

國立聯合大學自我評鑑報告書建議佐證資料一覽表

項目一：系所發展、經營及改善

| 核心指標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|------------------|--|---|
| 1-1 系所教育目標、特色與發展 | <p>1-1-1 系所的自我定位與教育目標之關聯性</p> <p>1-1-2 系所能依自我定位與教育目標，發展辦學特色之作法</p> <p>1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色之機制作法</p> <p>1-1-4 系所教育目標及發展方向之宣導作法</p> | <p>1. 自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之相關資料。</p> <p>2. 系所自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之發展過程/會議紀錄(含諮詢機制)及相關辦法。說明與辦學特色的連結，佐證教育目標能展現系所的定位與特色。</p> <p>3. 檢討、修訂自我定位、教育目標、發展計畫/策略執行成效的相關會議紀錄及文件。</p> <p>4. 佐證對外宣導教育目標之方式。所有相關人員均瞭解教育目標與核心能力之理念。宣導自我定位、教育目標、辦學特色、實施策略之數位或紙本資料(含宣傳品、資料、文件紀錄)等。</p> <p>5. 其他佐證資料。</p> |
| 1-2 系所課程規劃與開設 | <p>1-2-1 系所依教育目標訂定核心能力的作法</p> <p>1-2-2 系所為核心能力達成所安排之課程規劃及課程地圖之建置情形</p> <p>1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制</p> <p>1-2-4 系所與產官學界合作之情形</p> | <p>1. 核心能力訂定的歷程資料。</p> <p>2. 核心能力、課程架構、課程規劃、課程地圖之相關資料。學生修課相關規定。各學年實際開課清單。課程綱要表與教師教學大綱。跨域課程開設規劃及學生修習跨域課程相關資料。</p> <p>3. 課程規劃委員會及其相關會議之設置辦法及會議紀錄。學生對於課程發展意見蒐集之相關資料。課程規劃考量未來前瞻性需求之相關紀錄或資料。</p> <p>4. 系所與產官學界、在地/國際連結合作規劃之教學相關活動文件。</p> <p>5. 其他佐證資料。</p> |
| 1-3 系所行政 | 1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法 | 1. 系所組織架構，各功能委員會之設置辦法、主管遴選辦法、運作機制重要 |

| 核心指標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|-------------------------------------|--|--|
| 管理 與行政 支援 | <p>1-3-2 系所行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）及鼓勵措施</p> <p>1-3-3 建構行政支援的服務平台作法</p> <p>1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法</p> | <p>章則之訂定及修訂相關文件。</p> <p>2. 系所經費來源及教學相關設施（備）之採購、經費申請辦法及分配原則。學術發展與專業服務之鼓勵機制等。系所所屬空間、設施（備）之清冊、管理辦法、維護/維修相關紀錄。</p> <p>3. 系所對於目前的工作項目及未來的發展具有良好的規劃。行政人員（含助教及技術人員）數量、工作內容之相關資料。落實各項行政管理及支援機制之相關資料。學校對於系所的維護與發展的行政配合。</p> <p>4. 系所辦學資訊公開與更新之相關資料。</p> <p>5. 其他佐證資料。</p> |
| 1-4 系所 自我 分析 與持 續改 善 | <p>1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法</p> <p>1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制</p> <p>1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施</p> <p>1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進</p> | <p>1. 前次系所評鑑結果之運用、檢討、管考作法等相關資料。</p> <p>2. 系所自我分析與檢討機制或辦法之相關資料。各種委員會組織與運作資料。</p> <p>3. 系所因應各項分析與檢討結果，擬定具體改善作法與配套措施之相關資料。</p> <p>4. 系所依自我改善措施，回饋修訂教育目標、核心能力、課程設計、學生學習成效評估、教師教學與學術專業發展等過程 及相關紀錄文件。</p> <p>5. 其他佐證資料。</p> |
| 1-5 受評 單位 特色 | <p>1-5-1 受評單位與本項目相關之特色</p> | <p>系所會議紀錄或相關佐證資料。(建議參採：系所推動國際化、國際交流及之國際合作相關資料等，惟仍以系所特性自訂為主)</p> |

