訪評行程亦皆已納入，請協助督導，相關行程勿省略；另因部分時段有錄影，原則勿與表定時間相差半小時以上；資料檢閱或影片觀看時間相對較自由，如系所已說明，委員可逕行參看，不一定要on line；以下為時程表依規定應辦理事項：

- 聽取受評單位簡報。
- 檢閱受評系所提供之書面/檔案資料。
- 參觀受評系所之教學環境及設備。
- 與相關人員進行一對一或團體晤談。
- (離校前)舉行綜合座談，提初評意見，受評系所提出說明。
- 完成受評系所之訪評報告。

供參資料： 國立聯合大學系所自辦評鑑項目、核心指標及檢核重點

項目一：系所發展、經營及改善

項目二：教師與教學

項目三：學生與學習

核心指標	檢核重點
1-1 系所教育目標、特色與發展	1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性。
	1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法。
	1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法。
	1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法。
1-2 系所課程規劃與開設	1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法。
	1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形。
	1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。
	1-2-4 系所與產官學界合作之情形。
1-3 系所行政管理與行政支援	1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法。
	1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施。
	1-3-3 建構行政支援的服務平台作法。
	1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。
1-4 系所自我分析與持續改善	1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。
	1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制。
	1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。
	1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。
1-5 受評單位特色	1-5-1 受評單位與本項目相關之特色。

核心指標	檢核重點
2-1 教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性	2-1-1 具合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。
	2-1-2 具合理之專、兼任師資結構與質量。
	2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。
	2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。
2-2 教師教學專業發展及其支持系統	2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法。
	2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。
	2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。
	2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制。
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統	2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。
	2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形。
	2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形。
	2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形。
2-5 受評單位特色	2-5-1 受評單位與本項目相關之特色。

核心指標	檢核重點
3-1 學生入學與就學管理	3-1-1 制定合理之招生規劃與方式。
	3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制。
	3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效。
3-2 學生課業學習及其支持系統	3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法。
	3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效。
	3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法。
3-3 學生其他學習及其支持系統	3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。
	3-3-2 提供學生生活學習之支持性作法及成效。
	3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效。
3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋	3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）。
	3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。
	3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制。
	3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形。
3-5 受評單位特色	3-5-1 受評單位與本項目相關之特色。

TEAMS委員帳號登入

TEAMS—委員帳號設置

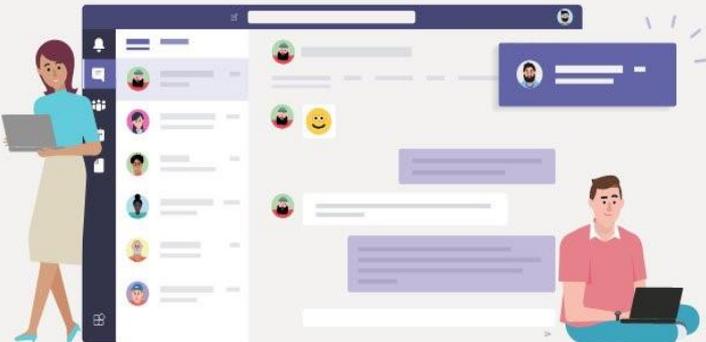
- 本校已建立所有委員臨時帳號密碼，於受評系所辦理視訊前皆可先行測試使用。
- 已先建立各受評系所之視訊團隊，委員端原則為加入會議及瀏覽系所分享或下載檔案資料。(會請系所同時將相關檔案放置雲端供委員下載使用)
- 各受評系所如依行程表建立相關視頻，委員可隨時進入先行查看，但各視頻會議則於時間到之前加入即可。



TEAMS下載安裝

- 本來就有安裝桌面版的teams，可以直接登入。
- 沒有安裝的可以用WEB版 (ONLINE版) TEAMS入口：
<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/group-chat-software>
- 或者下載桌機桌面版(傳統程式版)：[下載 Microsoft Teams 傳統型和行動裝置應用程式](#)
[Microsoft Teams](#) (之後就可以用桌面版登入)
- 或者在自己的行動裝置安裝 app 版本