項目二：教師與教學

| 效標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|--------------------------------|--|--|
| 2-1 教師遴聘組成及其與系所教育目標、學生學習需求之關聯性 | 2-1-1 具合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。 2-1-2 具合理之專、兼任師資結構與質量。 2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。 2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。 | 1. 教師聘任、考核及續聘作業辦法及相關執行紀錄，如教評會會議紀錄。 2. 專兼任教師人數統計表，師生比資料。師資結構與聘用情形之相關統計資料(分專兼任、專案、職級、學位、教學年資等)。 3. 專任教師專長與教育目標、系所發展情形。教師資料(含基本資料、授課科目、專長領域、研究方向與內容、重要學術/實務經驗及成果、專業證照及其他特殊表現等)。 4. 教師授課鐘點名冊及彙整表。 5. 其他佐證資料。 |
| 2-2 教師教學專業發展及其支持系統 | 2-2-1 教學設計是否多元，能滿足學生學習需求之作法。 2-2-2 教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。 2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。 2-2-4 教師依據教學評量結果，檢討與改進教學之機制。 | 1. 教師教學大綱、教材及講義等資料。教師使用多元教學方法之相關資料。教師使用多元學習評量方式之相關資料。例如學生作業、專題實作報告、實物作品及書面報告等資料(視系所性質提供)。教師評分標準及符合課程核心能力相關資料。 2. 專業技術人員協助實習/實驗/實作課程彙整統計表(視系所性質提供)。教學/研究助理聘任及培訓相關資料。系所教學相關之專業軟硬體設備購置清冊。系所專業相關之中/外文圖書、期刊、電子期刊/資料庫清單。 3. 舉辦教師參與相關研習或活動。支援教師教學專業發展機制、運作與成效之相關資料。鼓勵或協助教師合作開發新課程或新學程相關資料。 4. 依據教學評量或相關評鑑結果檢討、輔導及改進之相關資料。教學評量結果回饋教師教學設計、方法與學習評量之方式。對評量不佳教師，是否建立完整輔導機制。 5. 其他佐證資料。 |
| 2-3 教師學術 | 2-3-1 具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創 | 1. 教師教學成果相關資料，如師生獲獎情形、教材研發成果等。相關獎勵辦 |

| 效標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|---------------------|---|---|
| 生涯發展及其支持系統 | <p>作展演之相關辦法與措施。</p> <p>2-3-2 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。</p> | <p>法、鼓勵措施與教師各項研究成果的統計展現。</p> <p>2. 鼓勵教師個人/合作研究（含研究計畫、著作、展演創作、產學合作、專利與發明、技轉等）與校內、外服務（如顧問諮詢、建教合作、專案指導等）之相關辦法及措施。</p> <p>3. 其他佐證資料。</p> |
| 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效 | <p>2-4-1 專兼任教師的人數及其學術專長對應系所教育目標之情形。</p> <p>2-4-2 教師學術研究表現及參與學術活動之情形。</p> <p>2-4-3 教師教學及專業服務表現之情形。</p> | <p>1. 可合併 2-1 佐證資料。</p> <p>2. 教師研究計畫、發表期刊/研討會論文、專書著作、公開展演、獲准專利、擔任顧問諮詢、參與建教或產學合作、進行跨領域/跨單位研究等彙整資料。教師研究表現、參與學術活動與對應系所教育目標情形之資料。</p> <p>3. 教師與業界之交流，包括擔任顧問、合作計畫、諮議委員會、及教育訓練等的成果展現。</p> <p>4. 其他佐證資料。</p> |
| 2-5 受評單位特色 | 2-5-1 受評單位與本項目相關之特色。 | 系所會議紀錄或相關佐證資料。 |

項目三：學生與學習

| 效標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
| 3-1 學生入學 | 3-1-1 制定合理之招生規劃與方式。 | 1. 近 5 年系所招生及學生入學就讀統計、學生平均修業年限。學生來源分 |

| 效標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|------------------|---|--|
| 與就學管理 | <p>3-1-2 制定合理之入學支持與輔導機制。</p> <p>3-1-3 學生就學與學習管理之情形與成效。</p> | <p>析、招生規劃、執行成果與檢討相關資料。</p> <p>2. 系所各項修業規定，如學生手冊、修課規劃等。新生始業輔導之規劃與執行相關文件與紀錄。</p> <p>3. 學生就學與學習歷程檔案/系統建置及使用情形之相關資料。及相關運用資料，如學生休學、轉學及退學情形之分析。</p> <p>4. 其他佐證資料。</p> |
| 3-2 學生課業學習及其支持系統 | <p>3-2-1 分析與掌握學生課業學習情形之作法。</p> <p>3-2-2 提供學生課業學習之支持性作法及成效。</p> <p>3-2-3 整合或管理校內、外課業學習資源之作法。</p> | <p>1. 學生學習情形之各項資料，如成績分布、學分抵免、重修、不及格或被擋修情形等。</p> <p>2. 學生選課輔導、休退學輔導、學習預警、補救教學輔導措施等，及其執行紀錄。其他協助學生課業學習相關活動之推動措施及辦理紀錄，如實習、見習、參訪、交換、演講等。</p> <p>3. 學生專題/研究生學位論文指導教授聘請、指導相關辦法、指導學生人數。獎補助學生辦法及相關執行紀錄。</p> <p>4. 其他佐證資料，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中/外文圖書期刊、電子期刊/資料庫清單。教學/研究/實驗/相關軟硬體設備購置清冊。 • 學生課業學習獲得校系友、學校、企業、民間組織、政府機構等支持之相關資料。 |
| 3-3 學生其他學習及其支持系統 | <p>3-3-1 提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。</p> <p>3-3-2 提供學生生活學習之支持性作法及成效。</p> <p>3-3-3 提供學生生涯學習之支持性作法及成效。</p> | <p>1. 具有鼓勵學生交流、成長與學習之適當政策及規定(如社團活動、國內外學術研討會、交換學生、國內外實習、各項獎勵金/獎助金、校內外或國際競賽等)。</p> <p>2. 師生雙向交流，如導生制度、Office Hour、及其他回應學生需要的即時回饋機制等。學生生活學習輔導機制及相關資料。</p> <p>3. 學校/系所具有學生在學期間相關輔</p> |

| 效標與檢核重點 | | 報告書建議佐證內容 |
|---------------------|--|--|
| | | <p>導辦法(如 Office Hour、導生時間、預警制度等)及其執行成效。學生生涯(職涯)學習輔導作法及相關資料。</p> <p>4. 其他佐證資料。</p> |
| 3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋 | <p>3-4-1 建立學生學習品質管理機制及落實情形(含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄)。</p> <p>3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。</p> <p>3-4-3 具備學生學習表現之檢討與回饋機制。</p> <p>3-4-4 具備畢業生追蹤機制及落實情形。</p> | <p>1. 學生學習品質管理之相關作法及紀錄,如學生相關作業及試卷等。</p> <p>2. 學生在研究、創作與展演、實作成果、專業證照取得、國內外競賽獲獎等相關表現彙整表。</p> <p>3. 學生課業及其他學習表現之分析、檢討與回饋相關資料。評估後的自我改善情形(如指標修訂、課程規劃、學習評估、學習資源與學習輔導)。</p> <p>4. 畢業生追蹤調查之結果分析與回饋改善之相關資料。雇主意見調查之結果分析與回饋改善之相關資料。系友資料庫建構情形。系友會的組織與運作成果。</p> <p>5. 其他佐證資料。</p> |
| 3-5 受評單位特色 | 3-5-1 受評單位與本項目相關之特色。 | 系所會議紀錄或相關佐證資料。 |