Microsoft Teams



下載安裝桌面版
下載 Teams 桌面版 (傳統程式版) 更能
更容易保持! 或者電腦上本來就有, 會自動呼叫。

取得 Windows 應用程式

改用 Web 應用程式

開啟WEB版(網頁版)

法律資訊 隱私權與 Cookie © 2021 Microsoft

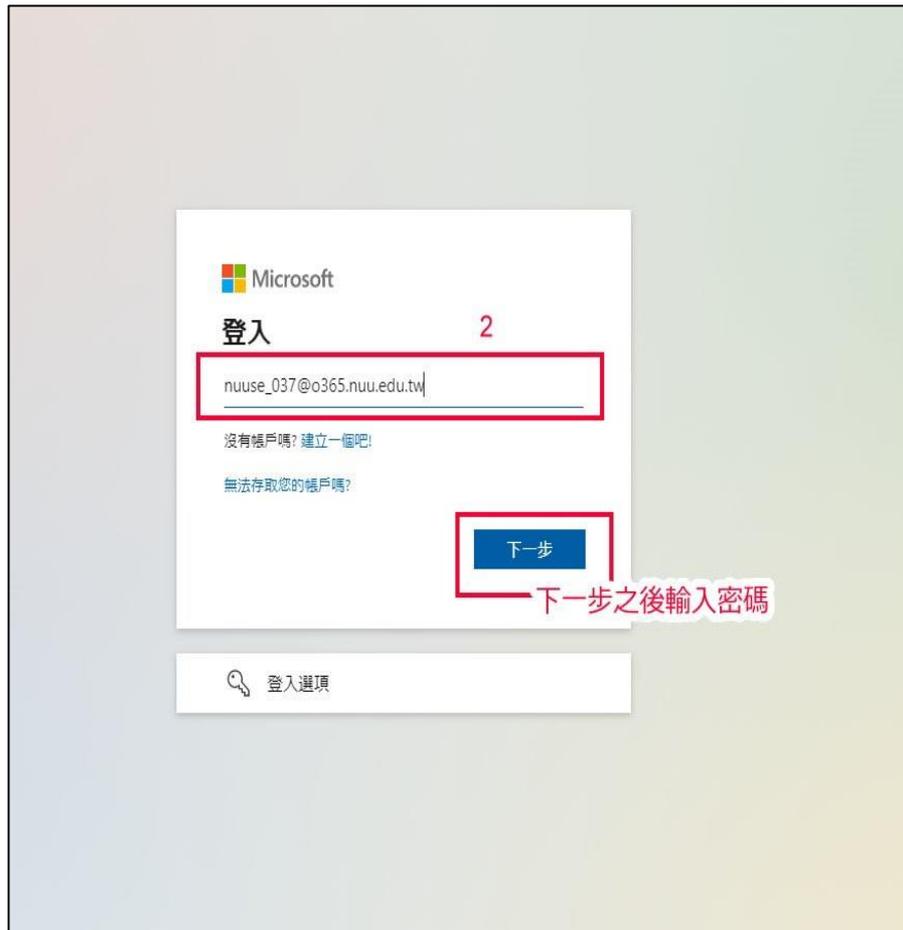


使用 Teams 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡

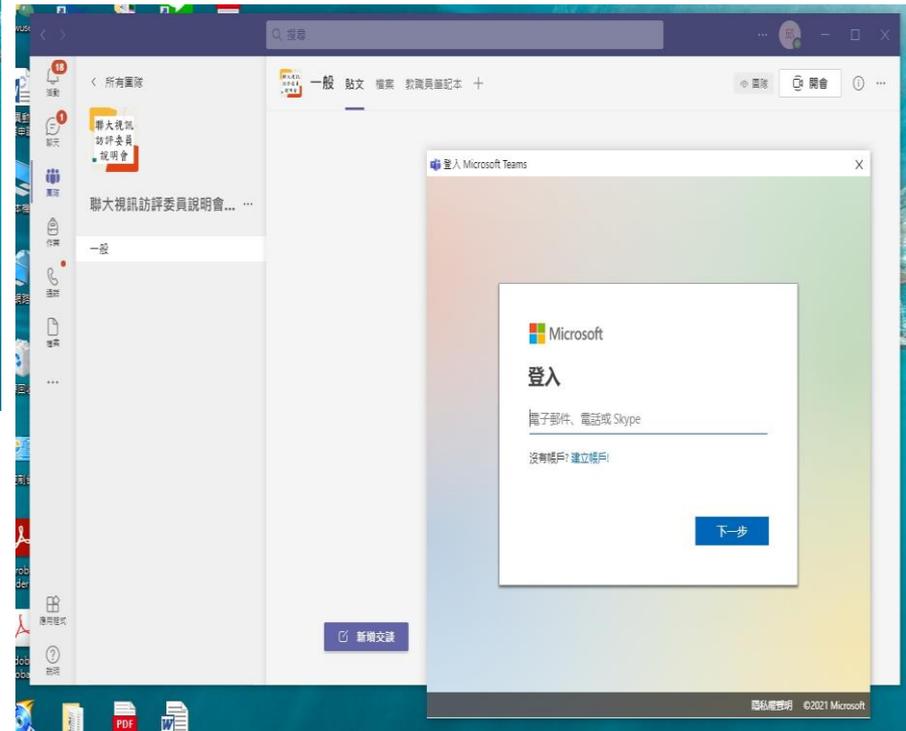
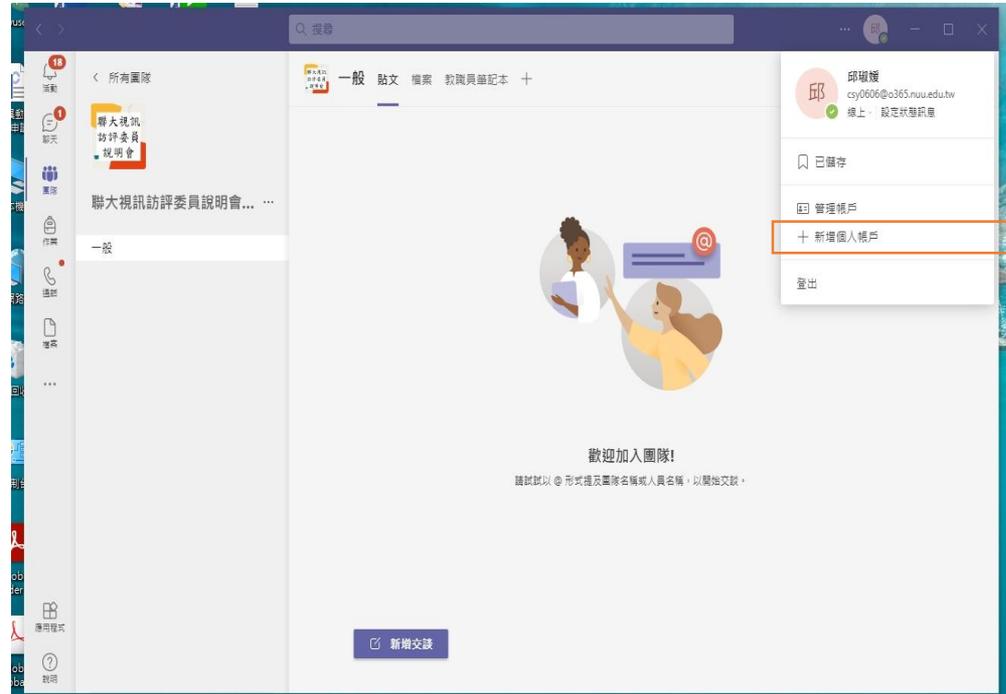
下載 Windows 應用程式 改用 Web 應用程式

已有 Teams 應用程式? 現在啟動

TEAMS登入



TEAMS新增帳號



簡報結束，感謝聆聽